



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE  
ZAPOPAN, JALISCO**

**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

## PRESENTACIÓN

Derivado de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se establece un marco institucional incluyente de los distintos órdenes de gobierno y autoridades en materia de contabilidad gubernamental al crear un Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y con el objeto de emitir las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos. A la fecha y de acuerdo con sus atribuciones el CONAC ya ha emitido acuerdos en materia de la contabilidad gubernamental aprobando:

- ❖ Marco Conceptual del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- ❖ Postulados Básicos.
- ❖ Norma y Metodología para el registro de los momentos contables de los ingresos y de los egresos.
- ❖ Clasificador por rubros de ingresos.
- ❖ Clasificador por objeto del gasto.
- ❖ Clasificador por tipo de gasto.
- ❖ Plan de Cuentas.
- ❖ Estructura de los Estados Financieros Básicos y características de sus notas.
- ❖ Clasificación Funcional del Gasto. (A nivel función pendiente la conclusión del tercer nivel subfunción)
- ❖ Lineamientos para medir los avances físico y financieros.

La Ley introduce un nuevo esquema de contabilidad gubernamental bajo los estándares más avanzados a nivel nacional e internacional, el cual es aplicable a los tres poderes y los órganos autónomos en los tres niveles de gobierno. Contempla que la contabilidad gubernamental sea un elemento efectivo y clave en la toma de decisiones sobre las finanzas públicas y no sólo un medio para elaborar cuentas públicas, establece parámetros y requisitos mínimos obligatorios de la contabilidad en los tres órdenes de gobierno. De la Ley se desprenden características del Sistema de Contabilidad Gubernamental como el reconocimiento y seguimiento de las etapas presupuestales del ingreso y gasto, llamados “momentos contables”, la contabilidad con base en devengado, acumulativa y patrimonial.

Derivado de la implementación de la Ley, así como de la aprobación de resoluciones del CONAC surge el Sistema de Contabilidad Gubernamental, mismo que generará beneficios tangibles en materia de información financiera, toma de decisiones de los gobiernos, transparencia y rendición de cuentas. Algunos de los conceptos que tutelan y singularizan el sistema son:

- ❖ Armonización de las cuentas públicas.
- ❖ Considerar las mejores prácticas contables nacionales e internacionales.
- ❖ Clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.
- ❖ Integrar en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable.
- ❖ Registro automático y por única vez de las transacciones.
- ❖ Generar, en tiempo real, estados financieros y de ejecución presupuestaria.
- ❖ Información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

- ❖ Medición de la eficacia, economía y eficiencia.
- ❖ Publicar información contable, presupuestaria y programática, en páginas electrónicas.
- ❖ Información, transparencia y rendición de cuentas.

La contabilidad gubernamental que se está diseñando bajo los conceptos y premisas anteriores, permitirá cumplir con la generación de la información y estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que establece la ley, los que por su estructura, claridad y oportunidad serán aptos para ser utilizados en el proceso de toma de decisiones tanto por los responsables de diseñar y evaluar la política fiscal como por quienes tienen a cargo la gestión operativa del gobierno. La sociedad, el Congreso, los gobiernos y otros agentes cada día demandan mayor información sobre el destino y uso que los gobiernos dan a los recursos. A partir de la correcta implementación del sistema, el acceso a información consistente y armonizada que permita el análisis y la comprensión de la información que el sistema aportará, será más sencilla y comprensible para todo aquel que tenga un conocimiento elemental en materia de finanzas públicas.

En cumplimiento de la ley, el sistema está diseñado dentro de los parámetros generales establecidos por las normas internacionales y nacionales que rigen al respecto y que específicamente son las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y las Normas de Información Financiera (NIF) emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Por otra parte, el sistema generará información de tipo económico, misma que busca facilitar el análisis de la gestión fiscal de los gobiernos y que se ha estructurado siguiendo los lineamientos aceptados internacionalmente y establecidos sobre el particular por el Sistema de Cuentas Nacionales y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas. El camino que se ha tomado en la armonización contable manifiesta la importancia que se pretende dar a la información presupuestal y contable de la gestión financiera del sector público en el orden Federal, estatal y municipal.

El Manual de Contabilidad constituye la base normativa mínima del nuevo modelo de Contabilidad Gubernamental y tiene como propósitos mostrar los conceptos básicos, los elementos que lo integran y las bases técnicas y metodológicas en que debe sustentarse para que su funcionamiento operativo, lo cual permita generar en forma automática y en tiempo real, estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, encuadrados en la Ley, en el marco conceptual, los postulados básicos y las características técnicas del sistema ya aprobadas por el CONAC.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**ÍNDICE DE CAPÍTULOS**

**INTRODUCCIÓN**

- CAPÍTULO I** ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- CAPÍTULO II** FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- CAPÍTULO III** PLAN DE CUENTAS
- CAPÍTULO IV** INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS
- CAPÍTULO V** MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE
- CAPÍTULO VI** GUÍAS CONTABILIZADORAS
- CAPÍTULO VII** DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL
- ANEXO I** MATRICES DE CONVERSIÓN

## INTRODUCCIÓN

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Elemento fundamental dentro de tales funciones, lo representa el emitir durante el año 2010 el manual de contabilidad gubernamental (Manual), el cual es la referencia para que cada ente público elabore sus manuales correspondientes. Las autoridades en materia de contabilidad gubernamental en los poderes ejecutivos federal, local y municipal establecerán la forma en que las entidades paraestatales y paramunicipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización de los sistemas contables de los tres órdenes de gobierno, a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realizan los entes públicos, mismos que a partir de los contenidos del Manual, deberán elaborar sus propios manuales y podrán abrir las subcuentas y otras desagregaciones que requieran para satisfacer sus necesidades operativas o de información gerencial, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

La aprobación y emisión por parte del CONAC de los contenidos de este Manual, se complementará con las principales reglas del registro y valoración de patrimonio, que el mismo emita, de manera tal que con ambos instrumentos se concluirán las bases técnicas estructurales y funcionales de la contabilidad gubernamental.

A los contenidos del Manual corresponde adicionar las normas o lineamientos específicos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

Así, el presente documento se integró de 7 Capítulos y un Anexo. A continuación se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos.

En el **Capítulo I Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental**: se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y a la teoría general de la contabilidad.

El **Capítulo II Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera**: comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga en

tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos.

Por su parte, el **Capítulo III Plan de Cuentas**: presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información de los entes públicos no empresariales. Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye en este manual dicha desagregación en los casos correspondientes.

En el **Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas**: se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

Al **Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable**: corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de los entes públicos que tiene impacto sobre el patrimonio de los mismos. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

En cuanto al **Capítulo VI Guías Contabilizadoras**: Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

Por último, en el **Capítulo VII: Normas y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos del ente público y características de sus notas**: Incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar cada ente público, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

El **Anexo I Matrices de Conversión**: muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

# **CAPITULO I**

## **Aspectos Generales del Sistema de Contabilidad Gubernamental**

ÍNDICE

- A. ANTECEDENTES SOBRE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- B. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN MÉXICO
- C. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- D. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PÚBLICOS
- E. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA CUENTA PÚBLICA Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA
- F. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- G. PRINCIPALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- H. MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- I. POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- J. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- K. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
- L. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS A GENERAR POR EL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS
- M. CUENTA PÚBLICA



## CAPITULO I

### ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

#### A. Antecedentes sobre la Contabilidad Gubernamental.

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la contabilidad gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

- El objeto de la contabilidad gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado está orientada a la economía de la organización.
- El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.
- El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus órganos técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.
- La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.
- La información generada por la contabilidad gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

Con las excepciones anteriores, tanto la teoría general de la contabilidad como las normas sobre información financiera que se utilizan para las actividades del sector privado son válidas para la contabilidad gubernamental.

La contabilidad de las organizaciones, tanto públicas como privadas, forma parte, a su vez, de un macrosistema, que es el Sistema de Cuentas Nacionales. Este macrosistema contable consolida estados de todos los agentes económicos residentes de un país<sup>1</sup> y a éstos con el Sector Externo en un período determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas nacionales o regionales<sup>2</sup> por lo que se requiere también de interrelaciones correctamente definidas entre ellos.

#### B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de “expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional”.

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

---

<sup>1</sup>Gobierno General, Corporaciones/Empresas no financieras, Corporaciones/Instituciones Financieras, Instituciones Privadas sin fines de lucro, Hogares

<sup>2</sup> Consumo Final, Producción, Valor Agregado, Ahorro, Inversión, Financiamiento

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta “es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.”

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

#### **C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental.**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley de Contabilidad establece que “Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa”; es decir que, “la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro”.

#### **D. La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos.**

La Ley de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de los mismos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley de Contabilidad, establece que son “Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales”.

Por su parte, el Artículo 2 dispone que “Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado”. Dicha contabilidad, tal como lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que “cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo”.

Finalmente, el Artículo 52 señala que los “...entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo”.

#### **E. La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica.**

La Ley de Contabilidad también determina la obligación de generar información económica, entendiéndose por ésta, la relacionada con las finanzas públicas y las cuentas nacionales.

La norma más clara al respecto, está contenida en el Artículo 46 donde se establece que la contabilidad de los entes públicos permitirá la generación periódica de la siguiente información de tipo económico:

- “Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal”.
- “Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro”.

Asimismo, cabe destacar lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Contabilidad respecto a los contenidos mínimos que debe incluir la Cuenta Pública del Gobierno Federal, entre los que señala: el “Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidos en la materia, en el programa económico anual”.

Por su parte, las facultades que la Ley de Contabilidad otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

- “Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro”.
- Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

#### **F. Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.**

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del **Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG)** los siguientes:

- a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;
- b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;
- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;
- d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;
- f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;
- g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;
- h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

A los que podemos sumar los siguientes:

- i) Posibilitar el desarrollo de estudios de investigaciones comparativos entre distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos;
- j) Facilitar el control interno y externo de la gestión pública para garantizar que los recursos se utilicen en forma eficaz, eficiente y con transparencia;
- k) Informar a la sociedad, los resultados de la gestión pública, con el fin de generar conciencia ciudadana respecto del manejo de su patrimonio social y promover la contraloría ciudadana.

Desde el punto de vista de cada uno de los **entes públicos**, el SCG se propone alcanzar los siguientes objetivos:

- a) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- b) Producir los estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;
- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño del ente y de sus funcionarios;
- d) Facilitar la evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos.

Por su parte, desde el punto de vista de la gestión y situación financiera consolidada de los diversos agregados institucionales del Sector Público, el SCG tiene como objetivos:

- a) Producir información presupuestaria, contable y económica armonizada, integrada y consolidada para el análisis y la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas;

- b) Producir la Cuenta Pública de acuerdo a los plazos legales;
- c) Producir información económica ordenada de acuerdo con el sistema de estadísticas de las finanzas públicas;
- d) Coadyuvar a generar las cuentas del Gobierno Central del Sistema de Cuentas Nacionales.

**G. Principales Usuarios de la Información Producida por el SCG.**

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los siguientes:

- a) El H. Congreso de la Unión y las legislaturas de las entidades federativas que requieren de la información financiera para llevar a cabo sus tareas de fiscalización;
- b) Los responsables de administrar las finanzas públicas nacionales, estatales y municipales;
- c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de las mismas y orientar nuevas políticas;
- d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos;
- e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, las entidades estatales de fiscalización, los Órganos de control interno y externo para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera de los entes públicos;
- f) Las áreas técnicas del Banco de México, dada la relación existente entre la información fiscal, la monetaria y la balanza de pagos;
- g) Los órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos;
- h) Analistas económicos y fiscales especialistas en el seguimiento y evaluación de la gestión pública;
- i) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia de los entes públicos;
- j) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;
- k) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable, presupuestaria y económica de los entes públicos y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

**H. Marco Conceptual del SCG.**

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

La importancia y características del marco conceptual para el usuario general de los estados financieros radica en lo siguiente:

- a) Ofrecer un mayor entendimiento acerca de la naturaleza, función y límites de los estados e información financiera;
- b) Respalda teóricamente la emisión de las normas generales y guías contabilizadoras, evitando con ello la emisión de normas que no sean consistentes entre sí;
- c) Establecer un marco de referencia para aclarar o sustentar tratamientos contables;
- d) Proporcionar una terminología y un punto de referencia común entre los diseñadores del sistema, generadores de información y usuarios, promoviendo una mayor comunicación entre ellos y una mejor capacidad de análisis.

En tal sentido, el Artículo 21 de la Ley de Contabilidad establece que “La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la

contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas.”

La Ley establece como una de las atribuciones del CONAC la de “emitir el marco conceptual”. Al efecto, con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo correspondiente, cuyos aspectos sustantivos se describen a continuación:

El MCCG tiene como propósitos:

- a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;
- b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;
- c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;
- d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:
  - Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
  - Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
  - Sustentar la toma de decisiones; y
  - Apoyar las tareas de fiscalización.

El MCCG se integra por los apartados siguientes:

- I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;
- II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;
- III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;
- IV. Necesidades de información financiera de los usuarios;
- V. Cualidades de la información financiera a producir;
- VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos;
- VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Las normas emitidas por el CONAC tienen la misma jerarquía que la Ley de Contabilidad, por lo tanto son de observancia obligatoria “para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales”.

En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

- a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;
- b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;
- c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Tanto las normas emitidas por el IFAC como las del CINIF, si bien forman parte del marco técnico a considerar en el desarrollo conceptual del SCG, deben ser estudiadas y, en la medida que sean aplicables, deben ser puestas en vigor mediante actos administrativos específicos.

## **I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.**

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

### **1) Sustancia Económica**

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

### **2) Entes Públicos**

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

### **3) Existencia Permanente**

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

### **4) Revelación Suficiente**

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

### **5) Importancia Relativa**

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

### **6) Registro e Integración Presupuestaria**

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

### **7) Consolidación de la Información Financiera**

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

### **8) Devengo Contable**

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el

momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

#### **9) Valuación**

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

#### **10) Dualidad Económica**

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

#### **11) Consistencia**

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

#### **J. Características Técnicas del SCG.**

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el SCG de los entes públicos, determina que el mismo debe responder a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

- a) Ser único, uniforme e integrador;
- b) Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;
- d) Registrar de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;
- e) Efectuar la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;
- f) Efectuar en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:
  - En lo relativo al gasto, debe registrar los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
  - En lo relativo al ingreso, debe registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.
- g) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;
- h) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;
- i) Estar estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo-producto y la aplicación de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;
- j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;
- k) Respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

#### **K. Principales Elementos del SCG.**

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados
  - Por Rubros de Ingresos
  - Por Objeto del Gasto
  - Por Tipo de Gasto
3. Momentos Contables
  - De los ingresos
  - De los gastos
  - Del financiamiento
4. Matriz de Conversión
5. Normas contables generales
6. Libros principales y registros auxiliares
7. Manual de Contabilidad
  - Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
  - Instructivos de manejo de cuentas
  - Guías Contabilizadoras
  - Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
  - Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

A continuación se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

#### 1. Lista de Cuentas

La Ley de Contabilidad, define la Lista de Cuentas como “la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda”. De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes a más tardar el 31 de diciembre de 2010.

#### 2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que “para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.”

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
- Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
- Clasificador por Tipo de Gasto

#### **Clasificador por Rubros de Ingresos**

El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.



En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

#### **Finalidad.**

La clasificación de los ingresos públicos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

- Identificar los ingresos que los entes públicos captan en función de la actividad que desarrollan.
- Medir el impacto económico de los diferentes ingresos y analizar la recaudación con respecto a las variables macroeconómicas para establecer niveles y orígenes sectoriales de la elusión y evasión fiscal.
- Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.
- Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales y de la actividad económica.
- Determinar la elasticidad de los ingresos tributarios con relación a variables que constituyen su base impositiva.
- Identificar los medios de financiamiento originados en la variación de saldos de cuentas del activo y pasivo.

#### **Clasificador por Objeto del Gasto**

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realizan los entes públicos se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

#### **Finalidad**

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
- Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección del mismo.

#### **Clasificador por Tipo de Gasto**

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

- 1 Gasto Corriente

- 2 Gasto de Capital
- 3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Además, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos fijos o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

#### **Clasificadores armonizados relacionados con el SCG**

A la fecha el CONAC, ha emitido los siguientes clasificadores:

- Clasificador por Rubros de Ingresos, que comprende la apertura hasta segundo nivel, es decir, por rubro y tipo. Acuerdo de fecha 1 de diciembre de 2009.
- Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida. Acuerdo de fecha 28 de mayo de 2010.
- Clasificador por Tipo de Gasto. Acuerdo de fecha 28 mayo de 2010.
- Clasificador Funcional de Gasto a nivel finalidad, función y subfunción. Acuerdo de fecha 15 de diciembre de 2010.
- Clasificación Administrativa comprende la apertura a quinto dígito. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.
- Clasificación Económica comprende la estructura básica. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.

### **3. Momentos Contables**

El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

#### **3. 1. Momentos Contables de los Ingresos**

En el marco de la normativa vigente, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

**Ingreso Estimado:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.\*

**Ingreso Modificado:** el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos\*.

**Ingreso Devengado:** momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.\*

**Ingreso Recaudado:** momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.\*

---

\* En la definición de los Momentos contables del ingreso estimado, devengado y recaudado, aprobados el 09 de diciembre de 2009 se ha incluido "financiamientos internos y externos". En el Presente capítulo, el concepto de "financiamientos internos y externos" se abordan en el punto 3.3 Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento.

El CONAC ha establecido en las “Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos”, que cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en las leyes respectivas, el ingreso se entenderá como **determinable**. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como “Ingreso Devengado” en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registro cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos. Asimismo, se considerará como **autodeterminable** cuando corresponda a los contribuyentes el cálculo y presentación de la correspondiente liquidación.

Asimismo, el CONAC ha dispuesto que “excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental”, refiriéndose a las etapas del devengado y recaudado.

En cumplimiento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley de Contabilidad, el CONAC, con fecha 1 de diciembre de 2009, emitió las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desagregar de acuerdo a sus necesidades en clase y concepto a partir de la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos desarrollado la correspondiente metodología para los momentos contables a estos niveles de cuentas.

### **3.2. Momentos contables de los Egresos**

En el marco de la normativa vigente, a continuación se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

**Gasto aprobado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

**Gasto modificado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

**Gasto comprometido:** momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las **obras** a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como **gasto comprometido** lo siguiente:

- a) En el caso de “**gastos en personal**” de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.
- b) En el caso de la “**deuda pública**”, al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.
- c) En el caso de **transferencias, subsidios y/o subvenciones**, el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

**Gasto devengado:** el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas\*;

**Gasto ejercido:** el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente\*;

**Gasto pagado:** el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

A los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad, es recomendable agregar a nivel de los ejecutores del gasto el registro del “**Precompromiso**” (afectación preventiva). Entendiendo que corresponde registrar como tal, la autorización para gastar emitida por autoridad competente y que implica el inicio de un trámite para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios, ante una solicitud formulada por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos.

El registro de este momento contable, es de interés exclusivo de las unidades de administración de los ejecutores del gasto o por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos de acuerdo con la competencia de estas, facilita la gestión de recursos que las mismas realizan y aseguran la disponibilidad de la asignación para el momento de adjudicar la contratación respectiva.

En cumplimiento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley, el CONAC, con fecha 20 de Agosto de 2009, se publicó las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desarrollar en detalle y a nivel de cada partida del Clasificador por Objeto del Gasto, la correspondiente metodología analítica de registro.

### **3.3. Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento**

En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se definen de la siguiente manera:

**Ingreso Estimado:** las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en el Plan Anual de Financiamiento y en su documentación de soporte.

**Ingreso Modificado:** registro de las modificaciones al Plan Anual de Financiamiento autorizadas por la autoridad competente.

**Ingreso Devengado:** en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado.

**Ingreso Recaudado:** momento en que ingresan a las cuentas bancarias de la tesorería, los fondos correspondientes a operaciones de financiamiento.

#### **b) Egresos/Usos:**

La amortización de la deuda en sus momentos contables de comprometido, devengado, ejercido y pagado corresponde registrarla en los siguientes momentos contables:

**Gasto Comprometido:** se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

**Gasto Devengado/Ejercido:** en el caso del Servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.

**Gasto Pagado:** momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

### **3.4 Principales ventajas del registro de los momentos contables del “comprometido y devengado”**

#### **a) Ventajas del “comprometido”**

El correcto registro contable del momento del “comprometido” de los gastos tiene una particular relevancia para aplicar políticas relacionadas con el control del gasto y con la disciplina fiscal. Si en algún momento de la ejecución de un ejercicio, la autoridad responsable de la política fiscal de cada orden de gobierno tiene la necesidad de contener, disminuir o paralizar el ritmo de ejecución del gasto, la medida correcta a tomar en estos casos, es regular o impedir la constitución de nuevos “compromisos” contables. La prohibición de contraer compromisos implica que los ejecutores del gasto no pueden firmar nuevas órdenes de compra de bienes, contratación de servicios, contratos de obra u otros instrumentos contractuales similares que tarde o temprano originarán obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución. La obligación del registro contable del compromiso permite asegurar que las disposiciones tomadas sobre el control del gasto son respetadas y facilitará obtener los resultados fiscales previstos.

#### **b) Ventajas del “devengado”**

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado”. Ello también es válido para el caso de los ingresos devengados.

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

### **3.5 Principales Ventajas del uso del “comprometido y del devengado” para la programación diaria de caja**

La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calendarizaciones, las adecuaciones de éstas y los compromisos y devengo que realizan los ejecutores del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos exigibles ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor inversión.

## **4. Matriz de Conversión**

La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en las cuentas contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento. Este elemento contable se desarrolla conceptualmente en el Capítulo siguiente. Los resultados de su aplicación práctica se muestran en forma integral en el Anexo I de este Manual.

## 5. Normas Contables Generales

De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: “los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados”.

## 6. Libros principales y registros auxiliares

Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que “los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances”.

En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que “la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros”.

El libro “Diario”, registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.

En el libro “Mayor”, cada cuenta de manera individual presenta la afectación que ha recibido por los movimientos de débito y crédito, de todas y cada una de las operaciones, que han sido registradas en el Libro Diario, con su saldo correspondiente.

El libro “Inventarios, registrar el resultado del levantamiento físico del inventario al 31 de diciembre de año correspondiente, de materias primas, materiales y suministros para producción, almacén de materiales y suministros de consumo e inventarios de bienes muebles e inmuebles, el cual contendrá en sus auxiliares una relación detallada de las existencias a esa fecha, con indicación de su costo unitario y total.

En el libro de “Balances”, incluirán los estados del ente público en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental, en su capítulo VII Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, emitido por el CONAC.

En complemento a lo anterior, los registros auxiliares básicos del sistema serán, como mínimo, los siguientes:

- Registro auxiliar del ejercicio de la Ley de Ingresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar del ejercicio del Presupuesto de Egresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar de inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos. (Artículo 25 de la Ley de Contabilidad).
- Registro de responsables por la administración y custodia de los bienes nacionales de uso público o privado.
- Registro de responsables por anticipo de Fondos realizados por la Tesorería.

Así mismo, como señala el Artículo 42 de la Ley de Contabilidad “La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen” y conservarla durante el tiempo que señalan las disposiciones legales correspondientes.

## **7. Manual de Contabilidad**

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contabilidad, el Manual de Contabilidad está integrado por “los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse por el sistema”.

El **Catálogo de Cuentas** como parte constitutiva del Manual, es definido por la Ley de Contabilidad como “el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras”.

Por su parte, los “**Instructivos de manejo de las cuentas**” tienen como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Las “**Guías Contabilizadoras**”, deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

Cabe destacar que la estructura básica de los principales estados financieros que generará el sistema, será definido en el apartado L de este Capítulo.

## **8. Normas y Lineamientos específicos**

Será responsabilidad de la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, emitir los lineamientos o normas específicas para el registro de las transacciones relacionadas con los ingresos, gastos u operaciones de financiamiento y otros eventos que afectan al ente público, con el fin de asegurar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a los registros que se realizan en el SCG, ordenar el trabajo de los responsables de los mismos, así como identificar y conocer las salidas básicas que existirán en cada caso, más allá de las que puedan construirse parametrizando datos.

### **L. Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos,**

Este apartado se integra por tres componentes:

- L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG.
- L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.
- L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.

#### **L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG**

Las características cualitativas son los atributos y requisitos indispensables que debe reunir la información presupuestaria, contable y económica en el ámbito gubernamental. De esta forma, establecen una guía para seleccionar los métodos contables, determinar la información a revelar en dichos estados, cumplir los objetivos de proporcionar información útil para sustentar la toma de decisiones; así como facilitar el seguimiento, control, evaluación, rendición de cuentas y fiscalización de los recursos públicos por parte de los órganos facultados por ley para efectuar dichas tareas.

La Contabilidad Gubernamental es, ante todo, un sistema de registro que procesa eventos presupuestarios, contables y económicos de los entes públicos. En tal sentido, los informes y estados financieros deben elaborarse de acuerdo con las prácticas, métodos, procedimientos, reglas particulares y generales, así como con las disposiciones legales, con el propósito de generar información que tenga validez y relevancia en los ámbitos de los entes públicos, que sea confiable y comparable, que responda a las necesidades y requisitos de la rendición de cuentas, y de la fiscalización, y aporte certeza y transparencia a la gestión financiera gubernamental.

Los estados e información financiera que se preparen deben incluir todos los datos que permitan la adecuada interpretación de la situación presupuestaria, contable y económica, de tal modo que se reflejen con fidelidad y claridad los resultados alcanzados en el desarrollo de las atribuciones otorgadas jurídicamente al ente público.

Para lograr lo anterior, el Artículo 44 de la Ley de Contabilidad, establece que “Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización” que la misma determina.

Las características cualitativas que la Ley de Contabilidad establece para los estados e información financiera que genere el SCG, son congruentes con lo establecido por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) mediante la NIF A – 4, referente al mismo tema.

#### **Restricciones a las características cualitativas.**

Las características cualitativas referidas anteriormente encuentran algunas **restricciones** que condicionan la obtención de niveles máximos de una u otra cualidad o, incluso, pueden hacerle perder la congruencia. Surgen así conceptos como la relación entre oportunidad, provisionalidad y equilibrio entre las características cualitativas, que sin ser deseables, deben exponerse.

##### a) Oportunidad

La información financiera debe encontrarse disponible en el momento que se requiera y cuando las circunstancias así lo exijan, con el propósito de que los usuarios puedan utilizarla y tomar decisiones a tiempo. La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia.

##### b) Provisionalidad

La información financiera no siempre representa hechos totalmente terminados, lo cual puede limitar la precisión de la información. Por tal razón, se da la necesidad de hacer cortes convencionales en la vida del ente público, a efecto de presentar los resultados de operación, la situación financiera y sus cambios, considerando eventos cuyas repercusiones en muchas ocasiones no se incluyen a la fecha de integración de los estados financieros.

##### c) Equilibrio entre características cualitativas

Para cumplir con el objetivo de los estados financieros, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas de la información. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que a la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, lo cual implica la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

#### **L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.**

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Contabilidad, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

- **Para la Federación (Artículo 46):**
  - I. Información contable;
    - a) Estado de situación financiera;
    - b) Estado de variación en la hacienda pública;
    - c) Estado de cambios en la situación financiera;
    - d) Informes sobre pasivos contingentes;
    - e) Notas a los estados financieros;
    - f) Estado analítico del activo;



- g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - i. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;
  - ii. Fuentes de financiamiento;
  - iii. Por moneda de contratación, y
  - iv. Por país acreedor;
- II. Información presupuestaria;
  - a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;
  - b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
    - i. Administrativa;
    - ii. Económica y por objeto del gasto, y
    - iii. Funcional-programática;
  - c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;
  - d) Intereses de la deuda;
  - e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;
- III. Información programática;
  - a) Gasto por categoría programática;
  - b) Programas y proyectos de inversión;
  - c) Indicadores de resultados, y
- IV. La Información para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México forma parte (Información complementaria / económica:<sup>3</sup>)

- **Para las entidades federativas (Artículo 47):**

Los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos deberán producir, en la medida que corresponda, la información referida en el artículo anterior, con excepción de la fracción I, inciso g) de dicho artículo, cuyo contenido se desagregará como sigue:

- I. Estado analítico de la deuda:
  - a) Corto y largo plazo;
  - b) Fuentes de financiamiento;
- II. Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización, y
- III. Intereses de la deuda.

- **Para los ayuntamientos de los municipios y de los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (Artículo 48):**

---

<sup>3</sup> Se está clasificando la información económica como complementaria, lo que no está previsto en la Ley ni por el CONAC. Sin embargo, ello se deduce de la lectura del texto integral de la misma. Igualmente se ha reordenado el estado denominado Flujo de Fondos por corresponder el mismo a la categoría de información económica.

Los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el Artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b).

#### **Notas a los estados financieros.**

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley de Contabilidad “**las notas a los estados financieros** son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes, ...”

Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

#### **Otras consideraciones.**

El desarrollo de la finalidad, contenido y forma de presentación de cada estado financiero y demás información, así como de las mencionadas notas, se explican detalladamente en el Capítulo VII de este Manual que se refiere a las “Normas y metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas”.

Por último, debe señalarse que la Ley de Contabilidad establece en su Artículo 51 que “la información financiera que generen los entes públicos en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el Consejo. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso de la Unión y las legislaturas locales, según sea el caso”.

### **L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.**

La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente del ente público y en lo procedente, atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

#### **L.3.1 Los estados contables deberán mostrar:**

##### **a. Estado de situación financiera;**

Muestra los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

##### **b. Estado de actividades;**

Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

##### **c. Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio;**

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.

**d. Estado de flujos de efectivo;**

Muestra los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

**e. Estado analítico del activo**

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

**f. Estado analítico de la deuda y otros pasivos;**

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

**g. Informe sobre pasivos contingentes; y**

Muestra los pasivos contingentes que son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

**h. Notas a los estados financieros.**

Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y se clasifican en:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

En las notas de desglose se indican aspectos específicos con relación a las cuentas integrantes de los estados contables, mientras que las notas de memoria (cuentas de orden) se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable. Finalmente, las notas de gestión administrativa revelan información del contexto y de los aspectos económicos-financieros más importantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en el análisis de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

**L.3.2 Los estados presupuestarios deberán mostrar:**

El comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos y del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos.

**i. Los estados del ejercicio de ingresos; y**

Mostrar por cada Rubro, Tipo, Clase y Concepto de los mismos, el estimado (Ley de Ingresos) y las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, en sus distintos niveles de agregación.

**ii. Los estados del ejercicio de egresos.**

Mostrar, a partir de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos (Decreto y Tomos), para cada uno de los conceptos contenidos en la Clave Presupuestaria, los momentos de aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, en los niveles de agregación o parametrización que el usuario requiera.

**L3.3 Los estados de información económica deberán mostrar:**

Los montos del ente público en conceptos tales como:

- Gastos Corrientes y sus grandes componentes
- Ingresos Corrientes y sus grandes componentes
- Ahorro/ (Desahorro)
- Gastos de Capital y sus grandes componentes
- Ingresos de Capital y sus grandes componentes
- Superávit/ (Déficit)

- Fuentes de Financiamiento del Déficit
- Destino del Superávit

Estos mismos componentes de los estados económicos se deben mostrar también para cada uno de los agregados institucionales del Sector Público no Financiero.

**M. Cuenta Pública.**

La Cuenta Pública del Gobierno Federal así como de las entidades federativas, debe contener como mínimo la información contable, presupuestaria y programática de los entes públicos comprendidos en su ámbito de acuerdo con el marco legal vigente, debidamente estructurada y consolidada, así como el análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal y su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

A tal efecto, el artículo 50 de la Ley de Contabilidad dispone que el Consejo emitirá los lineamientos en materia de integración y consolidación de los estados financieros y demás información presupuestaria y contable que emane de las contabilidades de los entes públicos. A lo anterior y de acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe adicionar la información presupuestaria, programática y contable de cada uno de los entes públicos de cada orden de gobierno, organizada por dependencias y entidades que por Ley se requiere.

Las cuentas públicas de los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal deberán contener, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, a lo que el CONAC, de considerarlo necesario, determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de los mismos.

## **CAPITULO II**

# **Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción Automática de Información Financiera**

*ÍNDICE*

- A. INTRODUCCIÓN
- B. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- C. ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SICG TRANSACCIONAL
- D. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SICG
- E. MATRIZ DE CONVERSIÓN
- F. REGISTROS CONTABLES QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSIÓN
- G. ESQUEMA METODOLÓGICO GENERAL DE REGISTRO DE OPERACIONES DE EGRESOS DE ORIGEN PRESUPUESTARIO Y LA PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE ESTADOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- H. COMENTARIO FINAL

#### **A. Introducción.**

Como se expuso en el Capítulo precedente, el sistema de contabilidad de los entes públicos debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación:

- Ser único, uniforme e integrador;
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.

#### **B. La Contabilidad Gubernamental como sistema integrado de información financiera.**

En este apartado se muestra como ejemplo la metodología básica de diseño y funcionamiento de un SCG transaccional para el ente público Poder Ejecutivo (SICG-PE), ya sea de la Federación o de las entidades federativas. Este, con las adaptaciones procedentes, es válido para cualquier ente que desde el punto de vista del Sistema de Cuentas Nacionales corresponda al Sector Gobierno; es decir, que no sea de tipo empresarial ni financiero.

La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley de Contabilidad, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:



### C. Elementos Básicos de un SICG Transaccional.

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG), es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

#### Productos (salidas) del SICG - PE

El Sistema de Contabilidad Gubernamental del Poder Ejecutivo **-SICG-PE-** procesará información derivada de la gestión financiera, por lo que sus productos estarán siempre relacionados a ésta y deben cumplir con los mandatos establecidos al respecto por la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, así como satisfacer los requerimientos que formulan los usuarios de la misma para la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones. En tal contexto, el SICG debe permitir obtener, en tiempo real y como mínimo, la información y estados descritos en el Capítulo anterior, de tipo contable, presupuestario, programático y económico, tanto en forma analítica como sintética.

#### Centros de registro (entradas) del SICG

Por "Centro de Registro" del SICG se entenderá a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley de Contabilidad, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

En una primera etapa operarán en calidad de Centros de Registros del SICG, las unidades ejecutoras de los ingresos, del gasto y del financiamiento y las oficinas centrales encargadas de los sistemas de planeación de los ingresos, egresos y crédito público, así como de la tesorería y contabilidad. En una segunda etapa, deberán incorporarse al sistema las unidades responsables de programas y proyectos y los bancos autorizados por el Gobierno para operar con fondos públicos (recaudación y pagos).

Los titulares de los Centros de Registro serán los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al sistema. Para ello se establecen normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad "de planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público." También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores del gasto, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos.

#### Procesamiento de la Información del SICG

La visión del SICG que se presenta, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos



quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

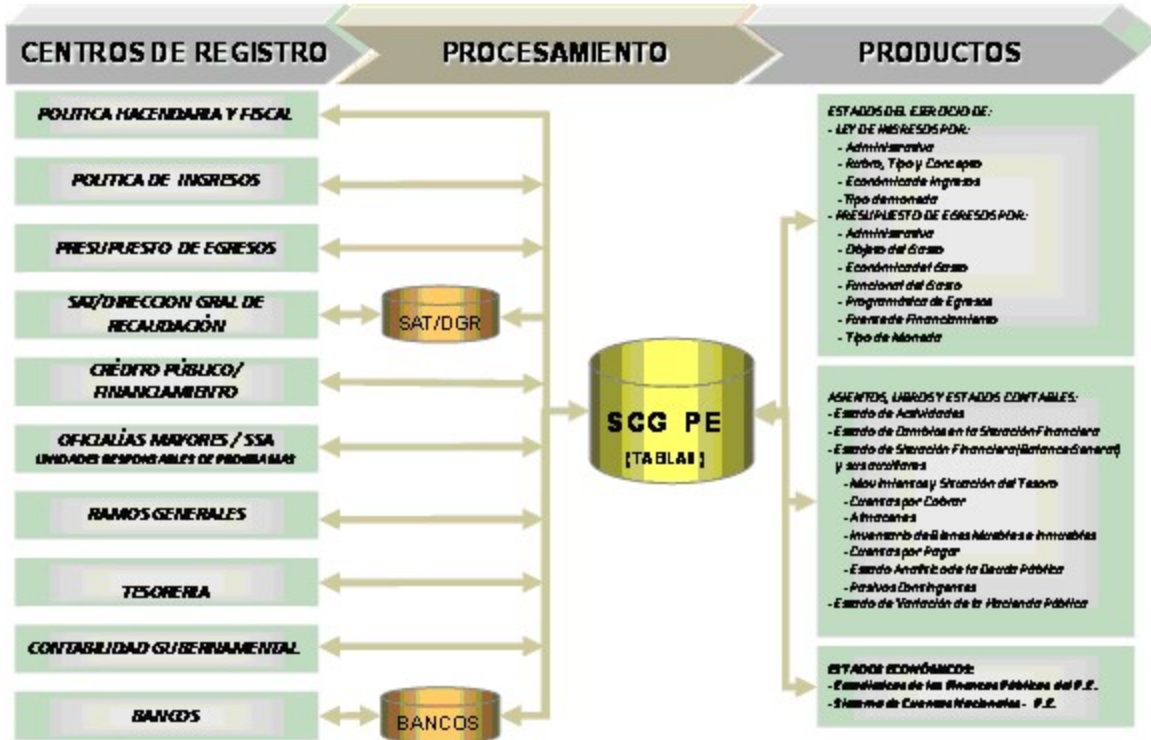
La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel. En el caso de las Oficialías Mayores o equivalentes, estas últimas atribuciones del sistema se deben extender a los titulares de las unidades responsables de programas y proyectos.

#### **Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional.**

El siguiente esquema muestra gráficamente el flujo básico de información en un SICG-PE diseñado de acuerdo con las características expuestas.

**PROCESO BÁSICO DE UN SICG TRANSACCIONAL**  
**MODELO TIPO PARA: PODER EJECUTIVO DE LA FEDERACION Y ENTIDADES FEDERATIVAS**



\*DGR: Dirección General de Recaudación o equivalente

**Tablas Básicas**

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional del PE deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del Ente público, serán como mínimo, las siguientes:

- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- Clasificadores del Egreso:
  - o Administrativo
  - o Funcional
  - o Programático
  - o Objeto del Gasto
  - o Tipo del Gasto
  - o Fuente de Financiamiento
  - o Geográfico
- Clasificador de Bienes
- Tipos de amortización de bienes
- Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
- Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias
- Catálogo de cuentas bancarias del ente público

- Tablas del Sistema de Crédito Público utilizadas como auxiliares del SICG, tales como:
  - o Títulos (Por tipo de deuda - interna y externa – y por norma que autoriza la emisión)
  - o Préstamos (Por tipo de deuda – interna y externa - y por contrato)
- Personal autorizado para generar información
- Usuarios de la Información
- Responsables de los Centros de Registros

En la medida que se sistematicen los procesos del Ciclo Hacendario podrá incluirse una tabla de eventos de cada uno de ellos.

#### **D. Requisitos técnicos para el diseño de un SICG:**

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del “devengado” como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

#### **D.1. Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático**

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Cuentas Económicas
- Catálogo de Bienes
- Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los **Clasificadores Presupuestarios** de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

- Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to. dígito.

Respecto a las **Cuentas Económicas**, establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

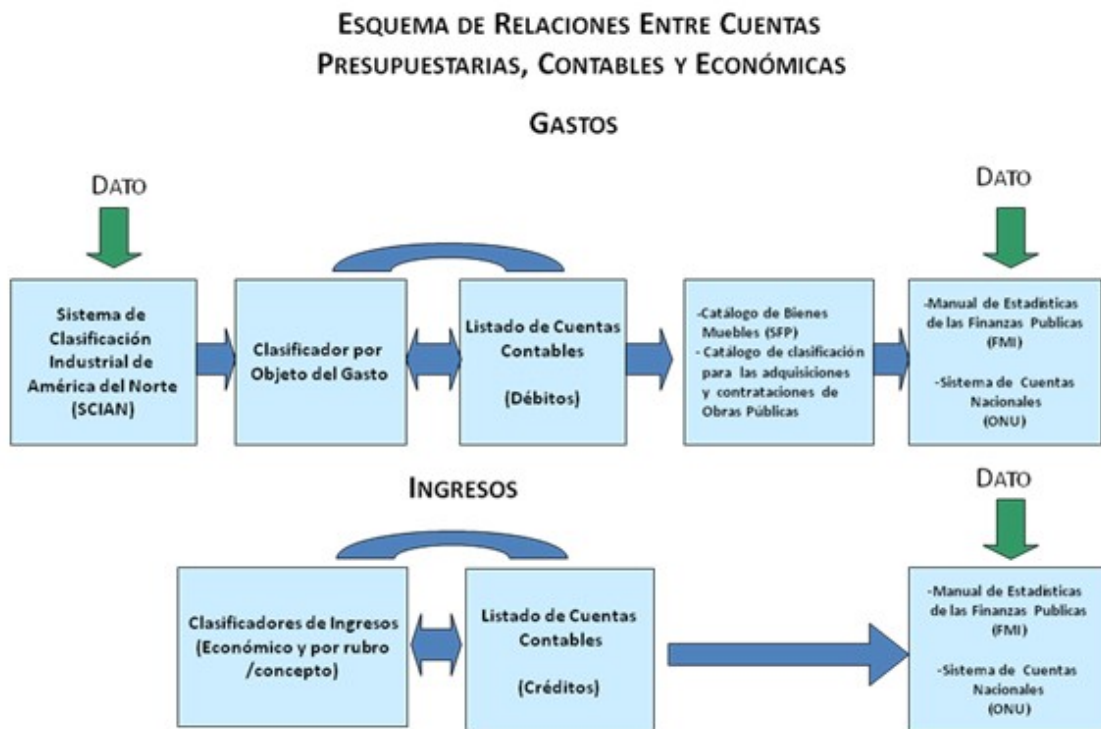
Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)**, para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la **Cartera de Programas y Proyectos de Inversión** deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las **Cuentas Económicas** referidas.

Relación al PEF, la correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones mediante el uso del clasificador por Tipo del Gasto, que forma parte de la Clave Presupuestaria, es introducido al sistema cada vez que se registran aquéllas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:



## D.2. Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos.

Como ya se señaló en el Capítulo previo, de la normatividad vigente (artículo 38 de la Ley de Contabilidad), surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

### Momentos contables de los ingresos.

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

### Momentos contables de los egresos.

- Aprobado

- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos están establecidos en la Ley de Contabilidad y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación.

### **D.3. El devengado como “momento contable” clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable**

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley de Contabilidad establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;”, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

### **E. Matriz de Conversión**

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

#### **F. Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión**

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- Movimiento de almacenes
- Baja de bienes
- Bienes en comodato
- Bienes concesionados
- Anticipos a Proveedores y Contratistas
- Anticipos a otros niveles de Gobierno
- Retenciones
- Reintegros de fondos
- Depreciación y amortización
- Constitución de provisiones y reservas
- Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- Ajustes por variación del tipo de cambio

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

#### **G. Esquema metodológico general de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario y la producción automática de estados e información financiera**

A continuación se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

**1** Se produce una transacción relacionada con el Presupuesto de Egresos.

**2** La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda.

**2.1** La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa.

**Ejercicio:**

-Año del ejercicio

**Clasificación Administrativa:**

-Ramo

-Unidad responsable

**Clasificación programática:**

-Finalidad

-Función

-Subfunción

-Actividad Institucional

-Programa y Proyectos Presupuestarios

**Clasificación económica:**

-Objeto del Gasto

-Tipo de gasto

-Fuente de financiamiento

**Clasificación geográfica:**

-Entidad Federativa

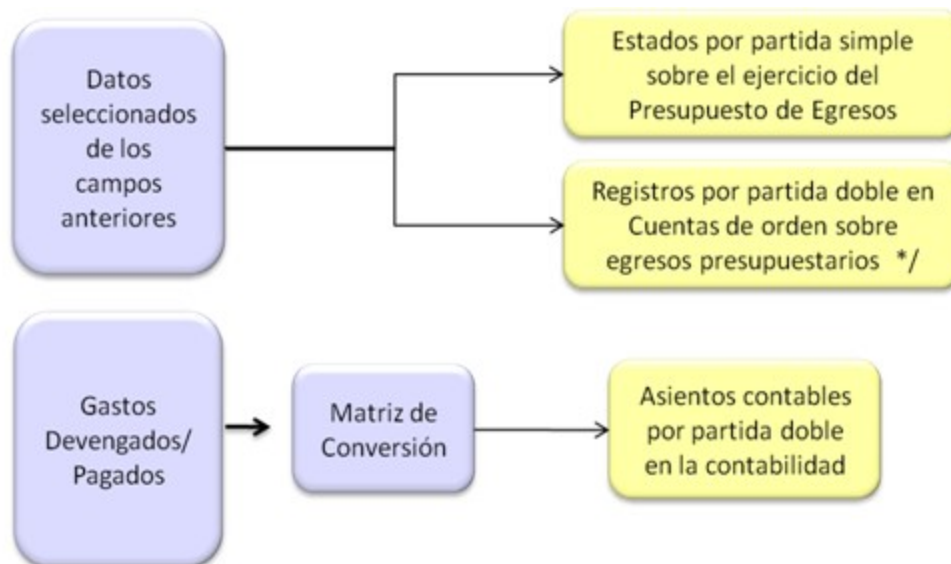
-Municipio

**2.2** La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes Campos:

A	B	C
<p><b>Campos de registro del Presupuesto autorizado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto aprobado (analítico).</li> <li>• Adecuaciones presupuestarias:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobados por Decreto.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Ampliaciones.</li> <li>▪Reducciones.</li> </ul> </li> <li>Internas:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Ampliaciones.</li> <li>▪Reducciones.</li> </ul> </li> <li>Externas:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Ampliaciones Liquidas.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pendientes de Aprobación.</li> <li>-Aprobadas.</li> </ul> </li> <li>▪Reducciones Liquidas.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pendientes de Aprobación.</li> <li>-Aprobadas.</li> </ul> </li> <li>▪Adiciones Compensadas.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pendientes de Aprobación.</li> <li>-Aprobadas.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Presupuesto vigente (modificado) actualizado.</li> </ul>	<p><b>Campos de registro de la Calendarización mensual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario original Autorizado.</li> <li>• Adecuaciones de calendarios:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Internas:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Ampliaciones.</li> <li>▪Reducciones.</li> <li>▪Compensadas.</li> </ul> </li> <li>Externas:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Ampliaciones.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pendientes de Aprobación.</li> <li>-Aprobadas.</li> </ul> </li> <li>▪Reducciones.                       <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pendientes de Aprobación.</li> <li>-Aprobadas.</li> </ul> </li> <li>▪Compensadas                       <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pendientes de Aprobación.</li> <li>-Aprobadas.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Calendario Vigente.</li> </ul>	<p><b>Campos de registro sobre el ejercicio de los egresos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto vigente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pre-compromisos.</li> <li>▪ Presupuesto no pre-comprometido.</li> </ul> </li> <li>• Compromiso:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pre-compromisos no comprometido.</li> <li>▪ Presupuesto sin comprometer.</li> </ul> </li> <li>• Devengados:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compromisos no devengados.</li> <li>▪ Presupuesto sin devengar.</li> <li>▪ Calendario vigente.</li> </ul> </li> <li>• Ejercido (Cuenta por Liquidar Certificada):               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendario no ejercido.</li> <li>▪ Devengados no ejercidos.</li> </ul> </li> <li>• Pagado:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercidos no pagados.</li> <li>▪ Devengados no pagados.</li> </ul> </li> </ul>

**3** De acuerdo con la información contenida en la base de datos del sistema, automáticamente y mediante la aplicación de la matriz de conversión se producen los asientos contables, los asientos por partida de la contabilidad presupuestaria y conforme con la parametrización que se requiera, los estados del ejercicio del presupuesto por partida simple, según el siguiente esquema:



\*/

\*/ "La obligación establecida por la LGCG es producir estados e informes presupuestarios y programáticos, sean estos derivados de los registros por partida simple o partida doble. En ningún momento la ley establece la obligatoriedad de los entes de llevar los registros de las



**4** A partir del registro de movimientos presupuestarios por partida doble en cuentas contables de orden, se está en condiciones de producir estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos con ese origen.

**5** En seguida se integran automáticamente y en tiempo real los asientos contables que ocurren en materia del ejercicio de los ingresos y los gastos, con los de financiamiento y con aquellos de origen extrapresupuestario.

**Esquema de Integración de los Asientos Contables en la Contabilidad Gubernamental**



**6** A partir de la información contenida en la Balanza de Comprobación de Sumas y Saldos, se elaboran automáticamente los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que requiere la Ley y que ya fueron referidos anteriormente.

**H. COMENTARIO FINAL**

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

---

operaciones presupuestarias por partida doble. La responsabilidad de los entes en estos casos, es asegurar la confiabilidad, veracidad y oportunidad de los estados e informes generados”.

## **Capítulo III**

### **Plan de Cuentas**



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

**Índice**

- ASPECTOS GENERALES
- BASE DE CODIFICACIÓN
- ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS
- CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS
- DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS
- RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

#### ASPECTOS GENERALES

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento "Plan de Cuentas". Dados los avances registrados a la fecha en el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental que se presentan en este Manual de Contabilidad Gubernamental, se requiere de algunos cambios en el documento citado, derivado de la interrelación contable presupuestal se realizaron modificaciones menores en el nombre de las cuentas, con el propósito de coadyuvar a su mejor aplicación. Por este Capítulo del Manual de Contabilidad, se reemplaza a la norma sobre el mismo tema emitida por el CONAC con fecha 1 de diciembre de 2009.

