



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO.

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 10:32 diez horas con treinta y dos minutos del día 08 ocho de diciembre del año 2023 dos mil veintitrés, en la Sala de Juntas del Organismo Público Descentralizado del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, ubicada en Periférico Norte Manuel Gómez Morín número 1467, Colonia La Palmita, en el Municipio de Zapopan, Jalisco, código postal 45186, y atendiendo la convocatoria y orden del día que fue remitida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, suscrito por la ciudadana **Alejandra Galindo Hernández**, en su carácter de Directora General y Representante Legal del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, a fin de aprobar la designación o ratificación de enlaces de archivo de trámite por cada dirección o área que integra el O.P.D. Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco y demás puntos de orden del día; con fundamento en los dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracciones I y V y 115 fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 9, 15, fracción IX y 73, fracción I, de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 1, 24 fracción IV y 129, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1 y 25 fracciones XVI y XXXIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículos 1, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28 fracción III, 30, 31, 32, 50, 51, 52, 53, 56 y 60, de la Ley General de Archivos y demás relativos y aplicables; artículos 1, 2, 3, 6, 7, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 30 fracción III, 31, 32, 33, 35, 56, 57, 58, 59, 60, 67, 112, 114, 115, 116, 117 y 120 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos y aplicables; capítulo I, capítulo II, sección primera, apartado sexto, fracciones I, IV, V, VII, IX, apartados séptimo al décimo fracción I, inciso c) y fracción II, inciso e), décimo primero, décimo segundo, décimo tercero, décimo quinto, décimo noveno, vigésimo, Quinto y Séptimo transitorio de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; artículos 1 y 33 de la Ley General de Cultura Física y Deporte; artículos 1, 7, 45, 46, 47, 48 de la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Jalisco; artículos 1, 3, 4, 38 fracción IV, 40 y 60 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículos 1, 3 y 6, del Decreto número 17191 que crea al Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco; así como artículos 1, 3, 6 y 14 fracción VIII, del Reglamento del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco y con base en los siguientes:

LISTA DE ASISTENCIA.-

Para dar inicio a la Sesión Extraordinaria la ciudadana Alejandra Galindo Hernández en su carácter de Directora General e integrante del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, solicitó al ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto titular de la Dirección de archivo y moderador del grupo interdisciplinario, pasara lista a los miembros integrantes. Acto continuo procedió a ello y se da fe de la presencia de los ciudadanos John Alberto Restrepo Hernández, Director Ejecutivo, Administrativo y



Financiero; María Concepción Iñiguez Polanco, en su carácter de Directora Jurídica; Alba Guerrero Arriola en su carácter de Directora Operativa; Joel Salvador Chávez Rivera, Director de Unidades y Campos Deportivos; Raymundo Gámez Frías, Director de Activaciones y Eventos Deportivos; Jorge Arroyo Valadez Director del Órgano Interno de Control e integrante del Comité de Transparencia; Diana Lizbeth Ruiz Quijas, Jefa del Departamento de Planeación; Carlos Enrique Félix Angulo, Jefe del Departamento de Informática; Christopher Adrián Gómez Guzmán, Jefe de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales e integrante del Comité de Transparencia; Luis Abraham Rincón Prieto, Director de Archivo; Claudia Fernández Ruíz, Auxiliar Administrativo "A" 4; Fiordalisa Gutiérrez Ornelas, Auxiliar Administrativo "A" 7; Miguel Ángel Vargas Mendoza, Auxiliar Administrativo "A" 4 y Ana María Jauregui Rodríguez, Encargada de Área "B" 4.

Acto seguido el ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto, informó a la ciudadana Alejandra Galindo Hernández Directora General del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco la existencia de Quórum para sesionar y por tanto legamente constituido, la sesión extraordinaria correspondiente al 08 ocho de diciembre del año 2023 dos mil veintitrés, siendo las 10:32 diez horas con treinta y dos minutos.