**BASE DE CODIFICACIÓN**

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

**PRIMER AGREGADO**

---

Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

**SEGUNDO AGREGADO**

---

Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

**GENERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la *“Relación Contable/Presupuestaria”*, necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

Género	Grupo	Rubro
<b>1 ACTIVO</b>	1 Activo Circulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Efectivo y Equivalentes</li> <li>2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</li> <li>3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios</li> <li>4 Inventarios</li> <li>5 Almacenes</li> <li>6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes</li> <li>9 Otros Activos Circulantes</li> </ul>
	2 Activo No Circulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Inversiones Financieras a Largo Plazo</li> <li>2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo</li> <li>3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</li> <li>4 Bienes Muebles</li> <li>5 Activos Intangibles</li> <li>6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles</li> <li>7 Activos Diferidos</li> <li>8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes</li> <li>9 Otros Activos no Circulantes</li> </ul>
<b>2 PASIVO</b>	1 Pasivo Circulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo</li> <li>2 Documentos por Pagar a Corto Plazo</li> <li>3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo</li> <li>4 Títulos y Valores a Corto Plazo</li> <li>5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo</li> <li>6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración Corto Plazo</li> <li>7 Provisiones a Corto Plazo</li> <li>9 Otros Pasivos a Corto Plazo</li> </ul>
	2 Pasivo No Circulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo</li> <li>2 Documentos por Pagar a Largo Plazo</li> <li>3 Deuda Pública a Largo Plazo</li> <li>4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo</li> <li>5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo</li> <li>6 Provisiones a Largo Plazo</li> </ul>

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

<b>Género</b>	<b>Grupo</b>	<b>Rubro</b>
<b>3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Aportaciones</li> <li>2 Donación de Capital</li> <li>3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio</li> </ul>
	2 Patrimonio Generado	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</li> <li>2 Resultados de Ejercicios Anteriores</li> <li>3 Revalúos</li> <li>4 Reservas</li> <li>5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</li> </ul>
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resultado por Posición Monetaria</li> <li>2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios</li> </ul>
<b>4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	1 Ingresos de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Impuestos</li> <li>2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>3 Contribuciones de Mejoras</li> <li>4 Derechos</li> <li>5 Productos</li> <li>6 Aprovechamientos</li> <li>7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios</li> <li>9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)</li> </ul>
	2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones</li> <li>2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>
	3 Otros Ingresos y Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ingresos Financieros</li> <li>2 Incremento por Variación de Inventarios</li> <li>3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</li> <li>4 Disminución del Exceso de Provisiones</li> <li>9 Otros Ingresos y Beneficios Varios</li> </ul>

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
<b>5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	1 Gastos de Funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Servicios Personales</li> <li>2 Materiales y Suministros</li> <li>3 Servicios Generales</li> </ul>
	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</li> <li>2 Transferencias al Resto del Sector Público</li> <li>3 Subsidios y Subvenciones</li> <li>4 Ayudas Sociales</li> <li>5 Pensiones y Jubilaciones</li> <li>6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos</li> <li>7. Transferencias a la Seguridad Social</li> <li>8. Donativos</li> <li>9 Transferencias al Exterior</li> </ul>
	3 Participaciones y Aportaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Participaciones</li> <li>2 Aportaciones</li> <li>3 Convenios</li> </ul>
	4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Intereses de la Deuda Pública</li> <li>2 Comisiones de la Deuda Pública</li> <li>3 Gastos de la Deuda Pública</li> <li>4 Costo por Coberturas</li> <li>5 Apoyos Financieros</li> </ul>
	5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones</li> <li>2 Provisiones</li> <li>3 Disminución de Inventarios</li> <li>4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</li> <li>5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones</li> <li>9 Otros Gastos</li> </ul>
	6 Inversión Pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Inversión Pública no Capitalizable</li> </ul>



**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

Género	Grupo	Rubro
<b>6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen de Ingresos y Gastos</li> <li>2 Ahorro de la Gestión</li> <li>3 Desahorro de la Gestión</li> </ul>	
<b>7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Valores</li> <li>2 Emisión de Obligaciones</li> <li>3 Avales y Garantías</li> <li>4 Juicios</li> <li>5 Inversión Pública</li> <li>6 Bienes en Concesionados o en Comodato</li> </ul>	
<b>8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ley de Ingresos</li> <li>2 Presupuesto de Egresos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ley de Ingresos Estimada</li> <li>2 Ley de Ingresos por Ejecutar</li> <li>3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada</li> <li>4 Ley de Ingresos Devengada</li> <li>5 Ley de Ingresos Recaudada</li> <li>1 Presupuesto de Egresos Aprobado</li> <li>2 Presupuesto de Egresos por Ejercer</li> <li>3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado</li> <li>4 Presupuesto de Egresos Comprometido</li> <li>5 Presupuesto de Egresos Devengado</li> <li>6 Presupuesto de Egresos Ejercido</li> <li>7 Presupuesto de Egresos Pagado</li> </ul>
<b>9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Superávit Financiero</li> <li>2 Déficit Financiero</li> <li>3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores</li> </ul>	

**RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA**

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , "...transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

**CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5º NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.**

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
<b>1.1.4.4</b>	<b>Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción</b>	<b>2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION</b>
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima	239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima
<b>1.1.5.1</b>	<b>Almacén de Materiales y Suministros de Consumo</b>	<b>2000 Materiales y Suministros</b>
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200 Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800 Materiales y Suministros para Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
<b>1.2.1.1</b>	<b>Inversiones a Largo Plazo</b>	<b>7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS</b>
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera
<b>1.2.1.2</b>	<b>Títulos y Valores a Largo Plazo</b>	<b>7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES</b>
1.2.1.2.1	Bonos a LP	731 Bonos
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica
		733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica
		735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	739 Otros Valores
<b>1.2.1.3</b>	<b>Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos</b>	<b>7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS</b>
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	759 Otras inversiones en fideicomisos
<b>1.2.1.4</b>	<b>Participaciones y Aportaciones de Capital</b>	<b>7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL</b>
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		723 Acciones y Participaciones de Capital en

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
		Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
		724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica
		728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
		725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica
		729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
<b>1.2.2.4</b>	<b>Préstamos Otorgados a Largo Plazo</b>	<b>740 CONCESION DE PRESTAMOS</b>
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
		744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
		745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica
		748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica
		749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
<b>1.2.3.4</b>	<b>Infraestructura</b>	Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe relación con el Clasificador por Objeto del Gasto
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento,	

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
	Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
<b>1.2.3.5</b>	<b>Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público</b>	<b>6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	611 Edificación Habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	612 Edificación no Habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	615 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
<b>1.2.3.6</b>	<b>Construcciones en Proceso en Bienes Propios</b>	<b>6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS</b>
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	621 Edificación Habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	622 Edificación no Habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	625 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>	<b>5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la	515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la

CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
	Información	Información
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo</b>	<b>5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
<b>1.2.4.3</b>	<b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>	<b>5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
<b>1.2.4.4</b>	<b>Vehículos y Equipo de Transporte</b>	<b>5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre	541 Automóviles y Equipo Terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	543 Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	544 Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545 Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
<b>1.2.4.6</b>	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>	<b>5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	561 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	562 Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	563 Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	567 Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos	569 Otros Equipos
<b>1.2.4.7</b>	<b>Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos</b>	
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor	514 Objetos de Valor
<b>1.2.4.8</b>	<b>Activos Biológicos</b>	<b>5700 ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.4.8.1	Bovinos	571 Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572 Porcinos
1.2.4.8.3	Aves	573 Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	574 Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	575 Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576 Equinos
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	577 Especies Menores y de Zoológico
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	578 Árboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	579 Otros Activos Biológicos
<b>1.2.5.2</b>	<b>Patentes, Marcas y Derechos</b>	
1.2.5.2.1	Patentes	592 Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593 Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594 Derechos
<b>1.2.5.3</b>	<b>Concesiones y Franquicias</b>	
1.2.5.3.1	Concesiones	595 Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596 Franquicias
<b>1.2.5.4</b>	<b>Licencias</b>	
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	597 Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras
<b>2.1.3.1</b>	<b>Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna</b>	
2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna	912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
<b>2.1.3.2</b>	<b>Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa</b>	
2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa	917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.2.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa	914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito
		915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales
		916 Amortización de la Deuda Bilateral
<b>2.1.3.3</b>	<b>Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero</b>	

CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional	913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales
2.1.3.3.2	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional	918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>
<b>1.1.1</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>
1.1.1.1	EFFECTIVO
1.1.1.1.1	FOND FIJO DE CAJA
1.1.1.1.1.1	LAURA CASILLAS VARGAS
1.1.1.1.1.2	ARTURO JIMENEZ MACIAS
1.1.1.1.1.3	RAYMUNDO GAMEZ FRIAS
1.1.1.1.1.4	GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA
1.1.1.1.1.5	PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON
1.1.1.1.1.6	JAVIER OROPEZA GONZALEZ
1.1.1.1.1.7	MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES
1.1.1.1.1.8	ARTURO JIMENEZ MACIAS
1.1.1.1.1.9	FONDO FIJO CAZ
1.1.1.1.1.10	LUCERO BERENICE CHAVARRIA CHAVIRA
1.1.1.1.1.11	FONDO EN EFFECTIVO PREMIACION
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
1.1.1.2.1	BANAMEX
1.1.1.2.1.1	BANCO BANAMEX CTA.70017395864
1.1.1.2.2	BANORTE
1.1.1.2.2.1	BANCO BANORTE CTA. 0672874899 SUBSIDIO
1.1.1.2.2.2	BANCO BANORTE CTA. 1094229100
1.1.1.2.3	SANTANDER
1.1.1.2.3.1	BANCO SANTANDER CTA. 65503649127
1.1.1.2.3.2	BANCO SANTANDER CTA. 65503691861
1.1.1.2.4	BANCO IXE
1.1.1.2.4.1	BANCO IXE CTA. 0015684695
1.1.1.2.5	BANCO BANSI
1.1.1.2.5.1	BANCO BANSI CTA. 00097199523
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)
1.1.1.4.1	INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP
1.1.1.4.1.1	BANAMEX
1.1.1.4.1.2	BANORTE
1.1.1.4.1.3	SANTANDER
1.1.1.4.1.3.1	BANCO SANTANDER CTA. 65503649189 INVERSION
1.1.1.4.2	INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACION ESPECÍFICA
1.1.1.5.1	IVAN CURIEL MENDOZA
1.1.1.6	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION
1.1.1.6.1	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA
1.1.1.6.1.1	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD
1.1.1.6.2	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION
1.1.1.6.3	DEPOSITOS DE FONDOS CONTINGENTES DE TERCEROS
1.1.1.6.4	DEPOSITOS DE FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DE TERCEROS
1.1.1.6.9	OTROS DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS
1.1.1.9	OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES
1.1.1.9.1	OTRAS CUENTAS DE EFFECTIVO Y EQUIVALENTES
1.1.1.9.1.1	CHEQUES DE NOMINA
<b>1.1.2</b>	<b>DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES</b>
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO
1.1.2.1.1	CONTRATOS DE INVERSIÓN MAYORES A TRES MESES Y HASTA DOCE
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.1.2.2.1	CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS DEVENGADOS POR VENTA DE BIENES
1.1.2.2.2	CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS DEVENGADOS POR TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
1.1.2.2.3	CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS DEVENGADOS POR PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
1.1.2.2.9	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1.1.2.3.1	DEUDORES DIVERSOS POR DEVOLUCION A PROVEEDORES
1.1.2.3.2	DEUDORES DIVERSOS POR RESPONSABILIDADES DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
1.1.2.3.2.1	DEUDORES DIVERSOS POR PRESTAMO A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
1.1.2.3.2.3	FAUSTINO HERRERA HERNANDEZ
1.1.2.3.2.4	EDUARDO LOPEZ MORENO
1.1.2.3.2.6	MA. DEL ROSARIO ORTIZ SOLORIZANO
1.1.2.3.2.7	RODOLFO PULIDO GONZALEZ
1.1.2.3.2.8	RIGOBERTO RAMIREZ GUTIERREZ
1.1.2.3.2.9	ESTHER GASPAS BERMUDEZ
1.1.2.3.2.10	MAYRA G. NUÑEZ NAVARRO
1.1.2.3.2.11	JORGE ORTIZ MONTALVO
1.1.2.3.2.12	IVAN CUIEL MENDOZA
1.1.2.3.2.13	JOSE DE JESUS GALAVIZ RAMIREZ
1.1.2.3.2.14	JUAN ROMAN VELAZQUEZ CASTILLO
1.1.2.3.2.15	ARMANDO RAMIREZ CERVANTES
1.1.2.3.2.16	OCTAVIO SANCHEZ NAVARRO
1.1.2.3.2.17	GABRIEL RODRIGUEZ ARELLANO
1.1.2.3.2.18	JOSE RIVAS COVARRUBIAS
1.1.2.3.2.19	SANTIAGO SANCHEZ SONORA
1.1.2.3.2.20	MARIA CONCEPCION IÑIGUEZ POLANCO
1.1.2.3.2.21	JUAN SOTO QUINTERO
1.1.2.3.2.22	MARCELA NEGRETE SANCHEZ
1.1.2.3.2.23	RUBEN GUZMAN ESPARZA
1.1.2.3.2.24	MARIA TERESA VAZQUEZ ALCALA
1.1.2.3.2.25	JOSE ALBERTO MARTELL POPOCA
1.1.2.3.2.26	EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO
1.1.2.3.2.27	VERONICA GABRIELA PALACIOS NODAL
1.1.2.3.2.28	GABRIEL SEALTIEL LEANDRO CAMPOS
1.1.2.3.2.29	BERTHA HERNANDEZ HUIZAR
1.1.2.3.2.30	OSCAR BAUTISTA ARAMBULA
1.1.2.3.2.31	LAURA ELENA CASILLAS VARGAS
1.1.2.3.2.32	JOSE MANUEL CASTELLANOS ALVARADO
1.1.2.3.2.33	EDER ARTURO MARTINEZ MANCILLA
1.1.2.3.2.34	JOSE ANTONIO ARIAS DELGADO
1.1.2.3.2.35	PABLO OMAR OROZCO CARVAJAL
1.1.2.3.2.36	BERTHA HERNANDEZ HUIZAR
1.1.2.3.2.37	JAIR ALEJANDRO SANCHEZ BLANCO
1.1.2.3.2.38	MARISOL JOCELYNE DIAZ SENDA
1.1.2.3.2.39	JOSE DE JESUS GAMA MEZA
1.1.2.3.2.40	HENDRICK ALONSO MORONES MEZA
1.1.2.3.2.41	ADRIAN OMAR DELGADO SILVA
1.1.2.3.2.42	RICARDO ALVAREZ GONZALEZ
1.1.2.3.2.43	JUAN CARLOS AVIÑA CEDILLO
1.1.2.3.2.44	XOCHITL ADRIANA BARAJAS VASQUEZ
1.1.2.3.2.45	SERGIO IVAN BAUTISTA VARGAS
1.1.2.3.2.46	MARIA DE LOURDES CARDENAS VIRGEN
1.1.2.3.2.47	MARCO CARLO CASTAÑEDA ORTEGA
1.1.2.3.2.48	MIGUEL CASTAÑEDA ORTEGA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.1.2.3.2.49	JOSE DE JESUS CHAIREZ MANRIQUEZ
1.1.2.3.2.50	CITLALLY CRUZ GUTIERREZ
1.1.2.3.2.51	ESMERALDA YADIRA ESPINOSA AGUIAR
1.1.2.3.2.52	MONSERRAT ESPINOZA CERVANTES
1.1.2.3.2.53	FELIPE GONZALEZ CHAVEZ
1.1.2.3.2.54	DOMINGO IÑIGUEZ LORETO
1.1.2.3.2.55	KARLA PATRICIA LEMUS CARRILLO
1.1.2.3.2.56	ANDREA MACIAS GONZALEZ
1.1.2.3.2.57	JESUS CARLOS MARTINEZ DE LA CRUZ
1.1.2.3.2.58	ADRIANA MARTINEZ GONZALEZ
1.1.2.3.2.59	MONICA ALFONSINA MENDOZA GOMEZ
1.1.2.3.2.60	JAQUELINE MORONES MEZA
1.1.2.3.2.61	JOSE ISRAEL RANGEL HERNANDEZ
1.1.2.3.2.62	NORMA RODRIGUEZ CASTILLO
1.1.2.3.2.63	RICARDO RODRIGUEZ CASTILLO
1.1.2.3.2.64	JULIO CESAR WENCE DELGADILLO
1.1.2.3.2.65	RAQUEL ZULEMA YEPIZ FONG
1.1.2.3.2.66	JOSE ROGELIO AGUILAR JIMENEZ
1.1.2.3.2.67	MARCO ANTONIO GUTIERREZ RAMIREZ
1.1.2.3.2.68	JAIME MOISES LUNA RAMIREZ
1.1.2.3.2.69	JAVIER MEJIA RODRIGEZ
1.1.2.3.2.70	ALEJANDRO MORENO GONZALEZ
1.1.2.3.2.71	JOSE FRANCISCO NAVA RAMIREZ
1.1.2.3.2.72	SET RAMON PIMIENTA CHIPRES
1.1.2.3.2.73	SALVADOR RUIZ AGUILAR
1.1.2.3.2.74	GENARO SANCHEZ RODRIGUEZ
1.1.2.3.2.75	JOSE ELIAS SANTIAGO CARO
1.1.2.3.2.76	LEONARDO RUBEN SAUCEDO DANIEL
1.1.2.3.2.77	GLORIA ELIZABETH CLARA RUIZ
1.1.2.3.2.78	ARELI MARCELA GONZALEZ LOPEZ
1.1.2.3.2.79	ELIAS EFRAIN HURTADO RIVAS
1.1.2.3.2.80	EDUARDO MARTINEZ AMADOR
1.1.2.3.2.81	ARTURO MIRAMONTES MURILLO
1.1.2.3.2.82	JORGE ALBERTO PADILLA ESPINOZA
1.1.2.3.2.83	EDUARDO ALEJANDRO URZUA BROWN
1.1.2.3.2.84	RICARDO DANIEL RODRIGUEZ GARCIA
1.1.2.3.2.85	JOSE MANUEL CASTELLANOS BUSTOS
1.1.2.3.2.86	MIRNA PRIETO VALENCIA
1.1.2.3.2.87	EDGAR OMAR ALVARADO SERRANO
1.1.2.3.2.88	MARTIN MORA HERNANDEZ
1.1.2.3.2.89	ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH
1.1.2.3.2.90	LUCERO BERENICE CHAVARRIA CHAVIRA
1.1.2.3.2.91	GIOVANNA LORENA MORENO HARO
1.1.2.3.2.92	LUIS RONALD MAGALLON DE LEON
1.1.2.3.3	DEUDORES DIVERSOS POR RESPONSABILIDADES DE TERCEROS
1.1.2.3.3.1	CLUB ATLAS CHAPALITA, A.C
1.1.2.3.3.2	ARTURO MARTÍN LÓPEZ GARCÍA
1.1.2.3.3.3	CLAUDIA SANCHEZ CASILLAS
1.1.2.3.3.4	ESPIRAL TECHNOLOGIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.
1.1.2.3.3.5	CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V.
1.1.2.3.3.6	VENTA DE BOLETOS POR COMPUTADORA S.A. DE C.V.
1.1.2.3.3.7	CLOROX DE MEXICO S DE RL DE CV
1.1.2.3.4	DEUDORES DIVERSOS POR GASTOS A COMPROBAR



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.1.2.3.4.1	RICARDO IVAN AGUILAR CORTES
1.1.2.3.4.2	JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS
1.1.2.3.4.3	RAYMUNDO GAMEZ FRIAS
1.1.2.3.4.4	JAIME JONGUITUD JONGUITUD
1.1.2.3.4.5	JOSE ALFREDO MARTINEZ VELASCO
1.1.2.3.4.6	ARMANDO OLIVARES GUZMAN
1.1.2.3.4.7	MARIA DOLORES DEL CARMEN RODRIGUEZ ROSALES
1.1.2.3.4.8	ALFREDO BATUEL RODRIGUEZ TORRES
1.1.2.3.4.9	TEODORO RIVAS ENCISO
1.1.2.3.4.10	EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO
1.1.2.3.4.11	GLORIA SANCHEZ ALCANTAR
1.1.2.3.4.12	NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ
1.1.2.3.4.13	MIGUEL VEGA CHAVEZ
1.1.2.3.4.14	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO
1.1.2.3.4.15	CARLOS ENRIQUE FELIX ANGULO
1.1.2.3.4.16	SALVADOR PRECIADO RAMIREZ
1.1.2.3.4.17	RICARDO VAZQUEZ NUÑO
1.1.2.3.4.18	MARGARITA GUADALUPE NURY NAVARRO MARTINEZ
1.1.2.3.4.19	GONZALO GARCIA HERRERA
1.1.2.3.4.20	DIEGO SILVA VILLASEÑOR
1.1.2.3.4.21	JORGE ANDRES TERAN TAPIA
1.1.2.3.4.22	ALEJANDRA GALINDO HERNANDEZ
1.1.2.3.4.23	MIGUEL AARON HUMBERTO MARIA DIAZ
1.1.2.3.4.24	MARIA DEL RAYO GUTIERREZ CORTES
1.1.2.3.4.25	CARLOS IGNACIO SEVILLA FLORES
1.1.2.3.4.26	PABLO FERNANDO IBARRA GALLO
1.1.2.3.4.27	PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON
1.1.2.3.4.28	GUSTAVO ALONSO VILLASEÑOR LOPEZ
1.1.2.3.4.29	ALDO ALBERTO PRECIADO IÑIGUEZ
1.1.2.3.4.30	ARTURO JIMENEZ MACIAS
1.1.2.3.4.31	GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA
1.1.2.3.4.32	BRUNO ESAU OSORNIO VELASCO
1.1.2.3.4.33	ALBA JANELLE MIRELES TORRES
1.1.2.3.4.34	MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES
1.1.2.3.4.35	JESUS JOSE LUIS GONZALEZ SILVA
1.1.2.3.4.36	OSCAR OROZCO GONZALEZ
1.1.2.3.4.37	GABRIEL ANTONIO AGUILAR FLORES
1.1.2.3.4.38	CARLOS ERNESTO REYES GARCIA
1.1.2.3.4.39	VICTOR SANCHEZ
1.1.2.3.4.40	ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE
1.1.2.3.4.41	JAVIER OROPEZA GONZALEZ
1.1.2.3.4.42	ALFREDO TOCHIJARA PULIDO
1.1.2.3.5	DEUDORES POR PRESTAMOS A EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS
1.1.2.3.5.1	CARLOS MARTINEZ VEGA
1.1.2.3.5.2	ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN
1.1.2.3.5.3	MARTHA IRAI ARRIOLA FLORES
1.1.2.3.5.4	IRIABET MARILYN LUQUIN ZEPEDA
1.1.2.3.5.5	JULIO CESAR NAVARRO TORRES
1.1.2.3.5.6	CLARA RUIZ GLORIA
1.1.2.3.5.7	JUANA CASTILLO MURILLO
1.1.2.3.9	OTROS DEUDORES DIVERSOS
1.1.2.3.9.1	ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN
1.1.2.3.9.2	ALEJANDRA NAYELI FRANCO ALBARRAN



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
1.1.2.4.1	INGRESOS DEVENGADOS POR IMPUESTOS
1.1.2.4.2	INGRESOS DEVENGADOS POR CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
1.1.2.4.3	INGRESOS DEVENGADOS POR DERECHOS
1.1.2.4.4	INGRESOS DEVENGADOS POR PRODUCTOS
1.1.2.4.5	INGRESOS DEVENGADOS POR APROVECHAMIENTOS
1.1.2.4.6	INGRESOS DEVENGADOS POR PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES
1.1.2.4.7	INGRESOS DERIVADOS POR EMPRESTITOS
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO
1.1.2.5.1	DEUDORES POR FONDOS REVOLVENTES
1.1.2.5.1.1	ALEJANDRO TORRES NUÑO
1.1.2.5.1.2	RAYMUNDO GAMEZ FRIAS
1.1.2.5.1.3	JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS
1.1.2.5.1.4	SILVIA ABRIL EDITH GUARDADO ARECHIGA
1.1.2.5.1.5	NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ
1.1.2.5.1.6	DIEGO SILVA VILLASEÑOR
1.1.2.5.1.7	ALBA JANELLE MIRELES TORRES
1.1.2.5.1.8	JORGE ANDRES TERAN TAPIA
1.1.2.5.1.9	PABLO FERNANDO IBARRA GALLO
1.1.2.5.1.10	GERARDO HEYSER LOPEZ
1.1.2.5.1.11	GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA
1.1.2.5.1.12	JESUS JOSE LUIS GONZALEZ SILVA
1.1.2.5.1.13	PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON
1.1.2.5.1.14	LAURA CASILLAS VARGAS
1.1.2.5.1.15	JAVIER OROPEZA GONZALEZ
1.1.2.5.1.16	MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES
1.1.2.5.1.17	ARTURO JIMENEZ MACIAS
1.1.2.6	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO
1.1.2.6.1	PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO
1.1.2.6.2	PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO
1.1.2.9.1	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO EN EL CORTO PLAZO
1.1.2.9.1.1	SUBSIDIO AL EMPLEO
1.1.2.9.2	OTROS DERECHOS A RECIBIR EQUIVALENTES DE EFECTIVO EN EL CORTO PLAZO
<u>1.1.3</u>	<u>DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS</u>
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO
1.1.3.1.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS
1.1.3.1.1.1	CRISTINA DOLORES CORONA LAOS
1.1.3.1.1.2	FABRIMUEBLES GOPRI, SA DE CV.
1.1.3.1.1.3	PAUL EDUARDO GONZALEZ SILVA
1.1.3.1.1.4	GERARDO AGUIRRE ALVAREZ
1.1.3.1.1.5	GENERAL DE SEGUROS S.A.B.
1.1.3.1.1.6	METLIFE MEXICO, S.A.
1.1.3.1.1.7	VIRIDIANA YOYOTZIN LOPEZ FLORES
1.1.3.1.1.8	ANTIOCO GIBLAS VELA
1.1.3.1.1.9	MEJORAMIENTO TECNOLOGICO DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
1.1.3.1.1.10	JAIME OLAGUE GONZALEZ
1.1.3.1.1.11	BLANCA JUDITH GOMEZ VEGA
1.1.3.1.1.12	GUERRERO BAZUA Y ASOCIADOS S.C.
1.1.3.1.1.13	ESTRUCTURAS Y TECHOS GUADALAJARA, S.A. DE C.V.
1.1.3.1.1.14	EMPRESAS DEPORTIVAS UNIDAS S.A. DE C.V.
1.1.3.1.1.15	EDENRED MEXICO S.A. DE C.V.
1.1.3.1.1.16	GRUPPO GERITEX, S.A. DE C.V.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.1.3.1.1.17	NOR MAX S.A. DE C.V.
1.1.3.1.1.18	LUXURY AWARDS S. DE R.L. DE C.V.
1.1.3.1.1.19	FELIPE ARRIAGA VELAZQUEZ
1.1.3.1.1.20	DEPORTES ESPECIALIZADOS S. A DE C.V.
1.1.3.1.1.21	INDUSTRIA COMERCIALIZADORA ANILLO AZUL S.A DE C.V
1.1.3.1.1.22	CECILIA DÁVALOS ÁLVAREZ
1.1.3.1.1.23	LUXURY AWARDS S. DE R.L. DE C.V.
1.1.3.1.1.24	JOHNATHAN LUIS CORDERO MONCAYO
1.1.3.1.1.25	MONTAJES Y ESCENARIOS S.C.
1.1.3.1.1.26	MAURICIO JARAMILLO GALINDO
1.1.3.1.1.27	ELEXTRA INGENIERIA, S.A. DE C.V.
1.1.3.1.1.28	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.
1.1.3.1.1.29	CELIA TERESA HERNANDEZ ORENDAIN
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO
1.1.3.2.1	ANTICIPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y MUEBLES
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO
1.1.3.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES
1.1.3.3.1.1	LINC LEARNING INC
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO
1.1.3.4.1	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO Y PROPIO
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO
1.1.3.9.1	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS EN UN TIEMPO MENOR O IGUAL A DOSE MESES
<u>1.1.4</u>	<u>INVENTARIOS</u>
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA
1.1.4.1.1	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
1.1.4.4.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.4.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.4.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.4.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.4.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.4.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.4.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.4.9	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCIAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA
1.1.4.5	BIENES EN TRANSITO
<u>1.1.5</u>	<u>ALMACENES</u>
1.1.5.1	ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
1.1.5.1.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES
1.1.5.1.1.1	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
1.1.5.1.1.2	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION
1.1.5.1.1.4	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
1.1.5.1.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL
1.1.5.1.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA
1.1.5.1.1.7	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA
1.1.5.1.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS
1.1.5.1.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
1.1.5.1.3	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
1.1.5.1.3.1	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS
1.1.5.1.3.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
1.1.5.1.3.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
1.1.5.1.3.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.1.5.1.3.6	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO
1.1.5.1.3.7	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION
1.1.5.1.3.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
1.1.5.1.3.9	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
1.1.5.1.4	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
1.1.5.1.4.1	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS
1.1.5.1.4.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS
1.1.5.1.4.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS
1.1.5.1.4.6	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS
1.1.5.1.4.9	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS
1.1.5.1.5	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
1.1.5.1.5.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
1.1.5.1.6	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
1.1.5.1.6.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
1.1.5.1.6.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL
1.1.5.1.6.3	ARTICULOS DEPORTIVOS
1.1.5.1.6.4	PRODUCTOS TEXTILES
1.1.5.1.6.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
1.1.5.1.7	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD
1.1.5.1.8	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO
1.1.5.1.8.1	HERRAMIENTAS MENORES
1.1.5.1.8.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
1.1.5.1.8.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1.1.5.1.8.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
1.1.5.1.8.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
1.1.5.1.8.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
1.1.5.1.8.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
<u>1.1.6</u>	<u>ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES</u>
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS
<u>1.1.9</u>	<u>OTROS ACTIVOS CIRCULANTES</u>
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>
<u>1.2.1</u>	<u>INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO</u>
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO
1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL
1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO
1.2.1.2.1	BONOS A LP
1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP
1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP
1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LP
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS
1.2.1.3.1	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO
1.2.1.3.2	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO
1.2.1.3.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL
1.2.1.3.4	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
1.2.1.3.5	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
1.2.1.3.6	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS
1.2.1.3.7	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.2.1.3.8	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS
1.2.1.3.9	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL
1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO
1.2.1.4.2	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PRIVADO
1.2.1.4.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO
<b>1.2.2</b>	<b><u>DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO</u></b>
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1.2.2.1.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS
1.2.2.1.2	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
1.2.2.1.3	OTROS DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO
1.2.2.2.1	DEUDORES DIVERSOS POR RESPONSABILIDADES
1.2.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS POR DEVOLUCION A PROVEEDORES
1.2.2.2.3	DEUDORES POR PRESTAMOS A EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS LARGO PLAZO
1.2.2.2.9	OTROS DEUDORES A LARGO PLAZO
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO
1.2.2.3.1	INGRESOS DEVENGADOS POR IMPUESTOS
1.2.2.3.2	INGRESOS DEVENGADOS POR CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
1.2.2.3.3	INGRESOS DEVENGADOS POR DERECHOS
1.2.2.3.4	INGRESOS DEVENGADOS POR PRODUCTOS
1.2.2.3.5	INGRESOS DEVENGADOS POR APROVECHAMIENTOS
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO
1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO
1.2.2.4.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO
1.2.2.4.3	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO
1.2.2.9.1	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO A LARGO PLAZO
1.2.2.9.2	OTROS DERECHOS A RECIBIR EQUIVALENTES DE EFECTIVO A LARGO PLAZO
<b>1.2.3</b>	<b><u>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</u></b>
1.2.3.1	TERRENOS
1.2.3.2	VIVIENDAS
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA
1.2.3.4.1	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS
1.2.3.4.2	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL
1.2.3.4.3	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA
1.2.3.4.4	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
1.2.3.4.5	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES
1.2.3.4.6	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES
1.2.3.4.7	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA
1.2.3.4.8	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS
1.2.3.4.9	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
1.2.3.5.1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO
1.2.3.5.2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO
1.2.3.5.3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO
1.2.3.5.4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO
1.2.3.5.5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO
1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO
1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
1.2.3.6.1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO
1.2.3.6.2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO
1.2.3.6.3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO
1.2.3.6.4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO
1.2.3.6.5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO
1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO
1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES
<u>1.2.4</u>	<u>BIENES MUEBLES</u>
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
1.2.4.1.3	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS
1.2.4.2.3	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
1.2.4.3.1	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
1.2.4.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
1.2.4.4.2	CARROCERÍAS Y REMOLQUES
1.2.4.4.3	EQUIPO AEROSPAIAL
1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO
1.2.4.4.5	EMBARCACIONES
1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1.2.4.5.1	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA
1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS
1.2.4.7.1	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS
1.2.4.8.1	BOVINOS
1.2.4.8.2	PORCINOS
1.2.4.8.3	AVES
1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS
1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA
1.2.4.8.6	EQUINOS
1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
1.2.4.8.8	ARBOLES Y PLANTAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
	1.2.4.8.9 OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
<b>1.2.5</b>	<b><u>ACTIVOS INTANGIBLES</u></b>
1.2.5.1	SOFTWARE
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS
1.2.5.2.1	PATENTES
1.2.5.2.2	MARCAS
1.2.5.2.3	DERECHOS
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS
1.2.5.3.1	CONCESIONES
1.2.5.3.2	FRANQUICIAS
1.2.5.4	LICENCIAS
1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
<b>1.2.6</b>	<b><u>DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES</u></b>
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES
1.2.6.3.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION
1.2.6.3.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1.2.6.3.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
1.2.6.3.4	EQUIPO DE TRANSPORTE
1.2.6.3.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1.2.6.3.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTOS
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES
1.2.6.5.1	ACTIVOS INTANGIBLES
<b>1.2.7</b>	<b><u>ACTIVOS DIFERIDOS</u></b>
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS
<b>1.2.8</b>	<b><u>ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</u></b>
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO
<b>1.2.9</b>	<b><u>OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</u></b>
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>
<u>2.1.1</u>	<u>CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</u>
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR DEL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
2.1.1.1.2	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR DEL PERSONAL DE CARÁCTER EVENTUAL.
2.1.1.1.3	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR DEL PERSONAL DE CARÁCTER EVENTUAL POR OBRA PÚBLICA DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA
2.1.1.1.4	SERVICIOS POR SEGUROS AL PERSONAL
2.1.1.1.4.1	METLIFE MEXICO, S.A.
2.1.1.1.4.2	SEGUROS INBURSA S.A. DE C.V.
2.1.1.1.4.3	SEGUROS BANORTE S.A. DE C.V. GRUPO FINANCIERO BANORTE
2.1.1.1.4.4	INSIGNIA LIFE S.A. DE C.V.
2.1.1.1.5	CUENTAS POR PAGAR POR CUOTAS Y APORTACIONES PATRONALES
2.1.1.1.5.1	APORTACION PATRONAL PARA EL SISTEMA DEL RETIRO
2.1.1.1.5.2	APORTACION PATRONAL A FONDOS DE VIVIENDAS
2.1.1.1.5.3	CUOTAS IMSS PATRONALES
2.1.1.1.6	PAGO DE SERVICIOS PERSONALES
2.1.1.1.6.1	JUVENTINO VALDEZ VELAZQUEZ
2.1.1.1.6.2	ANGELICA HERNANDEZ VILLALPANDO
2.1.1.1.6.3	MIRIAM LIZBETH GONZALEZ CAMPOS
2.1.1.1.6.4	MA. MARTHA LETICIA SALDAÑA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.5	CLAUDIA CECILIA BECERRA FLORES
2.1.1.1.6.6	JOSE PAUL GALLO CRUZ
2.1.1.1.6.7	MIGUEL ANGEL CASTAÑEDA PEREZ
2.1.1.1.6.8	EDUARDO DIAZ GUTIERREZ
2.1.1.1.6.9	LIZETTE MARGARITA LOPEZ PEREZ
2.1.1.1.6.10	CARLOS ENRIQUE RAMIREZ AGUILAR
2.1.1.1.6.11	CARLOS MARIN CONTRERAS
2.1.1.1.6.12	ERICA ROCIO HERNANDEZ NAPOLES
2.1.1.1.6.13	RUBICELA VARGAS MERCADO
2.1.1.1.6.14	BERTHA HERNANDEZ HUIZAR
2.1.1.1.6.15	ANTONIO COVARRUBIAS CIBRIAN
2.1.1.1.6.16	ARTURO RODRIGUEZ HEREDIA
2.1.1.1.6.17	EDUARDO RAMIREZ ANDRADE
2.1.1.1.6.18	EVANGELINA VALLADOLID LOPEZ
2.1.1.1.6.19	LUIS GILBERTO MEDINA MARTINEZ
2.1.1.1.6.20	NAYELI DE LA PAZ GONZALEZ VELAZQUEZ
2.1.1.1.6.21	LUIS ERNESTO ESCALANTE LOPEZ
2.1.1.1.6.22	JOSE DAVID MEDINA MARTINEZ
2.1.1.1.6.23	RICARDO ALVAREZ GONZALEZ
2.1.1.1.6.24	CITLALLY CRUZ GUTIERREZ
2.1.1.1.6.25	FELIPE GONZALEZ CHAVEZ
2.1.1.1.6.26	DOMINGO IÑÍGUEZ LORETO
2.1.1.1.6.27	JESUS CARLOS MARTINEZ DE LA CRUZ
2.1.1.1.6.28	JOSE ISRAEL RANGEL HERNANDEZ
2.1.1.1.6.29	JORGE LUIS SOLORZANO ALBARRAN
2.1.1.1.6.30	MARCO CARLO CASTAÑEDA ORTEGA
2.1.1.1.6.31	CESAR EFRAIN MURO CISNEROS
2.1.1.1.6.32	SILVIA ABRIL EDITH GUARDADO ARECHIGA
2.1.1.1.6.33	CECILIA TORRES HERNANDEZ
2.1.1.1.6.34	LOURDES ELIZABETH VELEZ MERCADO
2.1.1.1.6.35	JOSE LUIS RINCON MARTINEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.36	MARCO ANTONIO RINCON PRIETO
2.1.1.1.6.37	MARTHA ILIANA MURILLO DANES
2.1.1.1.6.38	ULISES EMMANUEL DUARTE JAIME
2.1.1.1.6.39	OSVALDO TELLEZ HERMOSILLO
2.1.1.1.6.40	MIGUEL CASTAÑEDA ORTEGA
2.1.1.1.6.41	ANTONIO CASTRO MURILLO
2.1.1.1.6.42	MARIA NIEVES GARCIA VILLANUEVA
2.1.1.1.6.43	GERARDO MONTELONGO GONZALEZ
2.1.1.1.6.44	ARMANDO OLIVARES GUZMAN
2.1.1.1.6.45	JOSE MIGUEL PRADO VARGAS
2.1.1.1.6.46	EVA MARGARITA RAMIREZ NARANJO
2.1.1.1.6.47	GLORIA PATRICIA SANTOS CUAN
2.1.1.1.6.48	CARLOS ENRIQUE VALENCIA MACIEL
2.1.1.1.6.49	RAFAEL NEGRETE GOMEZ
2.1.1.1.6.50	PAOLA WVEDELIZA BARRIGA DOMINGUEZ
2.1.1.1.6.51	MARIO ALBERTO ENCISO LOZANO
2.1.1.1.6.52	TEODORO RIVAS ENCISO
2.1.1.1.6.53	MIGUEL VEGA CHAVEZ
2.1.1.1.6.54	JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS
2.1.1.1.6.55	NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ
2.1.1.1.6.56	ALEJANDRO TORRES NUÑO
2.1.1.1.6.57	GUSTAVO RAFAEL ORTEGA SANTIESTEBAN
2.1.1.1.6.58	ARMANDO GUZMAN ESPARZA
2.1.1.1.6.59	MARIA DOLORES DEL CARMEN RODRIGUEZ ROSALES
2.1.1.1.6.60	LUIS ANTONIO AMADOR MEJIA
2.1.1.1.6.61	DAVID ENRIQUE BERNAL DORANTES
2.1.1.1.6.62	DIEGO SILVA VILLASEÑOR
2.1.1.1.6.63	LAURA RODRIGUEZ BENAVIDES
2.1.1.1.6.64	JOSE ROGELIO AGUILAR JIMENEZ
2.1.1.1.6.65	NOE ALEJANDRO ARELLANO CHAVEZ
2.1.1.1.6.66	ANAHI CASILLAS MARTINEZ
2.1.1.1.6.67	DANIEL AGUSTIN CEJA COLLAZO
2.1.1.1.6.68	GLORIA ELIZABETH CLARA RUIZ
2.1.1.1.6.69	ERICK GONZALEZ ANDRADE
2.1.1.1.6.70	MARCELINO GONZALEZ GARCIA
2.1.1.1.6.71	SAUL FRANCISCO GONZALEZ RIVERA
2.1.1.1.6.72	MARIA DEL RAYO GUTIERREZ CORTES
2.1.1.1.6.73	GERARDO HEYSER LOPEZ
2.1.1.1.6.74	IRLANDA JIMENEZ VARGAS
2.1.1.1.6.75	MIGUEL AARON HUMBERTO MARIA DIAZ
2.1.1.1.6.76	JOSE MARTINEZ CASTAÑO
2.1.1.1.6.77	GERARDO RAUL MEDINA OJEDA
2.1.1.1.6.78	ALBA JANELLE MIRELES TORRES
2.1.1.1.6.79	LEONARDO GUADALUPE NOLASCO TABARES
2.1.1.1.6.80	ERIC ORTEGA VILLARREAL
2.1.1.1.6.81	JORGE ANDRES TERAN TAPIA
2.1.1.1.6.82	SALVADOR VERDUZCO CORREA
2.1.1.1.6.83	GUSTAVO ALONSO VILLASEÑOR LOPEZ
2.1.1.1.6.84	OSCAR RENE RAMIREZ GARCIA
2.1.1.1.6.85	ANTONIA RUBIO CASILLAS
2.1.1.1.6.86	ANGEL DE JESUS GARCIA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.87	JOSE DE JESUS GAMA MEZA
2.1.1.1.6.88	JULIO CESAR NAVARRO TORRES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.89	JOEL NAPOLES CERDA
2.1.1.1.6.90	FEDERICO RICARDO DURAN BELLO
2.1.1.1.6.91	AIMEE NICOLE DUGAS RUIZ
2.1.1.1.6.92	ARTURO GARCIA RUIZ VELASCO
2.1.1.1.6.93	MIGUEL ANGEL GODINEZ ZUBIETA
2.1.1.1.6.94	ANTONIO GONZALEZ HERNANDEZ
2.1.1.1.6.95	JAVIER ALEJANDRO GONZALEZ LEVY
2.1.1.1.6.96	NORBERTO IVAN GONZALEZ RAMIREZ
2.1.1.1.6.97	LUIS ROBERTO GUZMAN ROSALES
2.1.1.1.6.98	JOSE MANUEL LUNA CASTELLANOS
2.1.1.1.6.99	HORACIO LEONARDO MACIAS ESTRADA
2.1.1.1.6.100	JUAN JOSE MARTINEZ JIMENEZ
2.1.1.1.6.101	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ NORIEGA
2.1.1.1.6.102	JOSE CARLOS MONTAÑO GUTIERREZ
2.1.1.1.6.103	KEVIN ARTURO PERALTA RODRIGUEZ
2.1.1.1.6.104	CHRISTIAN OMAR PUENTES PONCE
2.1.1.1.6.105	CARLOS IGNACIO SEVILLA FLORES
2.1.1.1.6.106	HECTOR FELIPE ULLOA GODINEZ
2.1.1.1.6.107	FRANCISCO ZARCO VALENCIA
2.1.1.1.6.108	MILTON DE MOYA LEON
2.1.1.1.6.109	OSCAR MICHAEL MARIS MEDINA
2.1.1.1.6.110	JOSE IGNACIO BARBOSA MORENO
2.1.1.1.6.111	PABLO OMAR OROZCO CARVAJAL
2.1.1.1.6.112	ANA KARINA MEZA DE LA TORRE
2.1.1.1.6.113	OSCAR MICHEL MARIS MEDINA
2.1.1.1.6.114	FELIPE ESTRADA VELARDE
2.1.1.1.6.115	GIOVANNI SALVADOR MEDINA GUTIERREZ
2.1.1.1.6.116	ALEJANDRA GALINDO HERNANDEZ
2.1.1.1.6.117	LUIS ROBERTO PRECIADO ZAVALA
2.1.1.1.6.118	ANA LAURA RAMOS ROMERO
2.1.1.1.6.119	CLARA BEATRIZ RUIZ GARCIA
2.1.1.1.6.120	JORGE ARROYO VALADEZ
2.1.1.1.6.121	JORGE LUIS RODRIGUEZ ROSALES
2.1.1.1.6.122	ROBERTO GUZMAN GONZALEZ
2.1.1.1.6.123	ANA MARIA JAUREGUI RODRIGUEZ
2.1.1.1.6.124	GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA
2.1.1.1.6.125	OMAR KARIM CONTRERAS
2.1.1.1.6.126	LUIS RONALD MAGALLON DE LEON
2.1.1.1.6.127	ARTURO JIMENEZ MACIAS
2.1.1.1.6.128	JORGE HUMBERTO VAZQUEZ GUZMAN
2.1.1.1.6.129	VICTOR SANCHEZ
2.1.1.1.6.130	EDGAR RAUL CIBRIAN RAZO
2.1.1.1.6.131	PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON
2.1.1.1.6.132	JESUS JOSE LUIS GONZALEZ SILVA
2.1.1.1.6.133	ALEXA LIMBEROPULOS FORTES
2.1.1.1.6.134	ALDO ALBERTO PRECIADO IÑIGUEZ
2.1.1.1.6.135	JOSE ESPARZA CANCINO
2.1.1.1.6.136	MIGUEL CASTRO JONGUITUD
2.1.1.1.6.137	ENRIQUE MANUEL OROZCO MAÑA
2.1.1.1.6.138	GABRIEL ANTONIO AGUILAR FLORES
2.1.1.1.6.139	DIEGO ALEJANDRO CORTES GUTIERREZ
2.1.1.1.6.140	VICTOR RAUL PALAFOX MORALES
2.1.1.1.6.141	JOSE SOLTERO RODRIGUEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.142	MERCEDES DE JESUS BARAJAS PADILLA
2.1.1.1.6.143	JORGE OCTAVIO BECERRA MARTINEZ
2.1.1.1.6.144	SANDRA ALICIA CASTRO DOMINGUEZ
2.1.1.1.6.145	MOISES ABRAHAM CURIEL PINEDA
2.1.1.1.6.146	SIMON ARMANDO GAMEZ CASTAÑEDA
2.1.1.1.6.147	REBECA ALEJANDRA GOMEZ MORENO
2.1.1.1.6.148	JAIME JOSEPH GONZALEZ AREVALO
2.1.1.1.6.149	JOSE DE JESUS GUERRERO RUVALCABA
2.1.1.1.6.150	RAFAEL MEDERO MERCADO
2.1.1.1.6.151	MARISOL MORENO DOROTEO
2.1.1.1.6.152	FABIAN RODRIGO NIÑO ROMERO
2.1.1.1.6.153	JOSE MANUEL OCEGUEDA LUJANO
2.1.1.1.6.154	VERONICA JAZMIN VALDEZ PALACIOS
2.1.1.1.6.155	VERONICA YAZMIN VALDEZ PALACIOS
2.1.1.1.6.156	ERIKA CRISTINA GARCIA GUZMAN
2.1.1.1.6.157	ORLANDO JOSUE SANCHEZ MEZA
2.1.1.1.6.158	JOSE MANUEL CASTELLANOS ALVARADO
2.1.1.1.6.159	JOSE MANUEL CASTELLANOS BUSTOS
2.1.1.1.6.160	MARCO LUIS ESQUIVEL TABARES
2.1.1.1.6.161	JOSE LUIS GONZALEZ PIMENTEL
2.1.1.1.6.162	MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES
2.1.1.1.6.163	LUCERO BERENICE CHAVARRIA CHAVIRA
2.1.1.1.6.164	CARLOS ENRIQUE RUVALCABA MARTINEZ
2.1.1.1.6.165	RICARDO SANDOVAL BUSTOS
2.1.1.1.6.166	EFRAIN NUÑO GUTIERREZ
2.1.1.1.6.167	EDER ARTURO MARTINEZ MANCILLA
2.1.1.1.6.168	JOSE ANTONIO ARIAS DELGADO
2.1.1.1.6.169	CARLOS ALEJANDRO RODRIGUEZ MEDINA
2.1.1.1.6.170	EUGENIO NOE GALLEGOS RAMIREZ
2.1.1.1.6.171	CLIO TERPSICORE CAMPOS AGUILERA
2.1.1.1.6.172	SAMUEL LUIS ENRIQUE GONZALEZ CRUZ
2.1.1.1.6.173	ROSARIO GUADALUPE PINTO CARBAJAL
2.1.1.1.6.174	RIGOBERTO LIMON UREÑA
2.1.1.1.6.175	GABRIEL MICHEL ESTRADA
2.1.1.1.6.176	SALVADOR GUTIERREZ CORTES
2.1.1.1.6.177	ANTONIO GUZMAN LARA
2.1.1.1.6.178	JUAN CARLOS MIRAMONTES CUEVAS
2.1.1.1.6.179	OSCAR VALLE BEJARANO
2.1.1.1.6.180	LAURA ELENA CASILLAS VARGAS
2.1.1.1.6.181	JOSE DE JESUS MARTINEZ ULLOA
2.1.1.1.6.182	JORGE HUMBERTO RUELAS AGUILAR
2.1.1.1.6.183	FELIPE DE JESUS GONZALEZ CASTRO
2.1.1.1.6.184	JAIR ALEJANDRO SANCHEZ BLANCO
2.1.1.1.6.185	BRENDA PAOLA RAMIREZ BLANCO
2.1.1.1.6.186	ABELARDO GARCIA REYES
2.1.1.1.6.187	FRANCISCO JAVIER PEREZ AVILA
2.1.1.1.6.188	MARISOL JOCELYNE DIAZ SENDA
2.1.1.1.6.189	ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH
2.1.1.1.6.190	FERNANDA CAROLINA NAVARRO FAUSTO
2.1.1.1.6.191	MARCO VINICIO SANCHEZ VELAZQUEZ
2.1.1.1.6.192	SALVADOR RUIZ AGUILAR
2.1.1.1.6.193	GERMAN MAGAÑA CABELLO
2.1.1.1.6.194	JOSE MANUEL PADILLA SANCHEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.195	HECTOR CESAR CABRALES GARCIA
2.1.1.1.6.196	DIEGO FABIAN ARELLANO CORREA
2.1.1.1.6.197	SALOMON ARRIAGA PEREZ
2.1.1.1.6.198	LUIS ALFONSO BEJINEZ BENAVIDES
2.1.1.1.6.199	ROGELIO URIEL GALINDO HERNANDEZ
2.1.1.1.6.200	SALIM ARTURO HAMDEN MEDINA
2.1.1.1.6.201	CLODOALDO MARTIN GUERRERO ESPINOZA
2.1.1.1.6.202	HAROL HUMBERTO JIMENEZ QUINTERO
2.1.1.1.6.203	JOSE HORACIO MALDONADO PEREZ
2.1.1.1.6.204	IRMA DEL CARMEN OLVERA ASTORGA
2.1.1.1.6.205	ISMAEL PEREZ TOSTADO
2.1.1.1.6.206	MARTHA ANGELICA ROSENDO GONZALEZ
2.1.1.1.6.207	MARTHA PATRICIA VENTURA CONTRERAS
2.1.1.1.6.208	RODOLFO PULIDO GONZALEZ
2.1.1.1.6.209	ALBERTO PEREZ NUÑEZ
2.1.1.1.6.210	SALVADOR AVILA REYES
2.1.1.1.6.211	MARTHA GARCIA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.212	ARTURO HERNANDEZ NAVARRO
2.1.1.1.6.213	MODESTO MEJIA CURIEL
2.1.1.1.6.214	JOSE ROBERTO REYES GALINDO
2.1.1.1.6.215	ALFREDO BATUEL RODRIGUEZ TORRES
2.1.1.1.6.216	IGNACIO ANTONIO SALINAS PEREZ
2.1.1.1.6.217	ULISES ISRAEL OROZCO VILLALOBOS
2.1.1.1.6.218	CARLOS RUBEN MARTIN PADILLA
2.1.1.1.6.219	JEHUDIEL JAIR HERNANDEZ CABRALES
2.1.1.1.6.220	JOSE ANTONIO ENRIQUEZ TOSTADO
2.1.1.1.6.221	J. ASCENCION ARREOLA BARRERA
2.1.1.1.6.222	HENDRICK ALONSO MORONES MEZA
2.1.1.1.6.223	YASMIN YADIRA LORETO SANCHEZ
2.1.1.1.6.224	JESUS ADRIAN OLIVARES PRECIADO
2.1.1.1.6.225	JULIO JAVIER OROZCO CHAVEZ
2.1.1.1.6.226	DIANA LIZBETH RUIZ QUIJAS
2.1.1.1.6.227	JEHUDIEL JAIR HERNANDEZ CABRERA
2.1.1.1.6.228	MARTHA IRAI ARRIOLA FLORES
2.1.1.1.6.229	JAVIER ALEJANDRO NAVA ORTEGA
2.1.1.1.6.230	MARIA DE LOS ANGELES CABRERA AGUILAR
2.1.1.1.6.231	JONATHAN ESCOTO REYES
2.1.1.1.6.232	ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE
2.1.1.1.6.233	LEOPOLDO MORETT MATA
2.1.1.1.6.234	IVAN JESUS SANCHEZ VALENCIA
2.1.1.1.6.235	JORGE ALONSO VENZOR CASTAÑEDA
2.1.1.1.6.236	EDGAR OMAR ALVARADO SERRANO
2.1.1.1.6.237	EZEQUIEL GOMEZ JUAREZ
2.1.1.1.6.238	IVAN DE JESUS SANCHEZ VALENCIA
2.1.1.1.6.239	MARIO EBER MEDINA ROMERO
2.1.1.1.6.240	MARIA CONCEPCION ALVARADO REYNAGA
2.1.1.1.6.241	MERCEDES CORONADO FLORES
2.1.1.1.6.242	EDGAR IVAN MUNGUJA VAZQUEZ
2.1.1.1.6.243	FAUSTINO HERRERA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.244	SERAPIO COLO JIATZ
2.1.1.1.6.245	PABLO VELASCO FERMIN
2.1.1.1.6.246	SERGIO IVAN BAUTISTA VARGAS
2.1.1.1.6.247	ANDREA MACIAS GONZALEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.248	NORMA RODRIGUEZ CASTILLO
2.1.1.1.6.249	SALVADOR PADILLA HUMILDAD
2.1.1.1.6.250	ADRIANA RODRIGUEZ SOLORIO
2.1.1.1.6.251	ALMA CLAUDIA LUIS LOPEZ
2.1.1.1.6.252	JAIME JONGUITUD JONGUITUD
2.1.1.1.6.253	LEONARDO RUBEN SAUCEDO DANIEL
2.1.1.1.6.254	JOEL ALBERTO ELIZALDE BARRERA
2.1.1.1.6.255	HUGO ESQUEDA MARTINEZ
2.1.1.1.6.256	GEORGE IZQUIERDO NIETO
2.1.1.1.6.257	ISAAC LEMUS JIMENEZ
2.1.1.1.6.258	MIGUEL ANGEL MENDEZ OLAZABA
2.1.1.1.6.259	ROBERTO MORONES MEZA
2.1.1.1.6.260	HECTOR MANUEL ROSAS CRUZ
2.1.1.1.6.261	ARTURO MORA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.262	RUBEN GUZMAN ESPARZA
2.1.1.1.6.263	JOSE FRANCISCO NAVA RAMIREZ
2.1.1.1.6.264	OSCAR CHAVEZ SANCHEZ
2.1.1.1.6.265	METZLI CRUZ GUTIERREZ
2.1.1.1.6.266	ERIKA DEL PILAR HERNANDEZ VERDUZCO
2.1.1.1.6.267	CARLOS ALBERTO LOPEZ RIVERA
2.1.1.1.6.268	ELDER EFREN MACIAS GONZALEZ
2.1.1.1.6.269	JOSE DE JESUS PARTIDA GUZMAN
2.1.1.1.6.270	MARGARITA GUADALUPE NURY NAVARRO MARTINEZ
2.1.1.1.6.271	PRODUCTORA DE EVENTOS Y ESPECTACULOS CHG S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.1.6.272	MARISELA MARIN LOPEZ
2.1.1.1.6.273	SANTIAGO SANCHEZ SONORA
2.1.1.1.6.274	MARIA MARTINEZ GONZALEZ
2.1.1.1.6.275	HERIBERTO DIAZ ORNELAS
2.1.1.1.6.276	ULISES GABRIEL RODRIGUEZ MURILLO
2.1.1.1.6.277	SILVIA NAYELI ACOSTA NUÑO
2.1.1.1.6.278	ADRIAN OMAR DELGADO SILVA
2.1.1.1.6.279	JOSE VICENTE GUTIERREZ GARCIA
2.1.1.1.6.280	DAVID RODRIGO MONTEJANO HERNANDEZ
2.1.1.1.6.281	MA. SOCORRO NAVARRETE ECHEVERRIA
2.1.1.1.6.282	GERARDO ROJAS PULIDO
2.1.1.1.6.283	MA. CONCEPCION JIMENEZ RODRIGUEZ
2.1.1.1.6.284	ELIZABETH MALDONADO PEREZ
2.1.1.1.6.285	FRANCISCO PADILLA GARCIA
2.1.1.1.6.286	GLORIA PEREZ LAMAS
2.1.1.1.6.287	GABRIEL RODRIGUEZ ARELLANO
2.1.1.1.6.288	JOSE ISABEL TORRES GONZALEZ
2.1.1.1.6.289	CARLOS ALBERTO BEJINEZ BENAVIDES
2.1.1.1.6.290	ARIANA DEL SOCORRO MONTAÑO FRANQUEZ
2.1.1.1.6.291	ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN
2.1.1.1.6.292	ALEJANDRA NAYELI FRANCO ALBARRAN
2.1.1.1.6.293	LUIS GALLARDO BALPUESTA
2.1.1.1.6.294	IVAN CURIEL MENDOZA
2.1.1.1.6.295	BRUNO ESAU OSORNIO VELASCO
2.1.1.1.6.296	IDALIA CRISTINA MORONES VAZQUEZ
2.1.1.1.6.297	ANTONIO RANGEL TREJO
2.1.1.1.6.298	RAYMUNDO GAMEZ FRIAS
2.1.1.1.6.299	JESUS MANUEL MORENO ROCHA
2.1.1.1.6.300	JUAN FRANCISCO ROBLEDO GARCIA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.301	JOSE ALBERTO MARTELL POPOCA
2.1.1.1.6.302	LIZETTE IMELDA DELGADO QUEZADA
2.1.1.1.6.303	JUAN CARLOS AVIÑA CEDILLO
2.1.1.1.6.304	ALEJANDRO MORENO GONZALEZ
2.1.1.1.6.305	EDUARDO ALEJANDRO URZUA BROWN
2.1.1.1.6.306	PABLO JOSE ESPINOZA CASTRO
2.1.1.1.6.307	METZTLI CRUZ GUTIERREZ
2.1.1.1.6.308	VALERIA LIZETH GUERRERO GAMEZ
2.1.1.1.6.309	ANGELICA MARIA VARGAS MERCADO
2.1.1.1.6.310	RICARDO RODRIGUEZ CASTILLO
2.1.1.1.6.311	RODRIGO HERNANDEZ MONTES
2.1.1.1.6.312	ARELI MARCELA GONZALEZ LOPEZ
2.1.1.1.6.313	ELIAS EFRAIN HURTADO RIVAS
2.1.1.1.6.314	KARLA PATRICIA LEMUS CARRILLO
2.1.1.1.6.315	JORGE ALBERTO PADILLA ESPINOZA
2.1.1.1.6.316	JAVIER MEJIA RODRIGUEZ
2.1.1.1.6.317	SET RAMON PIMIENTA CHIPRES
2.1.1.1.6.318	JAIME MOISES LUNA RAMIREZ
2.1.1.1.6.319	JULIO CESAR WENCE DELGADILLO
2.1.1.1.6.320	ESMERALDA YADIRA ESPINOSA AGUIAR
2.1.1.1.6.321	JOSE ELIAS SANTIAGO CARO
2.1.1.1.6.322	ARTURO MIRAMONTES MURILLO
2.1.1.1.6.323	MONSERRAT ESPINOZA CERVANTES
2.1.1.1.6.324	RAQUEL ZULEMA YEPIZ FONG
2.1.1.1.6.325	ADRIANA MARTINEZ GONZALEZ
2.1.1.1.6.326	JAQUELINE MORONES MEZA
2.1.1.1.6.327	MARIA DE LOURDES CARDENAS VIRGEN
2.1.1.1.6.328	MONICA MORA GONZALEZ
2.1.1.1.6.329	JORGE ALBERTO MIRAMONTES TORRES
2.1.1.1.6.330	JOSE DE JESUS CHAIREZ MANRIQUEZ
2.1.1.1.6.331	GONZALO GARCIA PEREDO
2.1.1.1.6.332	GABRIEL SEALTIEL LEANDRO CAMPOS
2.1.1.1.6.333	JUAN ROMAN VELAZQUEZ CASTILLO
2.1.1.1.6.334	EDUARDO MARTINEZ AMADOR
2.1.1.1.6.335	GENARO SANCHEZ RODRIGUEZ
2.1.1.1.6.336	MARCO ANTONIO GUTIERREZ RAMIREZ
2.1.1.1.6.337	MIGUEL ANGEL LARIOS GARCIA
2.1.1.1.6.338	MONICA ALFONSINA MENDOZA GOMEZ
2.1.1.1.6.339	ARMANDO RAMIREZ CERVANTES
2.1.1.1.6.340	XOCHITL ADRIANA BARAJAS VASQUEZ
2.1.1.1.6.341	VICTOR MANUEL GOMEZ OROZCO
2.1.1.1.6.342	JAVIER JIMENEZ MARTINEZ
2.1.1.1.6.343	JORGE HUMBERTO MEDINA ESTRADA
2.1.1.1.6.344	JESICA ELIZABETH SANTOSCOY GOMEZ
2.1.1.1.6.345	MA.MARTHA LETICIA SALDAÑA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.346	JAVIER OROPEZA GONZALEZ
2.1.1.1.6.347	LAURA VIRGINIA MORENO FLORES
2.1.1.1.6.348	ALMA ELVIRA RIVERA LOPEZ
2.1.1.1.6.349	JOSE ALFREDO MARTINEZ VELASCO
2.1.1.1.6.350	ALFREDO TOCHIJARA PULIDO
2.1.1.1.6.351	BEATRIZ EUGENIA ACEVES BRIONES
2.1.1.1.6.352	VICTOR MANUEL AVILA OREJEL
2.1.1.1.6.353	JUAN BARAJAS GONZALEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.354	MIGUEL ANGEL BARAJAS GONZALEZ
2.1.1.1.6.355	NAYELI RAQUEL CARDENAS GUTIERREZ
2.1.1.1.6.356	JOSE GUADALUPE CASTRO GOMEZ
2.1.1.1.6.357	FERNANDO CRUZ HERRERA
2.1.1.1.6.358	JOSE DE JESUS GALAVIZ RAMIREZ
2.1.1.1.6.359	GUADALUPE GARCIA SUAREZ
2.1.1.1.6.360	ALEX HIRAM GONZALEZ CANTERO
2.1.1.1.6.361	FLORENTINO JAIME GONZALEZ RAMOS
2.1.1.1.6.362	VICTOR IVAN GUZMAN JIMENEZ
2.1.1.1.6.363	SUSANA HERNANDEZ MARQUEZ
2.1.1.1.6.364	ROSA MA HERNANDEZ MURILLO
2.1.1.1.6.365	RUBEN IBARRA MORA
2.1.1.1.6.366	ROBERTO IÑIGUEZ RAMOS
2.1.1.1.6.367	EDUARDO LOPEZ MORENO
2.1.1.1.6.368	MARIA SALOME LOPEZ ROJO
2.1.1.1.6.369	CARLOS MARTINEZ VEGA
2.1.1.1.6.370	GLORIA MEDINA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.371	LUCIA MERCADO PLASCENCIA
2.1.1.1.6.372	RITA GUADALUPE MONRAZ GOMEZ
2.1.1.1.6.373	LAURENTINO RAUL MORENO SAAVEDRA
2.1.1.1.6.374	JOSE ROGELIO OCHOA JAIMES
2.1.1.1.6.375	MANUEL NAVA ROBLES
2.1.1.1.6.376	MAYRA GEORGINA NUÑEZ NAVARRO
2.1.1.1.6.377	VERONICA OCEGUEDA BAÑUELOS
2.1.1.1.6.378	MARIA DEL ROSARIO ORTIZ SOLORZANO
2.1.1.1.6.379	ALBERTO ISRAEL PEREGRINO CASASOLA
2.1.1.1.6.380	MARIA LUISA PEREZ CORONA
2.1.1.1.6.381	ANA MARIA PLASCENCIA SALCEDO
2.1.1.1.6.382	JORGE QUINTERO VAZQUEZ
2.1.1.1.6.383	JOSE POLICARPO RAMIREZ
2.1.1.1.6.384	MA GUADALUPE RAMIREZ GALLEGOS
2.1.1.1.6.385	RIGOBERTO ARMANDO RAMIREZ GUTIERREZ
2.1.1.1.6.386	EUGENIA GRISELDA RAMIREZ HERNANDEZ
2.1.1.1.6.387	MARIA SANTOS RODRIGUEZ FLORES
2.1.1.1.6.388	NOE RODRIGUEZ LAMAS
2.1.1.1.6.389	ABIGAIL RODRIGUEZ RAMIREZ
2.1.1.1.6.390	ISRAEL RUIZ MARTINEZ
2.1.1.1.6.391	OCTAVIO SANCHEZ NAVARRO
2.1.1.1.6.392	JOSE REFUGIO TORRES PALOMERA
2.1.1.1.6.393	ADAN VELASCO REYNAGA
2.1.1.1.6.394	MARIA ERNESTINA TORRICO MARTINEZ
2.1.1.1.6.395	CRUZ ANDREA VAZQUEZ ARRIAGA
2.1.1.1.6.396	ALEJANDRO BRIAN ALVAREZ ROMERO
2.1.1.1.6.397	MELISSA CRUZ RODRIGUEZ
2.1.1.1.6.398	CLAUDIA FERNANDEZ RUIZ
2.1.1.1.6.399	ALMA ROSA LARA AGUAYO
2.1.1.1.6.400	MARIA GUADALUPE NOVOA MORFIN
2.1.1.1.6.401	LUCIA DEL CARMEN PLASCENCIA CHAVARIN
2.1.1.1.6.402	JONATHAN OMAR ALVARADO CHAVEZ
2.1.1.1.6.403	ALFREDO MIRANDA RAMOS
2.1.1.1.6.404	FRANCISCO MOLGADO FELIX
2.1.1.1.6.405	JORGE ANTONIO PALAFOX SALLES
2.1.1.1.6.406	OLIVIA SENDA PEREZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.407	NANCY AURORA ZAMORA KOSONoy
2.1.1.1.6.408	OSCAR LARIOS MOYA
2.1.1.1.6.409	JORGE ORTIZ MONTALVO
2.1.1.1.6.410	MARTIN CARDENAS FLORES
2.1.1.1.6.411	MARIO NEGRETE OROZCO
2.1.1.1.6.412	JORGE HERNANDEZ MARTINEZ
2.1.1.1.6.413	MARIA DE JESUS JIMENEZ LOPEZ
2.1.1.1.6.414	CARLOS ENRIQUE PEREZ GOMEZ
2.1.1.1.6.415	JUAN CARLOS HERRERA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.416	EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO
2.1.1.1.6.417	JORGE LUIS CHAVEZ GARCIA
2.1.1.1.6.418	MA. MAGDALENA GARCIA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.419	RAUL FABIAN RUIZ PINZON
2.1.1.1.6.420	SANDRA ERIKA DOMINGUEZ MARTINEZ
2.1.1.1.6.421	SEFERINO GOMEZ GONZALEZ
2.1.1.1.6.422	MOISES ARIAS GARCIA
2.1.1.1.6.423	VERONICA GABRIELA PALACIOS NODAL
2.1.1.1.6.424	CARLOS DANIEL MORAN AGUILAR
2.1.1.1.6.425	LUIS ABRAHAM RINCON PRIETO
2.1.1.1.6.426	JOSE DE JESUS CASTILLO CASTILLO
2.1.1.1.6.427	JOSE LUIS CISNEROS MATA
2.1.1.1.6.428	ANA PATRICIA DE LA PEÑA ANGUIANO
2.1.1.1.6.429	J REYES HARO GARCIA
2.1.1.1.6.430	JOSE RAMON MARTINEZ TORRES
2.1.1.1.6.431	SALVADOR PRECIADO RAMIREZ
2.1.1.1.6.432	CARLOS ERNESTO REYES GARCIA
2.1.1.1.6.433	MARIA TERESA VAZQUEZ ALCALA
2.1.1.1.6.434	CLAUDIA PATRICIA CARBAJAL MUNGUIA
2.1.1.1.6.435	CARLOS ENRIQUE FELIX ANGULO
2.1.1.1.6.436	JOSE ARTURO GALLO CRUZ
2.1.1.1.6.437	RICARDO IVAN AGUILAR CORTES
2.1.1.1.6.438	PABLO FERNANDO IBARRA GALLO
2.1.1.1.6.439	MARIA CONCEPCION IÑIGUEZ POLANCO
2.1.1.1.6.440	NANCY PLASCENCIA MORALES
2.1.1.1.6.441	MIRNA PRIETO VALENCIA
2.1.1.1.6.442	RICARDO DANIEL RODRIGUEZ GARCIA
2.1.1.1.6.443	GLORIA SANCHEZ ALCANTAR
2.1.1.1.6.444	MARCELA NEGRETE SANCHEZ
2.1.1.1.6.445	OSCAR OROZCO GONZALEZ
2.1.1.1.6.446	PEDRO PLASCENCIA SALCEDO
2.1.1.1.6.447	ANTONIO SANCHEZ
2.1.1.1.6.448	JOSE TRINIDAD ALDRETE SOTO
2.1.1.1.6.449	ISIDRA AVELAR SANDOVAL
2.1.1.1.6.450	PABLO DE JESUS AYALA NAVARRO
2.1.1.1.6.451	VERONICA BAÑUELOS GONZALEZ
2.1.1.1.6.452	MARIO BARAJAS GOMEZ
2.1.1.1.6.453	OSCAR BAUTISTA ARAMBULA
2.1.1.1.6.454	JOSE BECERRA TORRES
2.1.1.1.6.455	JORGE ARTURO CASANOVA MARQUEZ
2.1.1.1.6.456	MARIA YOLANDA CASAS GONZALEZ
2.1.1.1.6.457	TERESA CHAVIRA PEREZ
2.1.1.1.6.458	JOSE RIVAS COVARRUBIAS
2.1.1.1.6.459	PERLA ABRIL CONTRERAS ESPARZA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.460	JUAN JOSE DE HARO CASTILLO
2.1.1.1.6.461	ALINE ELVIRA DE LA ROSA LEYVA
2.1.1.1.6.462	JOSE REFUGIO DE LA TORRE ARRIAGA
2.1.1.1.6.463	JOSE ANTONIO DIAZ LAUREANO
2.1.1.1.6.464	ARTURO ALONSO DON JUAN LOMELI
2.1.1.1.6.465	REBECA DONATO OLIVARES
2.1.1.1.6.466	FELIPE DE JESUS FLORES IÑIGUEZ
2.1.1.1.6.467	ARMANDO GAITAN ESTRADA
2.1.1.1.6.468	JUAN ANTONIO GALLEGOS FLORES
2.1.1.1.6.469	SAUL GALLEGOS FLORES
2.1.1.1.6.470	JOSE ANTONIO GARCIA CERVANTES
2.1.1.1.6.471	ERIKA GARCIA GUTIERREZ
2.1.1.1.6.472	ABELARDO GARCIA REYES
2.1.1.1.6.473	OSCAR GARIBAY ROMAN
2.1.1.1.6.474	MARIA ESTHER GASPAR BERMUDEZ
2.1.1.1.6.475	NESTOR ANTONIO GOMEZ BARAJAS
2.1.1.1.6.476	HORACIO FLORES LOPEZ
2.1.1.1.6.477	SEFERINO GOMEZ GONZALEZ
2.1.1.1.6.478	GERONIMO GOMEZ GUZMAN
2.1.1.1.6.479	MIGUEL ANGEL GONZALEZ APARICIO
2.1.1.1.6.480	DAVID GONZALEZ DIAZ
2.1.1.1.6.481	LOURDES GONZALEZ OROZCO
2.1.1.1.6.482	GABRIEL GONZALEZ DIAZ
2.1.1.1.6.483	ANA PAOLA GONZALEZ TORRES
2.1.1.1.6.484	SONIA KARINA GUTIERREZ FLORES
2.1.1.1.6.485	FEDERICO GUTIERREZ MARTIN
2.1.1.1.6.486	JUAN JOSE HERNANDEZ LIMON
2.1.1.1.6.487	JUAN MANUEL HERNANDEZ MURILLO
2.1.1.1.6.488	MIRIAM IBAÑEZ ROMAN
2.1.1.1.6.489	GUSTAVO ADOLFO IBARRA FLORES
2.1.1.1.6.490	RENE IBARRA MORA
2.1.1.1.6.491	JOSE FELIX LOZANO MURGADO
2.1.1.1.6.492	IRIABET MARILYN LUQUIN ZEPEDA
2.1.1.1.6.493	ELBA DE LA LUZ MARTINEZ BECERRA
2.1.1.1.6.494	LILIA MAYELA MARTINEZ BORRAYO
2.1.1.1.6.495	PAZ DEL ROCIO MARTINEZ BECERRA
2.1.1.1.6.496	IRMA VERONICA MARTINEZ LARA
2.1.1.1.6.497	JORGE ALBERTO MARTINEZ YAÑEZ
2.1.1.1.6.498	MARIA DEL CARMEN MARTINEZ ZUBIETA
2.1.1.1.6.499	MARIO MEDINA MUÑOZ
2.1.1.1.6.500	ANA LAURA MEDINA TOSCANO
2.1.1.1.6.501	ALFREDO MEZA LEPE
2.1.1.1.6.502	MARTIN MORA HERNANDEZ
2.1.1.1.6.503	ROBERTO MORONES SOLORIO
2.1.1.1.6.504	MAYRA GEORGINA NUÑEZ NAVARRO
2.1.1.1.6.505	ERNESTO OROZCO ALVAREZ
2.1.1.1.6.506	LUIS FERNANDO OROZCO SALAZAR
2.1.1.1.6.507	JUAN FRANCISCO PADILLA GARCIA
2.1.1.1.6.508	HECTOR ALEJANDRO PALAFOX MEDA
2.1.1.1.6.509	RAFAEL PEREZ DE LA ROSA
2.1.1.1.6.510	FLORA CELIDA PRADO LEON
2.1.1.1.6.511	LORENA PATRICIA QUILES ACEVES
2.1.1.1.6.512	FRANCISCO QUIRARTE GALLO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.513	JOSE POLICARPO RAMIREZ
2.1.1.1.6.514	ERIM RAMIREZ ULLOA
2.1.1.1.6.515	MIGUEL ANGEL RAMOS MORAN
2.1.1.1.6.516	ROCIO RAMOS VAZQUEZ
2.1.1.1.6.517	ADRIANA RENOVATO MENDEZ
2.1.1.1.6.518	PEDRO ANGEL RETANO PELAYO
2.1.1.1.6.519	MARIO ALBERTO REYES LOZANO
2.1.1.1.6.520	CLAUDIA SUSANA RODRIGUEZ MACIAS
2.1.1.1.6.521	SILVIA RODRIGUEZ PONCE
2.1.1.1.6.522	SALVADOR RODRIGUEZ ROMERO
2.1.1.1.6.523	MARIO ALBERTO ROSALES RAMIREZ
2.1.1.1.6.524	AIDEE SARAIT RUBIO ROMO
2.1.1.1.6.525	NADIA RUIZ GARCIA
2.1.1.1.6.526	HERIBERTO SALCEDO PALOMERA
2.1.1.1.6.527	MARCO ANTONIO SANCHEZ OROZCO
2.1.1.1.6.528	MARCO ANTONIO SANDOVAL MEDINA
2.1.1.1.6.529	ZORAIDA SEVILLA ESPARZA
2.1.1.1.6.530	JUAN SOTO QUINTERO
2.1.1.1.6.531	MARTIN TOMAS OROZCO
2.1.1.1.6.532	ROBERTO CARLOS TORRES DAVID
2.1.1.1.6.533	JUAN RAMON TORRES ESPARZA
2.1.1.1.6.534	ESTEBAN GERARDO VALENCIA GONZALEZ
2.1.1.1.6.535	RICARDO VAZQUEZ NUÑO
2.1.1.1.6.536	JOSE FELICIANO VAZQUEZ VILLASEÑOR
2.1.1.1.6.537	MARIA MONICA VELAZCO SERNA
2.1.1.1.6.538	ENRIQUE ZAPATA VELAZQUEZ
2.1.1.1.6.539	VICTOR DANIEL ZAPATA VILLEGAS
2.1.1.1.6.540	GIOVANNI ISRAEL PLASCENCIA AGUILAR
2.1.1.1.6.541	GIOVANNA LORENA MORENO HARO
2.1.1.1.6.542	UBALDO MURILLO OCAMPO
2.1.1.1.6.543	BEATRIZ ELIZABETH OROZCO ACEVES
2.1.1.1.6.544	JORDI TRASVE YVERN
2.1.1.1.6.545	JORDI TRAVE YVERN
2.1.1.1.6.546	CARLOS ALMARAL MENDOZA
2.1.1.1.6.547	MAURICIO GUTIERREZ GONZALEZ
2.1.1.1.6.548	HUGO ALEJANDRO LOPEZ PEREZ
2.1.1.1.6.549	ARIES MICHAEL MORA PULIDO
2.1.1.1.6.550	JOSE ANTONIO CHACON GALINDO
2.1.1.1.6.551	SAUL RICARDO BARAJAS GONZALEZ
2.1.1.1.6.552	MARIO AGUSTIN GARCIA FLORES
2.1.1.1.6.553	HUGO ALEJANDRO LOPEZ CASTRO
2.1.1.1.6.554	ALBERTO ISAI MARTELL VAZQUEZ
2.1.1.1.6.555	MARIA GUADALUPE MORENO DOROTEO
2.1.1.1.6.556	MARCO ANTONIO PRIETO VAZQUEZ
2.1.1.1.6.557	MARIZU RODRIGUEZ NAVARRO
2.1.1.1.6.558	DIEGO ROMERO VALENCIA
2.1.1.1.6.559	JAVIER JOSE DE JESUS SAUCEDO TORRES
2.1.1.1.6.560	JOSE VILLEGAS OVALLE
2.1.1.1.6.561	ALMA YADIRA ZEPEDA GONZALEZ
2.1.1.1.6.562	SALVADOR AVILA LOPEZ
2.1.1.1.6.563	MARISELA CHAVEZ RANGEL
2.1.1.1.6.564	JOSE LEONEL CORONADO ROJAS
2.1.1.1.6.565	JESUS ALFONSO MARIN CHAVEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.566	BLANCA MARCELA MEDINA ZAZUETA
2.1.1.1.6.567	MARCO ANTONIO MENDEZ HERNANDEZ
2.1.1.1.6.568	FERNANDO DE JESUS MORONES VELAZQUEZ
2.1.1.1.6.569	MARCO ANTONIO MUÑOZ GALLARDO
2.1.1.1.6.570	JOSE JULIO ARTURO OROZCO ORNELAS
2.1.1.1.6.571	ANDRES ALEJANDRO QUINTERO ORTIZ
2.1.1.1.6.572	BEATRIZ RODRIGUEZ ROSALES
2.1.1.1.6.573	CESAR OCTAVIO TINOCO CRUZ
2.1.1.1.6.574	FRANCISCA GUTIERREZ BERNAL
2.1.1.1.6.575	ANGEL OSVALDO GONZALEZ VILLALOBOS
2.1.1.1.6.576	CARLOS DANIEL MORAN AGUIAR
2.1.1.1.6.577	FRANCISCO JAVIER FLORES ESPARZA
2.1.1.1.6.578	CINTHIA GARCIA ZARAGOZA
2.1.1.1.6.579	HUGO OMAR MENDOZA GARCIA
2.1.1.1.6.580	ISRAEL CHAVEZ RANGEL
2.1.1.1.6.581	ALFONSO SANTOS ENRIQUEZ GUTIERREZ
2.1.1.1.6.582	OLGA PATRICIA MEDINA NAVARRETE
2.1.1.1.6.583	JOSE MANUEL NAVA ORTEGA
2.1.1.1.6.584	ROGELIO OROZCO VILLALOBOS
2.1.1.1.6.585	LAURA IRENE RAMIREZ CRUZ
2.1.1.1.6.586	LUIS FERNANDO MURILLO VILLEGAS
2.1.1.1.6.587	CHRISTIAN IVAN SANCHEZ RIVERA
2.1.1.1.6.588	EVARISTO ZAVALA CAMPOS
2.1.1.1.6.589	MARIA DEL REFUGIO GONZALEZ IÑIGO
2.1.1.1.6.590	CAROLINA VAZQUEZ HERNANDEZ
2.1.1.1.6.591	EFREN BARRETO GUERRERO
2.1.1.1.6.592	DAVID VAZQUEZ MARTINEZ
2.1.1.1.6.593	DAYAN MARICELA MARTINEZ RUIZ
2.1.1.1.6.594	JORGE ANTONIO CESAR RAMIREZ
2.1.1.1.6.595	HACIEL GARCIA BRAVO
2.1.1.1.6.596	ANGEL JAVIER GARCIA RAMIREZ
2.1.1.1.6.597	HERMILA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ
2.1.1.1.6.598	NATALIA GOMEZ MOYA
2.1.1.1.6.599	DAVID ALEJANDRO GONZALEZ ARIAS
2.1.1.1.6.600	JUAN CARLOS GONZALEZ GARCIA
2.1.1.1.6.601	JAVIER EDMUNDO HERNANDEZ GASTELUM
2.1.1.1.6.602	ADRIANA SALAZAR GONZALEZ
2.1.1.1.6.603	YAOLISTLI GUADALUPE URIBE CASTILLO
2.1.1.1.6.604	PAOLA ALATORRE RUIZ
2.1.1.1.6.605	MA. CONCEPCION OLMOS REYES
2.1.1.1.6.606	LORENA COVARRUBIAS LOERA
2.1.1.1.6.607	ROCIO DEL CARMEN IBARRA CASTAÑEDA
2.1.1.1.6.608	MAYRA ELIZABETH CARRANZA SALAS
2.1.1.1.6.609	JENNIFER ALEJANDRA NAVARRO FAUSTO
2.1.1.1.6.610	OSCAR LEONEL RODRIGUEZ SANCHEZ
2.1.1.1.6.611	HUGO ALEJANDRO CHAIREZ PADILLA
2.1.1.1.6.612	GLORIA ELIZABETH OLMEDO GONZALEZ
2.1.1.1.6.613	JORGE ADAN RIVERA SANTIAGO
2.1.1.1.6.614	YESENIA JAZMIN GUZMAN RUIZ
2.1.1.1.6.615	GLORIA LIZETH OLMEDO GONZALEZ
2.1.1.1.6.616	VERONICA GABRIELA CAMPOS GALVAN
2.1.1.1.6.617	PATRICIA ALEJANDRA FUENTES CHAVIRA
2.1.1.1.6.618	CAROLINA HERNANDEZ ORTEGA



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS**

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.1.6.619	VENTURA ALEJANDRO IBAÑEZ GARCIA
2.1.1.1.6.620	ERIKA DEL ROCIO SOLIS ORTEGA
2.1.1.1.6.621	VICTOR ALBERTO LOPEZ SANCHEZ
2.1.1.1.6.622	CRISTOPHER ADRIAN GOMEZ GUZMAN
2.1.1.1.6.623	ADRIANA ISABEL CASTAÑEDA LOPEZ
2.1.1.1.6.624	MYRIAM SOLEDAD LOPEZ HUESO
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.2.1	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.2.1.1	ARTICULOS PROMOCIONALES CASA XAVIER, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.2	ACCESORIOS FORESTALES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.3	AUTO BASIC S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.5	ACEROS MURILLO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.6	AXTEL, S.A.B. DE C.V.
2.1.1.2.1.7	ARMOSTRONG ARMORED DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.9	ABASTECEDORA Y ASESORIA G.C.R. S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.10	GERARDO AGUIRRE ALVAREZ
2.1.1.2.1.11	APLICACIONES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN EMPRESS S.C.
2.1.1.2.1.12	JOSE LUIS BARAJAS ABUNDIS
2.1.1.2.1.13	FRANCISCO JAVIER BRAVO DIAZ ANTIMO
2.1.1.2.1.14	COMERCIALIZADORA PAPELERA Y DE SERVICIOS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.15	ANA LORENA CAMPOS NAVARRO
2.1.1.2.1.16	ADOLFO JAVIER RIVERA VELAZQUEZ
2.1.1.2.1.17	CORPORATIVO PROFESIONAL FUMIPRO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.18	CONSTRUSISTEMAS SUSTENTABLES GH S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.19	CERCA MALLA DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.20	CONSORCIO INTERAMERICANO DE COMUNICACION, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.21	MARIA DE LOS ANGELES CARRILLO FREGOSO
2.1.1.2.1.22	ELIZABETH CHAIDEZ RIVERA
2.1.1.2.1.24	CIA. PERIODISTICA DEL SOL DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.25	CRECE COMPUTACION, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.26	CR IMPRESORES, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.27	CORPORATIVO MAGNAS PRODUCCIONES DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.28	CORPORATIVO ECOTIPO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.29	CWP MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.30	DIGITAL COPY TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.31	DISTRIBUIDORA MEXICANA DE RECUBRIMIENTOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.32	DEMYC S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.33	EMPRESAS DEPORTIVAS UNIDAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.34	ELECTRICA SAN JUAN DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.35	EQUIPOS COMPUTACIONALES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.36	EQUIPOS E INGIENERIA DEL AGUA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.37	ESTRUCTURAL TOP LINE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.38	FERRETERIA INDUSTRIAL ARENAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.39	PERLA CRISTINA FREGOSO LIZARRAGA
2.1.1.2.1.40	FUMIGE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.41	FLEXIBLES, VALVULAS Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.42	FABRIMUEBLES GOPRI, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.43	FABRICAS SELECTAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.44	JUAN CARLOS GOMEZ GONZALEZ
2.1.1.2.1.45	GRAFICOS E IMAGEN DIGITAL S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.48	GAXCO OBELISCO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.49	JOSE GALINDO RAMOS
2.1.1.2.1.50	JAVIER GARCIA HERNANDEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.51	GAMA SISTEMAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.52	GIMSA AIR PRODUCTS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.53	GRUPO FERRETERIA CALZADA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.54	ANTIOCO GIBLAS VELA
2.1.1.2.1.55	JORGE ARMANDO GONZALEZ BUSTOS
2.1.1.2.1.56	GRUPO CONASER FISCAL, S.C.
2.1.1.2.1.57	GRAFICA NUMERAL, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.58	MARIA DE LOURDES GONZALEZ HERNANDEZ
2.1.1.2.1.59	GABRIEL GONZALEZ MARTINEZ
2.1.1.2.1.60	JUAN CARLOS GARCIA NAVARRO
2.1.1.2.1.61	GUERRERO BAZUA Y ASOCIADOS S.C.
2.1.1.2.1.63	PAUL EDUARDO GONZALEZ SILVA
2.1.1.2.1.64	FABRICIO IVAN HERNANDEZ VIRAMONTES
2.1.1.2.1.66	IMPORTADORA URANGA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.67	INDUSTRIA REYES, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.68	INFRA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.69	INDUSTRIAS LINEA DE ORO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.70	INTEGRAL GYM TECH, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.71	INSUMOS MEDICOS TAPATIOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.72	CARMEN JIMENEZ SAMANO
2.1.1.2.1.73	KOPLIN CONTROL, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.74	KD SOLUCIONES, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.75	MARIA CONCEPCION LOZA RAMIREZ
2.1.1.2.1.76	LEAL & LEAL NOTARIOS PUBLICOS, S.C.
2.1.1.2.1.77	LINEA DE INSUMOS MEDICOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.78	MANUEL DE JESUS LUNA CALZADA
2.1.1.2.1.79	LUXURY AWARDS S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.80	BRENDA BERENICE LORETO SANCHEZ
2.1.1.2.1.81	LUIS OCTAVIO KAROL LUNA CORDERO
2.1.1.2.1.82	RUBEN LOMELI LOZA
2.1.1.2.1.83	MARIA YOLANDA LAUREANO NEGRETE
2.1.1.2.1.84	JOSE JACINTO LOPEZ ACEVES
2.1.1.2.1.85	M.M. ROMERO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.86	HUGO MARTINEZ ROMERO
2.1.1.2.1.87	MONTAJES Y ESCENARIOS S.C.
2.1.1.2.1.88	MIX AUDIO MUSICAL, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.89	MEJORAMIENTO TECNOLOGICO DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.90	CARLOS ALBERTO MILLAN LOPEZ
2.1.1.2.1.91	MODIMABE CONTADORES PUBLICOS, S.C.
2.1.1.2.1.93	JORGE ALBERTO MUÑOZ SANCHEZ
2.1.1.2.1.94	MOBIEQUIPOS GUADALAJARA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.95	NVG CONSULTURES, S.C.
2.1.1.2.1.96	LUIS GILBERTO NAVARRO VALDEZ
2.1.1.2.1.97	ROBERTO NUÑEZ DE LA O
2.1.1.2.1.98	NOR MAX S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.99	JAVIER ORTIZ GONZALEZ
2.1.1.2.1.100	OFIMEDIA PAPELERIA Y CONSUMIBLES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.101	ORGANIZACION PAPELERA OMEGA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.102	JAIME OLAGUE GONZALEZ
2.1.1.2.1.103	PUBLICIDAD EN BOLSA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.105	PAPELERIA COPI-LASER S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.106	PINTURAS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.107	PAGINA TRES, S. A.





CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS**

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.108	PINTURAS Y RECUBRIMIENTOS AVITLA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.109	PIRETEX, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.110	ADRIANA PEREZ BARBA
2.1.1.2.1.111	GUILLERMO ANTONIO ROMERO HERNANDEZ
2.1.1.2.1.112	SUSANA GUADALUPE RUBIANO SANTILLAN
2.1.1.2.1.113	REPRESENTACIONES INDUSTRIALES DINAMICAS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.114	LETICIA MARIA LUISA RUIZ LEAL
2.1.1.2.1.115	RADIO SHACK DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.116	OSCAR FERNANDO ROBLES HURTADO
2.1.1.2.1.117	ARTURO ISMAEL SANCHEZ MAGAÑA
2.1.1.2.1.118	SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.119	SEGUROS BANORTE S.A. DE C.V. GRUPO FINANCIERO BANORTE
2.1.1.2.1.120	SERVICIOS COUNTRY, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.121	SPEED TIME, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.122	CLAUDIA SANCHEZ CASILLAS
2.1.1.2.1.123	SUPER RUEDAS DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.125	SILVIA ARACELI SALAZAR GARZA
2.1.1.2.1.126	TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B DE C.V
2.1.1.2.1.127	UNION EDITORIALISTA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.128	LEONARDO MIGUEL URIBE MAEDA
2.1.1.2.1.129	VENTOP, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.130	ROBERTO VELAZQUEZ MENDOZA
2.1.1.2.1.131	MARIO VAZQUEZ MURILLO
2.1.1.2.1.132	ZAPOPAN ESCOLAR, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.133	EDENRED MEXICO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.134	DIPROVIC DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.135	DISTRIBUIDORA GOBI S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.136	FELIPE ARRIAGA VELAZQUEZ
2.1.1.2.1.137	MARIA DEL CARMEN VAZQUEZ TORRES
2.1.1.2.1.138	COMERCIALIZADORA MAYORISTA LOMAS S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.139	IRMA EVELIA GUZMAN RAYGOZA
2.1.1.2.1.140	MOTI DIGITAL S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.141	TOSANLIZ S.C.
2.1.1.2.1.142	INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.143	VIALUZA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.144	RUMBO PUBLICACIONES S.C.
2.1.1.2.1.145	DOMINGO MENA BARBA
2.1.1.2.1.146	ZIGNO IMPRESOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.147	BLANCA JUDITH GOMEZ VEGA
2.1.1.2.1.148	EMMANUEL PEDRO ESTRADA DE LEON
2.1.1.2.1.149	TRANSPORTES EN ACCION S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.150	MARCELINO GONZALEZ GARCIA
2.1.1.2.1.151	LENAVA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.152	CYNTHIA TOLEDO HERRERA
2.1.1.2.1.153	CHAKONG S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.154	ADOLFO FIDEL CABRERA BRISEÑO
2.1.1.2.1.155	PROYECTOS GENIUS, S. DE R.L.
2.1.1.2.1.156	VITAMINA WEB S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.157	INVERSIONES PORRS DE OCCIDENTE S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.158	GUADALUPE DIAZ CARRILLO
2.1.1.2.1.159	ARKIDECK INGENIERIA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.160	ACRYMAQUETAS S.A.
2.1.1.2.1.161	LUIS ALBERTO PIZZENO RODRIGUEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.162	FIDEL RUVALCABA AQUINO
2.1.1.2.1.163	MARGARITA AMADA QUINTERO PUGA
2.1.1.2.1.164	RAÚL FELIPE GONZÁLEZ MENDOZA
2.1.1.2.1.165	DE LA MORA TRAJES DE BAÑO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.166	JOSE MANUEL ROMERO GARCIA
2.1.1.2.1.167	ANGEL JAVIER GARCIA RAMIREZ
2.1.1.2.1.168	YAOLISTLI GUADALUPE URIBE CASTILLO
2.1.1.2.1.169	GEORGINA TERESA GUERRERO ROMO
2.1.1.2.1.170	CAMPOS REYEROS Y CIA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.171	JOSE DE JESUS DE LA TORRE SANCHEZ
2.1.1.2.1.172	OSCAR MAURICIO GONZALEZ BELMONT
2.1.1.2.1.173	AKTIUM S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.174	RICARDO ABRAHAM MUÑOZ ROSAS
2.1.1.2.1.175	ESPIRAL TECHNOLOGIES DE MEXICO SA DE CV
2.1.1.2.1.176	METALURGIA CREATIVA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.177	CRISTINA DOLORES CORONA LAOS
2.1.1.2.1.178	QUALITAS COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.179	PROVEEDOR ALMACEN
2.1.1.2.1.180	HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS CON, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.181	AFIANZADORA SOFIMEX S.A
2.1.1.2.1.182	HECTOR MARTIN HERNANDEZ VELAZQUEZ
2.1.1.2.1.183	ALEJANDRO GUEMEZ GOMEZ
2.1.1.2.1.184	ALICIA ROJAS HERNANDEZ
2.1.1.2.1.185	JORGE SERNA VIDALES
2.1.1.2.1.186	JAIME URIBE MARTINEZ
2.1.1.2.1.187	HUGO ISRAEL RUBIANO SANTILLAN
2.1.1.2.1.188	MARIA ELENA MARTIN DEL CAMPO PEÑA
2.1.1.2.1.189	VICTOR IVAN DE LEON MELENDREZ
2.1.1.2.1.190	GONZALO GARCIA HERRERA
2.1.1.2.1.191	SEPSA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.192	AGUSTIN ALBERTO GUTIERREZ JIMENEZ
2.1.1.2.1.193	GRUPO CONSTRUCTOR FORZA CREATA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.194	SERVICIOS COMERCIALES DE LIMPIEZA, S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.195	LUCIANO RAMIREZ GALLARDO
2.1.1.2.1.196	ITZIGUARI PEREZ MARQUEZ
2.1.1.2.1.197	PROBAIN DE OCCIDENTE S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.198	MOVIBAN S. DE R.L.
2.1.1.2.1.199	EDGARDO RUELAS VILLALOBOS
2.1.1.2.1.200	SANDRA GUADALUPE SALDAÑA SUAREZ
2.1.1.2.1.201	RADIO AMERICA DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.202	ACTIVA DEL CENTRO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.203	ELVIA ESTER CABRERA CHACON
2.1.1.2.1.204	ANGELICA LORENA GOMEZ FELIX
2.1.1.2.1.205	DICOMAF S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.206	ALFREDO ORTEGA SAUCEDO
2.1.1.2.1.207	GRUPO DIPAEM S.A DE C.V.
2.1.1.2.1.208	RENE NOVOA GONZALEZ
2.1.1.2.1.209	LABORATORIOS JULIO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.210	ARZTEK S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.211	GENERAL DE SEGUROS S.A.B.
2.1.1.2.1.212	LUIS ALBERTO ZEPEDA LOPEZ
2.1.1.2.1.213	FOTOPANORAMICAS CHAVEZ ORTIZ, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.214	FRANCISCO JAVIER CASTORENA JARA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.215	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE GUADALAJARA JALISCO, A.C.
2.1.1.2.1.216	BRUNSEN DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.217	ELVIRA RAMOS CORREA
2.1.1.2.1.218	NOR MAX S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.219	ALEXANDRA DEL ROCIO ROJAS GODINEZ
2.1.1.2.1.220	BLANCA ESTELA QUINTERO RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.221	TECTUM INGENIERO Y ARQUITECTOS, S.A DE C.V
2.1.1.2.1.222	VICTOR MANUEL ESPINOZA SEGUNDO
2.1.1.2.1.223	ALTA COMUNICACION Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.224	NAYELI ALEJANDRA VERNIS ALONSO
2.1.1.2.1.225	MAYRA REBECA TORRES NAVARRO
2.1.1.2.1.226	MARTHA ALICIA OVIEDO CRUZ
2.1.1.2.1.227	SILIA ALEJANDRA BUGARIN MARQUEZ
2.1.1.2.1.228	NATALIA GOMEZ MOYA
2.1.1.2.1.229	CRISTINA MENDIETA FLORIDO
2.1.1.2.1.230	ESTRUCTURAS Y TECHOS GUADALAJARA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.231	PROVILUCSA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.232	CHRISTIAN MOISES AYON QUIRARTE
2.1.1.2.1.233	ALAN ISRAEL TORRES RAMIREZ
2.1.1.2.1.234	CESAR DEYMARDH FUENTES CRUZ
2.1.1.2.1.235	CORTINAS ENROLLABLES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.236	EMANUEL BOLOCAN
2.1.1.2.1.237	BEZALEEL CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.238	JUAN ANTONIO GONZALEZ CUELLAR
2.1.1.2.1.239	CABLEVISION RED, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.240	SOLUCIONES EMPRESARIALES H&T S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.241	SEGUROS INBURSA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.242	ADRIANA CASILLAS CANO
2.1.1.2.1.243	GPS CONSTRUCCIONES Y URBANIZACION S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.244	GRUPPO GERITEX, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.245	PLASENCIA GUADALAJARA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.246	MEDICINAS Y MATERIALES DE CURACION LIBERTAD S.A DE C.V.
2.1.1.2.1.247	GRUPO EMPRESARIAL Y COMERCIAL HERSA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.248	ANDRES GARCIA SANCHEZ
2.1.1.2.1.249	VAMSA NIÑOS HEROES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.250	VAMSA LAS FUENTES SA DE CV
2.1.1.2.1.251	DAOSA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.252	SEGUN COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.253	MSB LEON S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.254	ROCA AUTOMOTRIZ VALLARTA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.255	TANQUES Y EQUIPOS PARA GAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.256	PANIAGUA PROTECCION TOTAL S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.257	CLAUDIA ACELA SILVA DEL REAL
2.1.1.2.1.258	SANIPORTCLEAN S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.259	GRUPO GEEKS DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.260	SIMBOLOS CORPORATIVOS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.261	IMPULSORA CULTURAL Y TECNOLOGICA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.262	LUCAS ROMERO BARRETO
2.1.1.2.1.263	JOSE ANTONIO JARAMILLO FARIAS
2.1.1.2.1.264	EURO ALEMANA CAMIONES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.265	CWP MEXICO S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.266	JOSUE GABRIEL CALDERON DIAZ
2.1.1.2.1.267	IMPRESION Y DISEÑO EMEZETA, S.A. DE C.V.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.268	ALFREDO MARIN OSUNA
2.1.1.2.1.269	TERESITA DE JESUS MUNGUIA BARRAGAN
2.1.1.2.1.270	MARIANA GIL VILLALVAZO
2.1.1.2.1.271	ALEJANDRA BASTIDAS MIRANDA
2.1.1.2.1.272	MARIA DEL ROSARIO FONTES ROMERO
2.1.1.2.1.273	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD
2.1.1.2.1.274	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES COMERCIALES MAQ, S.A. DE C. V.
2.1.1.2.1.275	JUAN JOSE MARTINEZ JIMENEZ
2.1.1.2.1.276	ANTONIO GONZALEZ HERNANDEZ
2.1.1.2.1.277	ARTURO GARCIA RUIZ VELASCO
2.1.1.2.1.278	JAVIER ALEJANDRO GONZALEZ LEVY
2.1.1.2.1.279	MIGUEL ANGEL GODINEZ ZUBIETA
2.1.1.2.1.280	FRANCISCO ZARCO VALENCIA
2.1.1.2.1.281	JOSE CARLOS MONTAÑO GUTIERREZ
2.1.1.2.1.282	NICOLE AIMEE DUGAS RUIZ
2.1.1.2.1.283	NORBERTO IVAN GONZALEZ RAMIREZ
2.1.1.2.1.284	JORGE PLASCENCIA GOMEZ
2.1.1.2.1.285	KEVIN ARTURO PERALTA RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.286	CARLOS IGNACIO SEVILLA FLORES
2.1.1.2.1.287	HORACIO LEONARDO MACIAS ESTRADA
2.1.1.2.1.288	JORGE LUIS RODRIGUEZ ROSALES
2.1.1.2.1.289	ALFREDO SILVA ARANGUREN
2.1.1.2.1.290	INDUSTRIAS TEXTILES VO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.291	DIMEO S. DE R. L. DE C. V.
2.1.1.2.1.292	TIEMPOS Y RESULTADOS DEPORTIVOS S.A.P.I DE C.V.
2.1.1.2.1.293	AS DEPORTE S. A. DE C. V.
2.1.1.2.1.294	VISATUR, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.295	AIMEE NICOLE DUGAS RUIZ
2.1.1.2.1.296	RAUL HERNANDEZ MILAN
2.1.1.2.1.297	MOISES GARCIA ORNELAS
2.1.1.2.1.298	ANDRES MORALES GIL
2.1.1.2.1.299	MIRIAM BELEN RAMIREZ DAMIAN
2.1.1.2.1.300	ASESORIAS AVANZADAS MERCANTILES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.301	MARIA NATALIA DIEGO HERNANDEZ
2.1.1.2.1.302	ALNEU S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.303	COMERCIALIZADORA JP Y RO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.304	ARTURO ASCENCIO RAMIREZ
2.1.1.2.1.305	MONICA RAMIREZ ANGULO
2.1.1.2.1.306	AMBULANCIAS MOVIL HEALTH, S DE R.L DE C.V
2.1.1.2.1.307	DAVID GUERRERO GONZALEZ
2.1.1.2.1.308	AMBULANCIAS EQUIPO MEDICO Y OXIGENO, S DE R.L DE C.V
2.1.1.2.1.309	C&C CONSULTORIA Y COMUNICACION S DE R.L DE C.V
2.1.1.2.1.310	GABRIEL AGUSTIN REYES AGUILAR
2.1.1.2.1.311	JOSE MANUEL LUNA CASTELLANOS
2.1.1.2.1.312	EDICIONES DEL NORTE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.313	EL INFORMANTE DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.314	EDSON MICHEL ALDRETE ARECHIGA
2.1.1.2.1.315	ESLINGAS VIKINGO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.316	ENEDINA GOMEZ GUTIERREZ
2.1.1.2.1.317	NEGOCIACION EN PROCESO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.318	ERICK PADILLA GUERRERO
2.1.1.2.1.319	RAUL ORTEGA LOPEZ
2.1.1.2.1.320	ALOPAM, S.C.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.321	ABRAHAM CHECA SANTILLAN
2.1.1.2.1.322	EDUARDO RAMON DE DIOS BRAMBILA
2.1.1.2.1.323	DAVID ARTURO PAREDES CARRANZA
2.1.1.2.1.325	ANA ISABEL QUIRARTE VARGAS
2.1.1.2.1.326	PROMOTORA DEPORTIVA KRONO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.327	SANTIAGO ROSELL IZAGUIRRE
2.1.1.2.1.329	MINALZA S.A DE C.V
2.1.1.2.1.330	JOSE GUADALUPE OJEDA VIDAURRI
2.1.1.2.1.331	JESUS ALBERTO GARAYGORDOBIL GUZMAN
2.1.1.2.1.332	JUAN RUIZ MEDINA
2.1.1.2.1.333	LUIS EDUARDO DE DIOS SOLIS
2.1.1.2.1.334	BRANDPACK S.A DE C.V
2.1.1.2.1.335	EDUARDO HERNANDEZ CASTILLO
2.1.1.2.1.336	MANUEL DE JESUS CASTILLEJOS NIETO
2.1.1.2.1.337	ZAMAC-CRAFT S.A DE C.V
2.1.1.2.1.338	CALIDAD TOTAL TEXTIL S.A DE C.V
2.1.1.2.1.339	JAVIER ALFONSO ARAGON MOLINA
2.1.1.2.1.340	DEPORTES ESPECIALIZADOS S. A DE C.V.
2.1.1.2.1.341	OMICRONGS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.342	AXA SEGUROS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.343	RAUL ROBLEDO ROBLEDO
2.1.1.2.1.344	INDUSTRIA COMERCIALIZADORA ANILLO AZUL S.A DE C.V
2.1.1.2.1.345	OMNIBUS DE TEQUILA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.346	BANSI, S.A.
2.1.1.2.1.347	ANA FABIOLA PADILLA NERI
2.1.1.2.1.348	IMPRESA RAYO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.349	VICENTE LOPEZ RAMIREZ
2.1.1.2.1.350	HOTEL MALIBU S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.351	ADMINISTRACION DE HOTELES TAPATIOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.352	NUEVA FARMACIA Y DROGUERIA TOLEDO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.353	CARLOS ANTONIO CANTERO LOPEZ
2.1.1.2.1.354	CESAR CELESTINO HERNANDEZ PEDROZA
2.1.1.2.1.355	JOSE ALBERTO GUZMAN MARTINEZ
2.1.1.2.1.356	ASOCIACION DE ACTIVIDADES GIMNASTICAS JALISCIENSES, A.C.
2.1.1.2.1.357	UBALDO MURILLO OCAMPO
2.1.1.2.1.358	MIGUEL ANGEL TORRES SORIA
2.1.1.2.1.359	JOSE LUIS MENDOZA RUVALCABA
2.1.1.2.1.360	MV PANTALLAS S.A DE C.V
2.1.1.2.1.361	ARMSTRONG ARMORED DE MEXICO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.362	COMADREL JALISCO S DE R.L DE C.V
2.1.1.2.1.363	JOSE MANUEL MORALES RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.364	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS Y REACTIVOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.365	MIGUEL ANGEL GOMORA RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.366	RAUL ARTURO FIERRO ZAZUETA
2.1.1.2.1.367	YOLANDA TORRES OCHOA
2.1.1.2.1.368	PROTECCION ECOLOGICA DE SUPERFICIES S.A DE C.V
2.1.1.2.1.369	JOHNATHAN LUIS CORDERO MONCAYO
2.1.1.2.1.370	GRUPO ACIR, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.371	NIEVES Y DONAS FIESTAS S. DE R.L DE C.V
2.1.1.2.1.372	SILVIA GUADALUPE OSUNA LIZARRAGA
2.1.1.2.1.373	STEREOREY MEXICO S.A
2.1.1.2.1.374	AIR MILES SERVICIOS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.375	LUIS FERNANDO REYNOSO VICUÑA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.376	GUADALUPE VANESSA PRESS RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.377	MARIA ADRIANA FERNANDEZ BARBA
2.1.1.2.1.378	MINISTROS TAPATIOS SC
2.1.1.2.1.379	JAIME ARTURO GONZALEZ MOLINS
2.1.1.2.1.380	EDUARDO DANIEL VELARDE PEREZ
2.1.1.2.1.381	RED DE GASOLINERAS UNIVERSITARIAS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.382	HUGO MARTINEZ SANCHEZ
2.1.1.2.1.383	TV ZAC, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.384	ASOCIACION MEXICANA DE TENISTAS PROFESIONALES A.C
2.1.1.2.1.385	SALAS DE OCCIDENTE S.A DE C.V
2.1.1.2.1.386	CRISTHIAN GUSTAVO ORTIZ MANJARREZ
2.1.1.2.1.387	CLIMAS TECNICOS EN GDL S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.388	MUEBLES MOS S.A DE C.V
2.1.1.2.1.389	ALFREDO GARCIA PARRA
2.1.1.2.1.390	JORGE ANTONIO PALAFOX SALLES
2.1.1.2.1.391	SEPSA SERVICIOS INTEGRALES S.A DE C.V
2.1.1.2.1.392	GRUPO GC LIDER S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.393	EDUARDO ALEJANDRO GODINEZ OROZCO
2.1.1.2.1.394	ALBERTO EFRAIN NARES RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.395	OCTAVIO RAFAEL GARCIA CUELLAR
2.1.1.2.1.396	CINTHIA GARCIA ZARAGOZA
2.1.1.2.1.397	DIEGO ARMANDO ONTIVEROS ORDAZ
2.1.1.2.1.398	JOSE ANTONIO CARDENAS FABIAN
2.1.1.2.1.399	CHRISTOPHER JESUS JIMENEZ VARGAS
2.1.1.2.1.400	KARLA PATRICIA HERNANDEZ AGUAYO
2.1.1.2.1.401	LUIS ALFONSO LOPEZ ZAMBRANO
2.1.1.2.1.402	SERGIO SANTIAGO GARIBAY
2.1.1.2.1.403	KEVIN ANTONIO GONZALEZ PEREZ
2.1.1.2.1.404	JOSE LUIS DOMINGUEZ HERNANDEZ
2.1.1.2.1.405	CLEAN WATER POOLS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.407	JOSE DE JESUS MARTINEZ ULLOA
2.1.1.2.1.408	SELENE ABIGAIL LOPEZ PALMA
2.1.1.2.1.409	CYNTHIA NAYELI TOSTADO GARCIA
2.1.1.2.1.410	MA. LETICIA CARBAJAL RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.411	ANTONIO GODOY SANCHEZ
2.1.1.2.1.412	HUMBERTO GERARDO CORTES ACOSTA
2.1.1.2.1.413	HDI SEGUROS S.A DE C.V
2.1.1.2.1.414	ANA PAULA LOPEZ SANCHEZ
2.1.1.2.1.415	BI INGENIEROS S.A DE C.V
2.1.1.2.1.416	PABLO JAVIER CASTILLO VILLANUEVA
2.1.1.2.1.417	ALVARO GONZALEZ SAHAGUN
2.1.1.2.1.418	ADRIANA BELEN PATIÑO GUTIERREZ
2.1.1.2.1.419	MIGUEL ANGEL RAMIREZ OLIVARES
2.1.1.2.1.420	JIMBOSCH S.A DE C.V
2.1.1.2.1.421	GUILLERMO ANTONIO LEMUS FLORES
2.1.1.2.1.422	JAVIER EDMUNDO HERNANDEZ GASTELUM
2.1.1.2.1.423	VERONICA ROCIO MAGALLON DE LEON
2.1.1.2.1.424	SALVADOR EMMANUEL VEGA MARTINEZ
2.1.1.2.1.425	DAVID ALEXIS MARTINEZ MACIEL
2.1.1.2.1.426	EMMANUEL ALEJANDRO GUTIERREZ AVIÑA
2.1.1.2.1.427	GERARDO DANIEL AGUILAR ROSAS
2.1.1.2.1.428	OSCAR EDUARDO IBARRA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.429	JUAN MANUEL MARTINEZ VAZQUEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.430	JOSE MAURICIO GOMEZ DÍAZ
2.1.1.2.1.431	JESUS IGNACIO GARCIA ZUÑIGA
2.1.1.2.1.432	JESUS EMMANUEL PEREZ ALCALA
2.1.1.2.1.433	MIGUEL ANGEL GOMEZ CASTAÑEDA
2.1.1.2.1.434	EDGAR ULICES RUIZ SANCHEZ
2.1.1.2.1.435	FRANCISCO VAZQUEZ DE LA TORRE
2.1.1.2.1.436	DISTRIBUCION DIRECTA PAYASO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.437	CARLOS GONZALEZ GUTIERREZ
2.1.1.2.1.438	MARIA DE JESUS IÑIGUEZ CARRILLO
2.1.1.2.1.439	ELIAS VELAZQUEZ DIAZ
2.1.1.2.1.440	ALEJANDRO ISRAEL GONZALEZ LIMON
2.1.1.2.1.441	GENARO DE JESUS ALMAZAN CASTRO
2.1.1.2.1.442	KARLA LETICIA RODRIGUEZ MIRELES
2.1.1.2.1.443	ISMAEL MAGAÑA CARMONA
2.1.1.2.1.444	SALVADOR OROPEZA CASILLAS
2.1.1.2.1.445	MIGUEL ANGEL LARIOS GARCIA
2.1.1.2.1.446	MARIA CONCEPCION FLORES VILCHIS
2.1.1.2.1.447	COMERCIALIZADORA DE RADIO DE JALISCO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.448	SERGIO ANTONIO DELGADILLO RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.449	GUMA DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.450	ESTEFANIA ARACELI NAVA RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.451	ALAMBRADOS GUADALAJARA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.452	JULIO CESAR OCTAVIO RICO MARTINEZ
2.1.1.2.1.453	SUPER LONAS GDL S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.454	RICARDO SANDOVAL BUSTOS
2.1.1.2.1.455	DISTRIBUIDORA ELECTRICA JOMY S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.456	MARTHA LETICIA CORTES CAMACHO
2.1.1.2.1.457	ESUARQ, S.C.
2.1.1.2.1.458	BERNARDO GERVACIO ARROYO
2.1.1.2.1.459	VICENTE RIZO PEREZ
2.1.1.2.1.460	ALEXIA MONTSERRAT ZEPEDA VILLASEÑOR
2.1.1.2.1.461	AUTO PARTES Y MAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.462	TANGANCICUARO MATERIALES PARA CONSTRUCCION S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.463	DE ANDA HERMANOS MERCERIA Y BONETERIA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.464	LUIS ALBERTO OROZCO BARBA
2.1.1.2.1.465	LILIA LETICIA GONZALEZ LOZA
2.1.1.2.1.466	ELECTRICA NOVA DE OCCIDENTE S.A DE C.V
2.1.1.2.1.467	MARTIN ERNESTO ORTEGA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.468	COMPUTER LAND DE OCCIDENTE S.A DE C.V.
2.1.1.2.1.469	NETTBEE GROUP S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.470	MAGNETOS Y REFACCIONES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.471	CHANGOS CON IDEAS S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.472	TOP IMPORTACIONES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.473	ROBERTO JAIME GONZALEZ
2.1.1.2.1.474	ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH
2.1.1.2.1.475	ACEROS Y COMPLEMENTOS CONSTRUCTIVOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.476	GILDARDO LUNA GONZALEZ
2.1.1.2.1.477	EDUARDO ZARAGOZA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.478	BRENDA VIANEY MAGAÑA ALMARAL
2.1.1.2.1.479	ALAN JULIAN MAGAÑA ALMARAL
2.1.1.2.1.480	CYNTHIA ARLETTE CONTRERAS GUDIÑO
2.1.1.2.1.481	DIMITAR HRISTOV KOTCHMAROV
2.1.1.2.1.482	GIOVANNA ABIGAIL VALDEZ DURAN