Acto seguido la ciudadana Alejandra Galindo Hernández Directora General del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, solicitó al ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto diera lectura al orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Declaratoria de quórum y declaratoria de la legal instalación de la sesión extraordinaria del grupo interdisciplinario del O.P.D. Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco;
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día;
3. Designación o ratificación de enlaces de archivo de trámite por cada Dirección o área que integra el O.P.D. Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco;
4. Aprobación de los informes trimestrales de enero a marzo, abril a junio y julio a septiembre del año 2023 de las metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos;
5. Actualización y aprobación del instrumento archivístico de control denominado cuadro general de clasificación archivística;
6. Actualización y aprobación del instrumento archivístico de consulta denominado catálogo de disposición documental;
7. Asuntos varios; y
8. Formal clausura.

Sometido que fue el Orden del Día a consideración de los miembros integrantes de la Sesión por parte de la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, y en votación resultó "APROBADO POR UNANIMIDAD".

DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA



1. DECLARATORIA DE QUÓRUM Y DECLARATORIA DE LA LEGAL INSTALACIÓN DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL O. P. D CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO.

A efecto de desahogar el **PRIMER** punto del Orden del Día, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández Directora General, constató la existencia de Quórum legal para tener instalada la Sesión Extraordinaria del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, sesionar válidamente y tomar acuerdos.

2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

A efecto de desahogar el **SEGUNDO** punto del Orden del Día relativo a la lectura y en su caso aprobación del Orden del Día, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, manifestó que es: “APROBADO POR UNANIMIDAD”.

3. DESIGNACIÓN O RATIFICACIÓN DE ENLACES DE ARCHIVO DE TRÁMITE POR CADA DIRECCIÓN O ÁREA QUE INTEGRA EL O.P.D. CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO;

A efecto de desahogar el **TERCER** punto del Orden del Día, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, concedió el uso de la voz al ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto informará a los presentes que artículos son aplicables referentes a la designación o ratificación de enlaces de archivo de trámite.

Acto seguido el ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto expuso a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 21, fracción II, inciso b), dicho numeral dispone la existencia de un archivo de trámite por cada área o unidad; y por otra parte el artículo 32 del mismo ordenamiento establece las funciones del archivo de trámite, consistentes en: capacitar, supervisar y revisar que las direcciones y áreas del organismo; que integren y organicen los expedientes que produzcan, usen y reciban, conforme a la normatividad aplicable en materia de archivos; asegurar que se lleve la localización y consulta de los expedientes de las direcciones y áreas del organismo mediante la capacitación para la elaboración de los inventarios documentales; capacitar, supervisar y revisar que las direcciones y áreas del organismo resguarden los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en tanto conserve tal carácter, esta actividad con apoyo de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos del Organismo; convocar a los enlaces de archivo de trámite de las direcciones y áreas del organismo a que colaboren con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en la Ley General de Archivo, la ley local y sus disposiciones reglamentarias; capacitar, supervisar y revisar que las direcciones y áreas del organismo trabajen de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos; controlar, revisar, supervisar



que las Direcciones y Áreas del Organismo realicen las transferencias primarias al archivo de concentración, cumpliendo con los requisitos de la normatividad aplicable en materia de archivos; Capacitar, supervisar y revisar

que las direcciones y áreas del organismo organicen los expedientes conforme al cuadro general de clasificación archivística una vez que sea aprobado. Motivo por el cual es necesario se designe a un enlace a fin de que las acciones o actividades a implementarse por parte del responsable del archivo de trámite se lleven de forma uniforme en todas las direcciones y áreas que integran el Organismo. Siendo todo lo que tuvo que exponer a los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

Acto seguido, en uso de la voz la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, designó como enlaces con la responsable del Archivo de Trámite a:

1. C. Alejandra Nayeli Franco Albarrán de la Dirección General (Designación);
 - 1.1. C. Emma Alejandra Soto Carrillo de la Coordinación de Comunicación Social (Ratificación);
 - 1.2. C. Oscar Valle Bejarano de la Secretaría Técnica de la Comisión de Box (Ratificación);
 - 1.3. C. Diana Lizbeth Ruiz Quijas del Departamento de Planeación (Ratificación);
 - 1.4. C. Cesar Octavio Tinoco Cruz del Departamento de Vinculación Institucional (Designación); y
 - 1.5. C. Christopher Adrián Gómez Guzmán del Departamento de Transparencia y Protección de Datos Personales (Ratificación).
2. C. Patricia Alejandra Fuentes Chavira de la Dirección Ejecutiva, Administrativa y Financiera (Designación);
 - 2.1. C. Lucero Berenice Chavarría Chavira del Departamento de Compras (Ratificación);
 - 2.2. C. Víctor Manuel Gómez Orozco del Departamento de Almacén (Designación);
 - 2.3. C. Gustavo Alonso Villaseñor López del Departamento de Recaudación (Designación);
 - 2.4. C. Carlos Enrique Félix Angulo del Departamento de Informática (Ratificación);
 - 2.5. C. María de los Ángeles Cabrera Aguilar del Departamento de Tesorería y contabilidad (Designación);
 - 2.6. C. Ana Lucina Baltazar Sainz del Departamento de Recursos Humanos (Designación); y
 - 2.7. C. Mariana Miranda Franco del Departamento de Administrativo (Designación).



3. C. María Concepción Iniguez Polanco de la Dirección Jurídica (Ratificación);
 - 3.1. C. Roberto Antonio García García del Área Contenciosa (Designación);
 - 3.2. C. Miriam Aurora Mejía Alatorre del Área Consultiva (Ratificación); y
 - 3.3. C. Miriam Aurora Mejía Alatorre del Departamento de Jefatura Jurídica (Ratificación).
4. C. Cristina Márquez Ochoa de la Dirección Operativa (Designación);
 - 4.1. C. Ubaldo Murillo Ocampo del Departamento de Deporte Adaptado (Ratificación);
 - 4.2. C. Daniel Carmona Rodríguez del Departamento de Escuelas Deportivas (Designación);
 - 4.3. C. Betsy Elizabeth Gómez Cervantes del Departamento de Administración de Uso de Espacios Públicos Deportivos (Designación);
 - 4.4. C. Isaac Lemus Jiménez del Departamento de Deporte Comunitario (Designación);
 - 4.5. C. Isaac Lemus Jiménez del Departamento de Actividades Lúdicas (Designación);
 - 4.6. C. Ricardo Iván Aguilar Cortes del Departamento de Deporte de Adulto Mayor (Ratificación); y
 - 4.7. C. Juan Israel Cantero Ramírez del Departamento de Servicios Médicos (Designación).
5. C. Jorge Arturo Casanova Márquez de la Dirección de Unidades y Campos Deportivos y sus diversas áreas (Designación).
6. C. Kasandra Pedraza Pérez de la Dirección de Activaciones y Eventos Deportivos (Designación);
7. C. Ana Paola González Torres del Sindicato de Trabajadores del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan (Ratificación).
8. C. Fiordalisa Gutiérrez Ornelas de la Dirección de Archivo antes Departamento de la Coordinación de Archivo (Ratificación); y
9. C. Jorge Arroyo Valadez de la Dirección del Órgano Interno de Control antes de la Coordinación de la Contraloría Interna (Ratificación).

En consecuencia, se les notifique vía oficio por conducto del titular de la Dirección de Archivo, a los enlaces de archivo de trámite la designación.

Acto seguido la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, comentó a los presentes que existe la necesidad de establecer en la presente sesión que en caso de que se llevare algún cambio respecto a los enlaces de archivo de trámite de alguna de las Direcciones o áreas que integran al Organismo, corresponderá su representación y obligaciones a aquella que hubiere adquirido las funciones y atribuciones de la anterior, para lo cual el titular de la Dirección de Archivo deberá de notificarlos vía oficio.

Sometido que fue la designación de enlaces con el responsable del Archivo de Trámite por cada Dirección y área del Organismo Público Descentralizado denominado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco a

consideración de los miembros integrantes de la Sesión, y en votación resultó “APROBADO POR UNANIMIDAD”.

4. APROBACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES DE ENERO A MARZO, ABRIL A JUNIO Y JULIO A SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023 DE LAS METAS ALCANZADAS EN MATERIA DE TRABAJOS ARCHIVÍSTICOS.