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.483	JORGE LOPEZ PEREZ
2.1.1.2.1.484	NUPALI A.C.
2.1.1.2.1.485	JOSE RAUL LUNA GOMEZ
2.1.1.2.1.486	LEONARDO ERNESTO SANDOVAL DE LA TORRE
2.1.1.2.1.487	CALZADO DE TRABAJO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.488	ELECTRICA MINA
2.1.1.2.1.489	GILBERTO LEOPOLDO HERNANDEZ SERRATOS
2.1.1.2.1.490	OBED JEHU ROJAS PAREDES
2.1.1.2.1.491	PABLO BENIGNO GUERARD ARRIOLA
2.1.1.2.1.492	BORESHA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.494	STAMPA IMPRESIONES FOTOGRAFICAS S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.495	JOSE ANTONIO SAINZ GARCIA
2.1.1.2.1.496	GRUPO PUBLICITARIO TEXTIL GIGAM S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.497	ELECTRICA SAN JUAN DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.498	SOFIA CASILLAS DE SANTIAGO
2.1.1.2.1.499	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS
2.1.1.2.1.500	F. DOMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.501	PUBLIBRAZ DE MEXICO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.502	VIAJES GRET, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.503	COMERCIALIZADORA SAX DE MEXICO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.504	VIDRIOS CRISTALES Y LUNAS LA LUZ S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.505	GRUPO PIESA CONSTRUCTORA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.506	MARTIN REYNOSO ARMENTA
2.1.1.2.1.507	PROYECTOS INTEGRALES ECOLOGICOS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.508	MARIO FRANCISCO GASTELUM ZUÑIGA
2.1.1.2.1.509	LAURA ELENA FLORES DAVILA
2.1.1.2.1.510	DANIEL ARCHUNDIA PEREZ
2.1.1.2.1.511	JUAN PABLO REYNOSO SOLIS
2.1.1.2.1.512	MARCELA GUTIERREZ ARAMBULA
2.1.1.2.1.513	JULIO CESAR GUZMAN RAMOS
2.1.1.2.1.514	CARLOS ALBERTO NAVARRO MARTINEZ
2.1.1.2.1.515	RAMON MEDINA CONTRERAS
2.1.1.2.1.516	CINTAS BONTELAR S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.517	ADMINISTRADORA DE HOTELES GRT S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.518	LOVE IT, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.519	INMOBILIARIA RUIZ SOUZA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.520	JOSE RENE GONZALEZ DEL RIO
2.1.1.2.1.521	JORGE ANTONIO CESAR RAMIREZ
2.1.1.2.1.522	CARMEN LUCIA CARDENAS BARKER
2.1.1.2.1.523	FERNANDO JAVIER ACOSTA PEREZ
2.1.1.2.1.524	LUIS FERNANDO LOZA LEPE
2.1.1.2.1.525	ADRIANA SALAZAR GONZALEZ
2.1.1.2.1.526	JUAN CARLOS ARREOLA QUINTERO
2.1.1.2.1.527	EDSON CARLOS BAHENA ROJAS
2.1.1.2.1.528	GRUPO CENCON CENTRO DE CONTROL, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.529	ASTRAL PLAZA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.530	EVANGELINA GARCIA ENRIQUEZ
2.1.1.2.1.531	JUANA RODRIGUEZ RUIZ
2.1.1.2.1.532	HUGO DE LEON SOLTERO
2.1.1.2.1.533	AVE ELITE EN MERCADEO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.534	IVAN EDUARDO GARCIA RUIZ
2.1.1.2.1.535	RUZA EMPRESAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.536	LUIS MANUEL SANCHEZ NARANJO





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.537	VICTOR HUGO GUZMAN MUÑOZ
2.1.1.2.1.538	VICTOR JESUS RODRIGUEZ LLAMAS
2.1.1.2.1.539	CLAUDIA ELIZABETH JAUREGUI GARCIA
2.1.1.2.1.540	PACKLIFE S.A DE C.V
2.1.1.2.1.541	JOSE ANGEL CARRANZA SALAS
2.1.1.2.1.542	FEDERACION NACIONAL DE FUTBOL RAPIDO, A.C.
2.1.1.2.1.543	SANTIAGO DE JESUS MURILLO SALAS
2.1.1.2.1.544	TECNOLOGIA DESARROLLADA Y DISTRIBUCION MEXME, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.545	KARLA PATRICIA ESPINOZA CARRILLO
2.1.1.2.1.546	RUBEN HERNANDEZ VALENZUELA
2.1.1.2.1.547	PAPELERIA Y CONSUMIBLES KARISMA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.548	MILAGROS TERESITA FRANCO RIVERA
2.1.1.2.1.549	JOSE GIBRAN MARTINEZ CARDONA
2.1.1.2.1.550	ADRIANA PADILLA GARCIA
2.1.1.2.1.551	ADRIANA KARITINA GONZALEZ LEON
2.1.1.2.1.552	ANA CRISTINA MARTINEZ RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.553	PERLA SOLEDAD SANTIAGO ARREOLA
2.1.1.2.1.554	CARLOS ALFREDO ACOSTA GOMEZ
2.1.1.2.1.555	MARIA ESTRELLA MAGALLON SANCHEZ
2.1.1.2.1.556	DANIELA CECILIA LOPEZ LINARES
2.1.1.2.1.557	JENNIFER MARIA GUZMAN VAZQUEZ
2.1.1.2.1.558	CLAUDIA GUADALUPE LARIOS GIL
2.1.1.2.1.559	JAVIER ALEJANDRO BARRAZA GARCIA
2.1.1.2.1.560	SUSANA ALEJANDRA MORA SANCHEZ
2.1.1.2.1.561	ALONDRA MARGARITA DANIEL RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.562	BLAS ANGEL MORALES GUZMAN
2.1.1.2.1.563	IRVIN ALEJANDRO GUILLEN VIRGEN
2.1.1.2.1.564	SAHARA PATRICIA BARAJAS LOZA
2.1.1.2.1.565	DANIELA MONTSERRAT TELLEZ RIOS
2.1.1.2.1.566	LUIS RAMON MARTINEZ RAMIREZ
2.1.1.2.1.567	JONATHAN ERNESTO GOMEZ MORA
2.1.1.2.1.568	BRIAN ADRIAN SANCHEZ SOLIS
2.1.1.2.1.569	SERGIO ISRAEL PRADO ARRIAGA
2.1.1.2.1.570	MARISSA RUIZ FLORES
2.1.1.2.1.571	ARTURO RUIZ CRUZ
2.1.1.2.1.572	MA. DEL REFUGIO VARGAS JIMENEZ
2.1.1.2.1.573	KAREN ELIZABETH LOPEZ ALVAREZ
2.1.1.2.1.574	AXEL IVAN DE LUNA VILLARREAL
2.1.1.2.1.575	TANIA MIREYA GUARDADO VIRGEN
2.1.1.2.1.576	AIG SEGUROS MEXICO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.577	OMICRON GS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.578	SAUL HAPPY BECERRA MEDINA
2.1.1.2.1.579	TIEMPO Y TECNOLOGIA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.580	QVIC CORPORATION, S. DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.581	DOLORES VERONICA COVARRUBIAS FUNTES
2.1.1.2.1.582	INOCENCIO MIRANDA VERGARA
2.1.1.2.1.583	OSCAR ALBERTO SANDOVAL NUÑEZ
2.1.1.2.1.584	LEOPOLDO TORRES PONCE
2.1.1.2.1.585	ANA ELENA SANTANA CARDENAS
2.1.1.2.1.586	ALBERTO PEREZ NUÑEZ
2.1.1.2.1.587	PROVEEDOR DE INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.588	ANDRES CASILLAS SERRANO
2.1.1.2.1.589	SEGUROS AFIRME S.A. DE C.V.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.590	MAYELA TREVIÑO NOGUEIRA
2.1.1.2.1.591	ALBERTO TOPETE URREA
2.1.1.2.1.592	NORMA ENRIQUEZ RUVALCABA
2.1.1.2.1.593	CRISTINA MARLENE PORRAS MORALES
2.1.1.2.1.594	MARIA FERNANDA PEÑA MORA
2.1.1.2.1.595	FRANCISCO GABRIEL REYES IÑIGUEZ
2.1.1.2.1.596	RAMON IRENE GUTIERREZ ALVAREZ
2.1.1.2.1.597	CORPORATIVO MORGA, S.C.
2.1.1.2.1.598	RENTAL ZONE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.599	YUAN JOSE RICARDO JIMENEZ PIZANO
2.1.1.2.1.601	CECILIA DÁVALOS ÁLVAREZ
2.1.1.2.1.602	FRANCISCO RAUL ORTIZ ZENDEJAS
2.1.1.2.1.603	MUCIO ANTONIO PANTOJA YURIAR
2.1.1.2.1.604	HUGO OMAR MENDOZA GARCIA
2.1.1.2.1.605	DIEGO PRIETO MARTINEZ
2.1.1.2.1.606	MAURICIO JARAMILLO GALINDO
2.1.1.2.1.607	DAVID ALEJANDRO GONZALEZ ARIAS
2.1.1.2.1.608	GRUPO MOTORMEXA GUADALAJARA S.A DE C.V
2.1.1.2.1.609	ABC AEROLINEAS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.610	CONSTRUCCION EN EL AREA DE LA DIVERSION Y EL ENTRETENIMIENTO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.611	SERGIO GOMEZ JIMENEZ
2.1.1.2.1.612	JUAN ANTONIO ELIZONDO ROVELO
2.1.1.2.1.613	CAHERENGO SEGURIDAD PRIVADA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.615	CARLOS RAUL CONTRERAS SALGADO
2.1.1.2.1.616	SOLUCIONES AQUI, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.617	STAFF QUALITY, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.618	DÍANA BUTZE RAMIREZ
2.1.1.2.1.619	PROFESSIONAL TENNIS REGISTRY
2.1.1.2.1.620	ALEJANDRA LOZANO ESPARZA
2.1.1.2.1.621	HUGO OMAR MENDOZA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.622	DAVID NUÑO GONZALEZ
2.1.1.2.1.623	MIGUEL ANGEL HURTADO CARRILLO
2.1.1.2.1.624	CLUB DE FUTBOL ROJINEGROS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.625	GERARDO HERNANDEZ RIOS
2.1.1.2.1.626	LUIS ALEJANDRO ARREDONDO TIZNADO
2.1.1.2.1.627	SALVADOR MARTINEZ CAJERO
2.1.1.2.1.628	MARIO ALBERTO ENRIQUEZ DUEÑAS
2.1.1.2.1.629	ILIANA GUADALUPE LEON GONZALEZ
2.1.1.2.1.630	POLIMEROS Y PINTURAS ALSA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.631	COMERCIALIZADORA LASER ATLETICA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.632	CMAMERICAS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.633	BRI SELECT S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.634	LUIS PALAFOX RIVERA
2.1.1.2.1.635	ZAIRA ABRIL PLASCENCIA MENDOZA
2.1.1.2.1.636	NEREIDA GARCIA CORNEJO
2.1.1.2.1.637	ASOCIADOS INDUSTRIALES REYNOSO SAS DE CV
2.1.1.2.1.638	CRECE INNOVACION TECNOLOGICA S.A.P.I. DE C.V.
2.1.1.2.1.639	JORGE RICARDO MACHUCA IBARRA
2.1.1.2.1.640	JOSE GUADALUPE AMARILLAS RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.641	LAZARO DE LA CARIDAD ITURRIZA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.642	GABRIELA DANAE GONZALEZ BRAVO
2.1.1.2.1.643	SUITES CARIBE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.644	JUAN MANUEL PALAFOX MONTELLANO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.645	LUIS GILDARDO ORTEGA OCEGUEDA
2.1.1.2.1.646	ALFREDO RAFAEL LARA TORRES
2.1.1.2.1.647	OSCAR MARTIN MONNARREZ GUTIERREZ
2.1.1.2.1.648	JORGE ARTURO RAMIREZ ANDRADE
2.1.1.2.1.649	VIVE SUPRYM S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.650	CHRISTIAN CECILIANO CAMACHO
2.1.1.2.1.651	AIDEE GUADALUPE CHAIREZ HERNANDEZ
2.1.1.2.1.652	AIDEE GUADALUPE CHAIREZ HERNANDEZ
2.1.1.2.1.653	CHRISTIAN CECILIANO CAMACHO
2.1.1.2.1.654	COMERCIALIZADORA GREEN S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.655	CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.656	MIRIAM GRISELDA CUEVAS MUNGUIA
2.1.1.2.1.657	COMISION NACIONAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE
2.1.1.2.1.658	MARIA DE LA LUZ DE ANDA QUINTANA
2.1.1.2.1.659	PLANEACION Y CONSTRUCCION DE LA PEÑA Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.660	ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE
2.1.1.2.1.661	BRANOMEX, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.662	SEGUROS ATLAS S.A.
2.1.1.2.1.663	OCHOA SPORTS MANAGEMENT, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.664	KATYA CECILIA RODRIGUEZ DAVALOS
2.1.1.2.1.665	ELEXTRA INGENIERIA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.666	282IK DIGITAL S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.667	AUDIO VIDEO ILUMINACION PARA EVENTOS PRODUCCIONES 380 S DE RL DE CV
2.1.1.2.1.668	AURELIO CASTAÑEDA CORDOVA
2.1.1.2.1.669	MIGUEL ANGEL GONZALEZ CONTRERAS
2.1.1.2.1.670	SANTE MEDICAL CENTER, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.671	EFREN BARRETO GUERRERO
2.1.1.2.1.672	BEATRIZ DOLORES MARTINEZ VARGAS
2.1.1.2.1.673	HACIEL GARCIA BRAVO
2.1.1.2.1.674	YADIRA ALEJANDRA ORIZAGA MALDONADO
2.1.1.2.1.675	LINC LEARNING INC
2.1.1.2.1.676	JOSE MANUEL GONZALEZ MARQUEZ
2.1.1.2.1.677	JOSE SAMUEL GONZALEZ MARQUEZ
2.1.1.2.1.678	ELEPHANT COMSER S. DE RL. DE C.V.
2.1.1.2.1.679	HERMILA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ
2.1.1.2.1.680	PINTURAS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.681	JOSE FERNANDO MELCHOR GUTIERREZ
2.1.1.2.1.683	JAIME ERNESTO LOPEZ FELIX
2.1.1.2.1.684	NATALIA GUADALUPE SALAZAR ROSALES
2.1.1.2.1.685	JUAN JOSE VALTIERRA ALVAREZ
2.1.1.2.1.686	HUGO ENRIQUE MORENO LUQUIN
2.1.1.2.1.687	FERNANDO CRUZ REYES
2.1.1.2.1.688	EMMANUEL ADAME SANCHEZ
2.1.1.2.1.689	ENRIQUE DE JESUS ULLOA NOLASCO
2.1.1.2.1.690	DAVID EDUARDO RAMIREZ ROLDAN
2.1.1.2.1.691	DOLORES VERONICA COVARRUBIAS FUENTES
2.1.1.2.1.692	CESAR DANIEL HURTADO BARAJAS
2.1.1.2.1.693	CINTHIA VALERIA LOPEZ LOZANO
2.1.1.2.1.694	BRIAN EDUARDO MONTES ZEPEDA
2.1.1.2.1.695	RODRIGO GILBERTO GARCIA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.696	ROBERTO REYES HERNANDEZ
2.1.1.2.1.697	PATRICIA SOFIA GALVAN SANCHEZ
2.1.1.2.1.698	PAOLA GABRIELA CASTRO ALCALA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.699	FERNANDO MIGUEL AYALA DELGADO
2.1.1.2.1.700	VALERIA ELIZABETH AYALA DELGADO
2.1.1.2.1.701	SAYRA MARGARITA ZUÑIGA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.702	NAYELI SARAHI NAVARRO OLIVA
2.1.1.2.1.703	NADIA ELIZABETH MONTES DE OCA CORTES
2.1.1.2.1.704	MAURICIO ALEJANDRO LOPEZ RUBIO
2.1.1.2.1.705	MARIO ANTONIO MEDINA COMPARAN
2.1.1.2.1.706	KARLA DANIELA MARTINEZ CASTRO
2.1.1.2.1.707	KARLA JULISSA RUBIO RAMIREZ
2.1.1.2.1.708	JOE ALEJANDRO FREGOSO PONCE
2.1.1.2.1.709	ALEXIS AGUAYO DOMINGUEZ
2.1.1.2.1.710	JOANA YAHAIRA HERNANDEZ RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.711	DIEGO ANDRES REYES ORNELAS
2.1.1.2.1.712	LESLIAN ISABEL MORALES CISNEROS
2.1.1.2.1.713	ABRIL JAQUELYN PEREZ GUERRERO
2.1.1.2.1.714	NADIA BETZABETH MONTES DE OCA CORTES
2.1.1.2.1.715	BERTHA GUADALUPE SALLES BELTRAN
2.1.1.2.1.716	MARCELA ALDANA ESCOBEDO
2.1.1.2.1.717	SUTSA PRINT DE MEXICO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.718	PROYECTO OVOIDE, A.C.
2.1.1.2.1.719	ROGELIO GUTIERREZ MORALES.
2.1.1.2.1.720	GUILLERMO LOPEZ PEREZ
2.1.1.2.1.721	CARLOS EDUARDO PRADO DIAZ
2.1.1.2.1.722	CARLOS JACOB ROMERO CABELLO
2.1.1.2.1.723	MA. DEL CARMEN GALVAN EGUIA
2.1.1.2.1.724	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.725	EYENI GUADALUPE RODRIGUEZ VARGAS
2.1.1.2.1.726	PAULINA BEATRIZ DURAN CAMACHO
2.1.1.2.1.727	GUSTAVO PADILLA PANIAGUA
2.1.1.2.1.728	LAURA PATRICIA IÑIGUEZ RIVERA
2.1.1.2.1.729	MIGUEL LEON MURGUIA
2.1.1.2.1.730	SAMUEL HUERTA TREVIÑO
2.1.1.2.1.731	FEDERICO HERNANDEZ VARGAS
2.1.1.2.1.732	ALNE SERVICIOS OPERATIVOS E INNOVADORES SA DE CV
2.1.1.2.1.733	COMISIONES Y REPRESENTACIONES MEDICAS SA DE CV
2.1.1.2.1.734	FRANCISCO JAVIER RESENDIZ FLORES
2.1.1.2.1.735	GUEVARA SPORTS S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.736	CLAUDIA ELIZABETH VELIZ FERNANDEZ
2.1.1.2.1.737	ANDRES CASILLAS PEREZ
2.1.1.2.1.738	MIGUEL ANGEL SOLIS RUIZ
2.1.1.2.1.739	GIOVANNI ISRAEL PLASCENCIA AGUILAR
2.1.1.2.1.740	BRENDA ARACELI ALVAREZ CASTILLO
2.1.1.2.1.741	OROPEZA, OROPEZA Y ASOCIADOS SC
2.1.1.2.1.742	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES SA DE CV
2.1.1.2.1.743	JOSE RAFAEL ALVAREZ LOPEZ
2.1.1.2.1.744	INSIGNIA LIFE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.745	JAVIER SOLIS DEL VALLE
2.1.1.2.1.746	LETO ASESORES SC
2.1.1.2.1.747	CLUB DE LA COLINA AC
2.1.1.2.1.748	RICARDO EFREN CERVANTES SALAZAR
2.1.1.2.1.749	NANCY LILIANA RIOS ACOSTA
2.1.1.2.1.750	SAUL RODOLFO ESTRADA ASCENCIO
2.1.1.2.1.751	VICTOR HUGO ORNELAS RODRIGUEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.752	ARRENDAMIENTOS GRACIDA S DE RL DE CV
2.1.1.2.1.753	INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
2.1.1.2.1.754	JESSICA VIRIDIANA ALVAREZ PACHECO
2.1.1.2.1.755	DEBORA GALICIA VERDUZCO
2.1.1.2.1.756	EDUARDO GONZALEZ GONZALEZ
2.1.1.2.1.757	JORGE ALONSO VENZOR CASTAÑEDA
2.1.1.2.1.758	INSIGNIA SOLUCIONES S DE RL DE CV
2.1.1.2.1.759	JUAN CARLOS CRUZ REYNOSO
2.1.1.2.1.760	LUIS GUSTAVO RAMIREZ DE LA MORA
2.1.1.2.1.761	ELIAS MARTIN HERNANDEZ
2.1.1.2.1.762	MAYORISTA DE MUEBLES Y EQUIPOS SA DE CV
2.1.1.2.1.763	ALMA GEORGINA CHAVEZ LOPEZ
2.1.1.2.1.764	MARTINA RUEZGA LOPEZ
2.1.1.2.1.765	GREGGA SOLUCIONES GRAFICAS S DE RL DE CV
2.1.1.2.1.766	GRUPO MEXICANO DE SEGUROS SA DE CV
2.1.1.2.1.767	PRESTADORA DE SERVICIOS DIKEN S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.768	MARCELA LUQUE MANZO
2.1.1.2.1.769	JORGE DURAN GARCIA
2.1.1.2.1.770	HECTOR ROBERTO LOPEZ ESCALANTE
2.1.1.2.1.771	CELIA TERESA HERNANDEZ ORENDAIN
2.1.1.2.1.772	MARTHA RAQUEL HERNANDEZ ORTEGA
2.1.1.2.1.773	CLC ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS S.A DE C.V
2.1.1.2.1.774	JORGE ANGEL SERNA MEDINA
2.1.1.2.1.775	FRANCISCO JAVIER LEON GONZALEZ
2.1.1.2.1.776	ALEJANDRO RUIZ GOMEZ
2.1.1.2.1.777	LUIS FERNANDO MURILLO VILLEGAS
2.1.1.2.1.778	GRUAS GRUMESA S.A DE C.V
2.1.1.2.1.779	BRISA Y KRISTAL DE ZAPOPAN S.A DE C.V
2.1.1.2.1.780	ALEJANDRA SIERRA MARTINEZ
2.1.1.2.1.781	TURISMO ET SA. DE CV.
2.1.1.2.1.782	ELBA URIBE DE LA TORRE
2.1.1.2.1.783	JORGE ARGELIS HIGUERA GOMEZ
2.1.1.2.1.784	DESTINO MONDO SA DE CV
2.1.1.2.1.785	PRIMETIME MANAGEMENT GROUP S.A DE C.V
2.1.1.2.1.786	ALFREDO JOSE VAZQUEZ MUÑOZ
2.1.1.2.1.787	CHUBB SEGUROS MEXICO SA
2.1.1.2.1.788	GYROSCOPIK STUDIOS S.A DE C.V
2.1.1.2.1.789	CARLOS ANTONIO CEJUDO PEREZ
2.1.1.2.1.790	MARIO ANIBAL BERRUTI CHIORRI
2.1.1.2.1.791	TERESA DEL CARMEN GRACIANO ALMARAL
2.1.1.2.1.792	SPORTS MEDICINE RESEARCH AND TESTING LABORATORY
2.1.1.2.1.793	KEDAI SERTECIND SA DE CV
2.1.1.2.1.794	CONSTRUCTORA Y URBANIZACIONES INTEGRALES COSTIL S.A DE C.V
2.1.1.2.1.795	JOSEFINA GUTIERREZ RENTERIA
2.1.1.2.1.796	LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ DELGADILLO
2.1.1.2.1.797	JORGE LOZANO MARQUEZ
2.1.1.2.1.798	CARPAS Y SOPORTES DE GUADALAJARA, S.A.P.I. DE C.V.
2.1.1.2.1.799	PAPEL ORO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.800	CONSTRUCTORA Y URBANIZACIONES INTEGRALES COSTIL S.A DE C.V
2.1.1.2.1.801	ROGELIO ISMAEL SANCHEZ MERCADO
2.1.1.2.1.802	ARTEAGA EUROZA CONSULTORES S.A DE C.V
2.1.1.2.1.803	TOTAL GROUND S.A DE C.V
2.1.1.2.1.804	EQUIPAMIENTO NACIONAL EN MOBILIARIO S.A DE C.V



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.805	PINTURAS BRITT S.A DE C.V
2.1.1.2.1.806	MAFELIM, S.A DE C.V
2.1.1.2.1.807	DANIEL MILLAN OLIVARES
2.1.1.2.1.808	GRUPO ENERTEC S.A DE C.V
2.1.1.2.1.809	QUIMICA AGMAS.A DE C.V
2.1.1.2.1.810	LUIS PEREZ GOMEZ DAVILA
2.1.1.2.1.811	JOSEFINA GUTIERREZ RENTERIA
2.1.1.2.1.812	JUAN CARLOS LOZANO GONZALEZ
2.1.1.2.1.813	RED DISEÑA CONSULTORES DE CIUDAD S DE R.L DE C.V
2.1.1.2.1.814	GO DRON PRODUCCIONES S.A.S
2.1.1.2.1.815	ESCUELA MEXICANA DE ARCHIVOS A.C.
2.1.1.2.1.816	ELECTRICA ALEMANIA S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.817	GLOBAL ARMS S DE R.L DE C.V
2.1.1.2.1.818	LORENA CRUZ CAMPOS
2.1.1.2.1.819	TECNO MKT S.A DE C.V
2.1.1.2.1.820	REPRESENTACIONES MOTIVACIONALES DE OCCIDENTE S.A DE C.V
2.1.1.2.1.821	HECTOR RUBEN ARROYO PINEDO
2.1.1.2.1.822	CLAUDIO DANIEL LOZANO ASCENCIO
2.1.1.2.1.823	JOSE TOMAS GONZALEZ CASTAÑEDA
2.1.1.2.1.824	MARIA GUADALUPE PIZAÑA ROBLES
2.1.1.2.1.825	OPERBES, S.A DE C.V
2.1.1.2.1.826	AZCATL SERVICIOS INTEGRALES S.C
2.1.1.2.1.827	PINTURAS Y RECUBRIMIENTOS AVITLA S.A. DE C.V
2.1.1.2.1.828	KASANDRA PEDRAZA PEREZ
2.1.1.2.1.829	GRADAS DE OCCIDENTE GUADALAJARA, S.A DE C.V
2.1.1.2.1.830	ENRIQUE ALEJANDRO SANCHEZ NARANJO
2.1.1.2.1.831	KAREN LILIANA SAUCEDO DONATO
2.1.1.2.1.832	CAROLINA DOMINGUEZ MEDINA
2.1.1.2.1.833	JORGE MIGUEL IBARRA CONTRERAS
2.1.1.2.1.834	JAVIER SAUL GARCIA GARCIA
2.1.1.2.1.835	IVAN PADILLA CISNEROS
2.1.1.2.1.836	CARLOS EDUARDO PEREZ SANCHEZ
2.1.1.2.1.837	CARLOS ALBERTO JUAREZ RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.838	HEDWIN MARTINEZ DIAZ
2.1.1.2.1.839	KARLA NOEMI GARCIA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.840	DANIELA ALVAREZ CORONA
2.1.1.2.1.841	JOSE ANDRES SANCHEZ ISAAC
2.1.1.2.1.842	EURIDICE ARACELI CASTRO ALCALA
2.1.1.2.1.843	EFRAIN HERNANDEZ OROZCO
2.1.1.2.1.844	RUBEN IGNACIO MARTINEZ VAZQUEZ
2.1.1.2.1.845	BRENDA JANETH VELARDE HERNANDEZ
2.1.1.2.1.846	GERARDO MORENO GARCIA
2.1.1.2.1.847	BERNARDO CORTES LOZANO
2.1.1.2.1.848	PEDRO ORTIZ OLIVEROS
2.1.1.2.1.849	ALMA KARINA GUADALUPE HERNANDEZ VERDIN
2.1.1.2.1.850	JUAN DE DIOS HERNANDEZ GONZALEZ
2.1.1.2.1.851	KARLA ELIZABETH NAVARRO MARISCAL
2.1.1.2.1.852	ALBERTO GIOVANNI SALINAS GUZMAN
2.1.1.2.1.853	VICTORIA GUADALUPE ROMO QUEZADA
2.1.1.2.1.854	ERICK ANTONIO WOLFFER MARTINEZ
2.1.1.2.1.855	CONCENTRADORA Y PRESTADORA DE SERVICIOS INTEGRALES AVRU SA DE CV
2.1.1.2.1.856	VICTORIA ISABEL GUZMAN RUIZ
2.1.1.2.1.857	KARLA ISADORA SILVA MARTINEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.858	SARAHÍ ORNELAS ARAIZA
2.1.1.2.1.859	BRIAN DANIEL MEDINA GUTIERREZ
2.1.1.2.1.860	QUIERO MEDIA S.A DE C.V
2.1.1.2.1.861	OSLRAC DE OCCIDENTE S.A DE C.V
2.1.1.2.1.862	MOVIMIENTO GLOBAL EN TARIMAS S.A DE C.V
2.1.1.2.1.863	ENGLOBAL GRAFICO S DE R.L
2.1.1.2.1.864	IMPLEMENTOS MEDICOS DE OCCIDENTE S.A DE C.V
2.1.1.2.1.865	JONATHAN ISAI LOPEZ RAUDRY
2.1.1.2.1.866	LIGA DE BEISBOL INFANTIL Y JUVENIL CUERVOS DE ZAPOPAN AC
2.1.1.2.1.867	BQH CONSULTORES EMPRESARIALES S.A DE C.V
2.1.1.2.1.868	APREM CAPACITACION EMPRESARIAL SC
2.1.1.2.1.869	RIGOBERTO LOMELI GONZALEZ
2.1.1.2.1.870	PROVEEDOR FERRETERO DE GUADALAJARA, S.A DE C.V
2.1.1.2.1.871	ARIATNA SELENE MEDINA RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.872	ASOCIACION MEXICANA DE FUTBOL PARA MAMA AC
2.1.1.2.1.873	GABRIELA ESTRADA GONZALEZ
2.1.1.2.1.874	RADIAL LLANTAS S.A.P.I. DE C.V
2.1.1.2.1.875	INGENIERIA ARQUITECTURA MENDPAD S.A DE C.V
2.1.1.2.1.876	SOLO CALIDAD AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.877	ESTRUCTURAS A TU ALCANCE, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.878	DULMARAY ORIANA CARRILLO PAREDES
2.1.1.2.1.879	URENDA Y ASOCIADOS S.C.
2.1.1.2.1.880	VÍCTOR LUIS ROJAS RODRIGUEZ
2.1.1.2.1.881	ALPAVE CONSTRUCCIONES SA DE CV
2.1.1.2.1.882	DISTRIBUIDORA DEPORTIVA DE OCCIDENTE S.A DE C.V
2.1.1.2.1.883	CONSEJERIA JURIDICA Y MEDIACIONES S DE RL DE CV
2.1.1.2.1.884	SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA
2.1.1.2.1.885	PROMOTORA LARX S.A DE C.V
2.1.1.2.1.886	SANIRENT DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.887	ENTORNO PUBLICITARIO JCE, SA. DE C.V
2.1.1.2.1.888	MOVA PRINTING SOLUTION, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.889	MOBIL FACTORY S.A DE C.V
2.1.1.2.1.890	AHRO TELECOMS S.A DE C.V.
2.1.1.2.1.891	ESTHER DANIELA LOPEZ PEREZ
2.1.1.2.1.892	MARIA EUGENIA CHAVEZ ALANIS
2.1.1.2.1.893	MIGUEL ANGEL VARGAS MENDOZA
2.1.1.2.1.894	MRK SUPPLY S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.895	JUAN ANTONIO LOPEZ CARVAJAL
2.1.1.2.1.896	HELPROCT S.A DE C.V
2.1.1.2.1.897	CERFLO SERVICIOS INTEGRALES DE CONSTRUCCION S.A DE C.V
2.1.1.2.1.898	DISTRIBUIDORA DE PINTURAS Y COMPLEMENTOS DE OCCIDENTE SA DE CV
2.1.1.2.1.899	HUGO CESAR SALINAS FLORES
2.1.1.2.1.900	TODOS SOMOS CHARROS, A.C.
2.1.1.2.1.901	VAMSA LAS FUENTES S.A DE C.V
2.1.1.2.1.902	BE WELLNESS, S DE R.L. DE C.V.
2.1.1.2.1.903	CORPORACION MICROGRAFICA DE MEXICO S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.904	GRUPO DE MEXICO ENFREIGHT SA DE CV
2.1.1.2.1.905	PATRICIA ALEJANDRA CORDERO ROSALES
2.1.1.2.1.906	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ LOZANO
2.1.1.2.1.907	CONMUJAL S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.908	RICARDO GONZALEZ CERVERA
2.1.1.2.1.909	ARTURO GONZALEZ CABRERA
2.1.1.2.1.910	FERNANDO DE LA CRUZ LUNA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.2.1.911	TLAQUEPAQUE ESCOLAR S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.912	JOSUE DAVID GUERRERO ESCAMILLA
2.1.1.2.1.913	COMUNICACION MAC S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.914	ARMY UNIFORMES S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.915	VICTOR MANUEL GOMEZ DE LEON
2.1.1.2.1.916	DEPORTEXTILES DE MEXICO S.A DE C.V
2.1.1.2.1.917	ANEL BERENICE MUÑOZ TEJEDA
2.1.1.2.1.918	COEFICIENTE COMUNICACIONES, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.919	CPS OCCIDENTE S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.920	T MAQUINARIA, S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.921	ERGONOMIA PRODUCTIVIDAD S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.922	F&G COMUNICACIONES S.A DE C.V
2.1.1.2.1.923	JAIME VELASCO RAMIREZ
2.1.1.2.1.924	JESUS DAVID ESTRADA PEREZ
2.1.1.2.1.925	COMPLEMENTOS Y REPRESENTACIONES SA DE CV
2.1.1.2.1.926	JESUS RAMON GONZALEZ CARDENAS
2.1.1.2.1.927	LUIS ARMANDO ARAMBULA HERNANDEZ
2.1.1.2.1.928	LABORATORIOS FEM S. DE RL. DE C.V.
2.1.1.2.1.929	IMAGEN Y DESARROLLO ESPECTACULAR S.A. DE C.V.
2.1.1.2.1.930	CORPORATIVO UNIMEX SA DE CV
2.1.1.2.1.931	DANIEL SANCHEZ CANALES
2.1.1.2.1.932	JAVIER BANDERAS MORAN
2.1.1.2.1.933	CLUB ESTUDIANTES TECOS, A.C.
2.1.1.2.1.934	CHRISTIAN GERARDO HERNANDEZ BARAJAS
2.1.1.2.1.935	LUIS EDUARDO RICO SOLTERO
2.1.1.2.1.936	AUTOTRANSPORTES DE CARGA TRESGUERRAS SA DE CV
2.1.1.2.1.937	JOSE LUIS GONZALEZ PIMENTEL
2.1.1.2.1.938	NPCG SA DE CV
2.1.1.2.9	ADEFAS
2.1.1.2.9.1	ADEFAS PROVEEDORES
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.5.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO
2.1.1.5.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO
2.1.1.5.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
2.1.1.5.4	AYUDAS SOCIALES
2.1.1.5.4.1	BECAS
2.1.1.5.4.1.1	JOB CASTILLO GALINDO
2.1.1.5.4.1.2	IVAN RENDON ACOSTA
2.1.1.5.4.1.3	JESUS ARTURO BARAJAS LOPEZ
2.1.1.5.4.1.4	VERONICA YAZMIN VALDEZ PALACIOS
2.1.1.5.4.1.5	VERONICA GABRIELA PALACIOS NODAL
2.1.1.5.4.1.6	OSCAR MARTINEZ DEL CASTILLO
2.1.1.5.4.1.7	IGNACIO YAÑEZ LOPEZ
2.1.1.5.4.1.8	AYIDSA YAMILE BARAJAS LOPEZ
2.1.1.5.4.1.9	CARLOS ARIEL LECHUGA RODRIGUEZ
2.1.1.5.4.1.10	ALBERTO GONZALEZ SÁNCHEZ
2.1.1.5.4.1.11	IRVIN BARUCH CHAVEZ GOMEZ
2.1.1.5.4.1.12	JORGE RODOLFO CERVANTES NEWTON
2.1.1.5.4.1.13	SHARON NAOMI DIAZ VEGA
2.1.1.5.4.1.14	MARCELA ROMERO ALCALA
2.1.1.5.4.1.15	KARINA HEREDIA GONZALEZ





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.5.4.1.16	MARIELA CASILLAS ZUBIETA
2.1.1.5.4.1.17	CHRISTIAN OMAR OLVERA CURIEL
2.1.1.5.4.1.18	JULIO OMAR NORIEGA MARQUEZ
2.1.1.5.4.1.19	GUSTAVO ADOLFO TAPIA PLASCENCIA
2.1.1.5.4.1.20	EDNA GUADALUPE CARRILLO TORRES
2.1.1.5.4.1.21	KIN ESCAMILLA ISLAS
2.1.1.5.4.1.22	ANDRES VALERIO GUTIERREZ
2.1.1.5.4.1.23	MARIA GENOVEVA PALACIOS NODAL
2.1.1.5.4.1.24	JOSE DE JESUS CASTILLO CASTILLO
2.1.1.5.4.1.25	MONICA OLIVIA RODRIGUEZ SAAVEDRA
2.1.1.5.4.1.26	JESSICA JAZMIN BAUTISTA TRIGUEROS
2.1.1.5.4.1.27	JAIRO JAFET BAUSTISTA TRIGUEROS
2.1.1.5.4.1.28	JUDITH THYPHERETH OROZCO CRUZ
2.1.1.5.4.1.29	VICTORIA CERVANTES MILLAN
2.1.1.5.4.1.30	MIGUEL ALEJANDRO NAVARRO FLORES
2.1.1.5.4.1.31	DENNIS ALEXANDER FREEMAN MEZA
2.1.1.5.4.1.32	RAUL SAINZ ALEMAN
2.1.1.5.4.1.33	YURIDIA DOLORES MORENO ENRIQUEZ
2.1.1.5.4.1.34	ALONDRA ABIGAIL GARIBAY RICO
2.1.1.5.4.1.35	MIREYA BIANCHI ARECHIGA
2.1.1.5.4.1.36	DAVID ISAI ARAUZ TREJO
2.1.1.5.4.1.37	HELI DE JESUS CASILLAS ALCALA
2.1.1.5.4.1.38	PEDRO RANGEL HARO
2.1.1.5.4.1.39	ROBERTO FABIAN ROBLES BIRRUETA
2.1.1.5.4.1.40	M ADELAIDA BARRERAS RODRIGUEZ
2.1.1.5.4.1.41	ANDREA JOSELINE JUAREZ TOLEDO
2.1.1.5.4.1.42	ARTURO JOEL ANGELES GARCIA
2.1.1.5.4.1.43	VALENTINA LOPEZ AREVALO
2.1.1.5.4.1.44	JOSE ANTONIO AVALOS CERVANTES
2.1.1.5.4.1.45	VALERIA REYNOSO OCHOA
2.1.1.5.4.1.46	URSULA PATRICIA SANCHEZ GARCIA
2.1.1.5.4.1.47	JUAN CARLOS ZACARIAS RIVERA
2.1.1.5.4.1.48	NABI ISAIAS PEREZ
2.1.1.5.4.1.49	TERESA DE JESUS GARCIA ORTIZ
2.1.1.5.4.1.50	ALEXIS ISRAEL PACHECO CRUZ
2.1.1.5.4.1.51	VALERIA ORNELAS RODARTE
2.1.1.5.4.1.52	MARCO ANTONIO ORNELAS RODARTE
2.1.1.5.4.1.53	CLAUDIA VALERIA CHIMAL PARRA
2.1.1.5.4.1.54	MARA XIMENA GUTIERREZ SUAREZ
2.1.1.5.4.1.55	BRYAN SALAZAR HARO
2.1.1.5.4.1.56	DIEGO ANDRES REYES ORNELAS
2.1.1.5.4.1.57	LUIS ISSAC FLORES NUÑEZ
2.1.1.5.4.1.58	NANCY NAYELI LOMELI SANTOS
2.1.1.5.4.1.59	ROSA SEGURA FLORES
2.1.1.5.4.1.60	ANA GUADALUPE SANCHEZ LUNA
2.1.1.5.4.1.61	JUAN CARLOS RUBIO TERRIQUEZ
2.1.1.5.4.1.62	JOSE RUIZ VICTORIA
2.1.1.5.4.1.63	BEGOÑA VAZQUEZ RODRIGUEZ
2.1.1.5.4.1.64	LUIS ALEJANDRO MARTINEZ GUZMAN
2.1.1.5.4.1.65	VERONICA ISABELLA ARANDA ESPINOZA
2.1.1.5.4.1.66	ALEJANDRO GUTIERREZ GUZMAN
2.1.1.5.4.1.67	MARTHA ALICIA QUIRARTE YAMAMOTO
2.1.1.5.4.1.68	KENJI NUÑEZ QUIRARTE



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.5.4.1.69	ANGELA BENITEZ CORTES
2.1.1.5.4.1.70	GERALDINE ALEJANDRA VAZQUEZ PEREZ
2.1.1.5.4.1.71	MARIA DE JESUS DELGADILLO MONSIVAIS
2.1.1.5.4.1.72	MARIANA PEREZ RIOS
2.1.1.5.4.1.73	OLIVIA GOMEZ LEYVA
2.1.1.5.4.1.74	ELVIS BRANDOM JEAN CARLO GONZALEZ CHAVEZ
2.1.1.5.4.1.75	DIEGO LARES GARCIA
2.1.1.5.4.1.76	ADRIANA ZABALGOITIA IBARRA
2.1.1.5.4.1.77	KAMILA VALERIA LOPEZ VAZQUEZ
2.1.1.5.4.1.78	AGUEDA MARTINEZ HERNANDEZ MAGRO
2.1.1.5.4.1.79	CESAR SOLAR AGUIRRE
2.1.1.5.4.1.80	MA. TERESA ALDANA ROMERO
2.1.1.5.4.1.81	MARIANA GIL VILLALVAZO
2.1.1.5.4.1.82	BRUNO ESAU OSORNIO VELASCO
2.1.1.5.4.1.83	JORGE MARTIN OROZCO DIAZ
2.1.1.5.4.1.84	ALEJANDRA RAMIREZ CABALLERO
2.1.1.5.4.1.85	MARISELA HERNANDEZ ALVAREZ
2.1.1.5.4.1.86	MARIA LIZETTE CORREA CARRILLO
2.1.1.5.4.1.87	ROBERTO SANTILLAN SANTIAGO
2.1.1.5.4.1.88	LIZBETH CISNEROS CARRILLO
2.1.1.5.4.1.89	MOISES GONZALEZ GUTIERREZ
2.1.1.5.4.1.90	LIZBETH ARACELI PEREZ MEZA
2.1.1.5.4.1.91	SAHIDI GUADALUPE AGUILAR VILLASEÑOR
2.1.1.5.4.1.92	ALEJANDRA GONZALEZ GONZALEZ
2.1.1.5.4.1.93	PABLO GIBRAN GAMBOA GARCIA
2.1.1.5.4.1.94	JORGE ENRIQUE GONZALEZ LETECHIPIA
2.1.1.5.4.1.95	JORGE ENRIQUE GONZALEZ ARAMBURU
2.1.1.5.4.1.96	VICTOR HUGO CASILLAS ROMO
2.1.1.5.4.1.97	ROSA ARACELI HERNANDEZ ACEVES
2.1.1.5.4.1.98	MICHELLE ALEJANDRA DEL RIVERO HERNANDEZ
2.1.1.5.4.1.99	RODOLFO BENAVIDEZ BARAJAS
2.1.1.5.4.1.100	GLORIA GUADALUPE BARRERA VARGAS
2.1.1.5.4.1.101	ESTELA MICHELLE BENAVIDEZ PICENO
2.1.1.5.4.1.102	LAURA ELIAZER GALLO NORIEGA
2.1.1.5.4.1.103	CASSANDRA MARTINEZ GONZALEZ
2.1.1.5.4.1.104	MARISELA RENDON RIVAS
2.1.1.5.4.1.105	YESENIA JANETH VILLEGAS ALVARADO
2.1.1.5.4.1.106	HECTOR SALVADOR RODRIGUEZ
2.1.1.5.4.1.107	ADRIAN NORIEGA LAFARGA
2.1.1.5.4.1.108	SILVIA PAULINA DEL TORO MARQUEZ
2.1.1.5.4.1.109	JUAN CARLOS BERNAL GONZALEZ
2.1.1.5.4.1.110	GENARO SANCHEZ DIAZ
2.1.1.5.4.1.111	CLAUDIA VACA MORA
2.1.1.5.4.1.112	CLODOALDO MARTIN GUERRERO ESPINOZA
2.1.1.5.4.1.113	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ DIAZ
2.1.1.5.4.1.114	CARLOS RAMIREZ LUQUIN
2.1.1.5.4.1.115	MARIO ERNESTO LOME LUNA
2.1.1.5.4.1.116	MONICA COPPEL SALOMON
2.1.1.5.4.1.117	LIZBETH ARACELI PEREZ MEZA
2.1.1.5.4.1.118	EDUARDO EMMANUEL GARCIA TORRES
2.1.1.5.4.1.119	MIGUEL HUGO GONZALEZ VILLAGRANA
2.1.1.5.4.1.120	REYES PONCE DEL ANGEL
2.1.1.5.4.1.121	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CARRANZA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.5.4.1.122	ANGELA YAZMIN DOMINGUEZ CASTAÑEDA
2.1.1.5.4.1.123	ENEDINA ARACELI JIMENEZ UREÑA
2.1.1.5.4.1.124	CLAUDIA DE LOURDES FERNANDEZ VILLANUEVA JAUREGUI
2.1.1.5.4.1.125	JOSE RICARDO CECILIO CRISTOBAL
2.1.1.5.4.1.126	ANTONIO BENJAMIN GRANADOS BUENROSTRO
2.1.1.5.4.1.127	OMAR AGUILAR NAVA
2.1.1.5.4.1.128	YONI IVAN HERNANDEZ VICENTE
2.1.1.5.4.1.129	LUIS ENRIQUE GARCIA LOPEZ
2.1.1.5.4.1.130	ARMANDO DE JESUS MORA BUENROSTRO
2.1.1.5.4.1.131	VICTOR GABRIEL VELAZQUEZ CHAVEZ
2.1.1.5.4.1.132	DAVID ALEJANDRO CORPUS MONTEON
2.1.1.5.4.1.133	JORGE OSWALDO GALLEGOS CASILLAS
2.1.1.5.4.1.134	ADRIAN ALBERTO RAMIREZ GUZMAN
2.1.1.5.4.1.135	JORGE RODRIGO TRINIDAD RODRIGUEZ MARQUEZ
2.1.1.5.4.1.136	CHRISTIAN FRANCISCO TAVARES RUVALCABA
2.1.1.5.4.1.137	JOSE LUIS BERNAL NAVARRO
2.1.1.5.4.1.138	ALFREDO CORNEJO LARA
2.1.1.5.4.1.139	ERIKA BERENICE ESPINOZA RUBIO
2.1.1.5.4.1.140	CLAUDIA ELIZABETH VIAYRA CAMACHO
2.1.1.5.4.1.141	ALBERTO CHAVEZ SANCHEZ
2.1.1.5.4.1.142	MIGUEL ANGEL ARELLANO VAZQUEZ
2.1.1.5.4.1.143	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ PRADO
2.1.1.5.4.1.144	GERARDO MENDEZ YAÑEZ
2.1.1.5.4.1.145	ADELA SUAREZ GOMEZ
2.1.1.5.4.1.146	MARIA TERESA BEJARANO LUPERCIO
2.1.1.5.4.1.147	OLGA SOFIA FLORES VEGA
2.1.1.5.4.1.148	PEDRO ALATORRE ESCOTO
2.1.1.5.4.1.149	JUAN JORGE MARTINEZ JARQUIN
2.1.1.5.4.1.150	OMAR EZEQUIEL CARRILLO FIGUEROA
2.1.1.5.4.1.151	CESAR OCTAVIO PADILLA SANCHEZ
2.1.1.5.4.1.152	SERGIO ALEJANDRO RIOS ESTRADA
2.1.1.5.4.1.153	CESAR EMMANUEL LOPEZ RUIZ
2.1.1.5.4.1.154	MARIA DE JESUS MILLAN BELMONTE
2.1.1.5.4.1.155	MARTIN OSVALDO MONTES RUIZ
2.1.1.5.4.1.156	LUIS RAMON OROZCO PEREZ
2.1.1.5.4.1.157	MIRIAM BELEN RAMIREZ DAMIAN
2.1.1.5.4.1.158	MARIA DEL CARMEN PEREZ LOPEZ
2.1.1.5.4.1.159	XITLALI ABIGAIL SANTANA VALDOVINOS
2.1.1.5.4.1.160	MARIA DEL REFUGIO REGALADO PULIDO
2.1.1.5.4.1.161	ELVIA MARICELA NUÑO FLORES
2.1.1.5.4.1.162	JAIME OCHOA MIRELES
2.1.1.5.4.1.163	ANA BELEN PAREDES BAÑUELOS
2.1.1.5.4.1.164	PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON
2.1.1.5.4.1.165	RAMON SEVILLA PEREZ
2.1.1.5.4.1.166	JOSE ALBERTO OCEGUEDA RINCON
2.1.1.5.4.1.167	HERMILIA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ
2.1.1.5.4.1.168	JOSE ISMAEL CONTRERAS VILLEGAS
2.1.1.5.4.1.169	HECTOR MANUEL CANUDAS CASILLAS
2.1.1.5.4.1.170	GUILLERMO PACHECO SANDOVAL
2.1.1.5.4.1.171	MARTHA BIBIANA HERNANDEZ TRONCOSO
2.1.1.5.4.1.172	LUIS GALLARDO BALPUESTA
2.1.1.5.4.1.173	OMICRON GS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
2.1.1.5.4.1.174	SARA GABRIELA FIGUEROA GARCIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.5.4.1.175	JOSE LUIS JARAMILLO CHAVEZ
2.1.1.5.4.1.176	MARGARITA QUINTERO PETRIS
2.1.1.5.4.1.177	ALFREDO RODRIGUEZ LANDERO
2.1.1.5.4.1.178	HECTOR VALDES MONTERO
2.1.1.5.4.1.179	ANA ISABEL QUIRARTE VARGAS
2.1.1.5.4.1.180	LUIS ANDRES NAVARRETE DURAN
2.1.1.5.4.2	PREMIACIONES EN EFECTIVO
2.1.1.5.4.2.1	RUTH CHEPKOECH KIMUTAI
2.1.1.5.4.2.2	COSMAS KIPLIMO LETTING
2.1.1.5.4.2.3	NEGASI HAILEMARIYAM MOLA
2.1.1.5.4.2.4	JULIUS KIPYEGO KETER
2.1.1.5.4.2.5	NIXON KIPLAGAT CHERUTICH
2.1.1.5.4.2.6	BUNDI GEOFFREY KENISI
2.1.1.5.4.2.7	JUAN CARLOS ROMERO BERNAL
2.1.1.5.4.2.8	GESABWA RISPER BIYAKI
2.1.1.5.4.2.9	MAYRA SANCHEZ VIDAL
2.1.1.5.4.2.10	GRACE WAMBUI NG ANG A
2.1.1.5.4.2.11	SALINA JEBITOK TARUS
2.1.1.5.4.2.12	ONDIMU RICHARD OENDO
2.1.1.5.4.2.13	KANDIE CHARLES KOECH
2.1.1.5.4.2.14	NYATOGO WILFRED
2.1.1.5.4.2.15	CHRISTOPHER KIPYEGO CHIPSIYA
2.1.1.5.4.2.16	GENOVEVA JELAGAT KIGEN
2.1.1.5.4.2.17	MITZARI LOZANO
2.1.1.5.4.2.18	FIREGENET MANDEFIRO AYALEW
2.1.1.5.4.2.19	JOSE LUIS SANTANA MARIN
2.1.1.5.4.2.20	SABY LUNA ABURTO
2.1.1.5.4.2.21	ISABEL GUADALUPE OROPEZA VAZQUEZ
2.1.1.5.4.2.22	JUAN CARLOS CARERA CASAS
2.1.1.5.4.2.23	EFREN BARRETO GUERRERO
2.1.1.5.4.2.24	TANIA ALEIDA GONZALEZ BARAJAS
2.1.1.5.4.2.25	CLAUDIA SUSANA ROBLEDO MARTINEZ
2.1.1.5.4.2.26	MAXIMILIANO ALMADA TOSTADO
2.1.1.5.4.2.27	NANCY PLASCENCIA MORALES
2.1.1.5.4.2.28	JESUS ALBERTO GARAYGORDOBIL GUZMAN
2.1.1.5.4.2.29	DAVID MASEGA GWAKO
2.1.1.5.4.2.30	DIANA LUCIA GREGORIO GONZALEZ
2.1.1.5.4.2.31	JUAN ALBERTO MENA LOPEZ
2.1.1.5.4.2.32	JULIUS KIBET KOSKEI
2.1.1.5.4.2.33	MUSA KANYONGI LUMIUKEI
2.1.1.5.4.2.34	RICHER PEREZ COBAS
2.1.1.5.4.2.35	HUNDE GEZAHEGN ABERA
2.1.1.5.4.2.36	SCOLA JEPKEMOI KIPTOO
2.1.1.5.4.2.37	JOAN CHEROP MASSAH
2.1.1.5.5	PENSIONES Y JUBILACIONES
2.1.1.5.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.
2.1.1.5.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL
2.1.1.5.8	DONATIVOS
2.1.1.5.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.7.1	RETENCIONES SOBRE REMUNERACIONES AL PERSONAL, DISTINTAS A IMPUESTOS
2.1.1.7.1.1	RETENCIONES A TRABAJADORES POR PENSIONES ALIMENTICIAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.7.1.2	RETENCIONES POR APORTACIONES Y PRESTAMOS A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
2.1.1.7.1.2.1	FONDO DE PENSIONES
2.1.1.7.1.2.2	PRESTAMO A CORTO PLAZO
2.1.1.7.1.2.3	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO
2.1.1.7.1.2.4	CREDITO HIPOTECARIO
2.1.1.7.1.2.5	FONDO DE CREDITO HIPOTECARIO
2.1.1.7.1.2.6	P.L.M.P
2.1.1.7.1.2.7	FONDO DE GARANTIA P.L.M.P
2.1.1.7.1.2.8	ABONO A P.C.V
2.1.1.7.1.2.9	FONDO DE GARANTIA P.C.V
2.1.1.7.1.2.10	RENTA D.I.P.E
2.1.1.7.1.2.11	APORTACION PATRONAL (PENSIONES)
2.1.1.7.1.2.12	APORTACION PATRONAL PARA VIVIENDA
2.1.1.7.1.3	RETENCIONES POR FINANCIAMIENTOS DE EMPRESAS PRIVADAS
2.1.1.7.1.3.1	RETENCION CREDITOS FAMSA
2.1.1.7.1.3.2	RETENCION SEGUROS INDEPENDIENTES CONTRATADOS
2.1.1.7.1.3.3	RETENCION POR VALES DE DESPENSA
2.1.1.7.1.3.4	TELEFONIA
2.1.1.7.1.3.5	RETENCION CRUZ ROJA MEXICANA
2.1.1.7.1.3.6	OTRAS RETENCIONES POR FINANCIAMIENTO DE EMPRESAS PRIVADAS
2.1.1.7.1.4	RETENCIONES POR CUOTAS Y APORTACIONES SINDICALES
2.1.1.7.1.4.1	RETENCION CUOTA SINDICAL (1)
2.1.1.7.1.4.2	RETENCION CUOTA SINDICAL (2)
2.1.1.7.1.4.3	RETENCION CUOTA SINDICAL (3)
2.1.1.7.2	RETENCIONES DE ISR POR ENTERAR
2.1.1.7.2.1	I.S.P.T SUELDOS
2.1.1.7.2.2	I.S.P.T ASIMILADOS
2.1.1.7.2.3	10% ISR HONORARIOS
2.1.1.7.2.4	10% ISR ARRENDAMIENTOS
2.1.1.7.3	RETENCIONES EN EVENTOS DEPORTIVOS
2.1.1.7.3.1	RETENCION A ASOCIACIONES
2.1.1.7.4	RETENCIONES DE IVA POR ENTERAR
2.1.1.7.4.1	6% I.V.A. RETENIDO
2.1.1.7.4.2	RETENCION IVA 4% FLETES
2.1.1.7.9	PAGO DE RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES A CORTO PLAZO
2.1.1.7.9.1	TESORERIA DE LA FEDERACION
2.1.1.7.9.2	MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
2.1.1.7.9.3	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
2.1.1.7.9.4	IMPULSORA PROMOBLEN, S.A. DE C.V.
2.1.1.7.9.5	METLIFE MEXICO, S.A.
2.1.1.7.9.6	IVONNE CAROLINA ACEVES VILLA
2.1.1.7.9.7	MARGARITA FERNANDEZ MONJARAZ
2.1.1.7.9.8	MARTHA DELIA GARCIA BUENROSTRO
2.1.1.7.9.9	KARINA RAMIREZ CERVANTES
2.1.1.7.9.10	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO
2.1.1.7.9.11	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO
2.1.1.7.9.12	ASOCIACION DE ATLETISMO S.C.
2.1.1.7.9.13	ASOCIACION JALISCIENSE DE CLUBES ATLETICOS, A.C
2.1.1.7.9.14	ASOCIACION DE CICLISMO DEL ESTADO DE JALISCO A.C.
2.1.1.7.9.15	EDENRED MEXICO S.A. DE C.V.
2.1.1.7.9.16	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO
2.1.1.7.9.17	LA COMUNICACION ES INTELIGENCIA CELULAR, S.A. DE C.V.
2.1.1.7.9.18	CLAUDIA SUSANA RODRIGUEZ MACIAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.7.9.19	FEDERACION MEXICANA DE ASOCIACIONES DE ATLETISMO, A.C.
2.1.1.7.9.20	COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE GUADALAJARA JALISCO, A.C.
2.1.1.7.9.21	JUANA CASTILLO MURILLO
2.1.1.7.9.22	SINDICATO DE EMPLEADOS AL SERVICIO DEL COMUDE ZAPOPAN
2.1.1.7.9.23	CRUZ ROJA MEXICANA IAP
2.1.1.7.9.24	SHEILA AMPARO LISSETE ROMERO HAM
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.8.1	PAULINA RUIZ GALINDO
2.1.1.8.2	LUIS GERARDO LOPEZ NORIEGA
2.1.1.8.3	ARTURO AGUIRRE ALCALA
2.1.1.8.4	CLAUDIA NOEMI MAGAÑA RAMIREZ
2.1.1.8.5	MONICA URREA TRIANA
2.1.1.8.6	MARTHA FABIOLA GARCIA HERNANDEZ
2.1.1.8.7	MIRIAM SOLTERO CORREA
2.1.1.8.8	JUAN CARLOS RIOS SANCHEZ
2.1.1.8.9	HECTOR MARTIN HERNANDEZ VELAZQUEZ
2.1.1.8.10	EUCLIDES SALVADOR SANTIAGO GOMEZ
2.1.1.8.11	ALMA PRISCILLA KOBAYASHI RAMIREZ
2.1.1.8.12	MARIA ASUNCION GARIBAY ESTRADA
2.1.1.8.13	DESARROLLO DE ALIMENTOS NATURALES S DE RL DE CV
2.1.1.8.14	FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ LOMELI
2.1.1.8.15	OMAR GARCIA RUIZ
2.1.1.8.16	ANA MARIA JIMENEZ LOPEZ
2.1.1.8.17	KAREN PRISCILA CORONA VALADEZ
2.1.1.8.18	NALLELY PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
2.1.1.8.19	CARLOS ADRIAN PUGA MARTINEZ
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.9.1	RETENCIONES POR SEGUROS DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS
2.1.1.9.1.1	GENERAL DE SEGUROS S.A.B.
2.1.1.9.3	OTRAS CUENTAS POR PAGAR POR MOVIMIENTOS DIVERSOS
2.1.1.9.3.4	JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS
2.1.1.9.3.5	MARIA DOLORES DEL CARMEN RODRIGUEZ ROSALES
2.1.1.9.3.6	JOSE ARTURO GALLO CRUZ
2.1.1.9.3.7	RICARDO VAZQUEZ NUÑO
2.1.1.9.3.8	ENRIQUE ZAPATA VELAZQUEZ
2.1.1.9.3.9	NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ
2.1.1.9.3.10	ANTONIO COVARRUBIAS CIBRIAN
2.1.1.9.3.11	LUCIANO RAMIREZ GALLARDO
2.1.1.9.3.12	MISHA ELENA RUIZ FERNANDEZ
2.1.1.9.3.13	ISABEL GUADALUPE OROPEZA VAZQUEZ
2.1.1.9.3.14	GENOVEVA JELAGAT KIGEN
2.1.1.9.3.15	PHILLES NYANSIABOKA MORITI
2.1.1.9.3.16	CHRISTOPHER KIPYEGO CHIPSIYA
2.1.1.9.3.17	ERICK MONYENYE MOSE
2.1.1.9.3.19	JUAN CARLOS CARERA CASAS
2.1.1.9.3.20	FRANCISCO BAUTISTA CUAMATZI
2.1.1.9.3.21	COSMAS KIPLIMO LETTING
2.1.1.9.3.22	NEGASI HAILEMARIYAM MOLA
2.1.1.9.3.23	JOSE ALFREDO MARTINEZ VELASCO
2.1.1.9.3.24	ARMANDO OLIVARES GUZMAN
2.1.1.9.3.25	ALEJANDRA GALINDO HERNANDEZ
2.1.1.9.3.26	MARTIN SANCHEZ FRANCO
2.1.1.9.3.27	DAVID MADRIGAL AGUILAR



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.9.3.28	JOSE REFUGIO DE LA TORRE ARRIAGA
2.1.1.9.3.29	ISIDRA AVELAR SANDOVAL
2.1.1.9.3.30	ESPIRAL TECHNOLOGIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.
2.1.1.9.3.31	RICARDO IVAN AGUILAR CORTES
2.1.1.9.3.32	MARIA CONCEPCION ALVARADO REYNAGA
2.1.1.9.3.33	MARGARITA GUADALUPE NURY NAVARRO MARTINEZ
2.1.1.9.3.34	GONZALO GARCIA HERRERA
2.1.1.9.3.35	PEDRO TRUJILLO ALVARADO
2.1.1.9.3.36	MARIANA GIL VILLALVAZO
2.1.1.9.3.37	PABLO OMAR OROZCO CARVAJAL
2.1.1.9.3.38	EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO
2.1.1.9.3.39	LUIS ALFONSO BEJINEZ BENAVIDES
2.1.1.9.3.40	ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN
2.1.1.9.3.41	MOISES ARIAS GARCIA
2.1.1.9.3.42	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO
2.1.1.9.3.43	JOSE ISAAC VALENCIA VILLAVERDE
2.1.1.9.3.44	MARIA VICTORIA ZETINA SEGURA
2.1.1.9.3.45	ANIBAL SANCHEZ TORRES
2.1.1.9.3.46	LAURA SELEM PUENTES VILLALOBOS
2.1.1.9.3.47	ALEJANDRA ESTRADA SILVA
2.1.1.9.3.48	KARINA HEREDIA GONZALEZ
2.1.1.9.3.49	ISAIAS PEREZ TORRES
2.1.1.9.3.50	ALVARO BLANCO FERNANDEZ
2.1.1.9.3.51	TERESA DE JESUS GARCIA ORTIZ
2.1.1.9.3.52	ANA PATRICIA ZAYAS HERNANDEZ
2.1.1.9.3.53	LUIS CARLOS ZAYAS HERNANDEZ
2.1.1.9.3.54	SERGIO TRUJILLO HERNANDEZ
2.1.1.9.3.55	JONATHAN DAVALOS BEDOLLA
2.1.1.9.3.56	EMILIANO CONS GALLEGO
2.1.1.9.3.57	ROMAN GOMEZ SANCHEZ
2.1.1.9.3.58	MARIELA CASILLAS ZUBIETA
2.1.1.9.3.59	LUIS ALEJANDRO MARTINEZ GUZMAN
2.1.1.9.3.60	LUIS FERNANDO ZAPIEN ROSAS
2.1.1.9.3.61	FRANCISCO IBARRA MIRANDA
2.1.1.9.3.62	SCARLETT DESIREE VAZQUEZ PEREZ
2.1.1.9.3.63	KAMILA VALERIA LOPEZ VAZQUEZ
2.1.1.9.3.65	PAULINA RAMIREZ SANCHEZ
2.1.1.9.3.66	DIEGO EDUARDO FERRER CORTEZ
2.1.1.9.3.67	ALBERTO JOSE LUIS DE LA ROSA BARRIOS
2.1.1.9.3.68	MARCELA BEATRIZ DE LA ROSA BARRIOS
2.1.1.9.3.69	AMAYA VELAZQUEZ BEJARANO
2.1.1.9.3.70	LUIS ISAAC FLORES NUÑEZ
2.1.1.9.3.71	ALEXANDRA RAYAS ARTEAGA
2.1.1.9.3.72	KARINA AMAYRANY HERNANDEZ TORRES
2.1.1.9.3.73	ABRAHAM ALEJANDRO ROMERO ALVAREZ
2.1.1.9.3.74	ALFONSO RAFAEL GALVAN GONZALEZ
2.1.1.9.3.75	IGNACIO YAÑEZ LOPEZ
2.1.1.9.3.76	JULIO OMAR NORIEGA MARQUEZ
2.1.1.9.3.77	MARIA DE JESUS DELGADILLO MONSIVAIS
2.1.1.9.3.78	IRVIN BARUCH CHAVEZ GOMEZ
2.1.1.9.3.79	JUDITH THYPHERETH OROZCO CRUZ
2.1.1.9.3.81	DAVID ISAI ARAUZ TREJO
2.1.1.9.3.82	RAUL SAINZ ALEMAN



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.9.3.83	BRYAN SALAZAR HARO
2.1.1.9.3.84	GABRIEL RODRIGUEZ ARELLANO
2.1.1.9.3.85	MERCEDES CORONADO FLORES
2.1.1.9.3.86	RENATA LIVIER MARTINEZ CAMACHO
2.1.1.9.3.87	OSCAR RENE VALENCIA ROMERO
2.1.1.9.3.88	NAYELI PELAYO ARELLANO
2.1.1.9.3.89	SEBASTIAN ESTRADA SILVA
2.1.1.9.3.90	JUAN PABLO VALENZUELA GUTIERREZ
2.1.1.9.3.91	HUMBERTO RAMIREZ VALENZUELA
2.1.1.9.3.92	ANDREA ISABEL GARCIA PACHECO
2.1.1.9.3.93	GUADALUPE SARAHI CANO GUDIÑO
2.1.1.9.3.94	VALERIA GIOVANA ALVAREZ RENDON
2.1.1.9.3.95	KARLA JANETH ESPARZA ROBLEDO
2.1.1.9.3.96	JIHAN MADE PADILLA
2.1.1.9.3.97	ANA ITZEL MARTINEZ RIVERA
2.1.1.9.3.98	ITZEL RAMIREZ VALENZUELA
2.1.1.9.3.99	CAMILA XIMENA RAMIREZ CHAVIRA
2.1.1.9.3.101	JACQUELINE HERNANDEZ MARTINEZ
2.1.1.9.3.102	GRECIA GUADALUPE RUIZ VALADEZ
2.1.1.9.3.103	YANET ALEJANDRA GUZMAN RAMIREZ
2.1.1.9.3.104	GLORIA SANCHEZ ALCANTAR
2.1.1.9.3.105	VERONICA BAÑUELOS GONZALEZ
2.1.1.9.3.106	OMAR LEONARDO LEDEZMA POU
2.1.1.9.3.107	ALEJANDRA NAYELI FRANCO ALBARRAN
2.1.1.9.3.108	EFRAIN NUÑO GUTIERREZ
2.1.1.9.3.109	EDUARDO SANCHEZ REYES
2.1.1.9.3.110	DIEGO ALFONSO LARES GARCIA
2.1.1.9.3.111	CARLOS SALAZAR FLORES
2.1.1.9.3.112	MARIA TERESA ALDANA ROMERO
2.1.1.9.3.113	JOSE FRANCISCO SEGOVIANO MARTINEZ
2.1.1.9.3.114	GERARDO ISMAEL ZAVALA LOPEZ
2.1.1.9.3.115	ALAN ROMERO ALVAREZ
2.1.1.9.3.116	NOE SALVADOR NARANJO CHAVEZ
2.1.1.9.3.117	JIMENA DANAE CASTELLANO DELGADO
2.1.1.9.3.118	DIEGO ALEJANDRO PEREZ DURAN
2.1.1.9.3.119	VICTOR ALFONSO CAMACHO GUTIERREZ
2.1.1.9.3.120	JIMENA GUERRERO PEREZ
2.1.1.9.3.121	JULIETA GUERRERO PEREZ
2.1.1.9.3.122	MONICA ISABEL GONZALEZ MACIAS
2.1.1.9.3.123	XIMENA VERDIN GAITAN
2.1.1.9.3.124	FATIMA DANIELA ROJAS LOPEZ
2.1.1.9.3.125	MARIA FERNANDA ROJAS LOPEZ
2.1.1.9.3.126	CAMILA MONSERRAT ROJAS LOPEZ
2.1.1.9.3.127	ANDREA MIRANDA ROMO
2.1.1.9.3.128	ONICE ARIZBETH MARQUEZ RODRIGUEZ
2.1.1.9.3.129	JOSE JULIO OROZCO ORNELAS
2.1.1.9.3.130	JUAN JAVIER OROZCO HERNANDEZ
2.1.1.9.3.131	DIEGO ALEXANDER GONZALEZ ANDRADE
2.1.1.9.3.132	DIEGO YAHIR LLAMAS RIOS
2.1.1.9.3.133	KARIM VILLEGAS HERNANDEZ
2.1.1.9.3.134	ERICK DAMIAN JIMENEZ CASTILLO
2.1.1.9.3.135	EDGARDO ZAMORA ARCE
2.1.1.9.3.136	ALAN SANTIAGO HERNANDEZ DE LA CERDA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.9.3.137	GERARDO ALBERTO LOPEZ PEREZ
2.1.1.9.3.138	ALAN SANTIAGO BOJORQUES FLORES
2.1.1.9.3.139	DIEGO ANDRE FONSECA CANO
2.1.1.9.3.140	FELIPE GARCIA RETANA
2.1.1.9.3.141	ALFONSO GONZALEZ VALENZUELA
2.1.1.9.3.142	SANTIAGO ANGULO LOPEZ
2.1.1.9.3.143	ARTURO JOEL ANGELES GARCIA
2.1.1.9.3.144	ALEJANDRO GUTIERREZ GUZMAN
2.1.1.9.3.145	CHRISTIAN OMAR OLVERA CURIEL
2.1.1.9.3.146	ALEXANDER DOMINGUEZ NIEBLA
2.1.1.9.3.147	MOISES AIRAM VILLALOBOS TRELLES
2.1.1.9.3.148	PEDRO LEONARDO PALACIOS GAXIOLA
2.1.1.9.3.149	CESAR MANUEL LOZANO PEREZ
2.1.1.9.3.150	CRISTOBAL ALEJANDRO MAGALLANES FREGOSO
2.1.1.9.3.151	MARCO ANTONIO ARELLANO VAZQUEZ
2.1.1.9.3.152	GERARDO DE JESUS NEGRETE BARAJAS
2.1.1.9.3.153	MAURICIO FIGUEROA RAMIREZ
2.1.1.9.3.154	HECTOR ALEJANDRO PEDROZA ALVARADO
2.1.1.9.3.155	FERNANDO VARGAS GARIBI
2.1.1.9.3.156	CONSTANZA COLLAVIZZA CORNEJO
2.1.1.9.3.157	NANCY NAYELI LOMELI SANTOS
2.1.1.9.3.158	PEDRO RANGEL HARO
2.1.1.9.3.159	JOSE FRANCISCO GONZALEZ GOMEZ
2.1.1.9.3.160	IVAN CURIEL MENDOZA
2.1.1.9.3.161	ADRIANA ISABEL GARCIA PACHECO
2.1.1.9.3.162	ALMA ROSA MENDOZA TRUJILLO
2.1.1.9.3.163	CLAUDIA VALERIA CHIMAL PARRA
2.1.1.9.3.164	GABRIEL GUILLERMO MARTINEZ FLORES
2.1.1.9.3.165	DANIELA VALDES OCHOA
2.1.1.9.3.166	GEORGINA MICHEL CONCHA ESPINOZA
2.1.1.9.3.167	SANTIAGO ENCARNACION CRUZ
2.1.1.9.3.168	IRLANDA YANNANI ORTEGA MOYA
2.1.1.9.3.169	ALVARO ARNOLDO BLANCO FERNANDEZ
2.1.1.9.3.170	ANDREA ALEXA ALZAGA ARIZAGA
2.1.1.9.3.171	SANDRA YAZMIN TAMAYO SILVA
2.1.1.9.3.172	PEDRO PLASCENCIA SALCEDO
2.1.1.9.3.173	GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA
2.1.1.9.3.174	EDUARDO YAHIR OROZCO RANGEL
2.1.1.9.3.175	ESDRAS WULFRANO MARTINEZ MORA
2.1.1.9.3.176	IMPERIA CAMILA MARTINEZ MORA
2.1.1.9.3.177	FRANCISCO ARTURO SANCHEZ HIDALGO ANDRADE
2.1.1.9.3.178	RICARDO SANCHEZ RAMIREZ
2.1.1.9.3.179	SACHIKO PAULINA RAMOS AKITA
2.1.1.9.3.180	ROMAN MIZRAIM GOMEZ SANCHEZ
2.1.1.9.3.181	ANDREA HERNANDEZ SEGURA
2.1.1.9.3.182	MATEO ESCALERA TORRES
2.1.1.9.3.183	CARLOS ENRIQUE RUVALCABA MARTINEZ
2.1.1.9.3.184	VINICIO IBARRA CORIA
2.1.1.9.3.185	SERGIO VIDAL ALVAREZ
2.1.1.9.3.186	JOSE LUIS JARAMILLO CHAVEZ
2.1.1.9.3.187	PEDRO ALATORRE ESCALANTE
2.1.1.9.3.188	MARIA MAGDALENA BARBA LAZARO
2.1.1.9.3.189	HERIBERTO DIAZ DUEÑAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.9.3.190	GRACIELA CORNEJO DURAN
2.1.1.9.3.191	CLODOALDO MARTIN GUERRERO ESPINOZA
2.1.1.9.3.192	NANCY PLASCENCIA MORALES
2.1.1.9.3.193	FIDEL ARNOLDO AGUILAR ZEPEDA
2.1.1.9.3.194	ENRIQUE MANUEL OROZCO MAÑA
2.1.1.9.3.195	GABRIELA CORNEJO DURAN
2.1.1.9.3.196	JORGE OCTAVIO BECERRA MARTINEZ
2.1.1.9.3.197	LAURA ELENA CASILLAS VARGAS
2.1.1.9.3.198	ALDO ALBERTO PRECIADO IÑIGUEZ
2.1.1.9.3.199	MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES
2.1.1.9.3.200	MARIA ESTHER GASPAR BERMUDEZ
2.1.1.9.3.201	RAYMUNDO GAMEZ FRIAS
2.1.1.9.3.202	SONIA KARINA GUTIERREZ FLORES
2.1.1.9.3.203	ARTURO JIMENEZ MACIAS
2.1.1.9.3.204	BUNDI GEOFFREY KENISI
2.1.1.9.3.205	JESUS ARMANDO TORRES BARRON
2.1.1.9.3.206	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RUBIO
2.1.1.9.3.207	RODGERS ONDATI GESABWA
2.1.1.9.3.208	URSULA PATRICIA SANCHEZ GARCIA
2.1.1.9.3.209	PAULA APOLONIO JUAREZ
2.1.1.9.3.210	JANET JESIRE SONGOKA
2.1.1.9.3.211	ADRIANA MEDEL RAMIREZ
2.1.1.9.3.212	JOEL NAPOLES CERDA
2.1.1.9.3.213	GEOFFREY KENISI BUNDI
2.1.1.9.3.214	CORDICA 21, A.C.
2.1.1.9.3.215	IMPULSORA PROMOBIEEN, S.A DE C.V.
2.1.1.9.3.216	SANTIAGO GONZÁLEZ TORRE
2.1.1.9.3.217	FEDERACION NACIONAL DE FUTBOL RAPIDO, A.C.
2.1.1.9.3.218	RODOLFO PULIDO GONZALEZ
2.1.1.9.3.219	CLAUDIA SUSANA RODRIGUEZ MACIAS
2.1.1.9.3.220	CARLOS ENRIQUE FELIX ANGULO
2.1.1.9.3.221	JORGE MARTIN OROZCO DIAZ
2.1.1.9.3.222	ALEJANDRA RAMIREZ CABALLERO
2.1.1.9.3.223	MIGUEL ANGEL LARIOS GARCIA
2.1.1.9.3.224	VERONICA NAJERA MARTINEZ
2.1.1.9.3.225	JOHN ESINYON EKULAN
2.1.1.9.3.226	FRANCIS MUENDO MAUNDU
2.1.1.9.3.227	CRISTOPHER KIPROTICH TOROITICH
2.1.1.9.3.228	BENJAMIN KIPLIMO METO
2.1.1.9.3.229	LUCY CHEROTICH KURGAT
2.1.1.9.3.230	REBECA JELAGAT
2.1.1.9.3.231	MONICA GESARE OTWURI
2.1.1.9.3.232	KEROSI JOSHUA MOGIRE
2.1.1.9.3.233	ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE
2.1.1.9.3.234	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS
2.1.1.9.3.235	VICTOR SANCHEZ
2.1.1.9.3.236	ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH
2.1.1.9.3.237	MARICELA JACINTO
2.1.1.9.3.238	GABRIEL ANTONIO AGUILAR FLORES
2.1.1.9.3.239	MARTIN MORA HERNANDEZ
2.1.1.9.3.240	JORGE LUIS CHAVEZ GARCIA
2.1.1.9.3.241	MARIO MEDINA MUÑOZ
2.1.1.9.3.242	ROSA MARIA TAPIA VAZQUEZ



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.9.3.243	RICARDO MARTINEZ NAVARRO
2.1.1.9.3.244	ALFREDO TOCHIJARA PULIDO
2.1.1.9.3.245	ANGEL OSVALDO GONZALEZ VILLALOBOS
2.1.1.9.3.246	DANIELA GOMEZ LAMADRID
2.1.1.9.3.247	JAIME RIVERA RODRIGUEZ
2.1.1.9.3.248	ARMANDO CEBALLOS MARTIN
2.1.1.9.3.249	MARCELA GONZALEZ MORENO
2.1.1.9.3.250	ARANTXA ESTEFANIA COSSIO ACEVES
2.1.1.9.3.251	ARANTXA ESTEFANIA COSSIO ACEVES
2.1.1.9.3.252	LUIS GALLARDO BALPUESTA
2.1.1.9.3.253	LAURA HERNANDEZ CRISANTES
2.1.1.9.3.254	HAIDEE VIVIANA ACEVES PEREZ
2.1.1.9.3.255	MIRIAM ASERET ZETTER VELASCO
2.1.1.9.3.256	JORGE OLVERA GONZALEZ
2.1.1.9.3.257	ALONDRA MAGALY MARTINEZ
2.1.1.9.3.258	VICTORIA VITELA CAMPOS
2.1.1.9.3.259	CARLOS LARA IZQUIERDO
2.1.1.9.3.260	MIGUEL ANGEL CAMARENA MEJIA
2.1.1.9.3.261	NABI ISAIAS PEREZ TORRES
2.1.1.9.3.262	PEDRO ALATORRE ESCOTO
2.1.1.9.3.263	MARIA VICTORIA ZETINA RUIZ
2.1.1.9.3.264	CECILIA GABRIELA PEREZ FLORES
2.1.1.9.3.265	IRVING ADRIAN PEREZ FLORES
2.1.1.9.3.266	EDNA GUADALUPE CARRILLO TORRES
2.1.1.9.3.267	PAULA FREGOSO ARELLANO
2.1.1.9.3.268	LEONARDO JUAREZ RODRIGUEZ
2.1.1.9.3.269	ALAN EVER CUEVAS GUZMAN
2.1.1.9.3.270	JOSE DE JESUS CASTILLO CASTILLO
2.1.1.9.3.271	JESSICA SALAZAR VALLES
2.1.1.9.3.272	IVAN ALEJANDRO GARCIA NAVARRO
2.1.1.9.3.273	PAOLA MORAN ERREJON
2.1.1.9.3.274	PAMELA NUZHET TOSCANO MILAN
2.1.1.9.3.275	ALEJANDRA OROZCO LOZA
2.1.1.9.3.276	ANDREA MAYA BECERRA
2.1.1.9.3.277	ALICIA HERNANDEZ GONZALEZ
2.1.1.9.3.278	CARLOS LAMADRID HERNANDEZ
2.1.1.9.3.279	ARTURO RODRIGUEZ FAISAL
2.1.1.9.3.280	MARIA TERESA BEJARANO LUPERCIO
2.1.1.9.3.281	CLAUDIA ELIZABETH VIAYRA CAMACHO
2.1.1.9.3.282	KAREN MARIEL PALACIOS HERNANDEZ
2.1.1.9.3.283	MARTHA VERONICA ANGELES CARDENAS
2.1.1.9.3.284	CLAUDIA IVETTE RODRIGUEZ LOPEZ
2.1.1.9.3.285	ERICKA FABIOLA AVALOS ORTEGA
2.1.1.9.3.286	MIGUEL HUGO GONZALEZ VILLAGRANA
2.1.1.9.3.287	MARIANA PALACIOS HERNANDEZ
2.1.1.9.3.288	MONICA SANCHEZ VALENCIANA
2.1.1.9.3.289	MARIA EUGENIA BARRERA ADUAGA
2.1.1.9.3.290	PABLO PEREZ CHAVEZ
2.1.1.9.3.291	MARIANA BERNAL SANCHEZ
2.1.1.9.3.292	JOSE EDUARDO HUERTA RUIZ
2.1.1.9.3.293	DIEGO ALBERTO VAZQUEZ RAMIREZ
2.1.1.9.3.294	ANA SOFIA HERNANDEZ LEON
2.1.1.9.3.295	FARID ZOE ARIAS GARCIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.9.3.296	HELI DE JESUS CASILLAS ALCALA
2.1.1.9.3.297	EMILIO BRAVO AMADOR
2.1.1.9.3.298	DULCE MARIA RODRIGUEZ DE LA CRUZ
2.1.1.9.3.299	CARLOS URIEL SOLORZANO PARRA
2.1.1.9.3.300	ITZA ORTIZ
2.1.1.9.3.301	LEA RAMIREZ
2.1.1.9.3.302	MELANY CARRERA
2.1.1.9.3.303	RENATA MORALES
2.1.1.9.3.304	CITLALI MAGAÑA
2.1.1.9.3.305	LUCERO GONZALEZ
2.1.1.9.3.306	DAFNE MORALES
2.1.1.9.3.307	ALICIA HERNANDEZ LOPEZ
2.1.1.9.3.308	ANA KAREN MATA RUIZ
2.1.1.9.3.309	ALICIA LIZETTE MAGALLON PADILLA
2.1.1.9.3.310	JORGE ALBERTO CORTES GUERRERO
2.1.1.9.3.311	HECTOR VALDES MONTERO
2.1.1.9.3.312	VICENTE FIERRO GARCIA
2.1.1.9.3.313	JUAN PABLO MACIAS CASTELLANOS
2.1.1.9.3.314	SERGIO MANUEL GONZALEZ AVILA
2.1.1.9.3.315	JUAN MANUEL CURIEL MORALES
2.1.1.9.3.316	DIEGO JAIR LLAMAS RIOS
2.1.1.9.3.317	DIANA PAOLA LEON SALGADO
2.1.1.9.3.318	FERNANDO MORENO GARCIA
2.1.1.9.3.319	JUAN CARLOS RAYAS PEREZ
2.1.1.9.3.320	MA NAVIDAD SERRANO NAVARRO
2.1.1.9.3.321	JUAN FRANCISCO GUZMAN RAMIREZ
2.1.1.9.3.322	OMAR RAFAEL ZUÑIGA HERNANDEZ
2.1.1.9.3.323	DULCE MARIA RUVALCABA PALMILLAS
2.1.1.9.3.324	VICENTE ALBERTO WUOTTO HUERTA
2.1.1.9.3.325	ANA MARIA MEDINA GUTIERREZ
2.1.1.9.3.326	DANIEL DOMINGUEZ LEYVA
2.1.1.9.3.327	DAVID CASILLAS BUENROSTRO
2.1.1.9.3.328	VICTOR MARISCAL VILLEGAS
2.1.1.9.3.329	DE JESUS AMAYO JESUITAS
2.1.1.9.3.330	JONATAN VELAZQUEZ GARCIA
2.1.1.9.3.331	REMMY ANTONIO DAVALOS GARIBAY
2.1.1.9.3.332	SALVADOR ESQUIVEL VILLANUEVA
2.1.1.9.3.333	SERGIO VELEZ RODRIGUEZ
2.1.1.9.3.334	DIEGO VENEGAS GARCIA
2.1.1.9.3.335	ANDREA ANABEL FLORES OROZCO
2.1.1.9.3.336	BERENICE PATIÑO SOLORIO
2.1.1.9.3.337	MARTHA PATRICIA ACEVES MARQUEZ
2.1.1.9.3.338	DIEGO VANEGAS GARCIA
2.1.1.9.3.339	ADRIANA MALDONADO CENDEJAS
2.1.1.9.3.340	OMAR JESUS NAVARRO ALCARAZ
2.1.1.9.3.341	VERONICA GUADALUPE ARGUETA OSUNA
2.1.1.9.3.342	SERGIO CONTRERAS DOROTEO
2.1.1.9.3.343	ANA ROSA CONTRERAS HERNANDEZ
2.1.1.9.3.344	EVANGELINA MARTINEZ CARRILLO
2.1.1.9.3.345	RENE FERNANDO RAMIREZ JAUREGUI
2.1.1.9.3.346	JONATHAN GOMEZ OROZCO
2.1.1.9.3.347	ANA DANIELA CHAVEZ CARRERA
2.1.1.9.3.348	KARLA MARIA NAVARRO DE LEON



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.1.9.3.349	CESIA MAGDIEL BOJORQUEZ RUELAS
2.1.1.9.3.350	MARIA PATRICIA RODRIGUEZ SILVA
2.1.1.9.3.351	KENIA VARGAS LUCKE
2.1.1.9.3.352	GABRIEL AMADEUS HERRERA ROMERO
2.1.1.9.3.353	DANIEL FABIAN CUCUE
2.1.1.9.3.354	ROSA ISELA ARELLANO REYES
2.1.1.9.3.355	JUAN CARLOS RAYAS PEREZ
2.1.1.9.3.356	SAIRA PATRICIA ROMERO VELASCO
2.1.1.9.3.357	CLAUDIA DE LOURDES FERNANDEZ VILLANUEVA JAUREGUI
2.1.1.9.3.358	LUIS EDUARDO MUÑOZ RAMIREZ
2.1.1.9.3.359	MAXIMO DIAZ DE LEON JAIK
2.1.1.9.3.360	RAUL GONZALEZ PAREDES
2.1.1.9.3.361	MONICA JANETTE JIMENEZ PEREZ
2.1.1.9.3.362	ANA LILIA LARA SANDOVAL
2.1.1.9.3.363	ARLEN MELISA AGUIAR RAMOS
2.1.1.9.3.364	GERALDINE JOVANKA VILLELA ESPINO
2.1.1.9.3.365	LUIS DANIEL QUIÑONEZ RAMOS
2.1.1.9.3.366	MARIA DE LOS ANGELES GARCIA JIMENEZ
<u>2.1.2</u>	<u>DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO</u>
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
<u>2.1.3</u>	<u>PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO</u>
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
2.1.3.1.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA
2.1.3.1.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
2.1.3.2.1	PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA
2.1.3.2.2	PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
2.1.3.3.1	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL
2.1.3.3.2	PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL
<u>2.1.4</u>	<u>TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO</u>
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
<u>2.1.5</u>	<u>PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO</u>
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO
<u>2.1.6</u>	<u>FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO</u>
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
<u>2.1.7</u>	<u>PROVISIONES A CORTO PLAZO</u>
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO
<u>2.1.9</u>	<u>OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO</u>
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR
2.1.9.1.1	DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS PENDIENTES DE CLASIFICAR



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
<b>2.2</b>	<b><i>PASIVO NO CIRCULANTE</i></b>
<u>2.2.1</u>	<u>CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO</u>
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
<u>2.2.2</u>	<u>DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO</u>
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO
<u>2.2.3</u>	<u>DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO</u>
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO
<u>2.2.4</u>	<u>PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO</u>
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO
<u>2.2.5</u>	<u>FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO</u>
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO
<u>2.2.6</u>	<u>PROVISIONES A LARGO PLAZO</u>
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>3</b>	<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>
<b>3.1</b>	<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>
<u>3.1.1</u>	<u>APORTACIONES</u>
<u>3.1.2</u>	<u>DONACIONES DE CAPITAL</u>
3.1.2.1	DONACIONES DE BIENES MUEBLES
<u>3.1.3</u>	<u>ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</u>
3.1.3.1	PATRIMONIO
<b>3.2</b>	<b>HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO</b>
<u>3.2.1</u>	<u>RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)</u>
<u>3.2.2</u>	<u>RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES</u>
3.2.2.1	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
3.2.2.1.1	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES AL 2007
3.2.2.1.2	RESULTADO DE EJERCICIOS POSTERIORES AL 2007
3.2.2.1.2.1	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2008
3.2.2.1.2.2	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2009
3.2.2.1.2.3	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2010
3.2.2.1.2.4	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2011
3.2.2.1.2.5	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2012
3.2.2.1.2.6	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2013
3.2.2.1.2.7	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2014
3.2.2.1.2.8	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2015
3.2.2.1.2.9	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2007
3.2.2.1.2.10	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2016
3.2.2.1.2.11	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2017
3.2.2.1.2.12	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2018
3.2.2.1.2.13	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2019
3.2.2.1.2.14	AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2020
<u>3.2.3</u>	<u>REVALÚOS</u>
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES
3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES
3.2.3.9	OTROS REVALÚOS
<u>3.2.4</u>	<u>RESERVAS</u>
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES
3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS
<u>3.2.5</u>	<u>RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES</u>
3.2.5.1	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES
3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES
<b>3.3</b>	<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</b>
<u>3.3.1</u>	<u>RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA</u>
<u>3.3.2</u>	<u>RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS</u>



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>4</b>	<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>
<u>4.1.1</u>	<u>IMPUESTOS</u>
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
<u>4.1.2</u>	<u>CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</u>
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
<u>4.1.3</u>	<u>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS</u>
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
<u>4.1.4</u>	<u>DERECHOS</u>
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
4.1.4.9	OTROS DERECHOS
<u>4.1.5</u>	<u>PRODUCTOS</u>
4.1.5.1	PRODUCTOS
4.1.5.1.1	INTERESES BANCARIOS
4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES
<u>4.1.6</u>	<u>APROVECHAMIENTOS</u>
4.1.6.2	MULTAS
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
4.1.6.4	REINTEGROS
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS
<u>4.1.7</u>	<u>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
4.1.7.3.1	INGRESOS A UNIDADES DEPORTIVAS
4.1.7.3.1.1	ARCOS DE ZAPOPAN
4.1.7.3.1.2	BASE AÉREA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
4.1.7.3.1.3	COLINAS LAS AGUILAS
4.1.7.3.1.4	EL BRISEÑO
4.1.7.3.1.5	EL POLVORÍN
4.1.7.3.1.6	FLORES MAGÓN
4.1.7.3.1.7	JOCOTÁN
4.1.7.3.1.8	LAGOS DEL COUNTRY
4.1.7.3.1.9	LAS BÓVEDAS
4.1.7.3.1.10	LAS MARGARITAS
4.1.7.3.1.11	LOMAS DE ZAPOPAN
4.1.7.3.1.12	MIGUEL DE LA MADRID
4.1.7.3.1.13	MIRAMAR
4.1.7.3.1.14	PARQUES DE TESISTÁN
4.1.7.3.1.15	PASEOS DEL SOL
4.1.7.3.1.16	SANTA ANA TEPETITLÁN
4.1.7.3.1.17	TABACHINES
4.1.7.3.1.18	TUZANÍA
4.1.7.3.1.19	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA
4.1.7.3.1.20	HUMEDO DE NEXTIPAC
4.1.7.3.1.21	ESTADIO DE ATLETISMO
4.1.7.3.2	MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE DISCIPLINAS
4.1.7.3.2.1	AEROBICS
4.1.7.3.2.2	ATLETISMO
4.1.7.3.2.3	BASQUETBOL
4.1.7.3.2.4	BOX
4.1.7.3.2.5	FUTBOL
4.1.7.3.2.6	GIMNASIA
4.1.7.3.2.7	KARATE
4.1.7.3.2.8	KICK BOXING
4.1.7.3.2.9	INSANITY
4.1.7.3.2.10	ZUMBA
4.1.7.3.2.11	ESTIMULACIÓN TEMPRANA
4.1.7.3.2.12	LUCHA LIBRE
4.1.7.3.2.13	GAF
4.1.7.3.2.14	RITMOS LATINOS
4.1.7.3.2.15	CICLISMO
4.1.7.3.2.16	VOLEYBOL
4.1.7.3.2.17	NATACIÓN
4.1.7.3.2.18	DEFENSA PERSONAL
4.1.7.3.2.19	FRON-TENIS
4.1.7.3.2.20	BEISBOL
4.1.7.3.2.21	PORRAS
4.1.7.3.2.22	TAEKWONDO
4.1.7.3.2.23	TENIS
4.1.7.3.2.24	YOGA
4.1.7.3.2.25	TRIATLON
4.1.7.3.2.26	ARTES MARCIALES MIXTAS
4.1.7.3.2.27	ACONDICIONAMIENTO FISICO
4.1.7.3.2.28	FITNESS
4.1.7.3.2.29	CROSSFIT
4.1.7.3.2.30	VOLEIBOL PLAYA
4.1.7.3.2.31	SPINNING
4.1.7.3.2.32	PATINAJE ARTISTICO
4.1.7.3.2.33	FUTBOL AMERICANO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
4.1.7.3.2.34	REHABILITACION DEPORTE ADAPTADO
4.1.7.3.2.35	ALBERCA DE REHABILITACION TABACHINES
4.1.7.3.3	CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN EVENTOS
4.1.7.3.3.1	CARRERA CICLISTA
4.1.7.3.3.2	1/2 MARATÓN
4.1.7.3.3.3	CURSO DE VERANO
4.1.7.3.3.4	CURSO DE ARBITRAJE
4.1.7.3.3.5	CARRERA FUNDACION ZAPOPAN
4.1.7.3.3.6	CARRERA Y CAMINATA POR LA FAMILIA
4.1.7.3.3.7	CARRERA EXTREMA
4.1.7.3.3.9	CARRERA DE LA INDEPENDENCIA
4.1.7.3.3.10	ABIERTO DE ZAPOPAN (TORNEO DE TENIS)
4.1.7.3.4	USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS
4.1.7.3.4.1	CONVENIO DE USO DE ESPACIO DEPORTIVO
4.1.7.3.4.2	LIGAS DEPORTIVAS
4.1.7.3.4.3	USO DE PISO POR VENTA DE ALIMENTOS
4.1.7.3.4.4	STAND MEDIO MARATÓN
4.1.7.3.4.5	AVAL DE EVENTO
4.1.7.3.4.6	USO EXCLUSIVO DE ESPACIO DEPORTIVO
4.1.7.3.4.7	STAND CARRERAS EXTREMAS
4.1.7.3.5	ESTACIONAMIENTO
4.1.7.3.5.1	ESTADIO DE ATLETISMO
4.1.7.3.9	OTROS INGRESOS
4.1.7.3.9.1	TARJETAS, CREDENCIALES Y VISITAS
4.1.7.3.9.2	INGRESOS POR SEGURO MEDICO
4.1.7.3.9.3	INGRESOS POR COMISIONES DE COBRANZAS EXTERNAS
4.1.7.3.9.4	DIFERENCIAS POR DEPOSITOS
4.1.7.3.9.9	DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS
4.1.7.3.9.10	INGRESOS DIVERSOS
4.1.7.3.9.11	INGRESOS POR PATROCINIOS
4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS
<b>4.2</b>	<b><i>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</i></b>
<b>4.2.1</b>	<b><u>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES</u></b>
4.2.1.1	PARTICIPACIONES
4.2.1.2	APORTACIONES
4.2.1.3	CONVENIOS
4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL
4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
<b>4.2.2</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES</u></b>
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
4.2.2.1.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES ORDINARIAS
4.2.2.1.2	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES EXTRAORDINARIAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
4.2.2.1.3	TRANSFERENCIAS POR RECURSO ETIQUETADO
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES
4.2.2.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
<b>4.3</b>	<b><i>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</i></b>
<u>4.3.1</u>	<u>INGRESOS FINANCIEROS</u>
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS
<u>4.3.2</u>	<u>INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS</u>
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
<u>4.3.3</u>	<u>DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA</u>
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
<u>4.3.4</u>	<u>DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES</u>
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES
<u>4.3.9</u>	<u>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS</u>
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICION MONETARIA
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL
4.3.9.7	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
4.3.9.9.1	ESTIMULO FISCAL
4.3.9.9.2	PATROCINIOS RECIBIDOS EN EVENTOS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>5</b>	<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>
<b>5.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
5.1.1.1.1	DIETAS
5.1.1.1.2	HABERES
5.1.1.1.3	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
5.1.1.1.4	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
5.1.1.2.1	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS
5.1.1.2.2	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL
5.1.1.2.3	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL
5.1.1.2.4	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
5.1.1.3.1	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS
5.1.1.3.1.1	QUINQUENIO
5.1.1.3.1.2	PRIMA DE ANTIGUEDAD
5.1.1.3.2	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO
5.1.1.3.2.1	PRIMA VACACIONAL
5.1.1.3.2.2	AGUINALDO
5.1.1.3.3	HORAS EXTRAORDINARIAS
5.1.1.3.4	COMPENSACIONES
5.1.1.3.5	SOBREHABERES
5.1.1.3.6	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
5.1.1.3.7	HONORARIOS ESPECIALES
5.1.1.3.8	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL
5.1.1.4.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
5.1.1.4.2	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA
5.1.1.4.3	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO
5.1.1.4.4	APORTACIONES PARA SEGUROS
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS
5.1.1.5.1	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO
5.1.1.5.2	INDEMNIZACIONES
5.1.1.5.3	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO
5.1.1.5.4	PRESTACIONES CONTRACTUALES
5.1.1.5.4.1	AYUDA PARA DESPENSA
5.1.1.5.4.2	AYUDA PARA TRANSPORTE
5.1.1.5.4.3	AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS
5.1.1.5.4.4	RECONOCIMIENTO DIAS ESPECIALES
5.1.1.5.4.5	BONO DEL SERVIDOR PUBLICO
5.1.1.5.4.6	AYUDA PARA UTILES ESCOLARES
5.1.1.5.4.7	GUARDERIAS DIF
5.1.1.5.4.8	SUMINISTROS DIVERSOS
5.1.1.5.4.9	DIAS ECONOMICOS
5.1.1.5.4.10	GASTOS POR ACCIDENTES DE TRABAJO
5.1.1.5.5	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
5.1.1.5.9	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
5.1.1.5.9.1	REEMBOLSO I.S.P.T. DE AGUINALDO A EMPLEADOS
5.1.1.6	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS
5.1.1.6.1	ESTIMULOS
5.1.1.6.1.1	PREMIO DE PUNTUALIDAD