A efecto de desahogar el **CUARTO** punto del Orden del Día, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, concedió el uso de la voz al ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto informará a los presentes que artículo es aplicable referente a los informes trimestrales de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos.

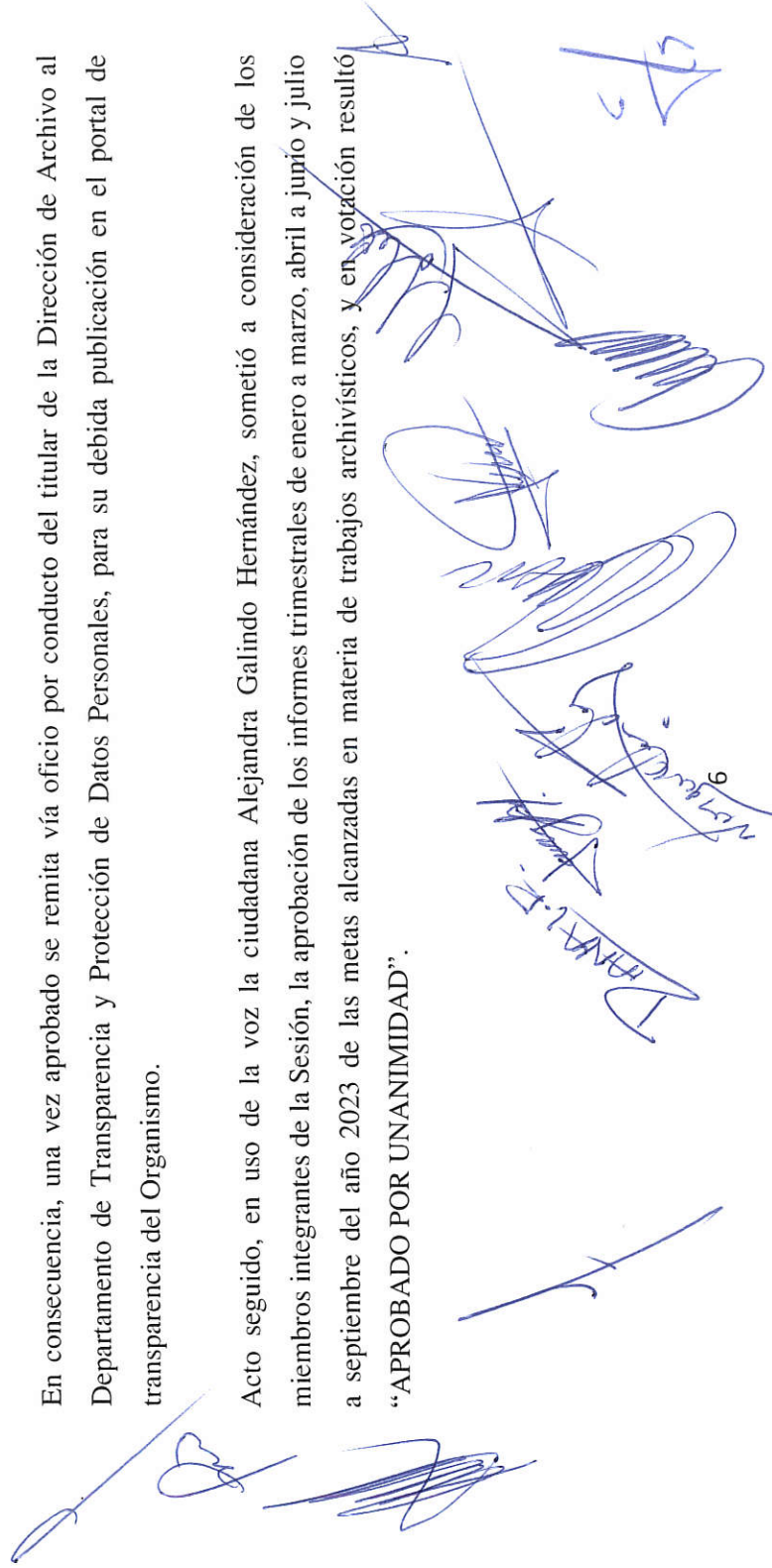
Acto seguido el ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto manifestó que es aplicable el artículo 114, XII, de Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y expuso a todos los asistentes de la obligación de elaborar y aprobar los informes trimestrales de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos desarrollados en el Organismo, así como de la obligación de publicar dichos informes en el Portal de Transparencia.