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
5.1.1.6.1.2	INCENTIVO AL DESEMPEÑO
5.1.1.6.2	RECOMPENSAS
<b>5.1.2</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES
5.1.2.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
5.1.2.1.2	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
5.1.2.1.3	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
5.1.2.1.4	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
5.1.2.1.5	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
5.1.2.1.6	MATERIAL DE LIMPIEZA
5.1.2.1.7	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
5.1.2.1.8	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
5.1.2.2.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
5.1.2.2.2	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
5.1.2.2.3	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION
5.1.2.3.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.3.2	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.3.3	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.3.4	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.3.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.3.6	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.3.7	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.3.8	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
5.1.2.3.9	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION
5.1.2.4.1	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
5.1.2.4.2	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
5.1.2.4.3	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
5.1.2.4.4	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
5.1.2.4.5	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
5.1.2.4.6	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
5.1.2.4.7	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
5.1.2.4.8	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
5.1.2.4.9	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO
5.1.2.5.1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
5.1.2.5.2	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
5.1.2.5.3	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
5.1.2.5.4	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
5.1.2.5.5	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
5.1.2.5.6	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
5.1.2.5.9	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
5.1.2.6.1	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
5.1.2.6.2	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS
5.1.2.7.1	VESTUARIO Y UNIFORMES
5.1.2.7.2	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
5.1.2.7.3	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
5.1.2.7.4	PRODUCTOS TEXTILES
5.1.2.7.5	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
5.1.2.8.1	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
5.1.2.8.2	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
5.1.2.8.3	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
5.1.2.9.1	HERRAMIENTAS MENORES
5.1.2.9.2	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
5.1.2.9.3	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5.1.2.9.4	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
5.1.2.9.5	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5.1.2.9.6	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5.1.2.9.7	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5.1.2.9.8	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
5.1.2.9.9	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
<b>5.1.3</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS
5.1.3.1.1	ENERGÍA ELÉCTRICA
5.1.3.1.2	GAS
5.1.3.1.3	AGUA
5.1.3.1.4	TELEFONÍA TRADICIONAL
5.1.3.1.5	TELEFONÍA CELULAR
5.1.3.1.6	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES
5.1.3.1.7	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
5.1.3.1.8	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS
5.1.3.1.9	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
5.1.3.2.1	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
5.1.3.2.2	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
5.1.3.2.3	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5.1.3.2.4	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5.1.3.2.5	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5.1.3.2.6	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
5.1.3.2.7	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
5.1.3.2.8	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
5.1.3.2.9	OTROS ARRENDAMIENTOS
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS
5.1.3.3.1	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
5.1.3.3.2	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
5.1.3.3.3	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
5.1.3.3.4	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
5.1.3.3.5	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
5.1.3.3.6	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
5.1.3.3.7	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
5.1.3.3.8	SERVICIOS DE VIGILANCIA
5.1.3.3.9	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
5.1.3.4.1	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
5.1.3.4.2	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
5.1.3.4.3	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
5.1.3.4.4	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
5.1.3.4.5	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
5.1.3.4.6	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
5.1.3.4.7	FLETES Y MANIOBRAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
5.1.3.4.8	COMISIONES POR VENTAS
5.1.3.4.9	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION
5.1.3.5.1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
5.1.3.5.2	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5.1.3.5.3	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
5.1.3.5.4	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5.1.3.5.5	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5.1.3.5.6	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5.1.3.5.7	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
5.1.3.5.8	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
5.1.3.5.9	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD
5.1.3.6.1	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
5.1.3.6.2	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS
5.1.3.6.3	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET
5.1.3.6.4	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
5.1.3.6.5	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
5.1.3.6.6	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
5.1.3.6.9	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS
5.1.3.7.1	PASAJES AÉREOS
5.1.3.7.2	PASAJES TERRESTRES
5.1.3.7.3	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
5.1.3.7.4	AUTOTRANSPORTE
5.1.3.7.5	VIÁTICOS EN EL PAÍS
5.1.3.7.6	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
5.1.3.7.7	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
5.1.3.7.8	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
5.1.3.7.9	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES
5.1.3.8.1	GASTOS DE CEREMONIAL
5.1.3.8.2	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
5.1.3.8.3	CONGRESOS Y CONVENCIONES
5.1.3.8.4	EXPOSICIONES
5.1.3.8.5	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES
5.1.3.9.1	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
5.1.3.9.2	IMPUESTOS Y DERECHOS
5.1.3.9.3	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
5.1.3.9.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
5.1.3.9.5	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
5.1.3.9.6	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
5.1.3.9.7	UTILIDADES
5.1.3.9.8	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL
5.1.3.9.9	OTROS SERVICIOS GENERALES
<b>5.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>
<b>5.2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO
5.2.1.1.1	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
5.2.1.1.2	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
5.2.1.1.3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
5.2.1.1.4	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO
5.2.1.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5.2.1.2.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5.2.1.2.3	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
5.2.1.2.4	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS
5.2.1.2.5	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
<b>5.2.2</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO</u></b>
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES
5.2.2.1.1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5.2.2.1.2	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5.2.2.1.3	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5.2.2.2.1	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5.2.2.2.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
<b>5.2.3</b>	<b><u>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</u></b>
5.2.3.1	SUBSIDIOS
5.2.3.1.1	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
5.2.3.1.2	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
5.2.3.1.3	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
5.2.3.1.4	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
5.2.3.1.5	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
5.2.3.1.6	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
5.2.3.1.7	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5.2.3.1.8	OTROS SUBSIDIOS
5.2.3.2	SUBVENCIONES
5.2.3.2.1	SUBVENCIONES AL CONSUMO
<b>5.2.4</b>	<b><u>AYUDAS SOCIALES</u></b>
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
5.2.4.2	BECAS
5.2.4.2.1	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES
5.2.4.3.1	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
5.2.4.3.2	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
5.2.4.3.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5.2.4.3.4	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
5.2.4.3.5	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
<b>5.2.5</b>	<b><u>PENSIONES Y JUBILACIONES</u></b>
5.2.5.1	PENSIONES
5.2.5.2	JUBILACIONES
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
<b>5.2.6</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.</u></b>
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO
5.2.6.1.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
5.2.6.1.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
5.2.6.1.3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES
5.2.6.2.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5.2.6.2.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
5.2.6.2.3	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
<b>5.2.7</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL</u></b>
5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY
5.2.7.1.1	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL APORTADAS POR EL ESTADO (DISTINTAS A DEL CAPITULO 1000)
<b>5.2.8</b>	<b><u>DONATIVOS</u></b>
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PRIVADOS
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS ESTATALES
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES
<b>5.2.9</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</u></b>
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES
5.2.9.1.1	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
5.2.9.1.2	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO
<b>5.3</b>	<b><i>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</i></b>
<b>5.3.1</b>	<b><u>PARTICIPACIONES</u></b>
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5.3.1.1.1	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
5.3.1.1.2	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
5.3.1.1.3	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
5.3.1.1.4	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
5.3.1.1.5	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
5.3.1.2.1	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
<b>5.3.2</b>	<b><u>APORTACIONES</u></b>
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5.3.2.1.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
5.3.2.1.2	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
5.3.2.1.3	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL
5.3.2.1.4	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
<b>5.3.3</b>	<b><u>CONVENIOS</u></b>
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
5.3.3.1.1	CONVENIOS DE REASIGNACION
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS
5.3.3.2.1	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION
5.3.3.2.2	OTROS CONVENIOS
<b>5.4</b>	<b><i>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</i></b>
<b>5.4.1</b>	<b><u>INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA</u></b>
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5.4.1.1.1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
5.4.1.1.2	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
5.4.1.1.3	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
5.4.1.1.4	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5.4.1.2.1	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO
5.4.1.2.2	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
5.4.1.2.3	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
5.4.1.2.4	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
5.4.1.2.5	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
<b>5.4.2</b>	<b><u>COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA</u></b>
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
<b>5.4.3</b>	<b><u>GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA</u></b>
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
<b>5.4.4</b>	<b><u>COSTO POR COBERTURAS</u></b>
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS
5.4.4.1.1	COSTO POR COBERTURAS
<b>5.4.5</b>	<b><u>APOYOS FINANCIEROS</u></b>
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
<b>5.5</b>	<b><i>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</i></b>
<b>5.5.1</b>	<b><u>ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES</u></b>
5.5.1.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES
5.5.1.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES
5.5.1.6	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO
<b>5.5.2</b>	<b><u>PROVISIONES</u></b>
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO
<b>5.5.3</b>	<b><u>DISMINUCION DE INVENTARIOS</u></b>
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA
5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
<b>5.5.4</b>	<b><u>AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA</u></b>
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
<b>5.5.5</b>	<b><u>AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES</u></b>
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES
<b>5.5.9</b>	<b><u>OTROS GASTOS</u></b>
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL
5.5.9.8	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS
<b>5.6</b>	<b><i>INVERSION PUBLICA</i></b>
<b>5.6.1</b>	<b><u>INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE</u></b>
5.6.1.1	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE



Cuenta Contable	Descripción
<b>6</b>	<b>CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>
<b>6.1</b>	<b><i>RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS</i></b>
<u>6.1.1</u>	<u>RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS 2020</u>
<b>6.2</b>	<b><i>AHORRO DE LA GESTION</i></b>
<u>6.2.1</u>	<u>AHORRO DE LA GESTION 2020</u>
<b>6.3</b>	<b><i>DESAHORRO DE LA GESTION</i></b>
<u>6.3.1</u>	<u>DESAHORRO DE LA GESTION 2020</u>



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>7</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>
<b>7.1</b>	<b>VALORES</b>
7.1.1	<u>VALORES EN CUSTODIA</u>
7.1.2	<u>CUSTODIA DE VALORES</u>
7.1.3	<u>INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO</u>
7.1.4	<u>PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA</u>
7.1.5	<u>INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO</u>
7.1.6	<u>GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO</u>
<b>7.2</b>	<b>EMISION DE OBLIGACIONES</b>
7.2.1	<u>AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA</u>
7.2.2	<u>AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA</u>
7.2.3	<u>EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA</u>
7.2.4	<u>SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA</u>
7.2.5	<u>SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA</u>
7.2.6	<u>CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA</u>
<b>7.3</b>	<b>AVALES Y GARANTIAS</b>
7.3.1	<u>AVALES AUTORIZADOS</u>
7.3.2	<u>AVALES FIRMADOS</u>
7.3.3	<u>FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR</u>
7.3.4	<u>FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS</u>
7.3.5	<u>FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO</u>
7.3.6	<u>FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES</u>
<b>7.4</b>	<b>JUICIOS</b>
7.4.1	<u>DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN</u>
7.4.1.1	<u>DEMANDAS LABORALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN</u>
7.4.2	<u>RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL</u>
7.4.2.1	<u>RESOLUCIÓN DE DEMANDAS LABORALES</u>
<b>7.5</b>	<b>INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES</b>
7.5.1	<u>CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES</u>
7.5.2	<u>INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES</u>
<b>7.6</b>	<b>BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO</b>
7.6.1	<u>BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN</u>
7.6.2	<u>CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES</u>
7.6.3	<u>BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO</u>
7.6.4	<u>CONTRATO DE COMODATO POR BIENES</u>



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>8</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>
<b>8.1</b>	<b>LEY DE INGRESOS</b>
<b>8.1.1</b>	<b>LEY DE INGRESOS ESTIMADA</b>
8.1.1.1	IMPUESTOS (ESTIMADO)
8.1.1.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (ESTIMADO)
8.1.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (ESTIMADO)
8.1.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (ESTIMADO)
8.1.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (ESTIMADO)
8.1.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (ESTIMADO)
8.1.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS (ESTIMADO)
8.1.1.1.7	ACCESORIOS (ESTIMADO)
8.1.1.1.8	OTROS IMPUESTOS (ESTIMADO)
8.1.1.1.9	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO)
8.1.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (ESTIMADO)
8.1.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (ESTIMADO)
8.1.1.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (ESTIMADO)
8.1.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (ESTIMADO)
8.1.1.2.4	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (ESTIMADO)
8.1.1.2.5	ACCESORIOS (ESTIMADO)
8.1.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (ESTIMADO)
8.1.1.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (ESTIMADO)
8.1.1.3.9	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (ESTIMADO)
8.1.1.4	DERECHOS (ESTIMADO)
8.1.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (ESTIMADO)
8.1.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (ESTIMADO)
8.1.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ESTIMADO)
8.1.1.4.4	OTROS DERECHOS (ESTIMADO)
8.1.1.4.5	ACCESORIOS (ESTIMADO)
8.1.1.4.9	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO)
8.1.1.5	PRODUCTOS (ESTIMADO)
8.1.1.5.1	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (ESTIMADO)
8.1.1.5.2	PRODUCTOS DE CAPITAL (ESTIMADO)
8.1.1.5.9	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO)
8.1.1.6	APROVECHAMIENTOS (ESTIMADO)
8.1.1.6.1	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (ESTIMADO)
8.1.1.6.2	APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (ESTIMADO)
8.1.1.6.9	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO)
8.1.1.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (ESTIMADO)
8.1.1.7.1	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (ESTIMADO)
8.1.1.7.2	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (ESTIMADO)
8.1.1.7.3	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (ESTIMADO)
8.1.1.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (ESTIMADO)
8.1.1.8.1	PARTICIPACIONES (ESTIMADO)
8.1.1.8.2	APORTACIONES (ESTIMADO)
8.1.1.8.3	CONVENIOS (ESTIMADO)
8.1.1.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (ESTIMADO)
8.1.1.9.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (ESTIMADO)
8.1.1.9.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (ESTIMADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.1.1.9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (ESTIMADO)
8.1.1.9.4	AYUDAS SOCIALES (ESTIMADO)
8.1.1.9.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (ESTIMADO)
8.1.1.9.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (ESTIMADO)
8.1.1.10	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (ESTIMADO)
8.1.1.10.1	ENDEUDAMIENTO INTERNO (ESTIMADO)
8.1.1.10.2	ENDEUDAMIENTO EXTERNO (ESTIMADO)
<b>8.1.2</b>	<b>LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR</b>
8.1.2.1	IMPUESTOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.7	ACCESORIOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.8	OTROS IMPUESTOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.1.9	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR)
8.1.2.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (POR EJECUTAR)
8.1.2.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (POR EJECUTAR)
8.1.2.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (POR EJECUTAR)
8.1.2.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (POR EJECUTAR)
8.1.2.2.4	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (POR EJECUTAR)
8.1.2.2.5	ACCESORIOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (POR EJECUTAR)
8.1.2.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (POR EJECUTAR)
8.1.2.3.9	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (POR EJECUTAR)
8.1.2.4	DERECHOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (POR EJECUTAR)
8.1.2.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (POR EJECUTAR)
8.1.2.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.4.4	OTROS DERECHOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.4.5	ACCESORIOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.4.9	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR)
8.1.2.5	PRODUCTOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.5.1	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (POR EJECUTAR)
8.1.2.5.2	PRODUCTOS DE CAPITAL (POR EJECUTAR)
8.1.2.5.9	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR)
8.1.2.6	APROVECHAMIENTOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.6.1	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (POR EJECUTAR)
8.1.2.6.2	APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (POR EJECUTAR)
8.1.2.6.9	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR)
8.1.2.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.7.1	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.7.2	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (POR EJECUTAR)
8.1.2.7.3	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (POR EJECUTAR)
8.1.2.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (POR EJECUTAR)
8.1.2.8.1	PARTICIPACIONES (POR EJECUTAR)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.1.2.8.2	APORTACIONES (POR EJECUTAR)
8.1.2.8.3	CONVENIOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (POR EJECUTAR)
8.1.2.9.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (POR EJECUTAR)
8.1.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (POR EJECUTAR)
8.1.2.9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (POR EJECUTAR)
8.1.2.9.4	AYUDAS SOCIALES (POR EJECUTAR)
8.1.2.9.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (POR EJECUTAR)
8.1.2.9.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.10	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (POR EJECUTAR)
8.1.2.10.1	ENDEUDAMIENTO INTERNO (POR EJECUTAR)
8.1.2.10.2	ENDEUDAMIENTO EXTERNO (POR EJECUTAR)
<b>8.1.3</b>	<b><u>MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA</u></b>
8.1.3.1	IMPUESTOS (MODIFICADO)
8.1.3.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (MODIFICADO)
8.1.3.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (MODIFICADO)
8.1.3.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (MODIFICADO)
8.1.3.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (MODIFICADO)
8.1.3.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (MODIFICADO)
8.1.3.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS (MODIFICADO)
8.1.3.1.7	ACCESORIOS (MODIFICADO)
8.1.3.1.8	OTROS IMPUESTOS (MODIFICADO)
8.1.3.1.9	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO)
8.1.3.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO)
8.1.3.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (MODIFICADO)
8.1.3.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (MODIFICADO)
8.1.3.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (MODIFICADO)
8.1.3.2.4	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO)
8.1.3.2.5	ACCESORIOS (MODIFICADO)
8.1.3.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (MODIFICADO)
8.1.3.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (MODIFICADO)
8.1.3.3.9	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (MODIFICADO)
8.1.3.4	DERECHOS (MODIFICADO)
8.1.3.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (MODIFICADO)
8.1.3.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (MODIFICADO)
8.1.3.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (MODIFICADO)
8.1.3.4.4	OTROS DERECHOS (MODIFICADO)
8.1.3.4.5	ACCESORIOS (MODIFICADO)
8.1.3.4.9	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO)
8.1.3.5	PRODUCTOS (MODIFICADO)
8.1.3.5.1	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (MODIFICADO)
8.1.3.5.2	PRODUCTOS DE CAPITAL (MODIFICADO)
8.1.3.5.9	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO)
8.1.3.6	APROVECHAMIENTOS (MODIFICADO)
8.1.3.6.1	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (MODIFICADO)
8.1.3.6.2	APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (MODIFICADO)
8.1.3.6.9	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO)
8.1.3.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (MODIFICADO)
8.1.3.7.1	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (MODIFICADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.1.3.7.2	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (MODIFICADO)
8.1.3.7.3	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (MODIFICADO)
8.1.3.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (MODIFICADO)
8.1.3.8.1	PARTICIPACIONES (MODIFICADO)
8.1.3.8.2	APORTACIONES (MODIFICADO)
8.1.3.8.3	CONVENIOS (MODIFICADO)
8.1.3.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (MODIFICADO)
8.1.3.9.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (MODIFICADO)
8.1.3.9.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (MODIFICADO)
8.1.3.9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (MODIFICADO)
8.1.3.9.4	AYUDAS SOCIALES (MODIFICADO)
8.1.3.9.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (MODIFICADO)
8.1.3.9.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (MODIFICADO)
8.1.3.10	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (MODIFICADO)
8.1.3.10.1	ENDEUDAMIENTO INTERNO (MODIFICADO)
8.1.3.10.2	ENDEUDAMIENTO EXTERNO (MODIFICADO)
<b>8.1.4</b>	<b><u>LEY DE INGRESOS DEVENGADA</u></b>
8.1.4.1	IMPUESTOS (DEVENGADO)
8.1.4.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (DEVENGADO)
8.1.4.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (DEVENGADO)
8.1.4.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (DEVENGADO)
8.1.4.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (DEVENGADO)
8.1.4.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (DEVENGADO)
8.1.4.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS (DEVENGADO)
8.1.4.1.7	ACCESORIOS (DEVENGADO)
8.1.4.1.8	OTROS IMPUESTOS (DEVENGADO)
8.1.4.1.9	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO)
8.1.4.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO)
8.1.4.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (DEVENGADO)
8.1.4.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (DEVENGADO)
8.1.4.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (DEVENGADO)
8.1.4.2.4	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO)
8.1.4.2.5	ACCESORIOS (DEVENGADO)
8.1.4.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (DEVENGADO)
8.1.4.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (DEVENGADO)
8.1.4.3.9	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (DEVENGADO)
8.1.4.4	DERECHOS (DEVENGADO)
8.1.4.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (DEVENGADO)
8.1.4.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEVENGADO)
8.1.4.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (DEVENGADO)
8.1.4.4.4	OTROS DERECHOS (DEVENGADO)
8.1.4.4.5	ACCESORIOS (DEVENGADO)
8.1.4.4.9	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO)
8.1.4.5	PRODUCTOS (DEVENGADO)
8.1.4.5.1	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (DEVENGADO)
8.1.4.5.2	PRODUCTOS DE CAPITAL (DEVENGADO)
8.1.4.5.9	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO)
8.1.4.6	APROVECHAMIENTOS (DEVENGADO)
8.1.4.6.1	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (DEVENGADO)





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.1.4.6.2	APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (DEVENGADO)
8.1.4.6.9	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO)
8.1.4.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (DEVENGADO)
8.1.4.7.1	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (DEVENGADO)
8.1.4.7.2	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (DEVENGADO)
8.1.4.7.3	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (DEVENGADO)
8.1.4.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (DEVENGADO)
8.1.4.8.1	PARTICIPACIONES (DEVENGADO)
8.1.4.8.2	APORTACIONES (DEVENGADO)
8.1.4.8.3	CONVENIOS (DEVENGADO)
8.1.4.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (DEVENGADO)
8.1.4.9.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (DEVENGADO)
8.1.4.9.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (DEVENGADO)
8.1.4.9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (DEVENGADO)
8.1.4.9.4	AYUDAS SOCIALES (DEVENGADO)
8.1.4.9.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (DEVENGADO)
8.1.4.9.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (DEVENGADO)
8.1.4.10	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (DEVENGADO)
8.1.4.10.1	ENDEUDAMIENTO INTERNO (DEVENGADO)
8.1.4.10.2	ENDEUDAMIENTO EXTERNO (DEVENGADO)
<b>8.1.5</b>	<b><u>LEY DE INGRESOS RECAUDADA</u></b>
8.1.5.1	IMPUESTOS (RECAUDADO)
8.1.5.1.1	IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (RECAUDADO)
8.1.5.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (RECAUDADO)
8.1.5.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (RECAUDADO)
8.1.5.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (RECAUDADO)
8.1.5.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (RECAUDADO)
8.1.5.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS (RECAUDADO)
8.1.5.1.7	ACCESORIOS (RECAUDADO)
8.1.5.1.8	OTROS IMPUESTOS (RECAUDADO)
8.1.5.1.9	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO)
8.1.5.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (RECAUDADO)
8.1.5.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (RECAUDADO)
8.1.5.2.2	CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (RECAUDADO)
8.1.5.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (RECAUDADO)
8.1.5.2.4	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (RECAUDADO)
8.1.5.2.5	ACCESORIOS (RECAUDADO)
8.1.5.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (RECAUDADO)
8.1.5.3.1	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (RECAUDADO)
8.1.5.3.9	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (RECAUDADO)
8.1.5.4	DERECHOS (RECAUDADO)
8.1.5.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (RECAUDADO)
8.1.5.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (RECAUDADO)
8.1.5.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (RECAUDADO)
8.1.5.4.4	OTROS DERECHOS (RECAUDADO)
8.1.5.4.5	ACCESORIOS (RECAUDADO)
8.1.5.4.9	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO)
8.1.5.5	PRODUCTOS (RECAUDADO)
8.1.5.5.1	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (RECAUDADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.1.5.5.2	PRODUCTOS DE CAPITAL (RECAUDADO)
8.1.5.5.9	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO)
8.1.5.6	APROVECHAMIENTOS (RECAUDADO)
8.1.5.6.1	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (RECAUDADO)
8.1.5.6.2	APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (RECAUDADO)
8.1.5.6.9	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO)
8.1.5.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (RECAUDADO)
8.1.5.7.1	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (RECAUDADO)
8.1.5.7.2	INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (RECAUDADO)
8.1.5.7.3	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (RECAUDADO)
8.1.5.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (RECAUDADO)
8.1.5.8.1	PARTICIPACIONES (RECAUDADO)
8.1.5.8.2	APORTACIONES (RECAUDADO)
8.1.5.8.3	CONVENIOS (RECAUDADO)
8.1.5.9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (RECAUDADO)
8.1.5.9.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (RECAUDADO)
8.1.5.9.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (RECAUDADO)
8.1.5.9.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (RECAUDADO)
8.1.5.9.4	AYUDAS SOCIALES (RECAUDADO)
8.1.5.9.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (RECAUDADO)
8.1.5.9.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (RECAUDADO)
8.1.5.10	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (RECAUDADO)
8.1.5.10.1	ENDEUDAMIENTO INTERNO (RECAUDADO)
8.1.5.10.2	ENDEUDAMIENTO EXTERNO (RECAUDADO)

## 8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS

### 8.2.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

8.2.1.1	SERVICIOS PERSONALES (APROBADO)
8.2.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (APROBADO)
8.2.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (APROBADO)
8.2.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (APROBADO)
8.2.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL (APROBADO)
8.2.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (APROBADO)
8.2.1.1.6	PREVISIONES (APROBADO)
8.2.1.1.7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (APROBADO)
8.2.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS (APROBADO)
8.2.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (APROBADO)
8.2.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS (APROBADO)
8.2.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (APROBADO)
8.2.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (APROBADO)
8.2.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (APROBADO)
8.2.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (APROBADO)
8.2.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (APROBADO)
8.2.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (APROBADO)
8.2.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (APROBADO)
8.2.1.3	SERVICIOS GENERALES (APROBADO)
8.2.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS (APROBADO)
8.2.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (APROBADO)
8.2.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (APROBADO)
8.2.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (APROBADO)
8.2.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (APROBADO)
8.2.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (APROBADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (APROBADO)
8.2.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES (APROBADO)
8.2.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES (APROBADO)
8.2.1.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (APROBADO)
8.2.1.4.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (APROBADO)
8.2.1.4.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (APROBADO)
8.2.1.4.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (APROBADO)
8.2.1.4.4	AYUDAS SOCIALES (APROBADO)
8.2.1.4.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (APROBADO)
8.2.1.4.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (APROBADO)
8.2.1.4.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (APROBADO)
8.2.1.4.8	DONATIVOS (APROBADO)
8.2.1.4.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (APROBADO)
8.2.1.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (APROBADO)
8.2.1.5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (APROBADO)
8.2.1.5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (APROBADO)
8.2.1.5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (APROBADO)
8.2.1.5.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (APROBADO)
8.2.1.5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (APROBADO)
8.2.1.5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (APROBADO)
8.2.1.5.7	ACTIVOS BIOLOGICOS (APROBADO)
8.2.1.5.8	BIENES INMUEBLES (APROBADO)
8.2.1.5.9	ACTIVOS INTANGIBLES (APROBADO)
8.2.1.6	INVERSION PUBLICA (APROBADO)
8.2.1.6.1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (APROBADO)
8.2.1.6.2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (APROBADO)
8.2.1.6.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (APROBADO)
8.2.1.7	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (APROBADO)
8.2.1.7.1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (APROBADO)
8.2.1.7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (APROBADO)
8.2.1.7.3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES (APROBADO)
8.2.1.7.4	CONCESION DE PRESTAMOS (APROBADO)
8.2.1.7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (APROBADO)
8.2.1.7.6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (APROBADO)
8.2.1.7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (APROBADO)
8.2.1.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (APROBADO)
8.2.1.8.1	PARTICIPACIONES (APROBADO)
8.2.1.8.3	APORTACIONES (APROBADO)
8.2.1.8.5	CONVENIOS (APROBADO)
8.2.1.9	DEUDA PUBLICA (APROBADO)
8.2.1.9.1	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO)
8.2.1.9.2	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO)
8.2.1.9.3	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO)
8.2.1.9.4	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO)
8.2.1.9.5	COSTO POR COBERTURAS (APROBADO)
8.2.1.9.6	APOYOS FINANCIEROS (APROBADO)
8.2.1.9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (APROBADO)
<b>8.2.2</b>	<b><u>PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER</u></b>
8.2.2.1	SERVICIOS PERSONALES (POR EJERCER)
8.2.2.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (POR EJERCER)
8.2.2.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (POR EJERCER)
8.2.2.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (POR EJERCER)
8.2.2.1.4	SEGURIDAD SOCIAL (POR EJERCER)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.2.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (POR EJERCER)
8.2.2.1.6	PREVISIONES (POR EJERCER)
8.2.2.1.7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (POR EJERCER)
8.2.2.2	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS (POR EJERCER)</b>
8.2.2.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (POR EJERCER)
8.2.2.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS (POR EJERCER)
8.2.2.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (POR EJERCER)
8.2.2.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (POR EJERCER)
8.2.2.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (POR EJERCER)
8.2.2.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (POR EJERCER)
8.2.2.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (POR EJERCER)
8.2.2.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (POR EJERCER)
8.2.2.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (POR EJERCER)
8.2.2.3	<b>SERVICIOS GENERALES (POR EJERCER)</b>
8.2.2.3.1	SERVICIOS BÁSICOS (POR EJERCER)
8.2.2.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (POR EJERCER)
8.2.2.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (POR EJERCER)
8.2.2.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (POR EJERCER)
8.2.2.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (POR EJERCER)
8.2.2.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (POR EJERCER)
8.2.2.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (POR EJERCER)
8.2.2.3.8	SERVICIOS OFICIALES (POR EJERCER)
8.2.2.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES (POR EJERCER)
8.2.2.4	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (POR EJERCER)</b>
8.2.2.4.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (POR EJERCER)
8.2.2.4.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (POR EJERCER)
8.2.2.4.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (POR EJERCER)
8.2.2.4.4	AYUDAS SOCIALES (POR EJERCER)
8.2.2.4.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (POR EJERCER)
8.2.2.4.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (POR EJERCER)
8.2.2.4.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (POR EJERCER)
8.2.2.4.8	DONATIVOS (POR EJERCER)
8.2.2.4.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (POR EJERCER)
8.2.2.5	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (POR EJERCER)</b>
8.2.2.5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (POR EJERCER)
8.2.2.5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (POR EJERCER)
8.2.2.5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (POR EJERCER)
8.2.2.5.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (POR EJERCER)
8.2.2.5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (POR EJERCER)
8.2.2.5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (POR EJERCER)
8.2.2.5.7	ACTIVOS BIOLÓGICOS (POR EJERCER)
8.2.2.5.8	BIENES INMUEBLES (POR EJERCER)
8.2.2.5.9	ACTIVOS INTANGIBLES (POR EJERCER)
8.2.2.6	<b>INVERSION PUBLICA (POR EJERCER)</b>
8.2.2.6.1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (POR EJERCER)
8.2.2.6.2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (POR EJERCER)
8.2.2.6.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (POR EJERCER)
8.2.2.7	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (POR EJERCER)</b>
8.2.2.7.1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (POR EJERCER)
8.2.2.7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (POR EJERCER)
8.2.2.7.3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES (POR EJERCER)
8.2.2.7.4	CONCESION DE PRESTAMOS (POR EJERCER)
8.2.2.7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (POR EJERCER)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.2.7.6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (POR EJERCER)
8.2.2.7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (POR EJERCER)
8.2.2.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (POR EJERCER)
8.2.2.8.1	PARTICIPACIONES (POR EJERCER)
8.2.2.8.3	APORTACIONES (POR EJERCER)
8.2.2.8.5	CONVENIOS (POR EJERCER)
8.2.2.9	DEUDA PUBLICA (POR EJERCER)
8.2.2.9.1	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER)
8.2.2.9.2	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER)
8.2.2.9.3	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER)
8.2.2.9.4	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER)
8.2.2.9.5	COSTO POR COBERTURAS (POR EJERCER)
8.2.2.9.6	APOYOS FINANCIEROS (POR EJERCER)
8.2.2.9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (POR EJERCER)
<b>8.2.3</b>	<b><u>MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO</u></b>
8.2.3.1	SERVICIOS PERSONALES (MODIFICADO)
8.2.3.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (MODIFICADO)
8.2.3.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (MODIFICADO)
8.2.3.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (MODIFICADO)
8.2.3.1.4	SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO)
8.2.3.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (MODIFICADO)
8.2.3.1.6	PREVISIONES (MODIFICADO)
8.2.3.1.7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (MODIFICADO)
8.2.3.2	MATERIALES Y SUMINISTROS (MODIFICADO)
8.2.3.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (MODIFICADO)
8.2.3.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS (MODIFICADO)
8.2.3.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (MODIFICADO)
8.2.3.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (MODIFICADO)
8.2.3.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (MODIFICADO)
8.2.3.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (MODIFICADO)
8.2.3.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (MODIFICADO)
8.2.3.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (MODIFICADO)
8.2.3.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (MODIFICADO)
8.2.3.3	SERVICIOS GENERALES (MODIFICADO)
8.2.3.3.1	SERVICIOS BÁSICOS (MODIFICADO)
8.2.3.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (MODIFICADO)
8.2.3.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (MODIFICADO)
8.2.3.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (MODIFICADO)
8.2.3.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (MODIFICADO)
8.2.3.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (MODIFICADO)
8.2.3.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (MODIFICADO)
8.2.3.3.8	SERVICIOS OFICIALES (MODIFICADO)
8.2.3.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES (MODIFICADO)
8.2.3.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (MODIFICADO)
8.2.3.4.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (MODIFICADO)
8.2.3.4.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (MODIFICADO)
8.2.3.4.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (MODIFICADO)
8.2.3.4.4	AYUDAS SOCIALES (MODIFICADO)
8.2.3.4.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (MODIFICADO)
8.2.3.4.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (MODIFICADO)
8.2.3.4.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO)
8.2.3.4.8	DONATIVOS (MODIFICADO)
8.2.3.4.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (MODIFICADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.3.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (MODIFICADO)
8.2.3.5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (MODIFICADO)
8.2.3.5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (MODIFICADO)
8.2.3.5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (MODIFICADO)
8.2.3.5.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (MODIFICADO)
8.2.3.5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (MODIFICADO)
8.2.3.5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (MODIFICADO)
8.2.3.5.7	ACTIVOS BIOLOGICOS (MODIFICADO)
8.2.3.5.8	BIENES INMUEBLES (MODIFICADO)
8.2.3.5.9	ACTIVOS INTANGIBLES (MODIFICADO)
8.2.3.6	INVERSION PUBLICA (MODIFICADO)
8.2.3.6.1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (MODIFICADO)
8.2.3.6.2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (MODIFICADO)
8.2.3.6.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (MODIFICADO)
8.2.3.7	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (MODIFICADO)
8.2.3.7.1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (MODIFICADO)
8.2.3.7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (MODIFICADO)
8.2.3.7.3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES (MODIFICADO)
8.2.3.7.4	CONCESION DE PRESTAMOS (MODIFICADO)
8.2.3.7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (MODIFICADO)
8.2.3.7.6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (MODIFICADO)
8.2.3.7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (MODIFICADO)
8.2.3.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (MODIFICADO)
8.2.3.8.1	PARTICIPACIONES (MODIFICADO)
8.2.3.8.3	APORTACIONES (MODIFICADO)
8.2.3.8.5	CONVENIOS (MODIFICADO)
8.2.3.9	DEUDA PUBLICA (MODIFICADO)
8.2.3.9.1	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO)
8.2.3.9.2	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO)
8.2.3.9.3	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO)
8.2.3.9.4	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO)
8.2.3.9.5	COSTO POR COBERTURAS (MODIFICADO)
8.2.3.9.6	APOYOS FINANCIEROS (MODIFICADO)
8.2.3.9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (MODIFICADO)
<b>8.2.4</b>	<b><u>PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO</u></b>
8.2.4.1	SERVICIOS PERSONALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (COMPROMETIDO)
8.2.4.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (COMPROMETIDO)
8.2.4.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.1.4	SEGURIDAD SOCIAL (COMPROMETIDO)
8.2.4.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (COMPROMETIDO)
8.2.4.1.6	PREVISIONES (COMPROMETIDO)
8.2.4.1.7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.2	MATERIALES Y SUMINISTROS (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (COMPROMETIDO)
8.2.4.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (COMPROMETIDO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.4.3	SERVICIOS GENERALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.1	SERVICIOS BÁSICOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.8	SERVICIOS OFICIALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.4	AYUDAS SOCIALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.8	DONATIVOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.4.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (COMPROMETIDO)
8.2.4.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.7	ACTIVOS BIOLOGICOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.8	BIENES INMUEBLES (COMPROMETIDO)
8.2.4.5.9	ACTIVOS INTANGIBLES (COMPROMETIDO)
8.2.4.6	INVERSION PUBLICA (COMPROMETIDO)
8.2.4.6.1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (COMPROMETIDO)
8.2.4.6.2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.6.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (COMPROMETIDO)
8.2.4.7	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (COMPROMETIDO)
8.2.4.7.1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (COMPROMETIDO)
8.2.4.7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (COMPROMETIDO)
8.2.4.7.3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES (COMPROMETIDO)
8.2.4.7.4	CONCESION DE PRESTAMOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.7.6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (COMPROMETIDO)
8.2.4.7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (COMPROMETIDO)
8.2.4.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (COMPROMETIDO)
8.2.4.8.1	PARTICIPACIONES (COMPROMETIDO)
8.2.4.8.3	APORTACIONES (COMPROMETIDO)
8.2.4.8.5	CONVENIOS (COMPROMETIDO)
8.2.4.9	DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO)
8.2.4.9.1	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO)
8.2.4.9.2	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO)
8.2.4.9.3	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO)
8.2.4.9.4	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO)
8.2.4.9.5	COSTO POR COBERTURAS (COMPROMETIDO)
8.2.4.9.6	APOYOS FINANCIEROS (COMPROMETIDO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.4.9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (COMPROMETIDO)
<b>8.2.5</b>	<b><u>PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO</u></b>
<b>8.2.5.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES (DEVENGADO)</b>
8.2.5.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (DEVENGADO)
8.2.5.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (DEVENGADO)
8.2.5.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (DEVENGADO)
8.2.5.1.4	SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO)
8.2.5.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (DEVENGADO)
8.2.5.1.6	PREVISIONES (DEVENGADO)
8.2.5.1.7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (DEVENGADO)
<b>8.2.5.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS (DEVENGADO)</b>
8.2.5.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (DEVENGADO)
8.2.5.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS (DEVENGADO)
8.2.5.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (DEVENGADO)
8.2.5.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (DEVENGADO)
8.2.5.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (DEVENGADO)
8.2.5.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (DEVENGADO)
8.2.5.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (DEVENGADO)
8.2.5.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (DEVENGADO)
8.2.5.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (DEVENGADO)
<b>8.2.5.3</b>	<b>SERVICIOS GENERALES (DEVENGADO)</b>
8.2.5.3.1	SERVICIOS BÁSICOS (DEVENGADO)
8.2.5.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (DEVENGADO)
8.2.5.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (DEVENGADO)
8.2.5.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (DEVENGADO)
8.2.5.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (DEVENGADO)
8.2.5.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (DEVENGADO)
8.2.5.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (DEVENGADO)
8.2.5.3.8	SERVICIOS OFICIALES (DEVENGADO)
8.2.5.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES (DEVENGADO)
<b>8.2.5.4</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (DEVENGADO)</b>
8.2.5.4.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (DEVENGADO)
8.2.5.4.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (DEVENGADO)
8.2.5.4.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (DEVENGADO)
8.2.5.4.4	AYUDAS SOCIALES (DEVENGADO)
8.2.5.4.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (DEVENGADO)
8.2.5.4.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (DEVENGADO)
8.2.5.4.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO)
8.2.5.4.8	DONATIVOS (DEVENGADO)
8.2.5.4.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (DEVENGADO)
<b>8.2.5.5</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (DEVENGADO)</b>
8.2.5.5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (DEVENGADO)
8.2.5.5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (DEVENGADO)
8.2.5.5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (DEVENGADO)
8.2.5.5.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (DEVENGADO)
8.2.5.5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (DEVENGADO)
8.2.5.5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (DEVENGADO)
8.2.5.5.7	ACTIVOS BIOLOGICOS (DEVENGADO)
8.2.5.5.8	BIENES INMUEBLES (DEVENGADO)
8.2.5.5.9	ACTIVOS INTANGIBLES (DEVENGADO)
<b>8.2.5.6</b>	<b>INVERSION PUBLICA (DEVENGADO)</b>
8.2.5.6.1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (DEVENGADO)
8.2.5.6.2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (DEVENGADO)





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.5.6.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (DEVENGADO)
8.2.5.7	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (DEVENGADO)
8.2.5.7.1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (DEVENGADO)
8.2.5.7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (DEVENGADO)
8.2.5.7.3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES (DEVENGADO)
8.2.5.7.4	CONCESION DE PRESTAMOS (DEVENGADO)
8.2.5.7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (DEVENGADO)
8.2.5.7.6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (DEVENGADO)
8.2.5.7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (DEVENGADO)
8.2.5.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (DEVENGADO)
8.2.5.8.1	PARTICIPACIONES (DEVENGADO)
8.2.5.8.3	APORTACIONES (DEVENGADO)
8.2.5.8.5	CONVENIOS (DEVENGADO)
8.2.5.9	DEUDA PUBLICA (DEVENGADO)
8.2.5.9.1	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO)
8.2.5.9.2	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO)
8.2.5.9.3	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO)
8.2.5.9.4	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO)
8.2.5.9.5	COSTO POR COBERTURAS (DEVENGADO)
8.2.5.9.6	APOYOS FINANCIEROS (DEVENGADO)
8.2.5.9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (DEVENGADO)
<b>8.2.6</b>	<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO</b>
8.2.6.1	SERVICIOS PERSONALES (EJERCIDO)
8.2.6.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (EJERCIDO)
8.2.6.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (EJERCIDO)
8.2.6.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (EJERCIDO)
8.2.6.1.4	SEGURIDAD SOCIAL (EJERCIDO)
8.2.6.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (EJERCIDO)
8.2.6.1.6	PREVISIONES (EJERCIDO)
8.2.6.1.7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (EJERCIDO)
8.2.6.2	MATERIALES Y SUMINISTROS (EJERCIDO)
8.2.6.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (EJERCIDO)
8.2.6.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS (EJERCIDO)
8.2.6.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (EJERCIDO)
8.2.6.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (EJERCIDO)
8.2.6.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (EJERCIDO)
8.2.6.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (EJERCIDO)
8.2.6.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (EJERCIDO)
8.2.6.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (EJERCIDO)
8.2.6.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (EJERCIDO)
8.2.6.3	SERVICIOS GENERALES (EJERCIDO)
8.2.6.3.1	SERVICIOS BÁSICOS (EJERCIDO)
8.2.6.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (EJERCIDO)
8.2.6.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (EJERCIDO)
8.2.6.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (EJERCIDO)
8.2.6.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (EJERCIDO)
8.2.6.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (EJERCIDO)
8.2.6.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (EJERCIDO)
8.2.6.3.8	SERVICIOS OFICIALES (EJERCIDO)
8.2.6.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES (EJERCIDO)
8.2.6.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (EJERCIDO)
8.2.6.4.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (EJERCIDO)
8.2.6.4.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (EJERCIDO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.6.4.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (EJERCIDO)
8.2.6.4.4	AYUDAS SOCIALES (EJERCIDO)
8.2.6.4.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (EJERCIDO)
8.2.6.4.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (EJERCIDO)
8.2.6.4.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (EJERCIDO)
8.2.6.4.8	DONATIVOS (EJERCIDO)
8.2.6.4.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (EJERCIDO)
8.2.6.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (EJERCIDO)
8.2.6.5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (EJERCIDO)
8.2.6.5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (EJERCIDO)
8.2.6.5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (EJERCIDO)
8.2.6.5.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (EJERCIDO)
8.2.6.5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (EJERCIDO)
8.2.6.5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (EJERCIDO)
8.2.6.5.7	ACTIVOS BIOLÓGICOS (EJERCIDO)
8.2.6.5.8	BIENES INMUEBLES (EJERCIDO)
8.2.6.5.9	ACTIVOS INTANGIBLES (EJERCIDO)
8.2.6.6	INVERSION PUBLICA (EJERCIDO)
8.2.6.6.1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (EJERCIDO)
8.2.6.6.2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (EJERCIDO)
8.2.6.6.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (EJERCIDO)
8.2.6.7	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (EJERCIDO)
8.2.6.7.1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (EJERCIDO)
8.2.6.7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (EJERCIDO)
8.2.6.7.3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES (EJERCIDO)
8.2.6.7.4	CONCESION DE PRESTAMOS (EJERCIDO)
8.2.6.7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (EJERCIDO)
8.2.6.7.6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (EJERCIDO)
8.2.6.7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (EJERCIDO)
8.2.6.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (EJERCIDO)
8.2.6.8.1	PARTICIPACIONES (EJERCIDO)
8.2.6.8.3	APORTACIONES (EJERCIDO)
8.2.6.8.5	CONVENIOS (EJERCIDO)
8.2.6.9	DEUDA PUBLICA (EJERCIDO)
8.2.6.9.1	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO)
8.2.6.9.2	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO)
8.2.6.9.3	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO)
8.2.6.9.4	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO)
8.2.6.9.5	COSTO POR COBERTURAS (EJERCIDO)
8.2.6.9.6	APOYOS FINANCIEROS (EJERCIDO)
8.2.6.9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (EJERCIDO)
<b>8.2.7</b>	<b><u>PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO</u></b>
8.2.7.1	SERVICIOS PERSONALES (PAGADO)
8.2.7.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (PAGADO)
8.2.7.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (PAGADO)
8.2.7.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (PAGADO)
8.2.7.1.4	SEGURIDAD SOCIAL (PAGADO)
8.2.7.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (PAGADO)
8.2.7.1.6	PREVISIONES (PAGADO)
8.2.7.1.7	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (PAGADO)
8.2.7.2	MATERIALES Y SUMINISTROS (PAGADO)
8.2.7.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (PAGADO)
8.2.7.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS (PAGADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.7.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (PAGADO)
8.2.7.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (PAGADO)
8.2.7.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (PAGADO)
8.2.7.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (PAGADO)
8.2.7.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (PAGADO)
8.2.7.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (PAGADO)
8.2.7.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (PAGADO)
8.2.7.3	SERVICIOS GENERALES (PAGADO)
8.2.7.3.1	SERVICIOS BÁSICOS (PAGADO)
8.2.7.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (PAGADO)
8.2.7.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (PAGADO)
8.2.7.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (PAGADO)
8.2.7.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (PAGADO)
8.2.7.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (PAGADO)
8.2.7.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (PAGADO)
8.2.7.3.8	SERVICIOS OFICIALES (PAGADO)
8.2.7.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES (PAGADO)
8.2.7.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (PAGADO)
8.2.7.4.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (PAGADO)
8.2.7.4.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (PAGADO)
8.2.7.4.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (PAGADO)
8.2.7.4.4	AYUDAS SOCIALES (PAGADO)
8.2.7.4.5	PENSIONES Y JUBILACIONES (PAGADO)
8.2.7.4.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (PAGADO)
8.2.7.4.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (PAGADO)
8.2.7.4.8	DONATIVOS (PAGADO)
8.2.7.4.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (PAGADO)
8.2.7.5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (PAGADO)
8.2.7.5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (PAGADO)
8.2.7.5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (PAGADO)
8.2.7.5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (PAGADO)
8.2.7.5.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (PAGADO)
8.2.7.5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (PAGADO)
8.2.7.5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (PAGADO)
8.2.7.5.7	ACTIVOS BIOLOGICOS (PAGADO)
8.2.7.5.8	BIENES INMUEBLES (PAGADO)
8.2.7.5.9	ACTIVOS INTANGIBLES (PAGADO)
8.2.7.6	INVERSION PUBLICA (PAGADO)
8.2.7.6.1	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (PAGADO)
8.2.7.6.2	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (PAGADO)
8.2.7.6.3	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (PAGADO)
8.2.7.7	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (PAGADO)
8.2.7.7.1	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (PAGADO)
8.2.7.7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (PAGADO)
8.2.7.7.3	COMPRA DE TITULOS Y VALORES (PAGADO)
8.2.7.7.4	CONCESION DE PRESTAMOS (PAGADO)
8.2.7.7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (PAGADO)
8.2.7.7.6	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (PAGADO)
8.2.7.7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (PAGADO)
8.2.7.8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (PAGADO)
8.2.7.8.1	PARTICIPACIONES (PAGADO)
8.2.7.8.3	APORTACIONES (PAGADO)
8.2.7.8.5	CONVENIOS (PAGADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
8.2.7.9	DEUDA PUBLICA (PAGADO)
8.2.7.9.1	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO)
8.2.7.9.2	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO)
8.2.7.9.3	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO)
8.2.7.9.4	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO)
8.2.7.9.5	COSTO POR COBERTURAS (PAGADO)
8.2.7.9.6	APOYOS FINANCIEROS (PAGADO)
8.2.7.9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (PAGADO)



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

## CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

Cuenta Contable	Descripción
<b>9</b>	<b>CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b>
<b>9.1</b>	<b><i>SUPERAVIT FINANCIERO</i></b>
<u>9.1.1</u>	<u>SUPERAVIT FINANCIERO 2020</u>
<b>9.2</b>	<b><i>DEFICIT FINANCIERO</i></b>
<u>9.2.1</u>	<u>DEFICIT FINANCIERO 2020</u>
<b>9.3</b>	<b><i>ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES</i></b>
<u>9.3.1</u>	<u>ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES 2020</u>



#### Cuenta Contable / Definición

**1 ACTIVO:** Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

**1.1 ACTIVO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES:** Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

**1.1.1.1 EFECTIVO:** Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

**1.1.1.1.1 FOND FIJO DE CAJA:**

**1.1.1.1.1.1 LAURA CASILLAS VARGAS:**

**1.1.1.1.1.2 ARTURO JIMENEZ MACIAS:**

**1.1.1.1.1.3 RAYMUNDO GAMEZ FRIAS:**

**1.1.1.1.1.4 GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA:**

**1.1.1.1.1.5 PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON:**

**1.1.1.1.1.6 JAVIER OROPEZA GONZALEZ:**

**1.1.1.1.1.7 MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES:**

**1.1.1.1.1.8 ARTURO JIMENEZ MACIAS:**

**1.1.1.1.1.9 FONDO FIJO CAZ:**

**1.1.1.1.1.10 LUCERO BERENICE CHAVARRIA CHAVIRA:**

**1.1.1.1.1.11 FONDO EN EFECTIVO PREMIACION:**

**1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**1.1.1.2.1 BANAMEX:**

**1.1.1.2.1.1 BANCO BANAMEX CTA.70017395864:**

**1.1.1.2.2 BANORTE:**

**1.1.1.2.2.1 BANCO BANORTE CTA. 0672874899 SUBSIDIO:**

**1.1.1.2.2.2 BANCO BANORTE CTA. 1094229100:**

**1.1.1.2.3 SANTANDER:**

**1.1.1.2.3.1 BANCO SANTANDER CTA. 65503649127:**

**1.1.1.2.3.2 BANCO SANTANDER CTA. 65503691861:**

**1.1.1.2.4 BANCO IXE:**

**1.1.1.2.4.1 BANCO IXE CTA. 0015684695:**

**1.1.1.2.5 BANCO BANSI:**

**1.1.1.2.5.1 BANCO BANSI CTA. 00097199523:**

**1.1.1.3 BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

**1.1.1.4 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES):** Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

**1.1.1.4.1 INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL CP:**

**1.1.1.4.1.1 BANAMEX:**

**1.1.1.4.1.2 BANORTE:**



#### Cuenta Contable / Definición

##### **1.1.1.4.1.3 SANTANDER:**

##### **1.1.1.4.1.3.1 BANCO SANTANDER CTA. 65503649189 INVERSION:**

##### **1.1.1.4.2 INVERSIONES EN MONEDA EXTRANJERA CP:**

**1.1.1.5 FONDOS CON AFECTACION ESPECÍFICA:** Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

##### **1.1.1.5.1 IVAN CURIEL MENDOZA:**

**1.1.1.6 DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION:** Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

##### **1.1.1.6.1 DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA:**

##### **1.1.1.6.1.1 COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD:**

##### **1.1.1.6.2 DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION:**

##### **1.1.1.6.3 DEPOSITOS DE FONDOS CONTINGENTES DE TERCEROS :**

##### **1.1.1.6.4 DEPOSITOS DE FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DE TERCEROS :**

##### **1.1.1.6.9 OTROS DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS:**

**1.1.1.9 OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES:** Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

##### **1.1.1.9.1 OTRAS CUENTAS DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES:**

##### **1.1.1.9.1.1 CHEQUES DE NOMINA:**

**1.1.2 DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.1 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

##### **1.1.2.1.1 CONTRATOS DE INVERSIÓN MAYORES A TRES MESES Y HASTA DOCE:**

**1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

##### **1.1.2.2.1 CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS DEVENGADOS POR VENTA DE BIENES:**

**1.1.2.2.2 CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS DEVENGADOS POR TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:**

##### **1.1.2.2.3 CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS DEVENGADOS POR PARTICIPACIONES Y APORTACIONES:**