Acto seguido, en uso de la voz la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, manifestó someter a consideración la dispensa de la lectura de los informes trimestrales de enero a marzo, abril a junio y julio a septiembre del año 2023 de las metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos, en virtud de haber sido circulado con antelación, solicitó en votación económica y resultó “APROBADO POR UNANIMIDAD”.

Los miembros integrantes de la sesión, manifestaron estar enterados, informados y tener pleno conocimiento de dar cumplimiento a la obligación establecida en el ordenamiento antes citado.

En consecuencia, una vez aprobado se remita vía oficio por conducto del titular de la Dirección de Archivo al Departamento de Transparencia y Protección de Datos Personales, para su debida publicación en el portal de transparencia del Organismo.

Acto seguido, en uso de la voz la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, sometió a consideración de los miembros integrantes de la Sesión, la aprobación de los informes trimestrales de enero a marzo, abril a junio y julio a septiembre del año 2023 de las metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos, y en votación resultó “APROBADO POR UNANIMIDAD”.





**Consejo
Municipal
del Deporte**
ZAPOCAN EN MOVIMIENTO

5. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO DE CONTROL DENOMINADO CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.

A efecto de desahogar el **QUINTO** punto del Orden del Día, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, solicitó al ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto informará a los presentes que artículos son aplicables referentes a la obligación de actualizar y aprobar el instrumento de control Cuadro General de Clasificación Archivística.

Acto seguido el ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto manifestó que son aplicables los artículos 3, fracción XII y XXIV, 32 fracción VII y 116 de Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifestando a todos los asistentes de la obligación de actualizar, proponer y aprobar el instrumento de control archivístico denominado Cuadro General de Clasificación Archivística del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, toda vez que en este instrumento se reflejará la estructura del archivo del Organismo con base en series y subseries documentales generadas por las atribuciones y funciones de cada Dirección y departamento de conformidad a la normatividad que les es aplicable, es decir es una representación de la documentación que se genera en este Organismo. Ahora bien, el Cuadro General de Clasificación Archivística se elaboró con base en la metodología archivística emitida por el Archivo General de la Nación, por tanto, es funcional identificando funciones sustantivas y comunes.

Es la herramienta para que las Direcciones y departamentos generadoras de la información como parte de sus funciones y actividades están involucradas en la producción, organización y conservación de los documentos de archivo, en cualquier soporte, los utilicen para identificar y organizar de manera uniforme los documentos de archivo y los expedientes que se generan. El Cuadro General de Clasificación Archivística se estructura por los niveles de fondo, sección, subsección, serie y subserie.

Dicho instrumento será de gran utilidad al responsable de archivo de trámite y a sus enlaces de archivo de trámite para organizar los expedientes conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y así dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 32 fracción VII y 116 del ordenamiento en materia de archivos citado con anterioridad, así como a lo establecido en el punto décimo, fracción I, inciso c) y fracción II, inciso e) de los Lineamientos para la organización y conservación de los archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y artículo 13 de la Ley General de Archivos.

Es importante destacar que la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística se aplicó en base a las solicitudes manifestadas por cada dirección o departamento mediante oficio donde se solicitó el alta (creación) de series o subseries, así como para actualizar o modificar puntos de las fichas técnicas de valoración documental y sus respectivos catálogos.

Acto seguido, en uso de la voz la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, manifestó someto a consideración la dispensa de la lectura de los oficios donde cada dirección o departamento solicitó el alta (creación) de series o

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like VIANEZA, and a date stamp 2017.]

subseries, así como para actualizar o modificar puntos de las fichas técnicas de valoración documental y sus respectivos catálogos, en virtud de haber sido circulados con antelación, solicitó en votación económica y resultó “APROBADO POR UNANIMIDAD”.

Los miembros integrantes de la Sesión, manifestaron estar enterados, informados y tener pleno conocimiento de dar cumplimiento a la obligación establecida en los ordenamientos antes citados.

En consecuencia, una vez aprobado sea remitido al Departamento de transparencia y protección de datos personales, para su debida difusión y publicación en el portal de transparencia del Organismo. Y posteriormente se lleve su inmediata implementación por los servidores públicos del Organismo.

Acto seguido, en uso de la voz la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, sometió a consideración de los miembros integrantes de la Sesión, la aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, y en votación resultó “APROBADO POR UNANIMIDAD”.

6. ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO DE CONSULTA DENOMINADO CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

A efecto de desahogar el **SEXTO** punto del Orden del Día, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, solicitó al ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto informará a los presentes que artículos son aplicables referentes a la actualización y aprobación del instrumento archivístico de consulta denominado Catálogo de Disposición Documental, esto como consecuencia de la actualización del Cuadro General de Clasificación de Archivos, citado en el punto anterior de la presente acta.

Acto seguido el ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto manifestó que son aplicables los artículos 3, fracción VIII, 32, fracción IV, 33 fracción III, 40, 57, 58, 61, 63 y 116 de Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, de ahí la obligación de elaborar, proponer y aprobar el instrumento de consulta archivístico denominado Catálogo de Disposición Documental del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, toda vez que es necesario para identificar los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental. Así como facilitar la constante circulación de los documentos en su ciclo vital, a través de las transferencias controladas y sistemáticas a que haya lugar. Ahora bien, el Catálogo de Disposición Documental se elaboró con base en lo establecido en el instructivo para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental emitido por el Archivo General de la Nación, por tanto, es funcional identificando funciones sustantivas y comunes.

Es la herramienta para que las Direcciones y Áreas generadoras de la información que, como parte de sus funciones y actividades están involucradas en la producción, organización y conservación de los documentos de archivo, en

cualquier soporte, los utilicen para identificar y organizar de manera uniforme los documentos de archivo y los expedientes que se generan.

Dicho instrumento será de gran utilidad al responsable de archivo de trámite y a sus enlaces de archivo de trámite y dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 32, fracción IV, 33, fracción IV, 35, fracción IV, y 116 del

ordenamiento en materia de archivos citado con anterioridad, así como a lo establecido en el punto décimo, fracción I, inciso c) y fracción II, inciso e) de los Lineamientos para la organización y conservación de los archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y 13 de la Ley General de Archivos.

Es importante destacar que la actualización del Catálogo de Disposición Documental se aplicó en base a las solicitudes manifestadas por cada dirección o departamento mediante oficio donde se solicitó el alta (creación) de series o subseries, así como para actualizar o modificar puntos de las fichas técnicas de valoración documental y sus respectivos catálogos.

Acto seguido, en uso de la voz la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, manifestó someto a consideración la dispensa de la lectura de los oficios donde cada dirección o departamento solicitó el alta (creación) de series o subseries, así como para actualizar o modificar puntos de las fichas técnicas de valoración documental y sus respectivos catálogos, en virtud de haber sido circulados con antelación, solicitó en votación económica y resultó “APROBADO POR UNANIMIDAD”.

Los miembros integrantes de la Sesión, manifestaron estar enterados, informados y tener pleno conocimiento de dar cumplimiento a la obligación establecida en los artículos de los ordenamientos antes citados.

En consecuencia, una vez aprobado sea remitido al Departamento de transparencia y protección de datos personales, para su debida difusión y publicación en el portal de transparencia del Organismo. Y posteriormente se lleve su inmediata implementación por los servidores públicos del Organismo.

Acto seguido, en uso de la voz la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, sometió a consideración de los miembros integrantes de la Sesión, la aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Organismo Público Descentralizado Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, y en votación resultó “APROBADO POR UNANIMIDAD”.

7. ASUNTOS VARIOS.

A efecto de desahogar el **SÉPTIMO** punto del Orden del día, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández, consultó a los presentes si era su deseo tratar algún asunto distinto a los planteados en el Orden del Día de esta Sesión, por lo que en uso de la voz el ciudadano Luis Abraham Rincón Prieto expuso que fue emitida la



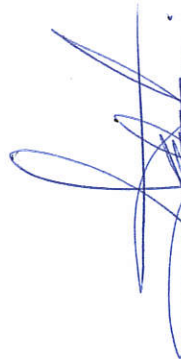
recomendación 1/2023 en tema de archivos, mismas que fue enviada a los enlaces de archivo de trámite vía correo electrónico. Y por otra parte fue actualizado el calendario de transferencias del año, por el motivo de establecer temporalidad para que realicen transferencias primarias tanto la Dirección de Archivo como la Dirección del Órgano Interno de Control de este O.P.D. y por último informarles que la ciudadana Fiordalisa Gutiérrez Ornelas, Auxiliar Administrativo "A" 7, mediante oficio número 1250/CA064/2023 fue notificada respecto a su designación para desempeñarse como responsable de archivo de trámite y la ciudadana Ana María Jauregui Rodríguez, Encargada de Área "B" 4, mediante oficio número 1250/CA065/2023 fue notificada respecto a su designación para desempeñarse como responsable de archivo histórico de este Organismo.

Acto continuo, la ciudadana Alejandra Galindo Hernández sometió a consideración la Aprobación del Acta de la Sesión Extraordinaria de Grupo Interdisciplinario del O.P.D. Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, solicitando en votación económica, la aprobación de la misma.


Presidenta del Grupo Interdisciplinario del O.P.D. Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, comunicó Aprobado por Unanimidad de Votos.

8. FORMAL CLAUSURA.

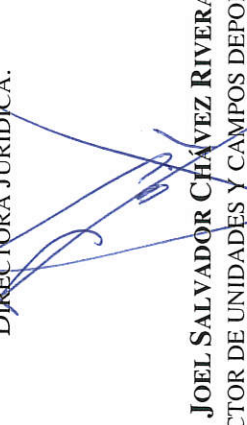
No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión extraordinaria, siendo las 10:58 diez horas con cincuenta y ocho minutos, del día 08 ocho de diciembre del año 2023 dos mil veintitrés, agradeciendo la presencia de los asistentes, levantándose la presente Acta para constancia, la cual firmaron los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.



ALEJANDRA GALINDO HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL E INTEGRANTE DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA.


JOHN ALBERTO RESTREPO HERNÁNDEZ
DIRECTOR EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO.


MARÍA CONCEPCIÓN IÑIGUEZ POLANCO
DIRECTORA JURÍDICA.


ALBA GUERRERO ARRIOLA
DIRECTORA OPERATIVA


JOEL SALVADOR CHÁVEZ RIVERA
DIRECTOR DE UNIDADES Y CAMPOS DEPORTIVOS


RAYMUNDO GÁMEZ FRÍAS
DIRECTOR DE ACTIVACIONES Y EVENTOS DEPORTIVOS



**Consejo
Municipal
del Deporte**
ZAPOPAN EN MOVIMIENTO

JORGE ARROYO VALADEZ
DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

DIANA LIZBETH RUIZ QUIJAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO
PLANEACIÓN

CARLOS ENRIQUE FÉLIX ANGULO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

CRISTOPHER ADRIÁN GÓMEZ GUZMÁN
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES E INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA.

LUIS ABRAHAM RINCÓN PRIETO
DIRECTOR Y COORDINADOR DE ARCHIVOS

CLAUDIA FERNÁNDEZ RUIZ
RESPONSABLE DE LA OFICIALÍA DE PARTES

FIORDALISA GUTIÉRREZ ORNELAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

MIGUEL ÁNGEL VARGAS MENDOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ANA MARÍA JAUREGUI RODRÍGUEZ.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE HISTÓRICO

La presente hoja de firmas forma parte integrante de la Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco, celebrada el 08 ocho de diciembre de 2023 dos mil veintitrés.