##### **1.1.2.2.9 OTRAS CUENTAS POR COBRAR:**

**1.1.2.3 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

##### **1.1.2.3.1 DEUDORES DIVERSOS POR DEVOLUCION A PROVEEDORES:**

##### **1.1.2.3.2 DEUDORES DIVERSOS POR RESPONSABILIDADES DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS:**

##### **1.1.2.3.2.1 DEUDORES DIVERSOS POR PRESTAMO A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS:**

##### **1.1.2.3.2.3 FAUSTINO HERRERA HERNANDEZ:**

##### **1.1.2.3.2.4 EDUARDO LOPEZ MORENO:**

##### **1.1.2.3.2.6 MA. DEL ROSARIO ORTIZ SOLORZANO:**

##### **1.1.2.3.2.7 RODOLFO PULIDO GONZALEZ:**

##### **1.1.2.3.2.8 RIGOBERTO RAMIREZ GUTIERREZ:**

##### **1.1.2.3.2.9 ESTHER GASPAS BERMUDEZ:**



Cuenta Contable / Definición

- 1.1.2.3.2.10 MAYRA G. NUÑEZ NAVARRO:
- 1.1.2.3.2.11 JORGE ORTIZ MONTALVO:
- 1.1.2.3.2.12 IVAN CURIEL MENDOZA:
- 1.1.2.3.2.13 JOSE DE JESUS GALAVIZ RAMIREZ:
- 1.1.2.3.2.14 JUAN ROMAN VELAZQUEZ CASTILLO:
- 1.1.2.3.2.15 ARMANDO RAMIREZ CERVANTES:
- 1.1.2.3.2.16 OCTAVIO SANCHEZ NAVARRO:
- 1.1.2.3.2.17 GABRIEL RODRIGUEZ ARELLANO:
- 1.1.2.3.2.18 JOSE RIVAS COVARRUBIAS:
- 1.1.2.3.2.19 SANTIAGO SANCHEZ SONORA:
- 1.1.2.3.2.20 MARIA CONCEPCION IÑIGUEZ POLANCO:
- 1.1.2.3.2.21 JUAN SOTO QUINTERO:
- 1.1.2.3.2.22 MARCELA NEGRETE SANCHEZ:
- 1.1.2.3.2.23 RUBEN GUZMAN ESPARZA:
- 1.1.2.3.2.24 MARIA TERESA VAZQUEZ ALCALA:
- 1.1.2.3.2.25 JOSE ALBERTO MARTELL POPOCA:
- 1.1.2.3.2.26 EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO:
- 1.1.2.3.2.27 VERONICA GABRIELA PALACIOS NODAL:
- 1.1.2.3.2.28 GABRIEL SEALTIEL LEANDRO CAMPOS:
- 1.1.2.3.2.29 BERTHA HERNANDEZ HUIZAR:
- 1.1.2.3.2.30 OSCAR BAUTISTA ARAMBULA:
- 1.1.2.3.2.31 LAURA ELENA CASILLAS VARGAS:
- 1.1.2.3.2.32 JOSE MANUEL CASTELLANOS ALVARADO:
- 1.1.2.3.2.33 EDER ARTURO MARTINEZ MANCILLA:
- 1.1.2.3.2.34 JOSE ANTONIO ARIAS DELGADO:
- 1.1.2.3.2.35 PABLO OMAR OROZCO CARVAJAL:
- 1.1.2.3.2.36 BERTHA HERNANDEZ HUIZAR:
- 1.1.2.3.2.37 JAIR ALEJANDRO SANCHEZ BLANCO:
- 1.1.2.3.2.38 MARISOL JOCELYNE DIAZ SENDA:
- 1.1.2.3.2.39 JOSE DE JESUS GAMA MEZA:
- 1.1.2.3.2.40 HENDRICK ALONSO MORONES MEZA:
- 1.1.2.3.2.41 ADRIAN OMAR DELGADO SILVA:
- 1.1.2.3.2.42 RICARDO ALVAREZ GONZALEZ:
- 1.1.2.3.2.43 JUAN CARLOS AVIÑA CEDILLO:
- 1.1.2.3.2.44 XOCHITL ADRIANA BARAJAS VASQUEZ:
- 1.1.2.3.2.45 SERGIO IVAN BAUTISTA VARGAS:
- 1.1.2.3.2.46 MARIA DE LOURDES CARDENAS VIRGEN:
- 1.1.2.3.2.47 MARCO CARLO CASTAÑEDA ORTEGA:
- 1.1.2.3.2.48 MIGUEL CASTAÑEDA ORTEGA:





Cuenta Contable / Definición

- 1.1.2.3.2.49 JOSE DE JESUS CHAIREZ MANRIQUEZ:
- 1.1.2.3.2.50 CITLALLY CRUZ GUTIERREZ:
- 1.1.2.3.2.51 ESMERALDA YADIRA ESPINOSA AGUIAR:
- 1.1.2.3.2.52 MONSERRAT ESPINOZA CERVANTES:
- 1.1.2.3.2.53 FELIPE GONZALEZ CHAVEZ:
- 1.1.2.3.2.54 DOMINGO IÑIGUEZ LORETO:
- 1.1.2.3.2.55 KARLA PATRICIA LEMUS CARRILLO:
- 1.1.2.3.2.56 ANDREA MACIAS GONZALEZ:
- 1.1.2.3.2.57 JESUS CARLOS MARTINEZ DE LA CRUZ:
- 1.1.2.3.2.58 ADRIANA MARTINEZ GONZALEZ:
- 1.1.2.3.2.59 MONICA ALFONSINA MENDOZA GOMEZ:
- 1.1.2.3.2.60 JAQUELINE MORONES MEZA:
- 1.1.2.3.2.61 JOSE ISRAEL RANGEL HERNANDEZ:
- 1.1.2.3.2.62 NORMA RODRIGUEZ CASTILLO:
- 1.1.2.3.2.63 RICARDO RODRIGUEZ CASTILLO:
- 1.1.2.3.2.64 JULIO CESAR WENCE DELGADILLO:
- 1.1.2.3.2.65 RAQUEL ZULEMA YEPIZ FONG:
- 1.1.2.3.2.66 JOSE ROGELIO AGUILAR JIMENEZ:
- 1.1.2.3.2.67 MARCO ANTONIO GUTIERREZ RAMIREZ:
- 1.1.2.3.2.68 JAIME MOISES LUNA RAMIREZ:
- 1.1.2.3.2.69 JAVIER MEJIA RODRIGEZ:
- 1.1.2.3.2.70 ALEJANDRO MORENO GONZALEZ:
- 1.1.2.3.2.71 JOSE FRANCISCO NAVA RAMIREZ:
- 1.1.2.3.2.72 SET RAMON PIMIENTA CHIPRES:
- 1.1.2.3.2.73 SALVADOR RUIZ AGUILAR:
- 1.1.2.3.2.74 GENARO SANCHEZ RODRIGUEZ:
- 1.1.2.3.2.75 JOSE ELIAS SANTIAGO CARO:
- 1.1.2.3.2.76 LEONARDO RUBEN SAUCEDO DANIEL:
- 1.1.2.3.2.77 GLORIA ELIZABETH CLARA RUIZ:
- 1.1.2.3.2.78 ARELI MARCELA GONZALEZ LOPEZ:
- 1.1.2.3.2.79 ELIAS EFRAIN HURTADO RIVAS:
- 1.1.2.3.2.80 EDUARDO MARTINEZ AMADOR:
- 1.1.2.3.2.81 ARTURO MIRAMONTES MURILLO:
- 1.1.2.3.2.82 JORGE ALBERTO PADILLA ESPINOZA:
- 1.1.2.3.2.83 EDUARDO ALEJANDRO URZUA BROWN:
- 1.1.2.3.2.84 RICARDO DANIEL RODRIGUEZ GARCIA:
- 1.1.2.3.2.85 JOSE MANUEL CASTELLANOS BUSTOS:
- 1.1.2.3.2.86 MIRNA PRIETO VALENCIA:
- 1.1.2.3.2.87 EDGAR OMAR ALVARADO SERRANO:



Cuenta Contable / Definición

- 1.1.2.3.2.88 MARTIN MORA HERNANDEZ:**
- 1.1.2.3.2.89 ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH:**
- 1.1.2.3.2.90 LUCERO BERENICE CHAVARRIA CHAVIRA:**
- 1.1.2.3.2.91 GIOVANNA LORENA MORENO HARO:**
- 1.1.2.3.2.92 LUIS RONALD MAGALLON DE LEON:**
- 1.1.2.3.3 DEUDORES DIVERSOS POR RESPONSABILIDADES DE TERCEROS:**
  - 1.1.2.3.3.1 CLUB ATLAS CHAPALITA, A.C:**
  - 1.1.2.3.3.2 ARTURO MARTÍN LÓPEZ GARCÍA:**
  - 1.1.2.3.3.3 CLAUDIA SANCHEZ CASILLAS:**
  - 1.1.2.3.3.4 ESPIRAL TECHNOLOGIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.:**
  - 1.1.2.3.3.5 CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V.:**
  - 1.1.2.3.3.6 VENTA DE BOLETOS POR COMPUTADORA S.A. DE C.V.:**
  - 1.1.2.3.3.7 CLOROX DE MEXICO S DE RL DE CV:**
- 1.1.2.3.4 DEUDORES DIVERSOS POR GASTOS A COMPROBAR :**
  - 1.1.2.3.4.1 RICARDO IVAN AGUILAR CORTES:**
  - 1.1.2.3.4.2 JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS:**
  - 1.1.2.3.4.3 RAYMUNDO GAMEZ FRIAS:**
  - 1.1.2.3.4.4 JAIME JONGUITUD JONGUITUD:**
  - 1.1.2.3.4.5 JOSE ALFREDO MARTINEZ VELASCO:**
  - 1.1.2.3.4.6 ARMANDO OLIVARES GUZMAN:**
  - 1.1.2.3.4.7 MARIA DOLORES DEL CARMEN RODRIGUEZ ROSALES:**
  - 1.1.2.3.4.8 ALFREDO BATUEL RODRIGUEZ TORRES:**
  - 1.1.2.3.4.9 TEODORO RIVAS ENCISO:**
  - 1.1.2.3.4.10 EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO:**
  - 1.1.2.3.4.11 GLORIA SANCHEZ ALCANTAR:**
  - 1.1.2.3.4.12 NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ:**
  - 1.1.2.3.4.13 MIGUEL VEGA CHAVEZ:**
  - 1.1.2.3.4.14 CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO:**
  - 1.1.2.3.4.15 CARLOS ENRIQUE FELIX ANGULO:**
  - 1.1.2.3.4.16 SALVADOR PRECIADO RAMIREZ:**
  - 1.1.2.3.4.17 RICARDO VAZQUEZ NUÑO:**
  - 1.1.2.3.4.18 MARGARITA GUADALUPE NURY NAVARRO MARTINEZ:**
  - 1.1.2.3.4.19 GONZALO GARCIA HERRERA:**
  - 1.1.2.3.4.20 DIEGO SILVA VILLASEÑOR:**
  - 1.1.2.3.4.21 JORGE ANDRES TERAN TAPIA:**
  - 1.1.2.3.4.22 ALEJANDRA GALINDO HERNANDEZ:**
  - 1.1.2.3.4.23 MIGUEL AARON HUMBERTO MARIA DIAZ:**
  - 1.1.2.3.4.24 MARIA DEL RAYO GUTIERREZ CORTES:**
  - 1.1.2.3.4.25 CARLOS IGNACIO SEVILLA FLORES:**



#### Cuenta Contable / Definición

**1.1.2.3.4.26 PABLO FERNANDO IBARRA GALLO:**

**1.1.2.3.4.27 PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON:**

**1.1.2.3.4.28 GUSTAVO ALONSO VILLASEÑOR LOPEZ:**

**1.1.2.3.4.29 ALDO ALBERTO PRECIADO IÑIGUEZ:**

**1.1.2.3.4.30 ARTURO JIMENEZ MACIAS:**

**1.1.2.3.4.31 GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA:**

**1.1.2.3.4.32 BRUNO ESAU OSORNIO VELASCO:**

**1.1.2.3.4.33 ALBA JANELLE MIRELES TORRES:**

**1.1.2.3.4.34 MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES:**

**1.1.2.3.4.35 JESUS JOSE LUIS GONZALEZ SILVA:**

**1.1.2.3.4.36 OSCAR OROZCO GONZALEZ:**

**1.1.2.3.4.37 GABRIEL ANTONIO AGUILAR FLORES:**

**1.1.2.3.4.38 CARLOS ERNESTO REYES GARCIA:**

**1.1.2.3.4.39 VICTOR SANCHEZ:**

**1.1.2.3.4.40 ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE:**

**1.1.2.3.4.41 JAVIER OROPEZA GONZALEZ:**

**1.1.2.3.4.42 ALFREDO TOCHIJARA PULIDO:**

**1.1.2.3.5 DEUDORES POR PRESTAMOS A EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS :**

**1.1.2.3.5.1 CARLOS MARTINEZ VEGA:**

**1.1.2.3.5.2 ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN:**

**1.1.2.3.5.3 MARTHA IRAI ARRIOLA FLORES:**

**1.1.2.3.5.4 IRIABET MARILYN LUQUIN ZEPEDA:**

**1.1.2.3.5.5 JULIO CESAR NAVARRO TORRES:**

**1.1.2.3.5.6 CLARA RUIZ GLORIA:**

**1.1.2.3.5.7 JUANA CASTILLO MURILLO:**

**1.1.2.3.9 OTROS DEUDORES DIVERSOS:**

**1.1.2.3.9.1 ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN:**

**1.1.2.3.9.2 ALEJANDRA NAYELI FRANCO ALBARRAN:**

**1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**1.1.2.4.1 INGRESOS DEVENGADOS POR IMPUESTOS:**

**1.1.2.4.2 INGRESOS DEVENGADOS POR CONTRIBUCIONES DE MEJORAS:**

**1.1.2.4.3 INGRESOS DEVENGADOS POR DERECHOS:**

**1.1.2.4.4 INGRESOS DEVENGADOS POR PRODUCTOS:**

**1.1.2.4.5 INGRESOS DEVENGADOS POR APROVECHAMIENTOS:**

**1.1.2.4.6 INGRESOS DEVENGADOS POR PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES:**

**1.1.2.4.7 INGRESOS DERIVADOS POR EMPRESTITOS:**

**1.1.2.5 DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO:** Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.



#### Cuenta Contable / Definición

##### **1.1.2.5.1 DEUDORES POR FONDOS REVOLVENTES:**

**1.1.2.5.1.1 ALEJANDRO TORRES NUÑO:**

**1.1.2.5.1.2 RAYMUNDO GAMEZ FRIAS:**

**1.1.2.5.1.3 JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS:**

**1.1.2.5.1.4 SILVIA ABRIL EDITH GUARDADO ARECHIGA:**

**1.1.2.5.1.5 NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ:**

**1.1.2.5.1.6 DIEGO SILVA VILLASEÑOR:**

**1.1.2.5.1.7 ALBA JANELLE MIRELES TORRES:**

**1.1.2.5.1.8 JORGE ANDRES TERAN TAPIA:**

**1.1.2.5.1.9 PABLO FERNANDO IBARRA GALLO:**

**1.1.2.5.1.10 GERARDO HEYSER LOPEZ:**

**1.1.2.5.1.11 GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA:**

**1.1.2.5.1.12 JESUS JOSE LUIS GONZALEZ SILVA:**

**1.1.2.5.1.13 PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON:**

**1.1.2.5.1.14 LAURA CASILLAS VARGAS:**

**1.1.2.5.1.15 JAVIER OROPEZA GONZALEZ:**

**1.1.2.5.1.16 MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES:**

**1.1.2.5.1.17 ARTURO JIMENEZ MACIAS:**

**1.1.2.6 PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.6.1 PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO:**

**1.1.2.6.2 PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO:**

**1.1.2.9 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.2.9.1 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO EN EL CORTO PLAZO:**

**1.1.2.9.1.1 SUBSIDIO AL EMPLEO:**

**1.1.2.9.2 OTROS DERECHOS A RECIBIR EQUIVALENTES DE EFECTIVO EN EL CORTO PLAZO:**

**1.1.3 DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.1 ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.1.1 ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS:**

**1.1.3.1.1.1 CRISTINA DOLORES CORONA LAOS:**

**1.1.3.1.1.2 FABRIMUEBLES GOPRI, SA DE CV.:**

**1.1.3.1.1.3 PAUL EDUARDO GONZALEZ SILVA:**

**1.1.3.1.1.4 GERARDO AGUIRRE ALVAREZ:**

**1.1.3.1.1.5 GENERAL DE SEGUROS S.A.B.:**

**1.1.3.1.1.6 METLIFE MEXICO, S.A.:**

**1.1.3.1.1.7 VIRIDIANA YOYOTZIN LOPEZ FLORES:**



#### Cuenta Contable / Definición

##### **1.1.3.1.1.8 ANTIOCO GIBLAS VELA:**

##### **1.1.3.1.1.9 MEJORAMIENTO TECNOLOGICO DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.10 JAIME OLAGUE GONZALEZ:**

##### **1.1.3.1.1.11 BLANCA JUDITH GOMEZ VEGA:**

##### **1.1.3.1.1.12 GUERRERO BAZUA Y ASOCIADOS S.C.:**

##### **1.1.3.1.1.13 ESTRUCTURAS Y TECHOS GUADALAJARA, S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.14 EMPRESAS DEPORTIVAS UNIDAS S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.15 EDENRED MEXICO S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.16 GRUPPO GERITEX, S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.17 NOR MAX S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.18 LUXURY AWARDS S. DE R.L. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.19 FELIPE ARRIAGA VELAZQUEZ:**

##### **1.1.3.1.1.20 DEPORTES ESPECIALIZADOS S. A DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.21 INDUSTRIA COMERCIALIZADORA ANILLO AZUL S.A DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.22 CECILIA DÁVALOS ÁLVAREZ:**

##### **1.1.3.1.1.23 LUXURY AWARDS S. DE R.L. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.24 JOHNATHAN LUIS CORDERO MONCAYO:**

##### **1.1.3.1.1.25 MONTAJES Y ESCENARIOS S.C.:**

##### **1.1.3.1.1.26 MAURICIO JARAMILLO GALINDO:**

##### **1.1.3.1.1.27 ELEXTRA INGENIERIA, S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.28 GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.:**

##### **1.1.3.1.1.29 CELIA TERESA HERNANDEZ ORENDAIN:**

**1.1.3.2 ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

##### **1.1.3.2.1 ANTICIPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y MUEBLES:**

**1.1.3.3 ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

##### **1.1.3.3.1 ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:**

##### **1.1.3.3.1.1 LINC LEARNING INC:**

**1.1.3.4 ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO:** Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

##### **1.1.3.4.1 ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO Y PROPIO:**

**1.1.3.9 OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

##### **1.1.3.9.1 OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS EN UN TIEMPO MENOR O IGUAL A DOSE MESES:**

**1.1.4 INVENTARIOS:** Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

**1.1.4.1 INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA:** Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.



#### Cuenta Contable / Definición

##### **1.1.4.1.1 MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN:**

**1.1.4.2 INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS:** Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

**1.1.4.3 INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION:** Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

**1.1.4.4 INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN:** Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

##### **1.1.4.4.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA :**

##### **1.1.4.4.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA :**

##### **1.1.4.4.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:**

##### **1.1.4.4.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA :**

##### **1.1.4.4.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA :**

##### **1.1.4.4.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:**

##### **1.1.4.4.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA :**

##### **1.1.4.4.9 OTROS PRODUCTOS Y MERCANCIAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA :**

**1.1.4.5 BIENES EN TRANSITO:** Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

**1.1.5 ALMACENES:** Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.

**1.1.5.1 ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO:** Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

##### **1.1.5.1.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES :**

##### **1.1.5.1.1.1 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA:**

##### **1.1.5.1.1.2 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION:**

##### **1.1.5.1.1.4 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES:**

##### **1.1.5.1.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL:**

##### **1.1.5.1.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA:**

##### **1.1.5.1.1.7 MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA:**

##### **1.1.5.1.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS:**

##### **1.1.5.1.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS :**

##### **1.1.5.1.3 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN:**

##### **1.1.5.1.3.1 PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS:**

##### **1.1.5.1.3.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO:**

##### **1.1.5.1.3.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO:**

##### **1.1.5.1.3.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA:**

##### **1.1.5.1.3.6 MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO:**

##### **1.1.5.1.3.7 ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION:**

##### **1.1.5.1.3.8 MATERIALES COMPLEMENTARIOS:**

##### **1.1.5.1.3.9 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION:**

##### **1.1.5.1.4 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO:**



#### Cuenta Contable / Definición

##### **1.1.5.1.4.1 PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS:**

##### **1.1.5.1.4.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS:**

##### **1.1.5.1.4.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS:**

##### **1.1.5.1.4.6 FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS:**

##### **1.1.5.1.4.9 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS:**

##### **1.1.5.1.5 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS :**

##### **1.1.5.1.5.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS:**

##### **1.1.5.1.6 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS:**

##### **1.1.5.1.6.1 VESTUARIO Y UNIFORMES:**

##### **1.1.5.1.6.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL:**

##### **1.1.5.1.6.3 ARTICULOS DEPORTIVOS:**

##### **1.1.5.1.6.4 PRODUCTOS TEXTILES:**

##### **1.1.5.1.6.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR:**

##### **1.1.5.1.7 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD :**

##### **1.1.5.1.8 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO :**

##### **1.1.5.1.8.1 HERRAMIENTAS MENORES:**

##### **1.1.5.1.8.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS:**

##### **1.1.5.1.8.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO:**

##### **1.1.5.1.8.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION:**

##### **1.1.5.1.8.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE:**

##### **1.1.5.1.8.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS:**

##### **1.1.5.1.8.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES:**

**1.1.6 ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o, deterioro de los activos circulantes que correspondan.

**1.1.6.1 ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

**1.1.6.2 ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

**1.1.9 OTROS ACTIVOS CIRCULANTES:** Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**1.1.9.1 VALORES EN GARANTÍA:** Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

**1.1.9.2 BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS):** Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.9.3 BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO:** Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

##### **1.1.9.4 ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS:**

**1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.



#### Cuenta Contable / Definición

**1.2.1 INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.1 INVERSIONES A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.1.1 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL:**

**1.2.1.1.2 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA :**

**1.2.1.2 TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.2.1 BONOS A LP :**

**1.2.1.2.2 VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP :**

**1.2.1.2.3 OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP :**

**1.2.1.2.9 OTROS VALORES A LP :**

**1.2.1.3 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS:** Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

**1.2.1.3.1 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO :**

**1.2.1.3.2 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO :**

**1.2.1.3.3 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL :**

**1.2.1.3.4 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS :**

**1.2.1.3.5 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS :**

**1.2.1.3.6 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS :**

**1.2.1.3.7 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS :**

**1.2.1.3.8 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS :**

**1.2.1.3.9 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES :**

**1.2.1.4 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL:** Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

**1.2.1.4.1 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO :**

**1.2.1.4.2 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PRIVADO :**

**1.2.1.4.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO :**

**1.2.2 DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.1 DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.1.1 DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS:**

**1.2.2.1.2 DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES :**

**1.2.2.1.3 OTROS DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO:**

**1.2.2.2 DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.2.1 DEUDORES DIVERSOS POR RESPONSABILIDADES :**

**1.2.2.2.2 DEUDORES DIVERSOS POR DEVOLUCION A PROVEEDORES:**

**1.2.2.2.3 DEUDORES POR PRESTAMOS A EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS LARGO PLAZO:**

**1.2.2.2.9 OTROS DEUDORES A LARGO PLAZO:**





#### Cuenta Contable / Definición

**1.2.2.3 INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.3.1 INGRESOS DEVENGADOS POR IMPUESTOS:**

**1.2.2.3.2 INGRESOS DEVENGADOS POR CONTRIBUCIONES DE MEJORAS:**

**1.2.2.3.3 INGRESOS DEVENGADOS POR DERECHOS:**

**1.2.2.3.4 INGRESOS DEVENGADOS POR PRODUCTOS:**

**1.2.2.3.5 INGRESOS DEVENGADOS POR APROVECHAMIENTOS:**

**1.2.2.4 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.4.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO:**

**1.2.2.4.2 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO:**

**1.2.2.4.3 PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO:**

**1.2.2.9 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.2.9.1 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO A LARGO PLAZO:**

**1.2.2.9.2 OTROS DERECHOS A RECIBIR EQUIVALENTES DE EFECTIVO A LARGO PLAZO:**

**1.2.3 BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO :** Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

**1.2.3.1 TERRENOS:** Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**1.2.3.2 VIVIENDAS:** Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

**1.2.3.3 EDIFICIOS NO HABITACIONALES:** Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**1.2.3.4 INFRAESTRUCTURA:** Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

**1.2.3.4.1 INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS :**

**1.2.3.4.2 INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL :**

**1.2.3.4.3 INFRAESTRUCTURA PORTUARIA :**

**1.2.3.4.4 INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA :**

**1.2.3.4.5 INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES :**

**1.2.3.4.6 INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES :**

**1.2.3.4.7 INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA :**

**1.2.3.4.8 INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS :**

**1.2.3.4.9 INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA :**

**1.2.3.5 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

**1.2.3.5.1 EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO:**

**1.2.3.5.2 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO:**



#### Cuenta Contable / Definición

#### **1.2.3.5.3 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO:**

##### **1.2.3.5.4 DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO:**

##### **1.2.3.5.5 CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO:**

##### **1.2.3.5.6 OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO:**

##### **1.2.3.5.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO:**

##### **1.2.3.5.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO:**

**1.2.3.6 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

##### **1.2.3.6.1 EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO:**

##### **1.2.3.6.2 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO:**

#### **1.2.3.6.3 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO:**

##### **1.2.3.6.4 DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO:**

##### **1.2.3.6.5 CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO:**

##### **1.2.3.6.6 OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO:**

##### **1.2.3.6.7 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO:**

##### **1.2.3.6.9 TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO:**

**1.2.3.9 OTROS BIENES INMUEBLES:** Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.4 BIENES MUEBLES:** Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

**1.2.4.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN:** Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

##### **1.2.4.1.1 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA :**

##### **1.2.4.1.2 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA :**

##### **1.2.4.1.3 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:**

##### **1.2.4.1.9 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN:**

**1.2.4.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO:** Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

##### **1.2.4.2.1 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES :**

##### **1.2.4.2.2 APARATOS DEPORTIVOS:**

##### **1.2.4.2.3 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO :**

##### **1.2.4.2.9 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO :**

**1.2.4.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO:** Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

##### **1.2.4.3.1 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO :**

##### **1.2.4.3.2 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO :**

**1.2.4.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE:** Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo,

##### **1.2.4.4.1 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE:**



#### Cuenta Contable / Definición

##### **1.2.4.4.2 CARROCERÍAS Y REMOLQUES :**

##### **1.2.4.4.3 EQUIPO AEROSPACIAL :**

##### **1.2.4.4.4 EQUIPO FERROVIARIO :**

##### **1.2.4.4.5 EMBARCACIONES :**

##### **1.2.4.4.9 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE :**

**1.2.4.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD:** Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

##### **1.2.4.5.1 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD:**

**1.2.4.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:** Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

##### **1.2.4.6.1 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO :**

##### **1.2.4.6.2 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL :**

##### **1.2.4.6.3 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN :**

##### **1.2.4.6.4 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL :**

##### **1.2.4.6.5 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN :**

##### **1.2.4.6.6 EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS :**

##### **1.2.4.6.7 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA :**

##### **1.2.4.6.9 OTROS EQUIPOS :**

**1.2.4.7 COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS:** Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

##### **1.2.4.7.1 BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS:**

##### **1.2.4.7.2 OBJETOS DE VALOR:**

**1.2.4.8 ACTIVOS BIOLÓGICOS:** Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

##### **1.2.4.8.1 BOVINOS :**

##### **1.2.4.8.2 PORCINOS :**

##### **1.2.4.8.3 AVES :**

##### **1.2.4.8.4 OVINOS Y CAPRINOS :**

##### **1.2.4.8.5 PECES Y ACUICULTURA :**

##### **1.2.4.8.6 EQUINOS :**

##### **1.2.4.8.7 ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO :**

##### **1.2.4.8.8 ARBOLES Y PLANTAS :**

##### **1.2.4.8.9 OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS :**

**1.2.5 ACTIVOS INTANGIBLES:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

**1.2.5.1 SOFTWARE:** Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

**1.2.5.2 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS:** Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente

##### **1.2.5.2.1 PATENTES :**

##### **1.2.5.2.2 MARCAS :**



#### Cuenta Contable / Definición

##### **1.2.5.2.3 DERECHOS :**

**1.2.5.3 CONCESIONES Y FRANQUICIAS:** Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

##### **1.2.5.3.1 CONCESIONES :**

##### **1.2.5.3.2 FRANQUICIAS :**

**1.2.5.4 LICENCIAS:** Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

##### **1.2.5.4.1 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES:**

##### **1.2.5.4.2 LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS:**

**1.2.5.9 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.6 DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES:** Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.1 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES:** Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.2 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA:** Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.3 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES:** Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

##### **1.2.6.3.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION:**

##### **1.2.6.3.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO:**

##### **1.2.6.3.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO:**

##### **1.2.6.3.4 EQUIPO DE TRANSPORTE:**

##### **1.2.6.3.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD:**

##### **1.2.6.3.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTOS:**

**1.2.6.4 DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS:** Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.5 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES:** Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

##### **1.2.6.5.1 ACTIVOS INTANGIBLES:**

**1.2.7 ACTIVOS DIFERIDOS:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

**1.2.7.1 ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS:** Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.7.2 DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO:** Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se adquiere el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

**1.2.7.3 GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

**1.2.7.4 ANTICIPOS A LARGO PLAZO:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.7.5 BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO:** Representa las erogaciones pagadas por anticipado

**1.2.7.9 OTROS ACTIVOS DIFERIDOS:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.



#### Cuenta Contable / Definición

**1.2.8 ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

**1.2.8.1 ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.2 ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

**1.2.8.3 ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.4 ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.9 ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.9 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES:** Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

**1.2.9.1 BIENES EN CONCESIÓN:** Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

**1.2.9.2 BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO:** Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**1.2.9.3 BIENES EN COMODATO:** Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

**2 PASIVO:** Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

**2.1 PASIVO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.

**2.1.1 CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.1 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.1.1 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR DEL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE:**

**2.1.1.1.2 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR DEL PERSONAL DE CARÁCTER EVENTUAL.:**

**2.1.1.1.3 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR DEL PERSONAL DE CARÁCTER EVENTUAL POR OBRA PÚBLICA DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA:**

**2.1.1.1.4 SERVICIOS POR SEGUROS AL PERSONAL:**

**2.1.1.1.4.1 METLIFE MEXICO, S.A.:**

**2.1.1.1.4.2 SEGUROS INBURSA S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.1.4.3 SEGUROS BANORTE S.A. DE C.V. GRUPO FINANCIERO BANORTE:**

**2.1.1.1.4.4 INSIGNIA LIFE S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.1.5 CUENTAS POR PAGAR POR CUOTAS Y APORTACIONES PATRONALES:**

**2.1.1.1.5.1 APORTACION PATRONAL PARA EL SISTEMA DEL RETIRO:**

**2.1.1.1.5.2 APORTACION PATRONAL A FONDOS DE VIVIENDAS:**

**2.1.1.1.5.3 CUOTAS IMSS PATRONALES:**

**2.1.1.1.6 PAGO DE SERVICIOS PERSONALES:**



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.1 JUVENTINO VALDEZ VELAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.2 ANGELICA HERNANDEZ VILLALPANDO:
- 2.1.1.1.6.3 MIRIAM LIZBETH GONZALEZ CAMPOS:
- 2.1.1.1.6.4 MA. MARTHA LETICIA SALDAÑA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.5 CLAUDIA CECILIA BECERRA FLORES:
- 2.1.1.1.6.6 JOSE PAUL GALLO CRUZ:
- 2.1.1.1.6.7 MIGUEL ANGEL CASTAÑEDA PEREZ:
- 2.1.1.1.6.8 EDUARDO DIAZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.9 LIZETTE MARGARITA LOPEZ PEREZ:
- 2.1.1.1.6.10 CARLOS ENRIQUE RAMIREZ AGUILAR:
- 2.1.1.1.6.11 CARLOS MARIN CONTRERAS:
- 2.1.1.1.6.12 ERICA ROCIO HERNANDEZ NAPOLES:
- 2.1.1.1.6.13 RUBICELA VARGAS MERCADO:
- 2.1.1.1.6.14 BERTHA HERNANDEZ HUIZAR:
- 2.1.1.1.6.15 ANTONIO COVARRUBIAS CIBRIAN:
- 2.1.1.1.6.16 ARTURO RODRIGUEZ HEREDIA:
- 2.1.1.1.6.17 EDUARDO RAMIREZ ANDRADE:
- 2.1.1.1.6.18 EVANGELINA VALLADOLID LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.19 LUIS GILBERTO MEDINA MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.20 NAYELI DE LA PAZ GONZALEZ VELAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.21 LUIS ERNESTO ESCALANTE LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.22 JOSE DAVID MEDINA MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.23 RICARDO ALVAREZ GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.24 CITLALLY CRUZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.25 FELIPE GONZALEZ CHAVEZ:
- 2.1.1.1.6.26 DOMINGO IÑIGUEZ LORETO:
- 2.1.1.1.6.27 JESUS CARLOS MARTINEZ DE LA CRUZ:
- 2.1.1.1.6.28 JOSE ISRAEL RANGEL HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.29 JORGE LUIS SOLORZANO ALBARRAN:
- 2.1.1.1.6.30 MARCO CARLO CASTAÑEDA ORTEGA:
- 2.1.1.1.6.31 CESAR EFRAIN MURO CISNEROS:
- 2.1.1.1.6.32 SILVIA ABRIL EDITH GUARDADO ARECHIGA:
- 2.1.1.1.6.33 CECILIA TORRES HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.34 LOURDES ELIZABETH VELEZ MERCADO:
- 2.1.1.1.6.35 JOSE LUIS RINCON MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.36 MARCO ANTONIO RINCON PRIETO:
- 2.1.1.1.6.37 MARTHA ILIANA MURILLO DANES:
- 2.1.1.1.6.38 ULISES EMMANUEL DUARTE JAIME:
- 2.1.1.1.6.39 OSVALDO TELLEZ HERMOSILLO:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.40 MIGUEL CASTAÑEDA ORTEGA:
- 2.1.1.1.6.41 ANTONIO CASTRO MURILLO:
- 2.1.1.1.6.42 MARIA NIEVES GARCIA VILLANUEVA:
- 2.1.1.1.6.43 GERARDO MONTELONGO GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.44 ARMANDO OLIVARES GUZMAN:
- 2.1.1.1.6.45 JOSE MIGUEL PRADO VARGAS:
- 2.1.1.1.6.46 EVA MARGARITA RAMIREZ NARANJO:
- 2.1.1.1.6.47 GLORIA PATRICIA SANTOS CUAN:
- 2.1.1.1.6.48 CARLOS ENRIQUE VALENCIA MACIEL:
- 2.1.1.1.6.49 RAFAEL NEGRETE GOMEZ:
- 2.1.1.1.6.50 PAOLA WVEDELIZA BARRIGA DOMINGUEZ:
- 2.1.1.1.6.51 MARIO ALBERTO ENCISO LOZANO:
- 2.1.1.1.6.52 TEODORO RIVAS ENCISO:
- 2.1.1.1.6.53 MIGUEL VEGA CHAVEZ:
- 2.1.1.1.6.54 JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS:
- 2.1.1.1.6.55 NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.56 ALEJANDRO TORRES NUÑO:
- 2.1.1.1.6.57 GUSTAVO RAFAEL ORTEGA SANTIESTEBAN:
- 2.1.1.1.6.58 ARMANDO GUZMAN ESPARZA:
- 2.1.1.1.6.59 MARIA DOLORES DEL CARMEN RODRIGUEZ ROSALES:
- 2.1.1.1.6.60 LUIS ANTONIO AMADOR MEJIA:
- 2.1.1.1.6.61 DAVID ENRIQUE BERNAL DORANTES:
- 2.1.1.1.6.62 DIEGO SILVA VILLASEÑOR:
- 2.1.1.1.6.63 LAURA RODRIGUEZ BENAVIDES:
- 2.1.1.1.6.64 JOSE ROGELIO AGUILAR JIMENEZ:
- 2.1.1.1.6.65 NOE ALEJANDRO ARELLANO CHAVEZ:
- 2.1.1.1.6.66 ANAHI CASILLAS MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.67 DANIEL AGUSTIN CEJA COLLAZO:
- 2.1.1.1.6.68 GLORIA ELIZABETH CLARA RUIZ:
- 2.1.1.1.6.69 ERICK GONZALEZ ANDRADE:
- 2.1.1.1.6.70 MARCELINO GONZALEZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.71 SAUL FRANCISCO GONZALEZ RIVERA:
- 2.1.1.1.6.72 MARIA DEL RAYO GUTIERREZ CORTES:
- 2.1.1.1.6.73 GERARDO HEYSER LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.74 IRLANDA JIMENEZ VARGAS:
- 2.1.1.1.6.75 MIGUEL AARON HUMBERTO MARIA DIAZ:
- 2.1.1.1.6.76 JOSE MARTINEZ CASTAÑO:
- 2.1.1.1.6.77 GERARDO RAUL MEDINA OJEDA:
- 2.1.1.1.6.78 ALBA JANELLE MIRELES TORRES:



Cuenta Contable / Definición

**2.1.1.1.6.79 LEONARDO GUADALUPE NOLASCO TABARES:**

**2.1.1.1.6.80 ERIC ORTEGA VILLARREAL:**

**2.1.1.1.6.81 JORGE ANDRES TERAN TAPIA:**

**2.1.1.1.6.82 SALVADOR VERDUZCO CORREA:**

**2.1.1.1.6.83 GUSTAVO ALONSO VILLASEÑOR LOPEZ:**

**2.1.1.1.6.84 OSCAR RENE RAMIREZ GARCIA:**

**2.1.1.1.6.85 ANTONIA RUBIO CASILLAS:**

**2.1.1.1.6.86 ANGEL DE JESUS GARCIA HERNANDEZ:**

**2.1.1.1.6.87 JOSE DE JESUS GAMA MEZA:**

**2.1.1.1.6.88 JULIO CESAR NAVARRO TORRES:**

**2.1.1.1.6.89 JOEL NAPOLES CERDA:**

**2.1.1.1.6.90 FEDERICO RICARDO DURAN BELLO:**

**2.1.1.1.6.91 AIMEE NICOLE DUGAS RUIZ:**

**2.1.1.1.6.92 ARTURO GARCIA RUIZ VELASCO:**

**2.1.1.1.6.93 MIGUEL ANGEL GODINEZ ZUBIETA:**

**2.1.1.1.6.94 ANTONIO GONZALEZ HERNANDEZ:**

**2.1.1.1.6.95 JAVIER ALEJANDRO GONZALEZ LEVY:**

**2.1.1.1.6.96 NORBERTO IVAN GONZALEZ RAMIREZ:**

**2.1.1.1.6.97 LUIS ROBERTO GUZMAN ROSALES:**

**2.1.1.1.6.98 JOSE MANUEL LUNA CASTELLANOS:**

**2.1.1.1.6.99 HORACIO LEONARDO MACIAS ESTRADA:**

**2.1.1.1.6.100 JUAN JOSE MARTINEZ JIMENEZ:**

**2.1.1.1.6.101 FRANCISCO JAVIER MARTINEZ NORIEGA:**

**2.1.1.1.6.102 JOSE CARLOS MONTAÑO GUTIERREZ:**

**2.1.1.1.6.103 KEVIN ARTURO PERALTA RODRIGUEZ:**

**2.1.1.1.6.104 CHRISTIAN OMAR PUENTES PONCE:**

**2.1.1.1.6.105 CARLOS IGNACIO SEVILLA FLORES:**

**2.1.1.1.6.106 HECTOR FELIPE ULLOA GODINEZ:**

**2.1.1.1.6.107 FRANCISCO ZARCO VALENCIA:**

**2.1.1.1.6.108 MILTON DE MOYA LEON:**

**2.1.1.1.6.109 OSCAR MICHAEL MARIS MEDINA:**

**2.1.1.1.6.110 JOSE IGNACIO BARBOSA MORENO:**

**2.1.1.1.6.111 PABLO OMAR OROZCO CARVAJAL:**

**2.1.1.1.6.112 ANA KARINA MEZA DE LA TORRE:**

**2.1.1.1.6.113 OSCAR MICHEL MARIS MEDINA:**

**2.1.1.1.6.114 FELIPE ESTRADA VELARDE:**

**2.1.1.1.6.115 GIOVANNI SALVADOR MEDINA GUTIERREZ:**

**2.1.1.1.6.116 ALEJANDRA GALINDO HERNANDEZ:**

**2.1.1.1.6.117 LUIS ROBERTO PRECIADO ZAVALA:**





Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.118 ANA LAURA RAMOS ROMERO:
- 2.1.1.1.6.119 CLARA BEATRIZ RUIZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.120 JORGE ARROYO VALADEZ:
- 2.1.1.1.6.121 JORGE LUIS RODRIGUEZ ROSALES:
- 2.1.1.1.6.122 ROBERTO GUZMAN GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.123 ANA MARIA JAUREGUI RODRIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.124 GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA:
- 2.1.1.1.6.125 OMAR KARIM CONTRERAS:
- 2.1.1.1.6.126 LUIS RONALD MAGALLON DE LEON:
- 2.1.1.1.6.127 ARTURO JIMENEZ MACIAS:
- 2.1.1.1.6.128 JORGE HUMBERTO VAZQUEZ GUZMAN:
- 2.1.1.1.6.129 VICTOR SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.130 EDGAR RAUL CIBRIAN RAZO:
- 2.1.1.1.6.131 PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON:
- 2.1.1.1.6.132 JESUS JOSE LUIS GONZALEZ SILVA:
- 2.1.1.1.6.133 ALEXA LIMBEROPULOS FORTES:
- 2.1.1.1.6.134 ALDO ALBERTO PRECIADO IÑIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.135 JOSE ESPARZA CANCINO:
- 2.1.1.1.6.136 MIGUEL CASTRO JONGUITUD:
- 2.1.1.1.6.137 ENRIQUE MANUEL OROZCO MAÑA:
- 2.1.1.1.6.138 GABRIEL ANTONIO AGUILAR FLORES:
- 2.1.1.1.6.139 DIEGO ALEJANDRO CORTES GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.140 VICTOR RAUL PALAFOX MORALES:
- 2.1.1.1.6.141 JOSE SOLTERO RODRIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.142 MERCEDES DE JESUS BARAJAS PADILLA:
- 2.1.1.1.6.143 JORGE OCTAVIO BECERRA MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.144 SANDRA ALICIA CASTRO DOMINGUEZ:
- 2.1.1.1.6.145 MOISES ABRAHAM CUIEL PINEDA:
- 2.1.1.1.6.146 SIMON ARMANDO GAMEZ CASTAÑEDA:
- 2.1.1.1.6.147 REBECA ALEJANDRA GOMEZ MORENO:
- 2.1.1.1.6.148 JAIME JOSEPH GONZALEZ AREVALO:
- 2.1.1.1.6.149 JOSE DE JESUS GUERRERO RUVALCABA:
- 2.1.1.1.6.150 RAFAEL MEDERO MERCADO:
- 2.1.1.1.6.151 MARISOL MORENO DOROTEO:
- 2.1.1.1.6.152 FABIAN RODRIGO NIÑO ROMERO:
- 2.1.1.1.6.153 JOSE MANUEL OCEGUEDA LUJANO:
- 2.1.1.1.6.154 VERONICA JAZMIN VALDEZ PALACIOS:
- 2.1.1.1.6.155 VERONICA YAZMIN VALDEZ PALACIOS:
- 2.1.1.1.6.156 ERIKA CRISTINA GARCIA GUZMAN:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.157 ORLANDO JOSUE SANCHEZ MEZA:
- 2.1.1.1.6.158 JOSE MANUEL CASTELLANOS ALVARADO:
- 2.1.1.1.6.159 JOSE MANUEL CASTELLANOS BUSTOS:
- 2.1.1.1.6.160 MARCO LUIS ESQUIVEL TABARES:
- 2.1.1.1.6.161 JOSE LUIS GONZALEZ PIMENTEL:
- 2.1.1.1.6.162 MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES:
- 2.1.1.1.6.163 LUCERO BERENICE CHAVARRIA CHAVIRA:
- 2.1.1.1.6.164 CARLOS ENRIQUE RUVALCABA MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.165 RICARDO SANDOVAL BUSTOS:
- 2.1.1.1.6.166 EFRAIN NUÑO GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.167 EDER ARTURO MARTINEZ MANCILLA:
- 2.1.1.1.6.168 JOSE ANTONIO ARIAS DELGADO:
- 2.1.1.1.6.169 CARLOS ALEJANDRO RODRIGUEZ MEDINA:
- 2.1.1.1.6.170 EUGENIO NOE GALLEGOS RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.171 CLIO TERPSICORE CAMPOS AGUILERA:
- 2.1.1.1.6.172 SAMUEL LUIS ENRIQUE GONZALEZ CRUZ:
- 2.1.1.1.6.173 ROSARIO GUADALUPE PINTO CARBAJAL:
- 2.1.1.1.6.174 RIGOBERTO LIMON UREÑA:
- 2.1.1.1.6.175 GABRIEL MICHEL ESTRADA:
- 2.1.1.1.6.176 SALVADOR GUTIERREZ CORTES:
- 2.1.1.1.6.177 ANTONIO GUZMAN LARA:
- 2.1.1.1.6.178 JUAN CARLOS MIRAMONTES CUEVAS:
- 2.1.1.1.6.179 OSCAR VALLE BEJARANO:
- 2.1.1.1.6.180 LAURA ELENA CASILLAS VARGAS:
- 2.1.1.1.6.181 JOSE DE JESUS MARTINEZ ULLOA:
- 2.1.1.1.6.182 JORGE HUMBERTO RUELAS AGUILAR:
- 2.1.1.1.6.183 FELIPE DE JESUS GONZALEZ CASTRO:
- 2.1.1.1.6.184 JAIR ALEJANDRO SANCHEZ BLANCO:
- 2.1.1.1.6.185 BRENDA PAOLA RAMIREZ BLANCO:
- 2.1.1.1.6.186 ABELARDO GARCIA REYES:
- 2.1.1.1.6.187 FRANCISCO JAVIER PEREZ AVILA:
- 2.1.1.1.6.188 MARISOL JOCELYNE DIAZ SENDA:
- 2.1.1.1.6.189 ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH:
- 2.1.1.1.6.190 FERNANDA CAROLINA NAVARRO FAUSTO:
- 2.1.1.1.6.191 MARCO VINICIO SANCHEZ VELAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.192 SALVADOR RUIZ AGUILAR:
- 2.1.1.1.6.193 GERMAN MAGAÑA CABELLO:
- 2.1.1.1.6.194 JOSE MANUEL PADILLA SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.195 HECTOR CESAR CABRALES GARCIA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.196 DIEGO FABIAN ARELLANO CORREA:
- 2.1.1.1.6.197 SALOMON ARRIAGA PEREZ:
- 2.1.1.1.6.198 LUIS ALFONSO BEJINEZ BENAVIDES:
- 2.1.1.1.6.199 ROGELIO URIEL GALINDO HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.200 SALIM ARTURO HAMDEN MEDINA:
- 2.1.1.1.6.201 CLODOALDO MARTIN GUERRERO ESPINOZA:
- 2.1.1.1.6.202 HAROL HUMBERTO JIMENEZ QUINTERO:
- 2.1.1.1.6.203 JOSE HORACIO MALDONADO PEREZ:
- 2.1.1.1.6.204 IRMA DEL CARMEN OLVERA ASTORGA:
- 2.1.1.1.6.205 ISMAEL PEREZ TOSTADO:
- 2.1.1.1.6.206 MARTHA ANGELICA ROSENDO GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.207 MARTHA PATRICIA VENTURA CONTRERAS:
- 2.1.1.1.6.208 RODOLFO PULIDO GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.209 ALBERTO PEREZ NUÑEZ:
- 2.1.1.1.6.210 SALVADOR AVILA REYES:
- 2.1.1.1.6.211 MARTHA GARCIA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.212 ARTURO HERNANDEZ NAVARRO:
- 2.1.1.1.6.213 MODESTO MEJIA CUIEL:
- 2.1.1.1.6.214 JOSE ROBERTO REYES GALINDO:
- 2.1.1.1.6.215 ALFREDO BATUEL RODRIGUEZ TORRES:
- 2.1.1.1.6.216 IGNACIO ANTONIO SALINAS PEREZ:
- 2.1.1.1.6.217 ULISES ISRAEL OROZCO VILLALOBOS:
- 2.1.1.1.6.218 CARLOS RUBEN MARTIN PADILLA:
- 2.1.1.1.6.219 JEHUDIEL JAIR HERNANDEZ CABRALES:
- 2.1.1.1.6.220 JOSE ANTONIO ENRIQUEZ TOSTADO:
- 2.1.1.1.6.221 J. ASCENCION ARREOLA BARRERA:
- 2.1.1.1.6.222 HENDRICK ALONSO MORONES MEZA:
- 2.1.1.1.6.223 YASMIN YADIRA LORETO SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.224 JESUS ADRIAN OLIVARES PRECIADO:
- 2.1.1.1.6.225 JULIO JAVIER OROZCO CHAVEZ:
- 2.1.1.1.6.226 DIANA LIZBETH RUIZ QUIJAS:
- 2.1.1.1.6.227 JEHUDIEL JAIR HERNANDEZ CABRERA:
- 2.1.1.1.6.228 MARTHA IRAI ARRIOLA FLORES:
- 2.1.1.1.6.229 JAVIER ALEJANDRO NAVA ORTEGA:
- 2.1.1.1.6.230 MARIA DE LOS ANGELES CABRERA AGUILAR:
- 2.1.1.1.6.231 JONATHAN ESCOTO REYES:
- 2.1.1.1.6.232 ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE:
- 2.1.1.1.6.233 LEOPOLDO MORETT MATA:
- 2.1.1.1.6.234 IVAN JESUS SANCHEZ VALENCIA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.235 JORGE ALONSO VENZOR CASTAÑEDA:
- 2.1.1.1.6.236 EDGAR OMAR ALVARADO SERRANO:
- 2.1.1.1.6.237 EZEQUIEL GOMEZ JUAREZ:
- 2.1.1.1.6.238 IVAN DE JESUS SANCHEZ VALENCIA:
- 2.1.1.1.6.239 MARIO EBER MEDINA ROMERO:
- 2.1.1.1.6.240 MARIA CONCEPCION ALVARADO REYNAGA:
- 2.1.1.1.6.241 MERCEDES CORONADO FLORES:
- 2.1.1.1.6.242 EDGAR IVAN MUNGUIA VAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.243 FAUSTINO HERRERA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.244 SERAPIO COLO JIATZ:
- 2.1.1.1.6.245 PABLO VELASCO FERMIN:
- 2.1.1.1.6.246 SERGIO IVAN BAUTISTA VARGAS:
- 2.1.1.1.6.247 ANDREA MACIAS GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.248 NORMA RODRIGUEZ CASTILLO:
- 2.1.1.1.6.249 SALVADOR PADILLA HUMILDAD:
- 2.1.1.1.6.250 ADRIANA RODRIGUEZ SOLORIO:
- 2.1.1.1.6.251 ALMA CLAUDIA LUIS LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.252 JAIME JONGUITUD JONGUITUD:
- 2.1.1.1.6.253 LEONARDO RUBEN SAUCEDO DANIEL:
- 2.1.1.1.6.254 JOEL ALBERTO ELIZALDE BARRERA:
- 2.1.1.1.6.255 HUGO ESQUEDA MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.256 GEORGE IZQUIERDO NIETO:
- 2.1.1.1.6.257 ISAAC LEMUS JIMENEZ:
- 2.1.1.1.6.258 MIGUEL ANGEL MENDEZ OLAZABA:
- 2.1.1.1.6.259 ROBERTO MORONES MEZA:
- 2.1.1.1.6.260 HECTOR MANUEL ROSAS CRUZ:
- 2.1.1.1.6.261 ARTURO MORA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.262 RUBEN GUZMAN ESPARZA:
- 2.1.1.1.6.263 JOSE FRANCISCO NAVA RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.264 OSCAR CHAVEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.265 METZLI CRUZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.266 ERIKA DEL PILAR HERNANDEZ VERDUZCO:
- 2.1.1.1.6.267 CARLOS ALBERTO LOPEZ RIVERA:
- 2.1.1.1.6.268 ELDER EFREN MACIAS GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.269 JOSE DE JESUS PARTIDA GUZMAN:
- 2.1.1.1.6.270 MARGARITA GUADALUPE NURY NAVARRO MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.271 PRODUCTORA DE EVENTOS Y ESPECTACULOS CHG S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.1.6.272 MARISELA MARIN LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.273 SANTIAGO SANCHEZ SONORA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.274 MARIA MARTINEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.275 HERIBERTO DIAZ ORNELAS:
- 2.1.1.1.6.276 ULISES GABRIEL RODRIGUEZ MURILLO:
- 2.1.1.1.6.277 SILVIA NAYELI ACOSTA NUÑO:
- 2.1.1.1.6.278 ADRIAN OMAR DELGADO SILVA:
- 2.1.1.1.6.279 JOSE VICENTE GUTIERREZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.280 DAVID RODRIGO MONTEJANO HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.281 MA. SOCORRO NAVARRETE ECHEVERRIA:
- 2.1.1.1.6.282 GERARDO ROJAS PULIDO:
- 2.1.1.1.6.283 MA. CONCEPCION JIMENEZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.284 ELIZABETH MALDONADO PEREZ:
- 2.1.1.1.6.285 FRANCISCO PADILLA GARCIA:
- 2.1.1.1.6.286 GLORIA PEREZ LAMAS:
- 2.1.1.1.6.287 GABRIEL RODRIGUEZ ARELLANO:
- 2.1.1.1.6.288 JOSE ISABEL TORRES GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.289 CARLOS ALBERTO BEJINEZ BENAVIDES:
- 2.1.1.1.6.290 ARIANA DEL SOCORRO MONTAÑO FRANQUEZ:
- 2.1.1.1.6.291 ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN:
- 2.1.1.1.6.292 ALEJANDRA NAYELI FRANCO ALBARRAN:
- 2.1.1.1.6.293 LUIS GALLARDO BALPUESTA:
- 2.1.1.1.6.294 IVAN CURIEL MENDOZA:
- 2.1.1.1.6.295 BRUNO ESAU OSORNIO VELASCO:
- 2.1.1.1.6.296 IDALIA CRISTINA MORONES VAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.297 ANTONIO RANGEL TREJO:
- 2.1.1.1.6.298 RAYMUNDO GAMEZ FRIAS:
- 2.1.1.1.6.299 JESUS MANUEL MORENO ROCHA:
- 2.1.1.1.6.300 JUAN FRANCISCO ROBLEDO GARCIA:
- 2.1.1.1.6.301 JOSE ALBERTO MARTELL POPOCA:
- 2.1.1.1.6.302 LIZETTE IMELDA DELGADO QUEZADA:
- 2.1.1.1.6.303 JUAN CARLOS AVIÑA CEDILLO:
- 2.1.1.1.6.304 ALEJANDRO MORENO GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.305 EDUARDO ALEJANDRO URZUA BROWN:
- 2.1.1.1.6.306 PABLO JOSE ESPINOZA CASTRO:
- 2.1.1.1.6.307 METZTLI CRUZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.308 VALERIA LIZETH GUERRERO GAMEZ:
- 2.1.1.1.6.309 ANGELICA MARIA VARGAS MERCADO:
- 2.1.1.1.6.310 RICARDO RODRIGUEZ CASTILLO:
- 2.1.1.1.6.311 RODRIGO HERNANDEZ MONTES:
- 2.1.1.1.6.312 ARELI MARCELA GONZALEZ LOPEZ:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.313 ELIAS EFRAIN HURTADO RIVAS:
- 2.1.1.1.6.314 KARLA PATRICIA LEMUS CARRILLO:
- 2.1.1.1.6.315 JORGE ALBERTO PADILLA ESPINOZA:
- 2.1.1.1.6.316 JAVIER MEJIA RODRIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.317 SET RAMON PIMIENTA CHIPRES:
- 2.1.1.1.6.318 JAIME MOISES LUNA RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.319 JULIO CESAR WENCE DELGADILLO:
- 2.1.1.1.6.320 ESMERALDA YADIRA ESPINOSA AGUIAR:
- 2.1.1.1.6.321 JOSE ELIAS SANTIAGO CARO:
- 2.1.1.1.6.322 ARTURO MIRAMONTES MURILLO:
- 2.1.1.1.6.323 MONSERRAT ESPINOZA CERVANTES:
- 2.1.1.1.6.324 RAQUEL ZULEMA YEPIZ FONG:
- 2.1.1.1.6.325 ADRIANA MARTINEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.326 JAQUELINE MORONES MEZA:
- 2.1.1.1.6.327 MARIA DE LOURDES CARDENAS VIRGEN:
- 2.1.1.1.6.328 MONICA MORA GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.329 JORGE ALBERTO MIRAMONTES TORRES:
- 2.1.1.1.6.330 JOSE DE JESUS CHAIREZ MANRIQUEZ:
- 2.1.1.1.6.331 GONZALO GARCIA PEREDO:
- 2.1.1.1.6.332 GABRIEL SEALTIEL LEANDRO CAMPOS:
- 2.1.1.1.6.333 JUAN ROMAN VELAZQUEZ CASTILLO:
- 2.1.1.1.6.334 EDUARDO MARTINEZ AMADOR:
- 2.1.1.1.6.335 GENARO SANCHEZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.336 MARCO ANTONIO GUTIERREZ RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.337 MIGUEL ANGEL LARIOS GARCIA:
- 2.1.1.1.6.338 MONICA ALFONSINA MENDOZA GOMEZ:
- 2.1.1.1.6.339 ARMANDO RAMIREZ CERVANTES:
- 2.1.1.1.6.340 XOCHITL ADRIANA BARAJAS VASQUEZ:
- 2.1.1.1.6.341 VICTOR MANUEL GOMEZ OROZCO:
- 2.1.1.1.6.342 JAVIER JIMENEZ MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.343 JORGE HUMBERTO MEDINA ESTRADA:
- 2.1.1.1.6.344 JESICA ELIZABETH SANTOSCOY GOMEZ:
- 2.1.1.1.6.345 MA.MARTHA LETICIA SALDAÑA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.346 JAVIER OROPEZA GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.347 LAURA VIRGINIA MORENO FLORES:
- 2.1.1.1.6.348 ALMA ELVIRA RIVERA LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.349 JOSE ALFREDO MARTINEZ VELASCO:
- 2.1.1.1.6.350 ALFREDO TOCHIJARA PULIDO:
- 2.1.1.1.6.351 BEATRIZ EUGENIA ACEVES BRIONES:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.352 VICTOR MANUEL AVILA OREJEL:
- 2.1.1.1.6.353 JUAN BARAJAS GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.354 MIGUEL ANGEL BARAJAS GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.355 NAYELI RAQUEL CARDENAS GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.356 JOSE GUADALUPE CASTRO GOMEZ:
- 2.1.1.1.6.357 FERNANDO CRUZ HERRERA:
- 2.1.1.1.6.358 JOSE DE JESUS GALAVIZ RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.359 GUADALUPE GARCIA SUAREZ:
- 2.1.1.1.6.360 ALEX HIRAM GONZALEZ CANTERO:
- 2.1.1.1.6.361 FLORENTINO JAIME GONZALEZ RAMOS:
- 2.1.1.1.6.362 VICTOR IVAN GUZMAN JIMENEZ:
- 2.1.1.1.6.363 SUSANA HERNANDEZ MARQUEZ:
- 2.1.1.1.6.364 ROSA MA HERNANDEZ MURILLO:
- 2.1.1.1.6.365 RUBEN IBARRA MORA:
- 2.1.1.1.6.366 ROBERTO IÑIGUEZ RAMOS:
- 2.1.1.1.6.367 EDUARDO LOPEZ MORENO:
- 2.1.1.1.6.368 MARIA SALOME LOPEZ ROJO:
- 2.1.1.1.6.369 CARLOS MARTINEZ VEGA:
- 2.1.1.1.6.370 GLORIA MEDINA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.371 LUCIA MERCADO PLASCENCIA:
- 2.1.1.1.6.372 RITA GUADALUPE MONRAZ GOMEZ:
- 2.1.1.1.6.373 LAURENTINO RAUL MORENO SAAVEDRA:
- 2.1.1.1.6.374 JOSE ROGELIO OCHOA JAIMES:
- 2.1.1.1.6.375 MANUEL NAVA ROBLES:
- 2.1.1.1.6.376 MAYRA GEORGINA NUÑEZ NAVARRO:
- 2.1.1.1.6.377 VERONICA OCEGUEDA BAÑUELOS:
- 2.1.1.1.6.378 MARIA DEL ROSARIO ORTIZ SOLORZANO:
- 2.1.1.1.6.379 ALBERTO ISRAEL PEREGRINO CASASOLA:
- 2.1.1.1.6.380 MARIA LUISA PEREZ CORONA:
- 2.1.1.1.6.381 ANA MARIA PLASCENCIA SALCEDO:
- 2.1.1.1.6.382 JORGE QUINTERO VAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.383 JOSE POLICARPO RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.384 MA GUADALUPE RAMIREZ GALLEGOS:
- 2.1.1.1.6.385 RIGOBERTO ARMANDO RAMIREZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.386 EUGENIA GRISELDA RAMIREZ HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.387 MARIA SANTOS RODRIGUEZ FLORES:
- 2.1.1.1.6.388 NOE RODRIGUEZ LAMAS:
- 2.1.1.1.6.389 ABIGAIL RODRIGUEZ RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.390 ISRAEL RUIZ MARTINEZ:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.391 OCTAVIO SANCHEZ NAVARRO:
- 2.1.1.1.6.392 JOSE REFUGIO TORRES PALOMERA:
- 2.1.1.1.6.393 ADAN VELASCO REYNAGA:
- 2.1.1.1.6.394 MARIA ERNESTINA TORRICO MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.395 CRUZ ANDREA VAZQUEZ ARRIAGA:
- 2.1.1.1.6.396 ALEJANDRO BRIAN ALVAREZ ROMERO:
- 2.1.1.1.6.397 MELISSA CRUZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.398 CLAUDIA FERNANDEZ RUIZ:
- 2.1.1.1.6.399 ALMA ROSA LARA AGUAYO:
- 2.1.1.1.6.400 MARIA GUADALUPE NOVOA MORFIN:
- 2.1.1.1.6.401 LUCIA DEL CARMEN PLASCENCIA CHAVARIN:
- 2.1.1.1.6.402 JONATHAN OMAR ALVARADO CHAVEZ:
- 2.1.1.1.6.403 ALFREDO MIRANDA RAMOS:
- 2.1.1.1.6.404 FRANCISCO MOLGADO FELIX:
- 2.1.1.1.6.405 JORGE ANTONIO PALAFOX SALLES:
- 2.1.1.1.6.406 OLIVIA SENDA PEREZ:
- 2.1.1.1.6.407 NANCY AURORA ZAMORA KOSONoy:
- 2.1.1.1.6.408 OSCAR LARIOS MOYA:
- 2.1.1.1.6.409 JORGE ORTIZ MONTALVO:
- 2.1.1.1.6.410 MARTIN CARDENAS FLORES:
- 2.1.1.1.6.411 MARIO NEGRETE OROZCO:
- 2.1.1.1.6.412 JORGE HERNANDEZ MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.413 MARIA DE JESUS JIMENEZ LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.414 CARLOS ENRIQUE PEREZ GOMEZ:
- 2.1.1.1.6.415 JUAN CARLOS HERRERA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.416 EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO:
- 2.1.1.1.6.417 JORGE LUIS CHAVEZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.418 MA. MAGDALENA GARCIA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.419 RAUL FABIAN RUIZ PINZON:
- 2.1.1.1.6.420 SANDRA ERIKA DOMINGUEZ MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.421 SEFERINO GOMEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.422 MOISES ARIAS GARCIA:
- 2.1.1.1.6.423 VERONICA GABRIELA PALACIOS NODAL:
- 2.1.1.1.6.424 CARLOS DANIEL MORAN AGUILAR:
- 2.1.1.1.6.425 LUIS ABRAHAM RINCON PRIETO:
- 2.1.1.1.6.426 JOSE DE JESUS CASTILLO CASTILLO:
- 2.1.1.1.6.427 JOSE LUIS CISNEROS MATA:
- 2.1.1.1.6.428 ANA PATRICIA DE LA PEÑA ANGUIANO:
- 2.1.1.1.6.429 J REYES HARO GARCIA:





Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.430 JOSE RAMON MARTINEZ TORRES:
- 2.1.1.1.6.431 SALVADOR PRECIADO RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.432 CARLOS ERNESTO REYES GARCIA:
- 2.1.1.1.6.433 MARIA TERESA VAZQUEZ ALCALA:
- 2.1.1.1.6.434 CLAUDIA PATRICIA CARBAJAL MUNGUIA:
- 2.1.1.1.6.435 CARLOS ENRIQUE FELIX ANGULO:
- 2.1.1.1.6.436 JOSE ARTURO GALLO CRUZ:
- 2.1.1.1.6.437 RICARDO IVAN AGUILAR CORTES:
- 2.1.1.1.6.438 PABLO FERNANDO IBARRA GALLO:
- 2.1.1.1.6.439 MARIA CONCEPCION IÑIGUEZ POLANCO:
- 2.1.1.1.6.440 NANCY PLASCENCIA MORALES:
- 2.1.1.1.6.441 MIRNA PRIETO VALENCIA:
- 2.1.1.1.6.442 RICARDO DANIEL RODRIGUEZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.443 GLORIA SANCHEZ ALCANTAR:
- 2.1.1.1.6.444 MARCELA NEGRETE SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.445 OSCAR OROZCO GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.446 PEDRO PLASCENCIA SALCEDO:
- 2.1.1.1.6.447 ANTONIO SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.448 JOSE TRINIDAD ALDRETE SOTO:
- 2.1.1.1.6.449 ISIDRA AVELAR SANDOVAL:
- 2.1.1.1.6.450 PABLO DE JESUS AYALA NAVARRO:
- 2.1.1.1.6.451 VERONICA BAÑUELOS GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.452 MARIO BARAJAS GOMEZ:
- 2.1.1.1.6.453 OSCAR BAUTISTA ARAMBULA:
- 2.1.1.1.6.454 JOSE BECERRA TORRES:
- 2.1.1.1.6.455 JORGE ARTURO CASANOVA MARQUEZ:
- 2.1.1.1.6.456 MARIA YOLANDA CASAS GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.457 TERESA CHAVIRA PEREZ:
- 2.1.1.1.6.458 JOSE RIVAS COVARRUBIAS:
- 2.1.1.1.6.459 PERLA ABRIL CONTRERAS ESPARZA:
- 2.1.1.1.6.460 JUAN JOSE DE HARO CASTILLO:
- 2.1.1.1.6.461 ALINE ELVIRA DE LA ROSA LEYVA:
- 2.1.1.1.6.462 JOSE REFUGIO DE LA TORRE ARRIAGA:
- 2.1.1.1.6.463 JOSE ANTONIO DIAZ LAUREANO:
- 2.1.1.1.6.464 ARTURO ALONSO DON JUAN LOMELI:
- 2.1.1.1.6.465 REBECA DONATO OLIVARES:
- 2.1.1.1.6.466 FELIPE DE JESUS FLORES IÑIGUEZ:
- 2.1.1.1.6.467 ARMANDO GAITAN ESTRADA:
- 2.1.1.1.6.468 JUAN ANTONIO GALLEGOS FLORES:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.469 SAUL GALLEGOS FLORES:
- 2.1.1.1.6.470 JOSE ANTONIO GARCIA CERVANTES:
- 2.1.1.1.6.471 ERIKA GARCIA GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.472 ABELARDO GARCIA REYES:
- 2.1.1.1.6.473 OSCAR GARIBAY ROMAN:
- 2.1.1.1.6.474 MARIA ESTHER GASPAS BERMUDEZ:
- 2.1.1.1.6.475 NESTOR ANTONIO GOMEZ BARAJAS:
- 2.1.1.1.6.476 HORACIO FLORES LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.477 SEFERINO GOMEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.478 GERONIMO GOMEZ GUZMAN:
- 2.1.1.1.6.479 MIGUEL ANGEL GONZALEZ APARICIO:
- 2.1.1.1.6.480 DAVID GONZALEZ DIAZ:
- 2.1.1.1.6.481 LOURDES GONZALEZ OROZCO:
- 2.1.1.1.6.482 GABRIEL GONZALEZ DIAZ:
- 2.1.1.1.6.483 ANA PAOLA GONZALEZ TORRES:
- 2.1.1.1.6.484 SONIA KARINA GUTIERREZ FLORES:
- 2.1.1.1.6.485 FEDERICO GUTIERREZ MARTIN:
- 2.1.1.1.6.486 JUAN JOSE HERNANDEZ LIMON:
- 2.1.1.1.6.487 JUAN MANUEL HERNANDEZ MURILLO:
- 2.1.1.1.6.488 MIRIAM IBAÑEZ ROMAN:
- 2.1.1.1.6.489 GUSTAVO ADOLFO IBARRA FLORES:
- 2.1.1.1.6.490 RENE IBARRA MORA:
- 2.1.1.1.6.491 JOSE FELIX LOZANO MURGADO:
- 2.1.1.1.6.492 IRIABET MARILYN LUQUIN ZEPEDA:
- 2.1.1.1.6.493 ELBA DE LA LUZ MARTINEZ BECERRA:
- 2.1.1.1.6.494 LILIA MAYELA MARTINEZ BORRAYO:
- 2.1.1.1.6.495 PAZ DEL ROCIO MARTINEZ BECERRA:
- 2.1.1.1.6.496 IRMA VERONICA MARTINEZ LARA:
- 2.1.1.1.6.497 JORGE ALBERTO MARTINEZ YAÑEZ:
- 2.1.1.1.6.498 MARIA DEL CARMEN MARTINEZ ZUBIETA:
- 2.1.1.1.6.499 MARIO MEDINA MUÑOZ:
- 2.1.1.1.6.500 ANA LAURA MEDINA TOSCANO:
- 2.1.1.1.6.501 ALFREDO MEZA LEPE:
- 2.1.1.1.6.502 MARTIN MORA HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.503 ROBERTO MORONES SOLORIO:
- 2.1.1.1.6.504 MAYRA GEORGINA NUÑEZ NAVARRO:
- 2.1.1.1.6.505 ERNESTO OROZCO ALVAREZ:
- 2.1.1.1.6.506 LUIS FERNANDO OROZCO SALAZAR:
- 2.1.1.1.6.507 JUAN FRANCISCO PADILLA GARCIA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.508 HECTOR ALEJANDRO PALAFOX MEDA:
- 2.1.1.1.6.509 RAFAEL PEREZ DE LA ROSA:
- 2.1.1.1.6.510 FLORA CELIDA PRADO LEON:
- 2.1.1.1.6.511 LORENA PATRICIA QUILES ACEVES:
- 2.1.1.1.6.512 FRANCISCO QUIRARTE GALLO:
- 2.1.1.1.6.513 JOSE POLICARPO RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.514 ERIM RAMIREZ ULLOA:
- 2.1.1.1.6.515 MIGUEL ANGEL RAMOS MORAN:
- 2.1.1.1.6.516 ROCIO RAMOS VAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.517 ADRIANA RENOVATO MENDEZ:
- 2.1.1.1.6.518 PEDRO ANGEL RETANO PELAYO:
- 2.1.1.1.6.519 MARIO ALBERTO REYES LOZANO:
- 2.1.1.1.6.520 CLAUDIA SUSANA RODRIGUEZ MACIAS:
- 2.1.1.1.6.521 SILVIA RODRIGUEZ PONCE:
- 2.1.1.1.6.522 SALVADOR RODRIGUEZ ROMERO:
- 2.1.1.1.6.523 MARIO ALBERTO ROSALES RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.524 AIDEE SARAIT RUBIO ROMO:
- 2.1.1.1.6.525 NADIA RUIZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.526 HERIBERTO SALCEDO PALOMERA:
- 2.1.1.1.6.527 MARCO ANTONIO SANCHEZ OROZCO:
- 2.1.1.1.6.528 MARCO ANTONIO SANDOVAL MEDINA:
- 2.1.1.1.6.529 ZORAIDA SEVILLA ESPARZA:
- 2.1.1.1.6.530 JUAN SOTO QUINTERO:
- 2.1.1.1.6.531 MARTIN TOMAS OROZCO:
- 2.1.1.1.6.532 ROBERTO CARLOS TORRES DAVID:
- 2.1.1.1.6.533 JUAN RAMON TORRES ESPARZA:
- 2.1.1.1.6.534 ESTEBAN GERARDO VALENCIA GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.535 RICARDO VAZQUEZ NUÑO:
- 2.1.1.1.6.536 JOSE FELICIANO VAZQUEZ VILLASEÑOR:
- 2.1.1.1.6.537 MARIA MONICA VELAZCO SERNA:
- 2.1.1.1.6.538 ENRIQUE ZAPATA VELAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.539 VICTOR DANIEL ZAPATA VILLEGAS:
- 2.1.1.1.6.540 GIOVANNI ISRAEL PLASCENCIA AGUILAR:
- 2.1.1.1.6.541 GIOVANNA LORENA MORENO HARO:
- 2.1.1.1.6.542 UBALDO MURILLO OCAMPO:
- 2.1.1.1.6.543 BEATRIZ ELIZABETH OROZCO ACEVES:
- 2.1.1.1.6.544 JORDI TRASVE YVERN:
- 2.1.1.1.6.545 JORDI TRAVE YVERN:
- 2.1.1.1.6.546 CARLOS ALMARAL MENDOZA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.547 MAURICIO GUTIERREZ GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.548 HUGO ALEJANDRO LOPEZ PEREZ:
- 2.1.1.1.6.549 ARIES MICHAEL MORA PULIDO:
- 2.1.1.1.6.550 JOSE ANTONIO CHACON GALINDO:
- 2.1.1.1.6.551 SAUL RICARDO BARAJAS GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.552 MARIO AGUSTIN GARCIA FLORES:
- 2.1.1.1.6.553 HUGO ALEJANDRO LOPEZ CASTRO:
- 2.1.1.1.6.554 ALBERTO ISAI MARTELL VAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.555 MARIA GUADALUPE MORENO DOROTEO:
- 2.1.1.1.6.556 MARCO ANTONIO PRIETO VAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.557 MARIZU RODRIGUEZ NAVARRO:
- 2.1.1.1.6.558 DIEGO ROMERO VALENCIA:
- 2.1.1.1.6.559 JAVIER JOSE DE JESUS SAUCEDO TORRES:
- 2.1.1.1.6.560 JOSE VILLEGAS OVALLE:
- 2.1.1.1.6.561 ALMA YADIRA ZEPEDA GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.562 SALVADOR AVILA LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.563 MARISELA CHAVEZ RANGEL:
- 2.1.1.1.6.564 JOSE LEONEL CORONADO ROJAS:
- 2.1.1.1.6.565 JESUS ALFONSO MARIN CHAVEZ:
- 2.1.1.1.6.566 BLANCA MARCELA MEDINA ZAZUETA:
- 2.1.1.1.6.567 MARCO ANTONIO MENDEZ HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.568 FERNANDO DE JESUS MORONES VELAZQUEZ:
- 2.1.1.1.6.569 MARCO ANTONIO MUÑOZ GALLARDO:
- 2.1.1.1.6.570 JOSE JULIO ARTURO OROZCO ORNELAS:
- 2.1.1.1.6.571 ANDRES ALEJANDRO QUINTERO ORTIZ:
- 2.1.1.1.6.572 BEATRIZ RODRIGUEZ ROSALES:
- 2.1.1.1.6.573 CESAR OCTAVIO TINOCO CRUZ:
- 2.1.1.1.6.574 FRANCISCA GUTIERREZ BERNAL:
- 2.1.1.1.6.575 ANGEL OSVALDO GONZALEZ VILLALOBOS:
- 2.1.1.1.6.576 CARLOS DANIEL MORAN AGUIAR:
- 2.1.1.1.6.577 FRANCISCO JAVIER FLORES ESPARZA:
- 2.1.1.1.6.578 CINTHIA GARCIA ZARAGOZA:
- 2.1.1.1.6.579 HUGO OMAR MENDOZA GARCIA:
- 2.1.1.1.6.580 ISRAEL CHAVEZ RANGEL:
- 2.1.1.1.6.581 ALFONSO SANTOS ENRIQUEZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.1.6.582 OLGA PATRICIA MEDINA NAVARRETE:
- 2.1.1.1.6.583 JOSE MANUEL NAVA ORTEGA:
- 2.1.1.1.6.584 ROGELIO OROZCO VILLALOBOS:
- 2.1.1.1.6.585 LAURA IRENE RAMIREZ CRUZ:



#### Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.1.6.586 LUIS FERNANDO MURILLO VILLEGAS:
- 2.1.1.1.6.587 CHRISTIAN IVAN SANCHEZ RIVERA:
- 2.1.1.1.6.588 EVARISTO ZAVALA CAMPOS:
- 2.1.1.1.6.589 MARIA DEL REFUGIO GONZALEZ IÑIGO:
- 2.1.1.1.6.590 CAROLINA VAZQUEZ HERNANDEZ:
- 2.1.1.1.6.591 EFREN BARRETO GUERRERO:
- 2.1.1.1.6.592 DAVID VAZQUEZ MARTINEZ:
- 2.1.1.1.6.593 DAYAN MARICELA MARTINEZ RUIZ:
- 2.1.1.1.6.594 JORGE ANTONIO CESAR RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.595 HACIEL GARCIA BRAVO:
- 2.1.1.1.6.596 ANGEL JAVIER GARCIA RAMIREZ:
- 2.1.1.1.6.597 HERMILA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ:
- 2.1.1.1.6.598 NATALIA GOMEZ MOYA:
- 2.1.1.1.6.599 DAVID ALEJANDRO GONZALEZ ARIAS:
- 2.1.1.1.6.600 JUAN CARLOS GONZALEZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.601 JAVIER EDMUNDO HERNANDEZ GASTELUM:
- 2.1.1.1.6.602 ADRIANA SALAZAR GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.603 YAOLISTLI GUADALUPE URIBE CASTILLO:
- 2.1.1.1.6.604 PAOLA ALATORRE RUIZ:
- 2.1.1.1.6.605 MA. CONCEPCION OLMOS REYES:
- 2.1.1.1.6.606 LORENA COVARRUBIAS LOERA:
- 2.1.1.1.6.607 ROCIO DEL CARMEN IBARRA CASTAÑEDA:
- 2.1.1.1.6.608 MAYRA ELIZABETH CARRANZA SALAS:
- 2.1.1.1.6.609 JENNIFER ALEJANDRA NAVARRO FAUSTO:
- 2.1.1.1.6.610 OSCAR LEONEL RODRIGUEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.611 HUGO ALEJANDRO CHAIREZ PADILLA:
- 2.1.1.1.6.612 GLORIA ELIZABETH OLMEDO GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.613 JORGE ADAN RIVERA SANTIAGO:
- 2.1.1.1.6.614 YESENIA JAZMIN GUZMAN RUIZ:
- 2.1.1.1.6.615 GLORIA LIZETH OLMEDO GONZALEZ:
- 2.1.1.1.6.616 VERONICA GABRIELA CAMPOS GALVAN:
- 2.1.1.1.6.617 PATRICIA ALEJANDRA FUENTES CHAVIRA:
- 2.1.1.1.6.618 CAROLINA HERNANDEZ ORTEGA:
- 2.1.1.1.6.619 VENTURA ALEJANDRO IBAÑEZ GARCIA:
- 2.1.1.1.6.620 ERIKA DEL ROCIO SOLIS ORTEGA:
- 2.1.1.1.6.621 VICTOR ALBERTO LOPEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.1.6.622 CRISTOPHER ADRIAN GOMEZ GUZMAN:
- 2.1.1.1.6.623 ADRIANA ISABEL CASTAÑEDA LOPEZ:
- 2.1.1.1.6.624 MYRIAM SOLEDAD LOPEZ HUESO:



#### Cuenta Contable / Definición

**2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.1.2.1 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO:**

**2.1.1.2.1.1 ARTICULOS PROMOCIONALES CASA XAVIER, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.2 ACCESORIOS FORESTALES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.3 AUTO BASIC S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.5 ACEROS MURILLO, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.6 AXTEL, S.A.B. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.7 ARMOSTRONG ARMORED DE MEXICO, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.9 ABASTECEDORA Y ASESORIA G.C.R. S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.10 GERARDO AGUIRRE ALVAREZ:**

**2.1.1.2.1.11 APLICACIONES Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN EMPRESS S.C.:**

**2.1.1.2.1.12 JOSE LUIS BARAJAS ABUNDIS:**

**2.1.1.2.1.13 FRANCISCO JAVIER BRAVO DIAZ ANTIMO:**

**2.1.1.2.1.14 COMERCIALIZADORA PAPELERA Y DE SERVICIOS, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.15 ANA LORENA CAMPOS NAVARRO:**

**2.1.1.2.1.16 ADOLFO JAVIER RIVERA VELAZQUEZ:**

**2.1.1.2.1.17 CORPORATIVO PROFESIONAL FUMIPRO S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.18 CONSTRUSISTEMAS SUSTENTABLES GH S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.19 CERCA MALLA DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.20 CONSORCIO INTERAMERICANO DE COMUNICACION, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.21 MARIA DE LOS ANGELES CARRILLO FREGOSO:**

**2.1.1.2.1.22 ELIZABETH CHAIDEZ RIVERA:**

**2.1.1.2.1.24 CIA. PERIODISTICA DEL SOL DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.25 CRECE COMPUTACION, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.26 CR IMPRESORES, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.27 CORPORATIVO MAGNAS PRODUCCIONES DE MEXICO, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.28 CORPORATIVO ECOTIPO, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.29 CWP MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.30 DIGITAL COPY TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.31 DISTRIBUIDORA MEXICANA DE RECUBRIMIENTOS S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.32 DEMYC S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.33 EMPRESAS DEPORTIVAS UNIDAS S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.34 ELECTRICA SAN JUAN DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.35 EQUIPOS COMPUTACIONALES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.36 EQUIPOS E INGIENERIA DEL AGUA, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.37 ESTRUCTURAL TOP LINE, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.38 FERRETERIA INDUSTRIAL ARENAS S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.39 PERLA CRISTINA FREGOSO LIZARRAGA:**



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.40 FUMIGE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.41 FLEXIBLES, VALVULAS Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.42 FABRIMUEBLES GOPRI, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.43 FABRICAS SELECTAS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.44 JUAN CARLOS GOMEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.45 GRAFICOS E IMAGEN DIGITAL S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.48 GAXCO OBELISCO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.49 JOSE GALINDO RAMOS:
- 2.1.1.2.1.50 JAVIER GARCIA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.51 GAMA SISTEMAS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.52 GIMSA AIR PRODUCTS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.53 GRUPO FERRETERIA CALZADA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.54 ANTIOCO GIBLAS VELA:
- 2.1.1.2.1.55 JORGE ARMANDO GONZALEZ BUSTOS:
- 2.1.1.2.1.56 GRUPO CONASER FISCAL, S.C.:
- 2.1.1.2.1.57 GRAFICA NUMERAL, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.58 MARIA DE LOURDES GONZALEZ HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.59 GABRIEL GONZALEZ MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.60 JUAN CARLOS GARCIA NAVARRO:
- 2.1.1.2.1.61 GUERRERO BAZUA Y ASOCIADOS S.C.:
- 2.1.1.2.1.63 PAUL EDUARDO GONZALEZ SILVA:
- 2.1.1.2.1.64 FABRICIO IVAN HERNANDEZ VIRAMONTES:
- 2.1.1.2.1.66 IMPORTADORA URANGA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.67 INDUSTRIA REYES, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.68 INFRA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.69 INDUSTRIAS LINEA DE ORO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.70 INTEGRAL GYM TECH, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.71 INSUMOS MEDICOS TAPATIOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.72 CARMEN JIMENEZ SAMANO:
- 2.1.1.2.1.73 KOPLIN CONTROL, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.74 KD SOLUCIONES, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.75 MARIA CONCEPCION LOZA RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.76 LEAL & LEAL NOTARIOS PUBLICOS, S.C.:
- 2.1.1.2.1.77 LINEA DE INSUMOS MEDICOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.78 MANUEL DE JESUS LUNA CALZADA:
- 2.1.1.2.1.79 LUXURY AWARDS S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.80 BRENDA BERENICE LORETO SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.81 LUIS OCTAVIO KAROL LUNA CORDERO:
- 2.1.1.2.1.82 RUBEN LOMELI LOZA:



#### Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.83 MARIA YOLANDA LAUREANO NEGRETE:
- 2.1.1.2.1.84 JOSE JACINTO LOPEZ ACEVES:
- 2.1.1.2.1.85 M.M. ROMERO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.86 HUGO MARTINEZ ROMERO:
- 2.1.1.2.1.87 MONTAJES Y ESCENARIOS S.C.:
- 2.1.1.2.1.88 MIX AUDIO MUSICAL, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.89 MEJORAMIENTO TECNOLOGICO DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.90 CARLOS ALBERTO MILLAN LOPEZ:
- 2.1.1.2.1.91 MODIMABE CONTADORES PUBLICOS, S.C.:
- 2.1.1.2.1.93 JORGE ALBERTO MUÑOZ SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.94 MOBIEQUIPOS GUADALAJARA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.95 NVG CONSULTURES, S.C.:
- 2.1.1.2.1.96 LUIS GILBERTO NAVARRO VALDEZ:
- 2.1.1.2.1.97 ROBERTO NUÑEZ DE LA O:
- 2.1.1.2.1.98 NOR MAX S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.99 JAVIER ORTIZ GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.100 OFIMEDIA PAPELERIA Y CONSUMIBLES S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.101 ORGANIZACION PAPELERA OMEGA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.102 JAIME OLAGUE GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.103 PUBLICIDAD EN BOLSA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.105 PAPELERIA COPI-LASER S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.106 PINTURAS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.107 PAGINA TRES, S. A.:
- 2.1.1.2.1.108 PINTURAS Y RECUBRIMIENTOS AVITLA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.109 PIRETEX, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.110 ADRIANA PEREZ BARBA:
- 2.1.1.2.1.111 GUILLERMO ANTONIO ROMERO HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.112 SUSANA GUADALUPE RUBIANO SANTILLAN:
- 2.1.1.2.1.113 REPRESENTACIONES INDUSTRIALES DINAMICAS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.114 LETICIA MARIA LUISA RUIZ LEAL:
- 2.1.1.2.1.115 RADIO SHACK DE MEXICO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.116 OSCAR FERNANDO ROBLES HURTADO:
- 2.1.1.2.1.117 ARTURO ISMAEL SANCHEZ MAGAÑA:
- 2.1.1.2.1.118 SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.119 SEGUROS BANORTE S.A. DE C.V. GRUPO FINANCIERO BANORTE:
- 2.1.1.2.1.120 SERVICIOS COUNTRY, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.121 SPEED TIME, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.122 CLAUDIA SANCHEZ CASILLAS:
- 2.1.1.2.1.123 SUPER RUEDAS DE MEXICO, S.A. DE C.V.:





Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.125 SILVIA ARACELI SALAZAR GARZA:
- 2.1.1.2.1.126 TELEFONOS DE MEXICO, S.A.B DE C.V:
- 2.1.1.2.1.127 UNION EDITORIALISTA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.128 LEONARDO MIGUEL URIBE MAEDA:
- 2.1.1.2.1.129 VENTOP, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.130 ROBERTO VELAZQUEZ MENDOZA:
- 2.1.1.2.1.131 MARIO VAZQUEZ MURILLO:
- 2.1.1.2.1.132 ZAPOPAN ESCOLAR, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.133 EDENRED MEXICO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.134 DIPROVIC DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.135 DISTRIBUIDORA GOBI S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.136 FELIPE ARRIAGA VELAZQUEZ:
- 2.1.1.2.1.137 MARIA DEL CARMEN VAZQUEZ TORRES:
- 2.1.1.2.1.138 COMERCIALIZADORA MAYORISTA LOMAS S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.139 IRMA EVELIA GUZMAN RAYGOZA:
- 2.1.1.2.1.140 MOTI DIGITAL S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.141 TOSANLIZ S.C.:
- 2.1.1.2.1.142 INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.143 VIALUZA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.144 RUMBO PUBLICACIONES S.C.:
- 2.1.1.2.1.145 DOMINGO MENA BARBA:
- 2.1.1.2.1.146 ZIGNO IMPRESOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.147 BLANCA JUDITH GOMEZ VEGA:
- 2.1.1.2.1.148 EMMANUEL PEDRO ESTRADA DE LEON:
- 2.1.1.2.1.149 TRANSPORTES EN ACCION S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.150 MARCELINO GONZALEZ GARCIA:
- 2.1.1.2.1.151 LENAVAL S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.152 CYNTHIA TOLEDO HERRERA:
- 2.1.1.2.1.153 CHAKONG S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.154 ADOLFO FIDEL CABRERA BRISEÑO:
- 2.1.1.2.1.155 PROYECTOS GENIUS, S. DE R.L.:
- 2.1.1.2.1.156 VITAMINA WEB S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.157 INVERSIONES PORRS DE OCCIDENTE S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.158 GUADALUPE DIAZ CARRILLO:
- 2.1.1.2.1.159 ARKIDECK INGENIERIA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.160 ACRYMAQUETAS S.A.:
- 2.1.1.2.1.161 LUIS ALBERTO PIZZENO RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.162 FIDEL RUVALCABA AQUINO:
- 2.1.1.2.1.163 MARGARITA AMADA QUINTERO PUGA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.164 RAÚL FELIPE GONZÁLEZ MENDOZA:
- 2.1.1.2.1.165 DE LA MORA TRAJES DE BAÑO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.166 JOSE MANUEL ROMERO GARCIA:
- 2.1.1.2.1.167 ANGEL JAVIER GARCIA RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.168 YAOLISTLI GUADALUPE URIBE CASTILLO:
- 2.1.1.2.1.169 GEORGINA TERESA GUERRERO ROMO:
- 2.1.1.2.1.170 CAMPOS REYEROS Y CIA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.171 JOSE DE JESUS DE LA TORRE SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.172 OSCAR MAURICIO GONZALEZ BELMONT:
- 2.1.1.2.1.173 AKTIUM S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.174 RICARDO ABRAHAM MUÑOZ ROSAS:
- 2.1.1.2.1.175 ESPIRAL TECHNOLOGIES DE MEXICO SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.176 METALURGIA CREATIVA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.177 CRISTINA DOLORES CORONA LAOS:
- 2.1.1.2.1.178 QUALITAS COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.179 PROVEEDOR ALMACEN:
- 2.1.1.2.1.180 HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS CON, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.181 AFIANZADORA SOFIMEX S.A:
- 2.1.1.2.1.182 HECTOR MARTIN HERNANDEZ VELAZQUEZ:
- 2.1.1.2.1.183 ALEJANDRO GUEMEZ GOMEZ:
- 2.1.1.2.1.184 ALICIA ROJAS HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.185 JORGE SERNA VIDALES:
- 2.1.1.2.1.186 JAIME URIBE MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.187 HUGO ISRAEL RUBIANO SANTILLAN:
- 2.1.1.2.1.188 MARIA ELENA MARTIN DEL CAMPO PEÑA:
- 2.1.1.2.1.189 VICTOR IVAN DE LEON MELENDREZ:
- 2.1.1.2.1.190 GONZALO GARCIA HERRERA:
- 2.1.1.2.1.191 SEPSA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.192 AGUSTIN ALBERTO GUTIERREZ JIMENEZ:
- 2.1.1.2.1.193 GRUPO CONSTRUCTOR FORZA CREATA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.194 SERVICIOS COMERCIALES DE LIMPIEZA, S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.195 LUCIANO RAMIREZ GALLARDO:
- 2.1.1.2.1.196 ITZIGUARI PEREZ MARQUEZ:
- 2.1.1.2.1.197 PROBAIN DE OCCIDENTE S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.198 MOVIBAN S. DE R.L.:
- 2.1.1.2.1.199 EDGARDO RUELAS VILLALOBOS:
- 2.1.1.2.1.200 SANDRA GUADALUPE SALDAÑA SUAREZ:
- 2.1.1.2.1.201 RADIO AMERICA DE MEXICO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.202 ACTIVA DEL CENTRO, S.A. DE C.V.:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.203 ELVIA ESTER CABRERA CHACON:
- 2.1.1.2.1.204 ANGELICA LORENA GOMEZ FELIX:
- 2.1.1.2.1.205 DICOMAF S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.206 ALFREDO ORTEGA SAUCEDO:
- 2.1.1.2.1.207 GRUPO DIPAEM S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.208 RENE NOVOA GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.209 LABORATORIOS JULIO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.210 ARZTEK S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.211 GENERAL DE SEGUROS S.A.B.:
- 2.1.1.2.1.212 LUIS ALBERTO ZEPEDA LOPEZ:
- 2.1.1.2.1.213 FOTOPANORAMICAS CHAVEZ ORTIZ, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.214 FRANCISCO JAVIER CASTORENA JARA:
- 2.1.1.2.1.215 COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE GUADALAJARA JALISCO, A.C.:
- 2.1.1.2.1.216 BRUNSSSEN DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.217 ELVIRA RAMOS CORREA:
- 2.1.1.2.1.218 NOR MAX S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.219 ALEXANDRA DEL ROCIO ROJAS GODINEZ:
- 2.1.1.2.1.220 BLANCA ESTELA QUINTERO RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.221 TECTUM INGENIERO Y ARQUITECTOS, S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.222 VICTOR MANUEL ESPINOZA SEGUNDO:
- 2.1.1.2.1.223 ALTA COMUNICACION Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.224 NAYELI ALEJANDRA VERNIS ALONSO:
- 2.1.1.2.1.225 MAYRA REBECA TORRES NAVARRO:
- 2.1.1.2.1.226 MARTHA ALICIA OVIEDO CRUZ:
- 2.1.1.2.1.227 SILIA ALEJANDRA BUGARIN MARQUEZ:
- 2.1.1.2.1.228 NATALIA GOMEZ MOYA:
- 2.1.1.2.1.229 CRISTINA MENDIETA FLORIDO:
- 2.1.1.2.1.230 ESTRUCTURAS Y TECHOS GUADALAJARA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.231 PROVILUCSA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.232 CHRISTIAN MOISES AYON QUIRARTE:
- 2.1.1.2.1.233 ALAN ISRAEL TORRES RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.234 CESAR DEYMARDH FUENTES CRUZ:
- 2.1.1.2.1.235 CORTINAS ENROLLABLES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.236 EMANUEL BOLOCAN:
- 2.1.1.2.1.237 BEZALEEL CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.238 JUAN ANTONIO GONZALEZ CUELLAR:
- 2.1.1.2.1.239 CABLEVISION RED, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.240 SOLUCIONES EMPRESARIALES H&T S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.241 SEGUROS INBURSA S.A. DE C.V.:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.242 ADRIANA CASILLAS CANO:**
- 2.1.1.2.1.243 GPS CONSTRUCCIONES Y URBANIZACION S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.244 GRUPPO GERITEX, S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.245 PLASENCIA GUADALAJARA S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.246 MEDICINAS Y MATERIALES DE CURACION LIBERTAD S.A DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.247 GRUPO EMPRESARIAL Y COMERCIAL HERSA S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.248 ANDRES GARCIA SANCHEZ:**
- 2.1.1.2.1.249 VAMSA NIÑOS HEROES S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.250 VAMSA LAS FUENTES SA DE CV:**
- 2.1.1.2.1.251 DAOSA S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.252 SEGUN COMERCIALIZADORA S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.253 MSB LEON S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.254 ROCA AUTOMOTRIZ VALLARTA S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.255 TANQUES Y EQUIPOS PARA GAS S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.256 PANIAGUA PROTECCION TOTAL S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.257 CLAUDIA ACELA SILVA DEL REAL:**
- 2.1.1.2.1.258 SANIPORTCLEAN S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.259 GRUPO GEEKS DE MEXICO, S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.260 SIMBOLOS CORPORATIVOS, S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.261 IMPULSORA CULTURAL Y TECNOLOGICA S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.262 LUCAS ROMERO BARRETO:**
- 2.1.1.2.1.263 JOSE ANTONIO JARAMILLO FARIAS:**
- 2.1.1.2.1.264 EURO ALEMANA CAMIONES S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.265 CWP MEXICO S. DE R.L. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.266 JOSUE GABRIEL CALDERON DIAZ:**
- 2.1.1.2.1.267 IMPRESION Y DISEÑO EMEZETA, S.A. DE C.V.:**
- 2.1.1.2.1.268 ALFREDO MARIN OSUNA:**
- 2.1.1.2.1.269 TERESITA DE JESUS MUNGUIA BARRAGAN:**
- 2.1.1.2.1.270 MARIANA GIL VILLALVAZO:**
- 2.1.1.2.1.271 ALEJANDRA BASTIDAS MIRANDA:**
- 2.1.1.2.1.272 MARIA DEL ROSARIO FONTES ROMERO:**
- 2.1.1.2.1.273 COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD:**
- 2.1.1.2.1.274 PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES COMERCIALES MAQ, S.A. DE C. V.:**
- 2.1.1.2.1.275 JUAN JOSE MARTINEZ JIMENEZ:**
- 2.1.1.2.1.276 ANTONIO GONZALEZ HERNANDEZ:**
- 2.1.1.2.1.277 ARTURO GARCIA RUIZ VELASCO:**
- 2.1.1.2.1.278 JAVIER ALEJANDRO GONZALEZ LEVY:**
- 2.1.1.2.1.279 MIGUEL ANGEL GODINEZ ZUBIETA:**
- 2.1.1.2.1.280 FRANCISCO ZARCO VALENCIA:**



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.281 JOSE CARLOS MONTAÑO GUTIERREZ:
- 2.1.1.2.1.282 NICOLE AIMEE DUGAS RUIZ:
- 2.1.1.2.1.283 NORBERTO IVAN GONZALEZ RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.284 JORGE PLASCENCIA GOMEZ:
- 2.1.1.2.1.285 KEVIN ARTURO PERALTA RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.286 CARLOS IGNACIO SEVILLA FLORES:
- 2.1.1.2.1.287 HORACIO LEONARDO MACIAS ESTRADA:
- 2.1.1.2.1.288 JORGE LUIS RODRIGUEZ ROSALES:
- 2.1.1.2.1.289 ALFREDO SILVA ARANGUREN:
- 2.1.1.2.1.290 INDUSTRIAS TEXTILES VO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.291 DIMEO S. DE R. L. DE C. V.:
- 2.1.1.2.1.292 TIEMPOS Y RESULTADOS DEPORTIVOS S.A.P.I DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.293 AS DEPORTE S. A. DE C. V.:
- 2.1.1.2.1.294 VISATUR, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.295 AIMEE NICOLE DUGAS RUIZ:
- 2.1.1.2.1.296 RAUL HERNANDEZ MILAN:
- 2.1.1.2.1.297 MOISES GARCIA ORNELAS:
- 2.1.1.2.1.298 ANDRES MORALES GIL:
- 2.1.1.2.1.299 MIRIAM BELEN RAMIREZ DAMIAN:
- 2.1.1.2.1.300 ASESORIAS AVANZADAS MERCANTILES S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.301 MARIA NATALIA DIEGO HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.302 ALNEU S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.303 COMERCIALIZADORA JP Y RO S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.304 ARTURO ASCENCIO RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.305 MONICA RAMIREZ ANGULO:
- 2.1.1.2.1.306 AMBULANCIAS MOVIL HEALTH, S DE R.L DE C.V:
- 2.1.1.2.1.307 DAVID GUERRERO GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.308 AMBULANCIAS EQUIPO MEDICO Y OXIGENO, S DE R.L DE C.V:
- 2.1.1.2.1.309 C&C CONSULTORIA Y COMUNICACION S DE R.L DE C.V:
- 2.1.1.2.1.310 GABRIEL AGUSTIN REYES AGUILAR:
- 2.1.1.2.1.311 JOSE MANUEL LUNA CASTELLANOS:
- 2.1.1.2.1.312 EDICIONES DEL NORTE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.313 EL INFORMANTE DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.314 EDSON MICHEL ALDRETE ARECHIGA:
- 2.1.1.2.1.315 ESLINGAS VIKINGO S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.316 ENEDINA GOMEZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.2.1.317 NEGOCIACION EN PROCESO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.318 ERICK PADILLA GUERRERO:
- 2.1.1.2.1.319 RAUL ORTEGA LOPEZ:



#### Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.320 ALOPAM, S.C.:
- 2.1.1.2.1.321 ABRAHAM CHECA SANTILLAN:
- 2.1.1.2.1.322 EDUARDO RAMON DE DIOS BRAMBILA:
- 2.1.1.2.1.323 DAVID ARTURO PAREDES CARRANZA:
- 2.1.1.2.1.325 ANA ISABEL QUIRARTE VARGAS:
- 2.1.1.2.1.326 PROMOTORA DEPORTIVA KRONO S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.327 SANTIAGO ROSELL IZAGUIRRE:
- 2.1.1.2.1.329 MINALZA S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.330 JOSE GUADALUPE OJEDA VIDAURRI:
- 2.1.1.2.1.331 JESUS ALBERTO GARAYGORDOBIL GUZMAN:
- 2.1.1.2.1.332 JUAN RUIZ MEDINA:
- 2.1.1.2.1.333 LUIS EDUARDO DE DIOS SOLIS:
- 2.1.1.2.1.334 BRANDPACK S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.335 EDUARDO HERNANDEZ CASTILLO:
- 2.1.1.2.1.336 MANUEL DE JESUS CASTILLEJOS NIETO:
- 2.1.1.2.1.337 ZAMAC-CRAFT S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.338 CALIDAD TOTAL TEXTIL S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.339 JAVIER ALFONSO ARAGON MOLINA:
- 2.1.1.2.1.340 DEPORTES ESPECIALIZADOS S. A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.341 OMICRONGS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.342 AXA SEGUROS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.343 RAUL ROBLEDO ROBLEDO:
- 2.1.1.2.1.344 INDUSTRIA COMERCIALIZADORA ANILLO AZUL S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.345 OMNIBUS DE TEQUILA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.346 BANSI, S.A.:
- 2.1.1.2.1.347 ANA FABIOLA PADILLA NERI:
- 2.1.1.2.1.348 IMPRENTA RAYO S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.349 VICENTE LOPEZ RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.350 HOTEL MALIBU S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.351 ADMINISTRACION DE HOTELES TAPATIOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.352 NUEVA FARMACIA Y DROGUERIA TOLEDO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.353 CARLOS ANTONIO CANTERO LOPEZ:
- 2.1.1.2.1.354 CESAR CELESTINO HERNANDEZ PEDROZA:
- 2.1.1.2.1.355 JOSE ALBERTO GUZMAN MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.356 ASOCIACION DE ACTIVIDADES GIMNASTICAS JALISCIENSES, A.C.:
- 2.1.1.2.1.357 UBALDO MURILLO OCAMPO:
- 2.1.1.2.1.358 MIGUEL ANGEL TORRES SORIA:
- 2.1.1.2.1.359 JOSE LUIS MENDOZA RUVALCABA:
- 2.1.1.2.1.360 MV PANTALLAS S.A DE C.V:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.361 ARMSTRONG ARMORED DE MEXICO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.362 COMADREL JALISCO S DE R.L DE C.V:
- 2.1.1.2.1.363 JOSE MANUEL MORALES RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.364 DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS Y REACTIVOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.365 MIGUEL ANGEL GOMORA RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.366 RAUL ARTURO FIERRO ZAZUETA:
- 2.1.1.2.1.367 YOLANDA TORRES OCHOA:
- 2.1.1.2.1.368 PROTECCION ECOLOGICA DE SUPERFICIES S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.369 JOHNATHAN LUIS CORDERO MONCAYO:
- 2.1.1.2.1.370 GRUPO ACIR, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.371 NIEVES Y DONAS FIESTAS S. DE R.L DE C.V:
- 2.1.1.2.1.372 SILVIA GUADALUPE OSUNA LIZARRAGA:
- 2.1.1.2.1.373 STEREOREY MEXICO S.A:
- 2.1.1.2.1.374 AIR MILES SERVICIOS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.375 LUIS FERNANDO REYNOSO VICUÑA:
- 2.1.1.2.1.376 GUADALUPE VANESSA PRESS RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.377 MARIA ADRIANA FERNANDEZ BARBA:
- 2.1.1.2.1.378 MINISTROS TAPATIOS SC:
- 2.1.1.2.1.379 JAIME ARTURO GONZALEZ MOLINS:
- 2.1.1.2.1.380 EDUARDO DANIEL VELARDE PEREZ:
- 2.1.1.2.1.381 RED DE GASOLINERAS UNIVERSITARIAS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.382 HUGO MARTINEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.383 TV ZAC, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.384 ASOCIACION MEXICANA DE TENISTAS PROFESIONALES A.C:
- 2.1.1.2.1.385 SALAS DE OCCIDENTE S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.386 CRISTHIAN GUSTAVO ORTIZ MANJARREZ:
- 2.1.1.2.1.387 CLIMAS TECNICOS EN GDL S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.388 MUEBLES MOS S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.389 ALFREDO GARCIA PARRA:
- 2.1.1.2.1.390 JORGE ANTONIO PALAFOX SALLES:
- 2.1.1.2.1.391 SEPSA SERVICIOS INTEGRALES S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.392 GRUPO GC LIDER S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.393 EDUARDO ALEJANDRO GODINEZ OROZCO:
- 2.1.1.2.1.394 ALBERTO EFRAIN NARES RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.395 OCTAVIO RAFAEL GARCIA CUELLAR:
- 2.1.1.2.1.396 CINTHIA GARCIA ZARAGOZA:
- 2.1.1.2.1.397 DIEGO ARMANDO ONTIVEROS ORDAZ:
- 2.1.1.2.1.398 JOSE ANTONIO CARDENAS FABIAN:
- 2.1.1.2.1.399 CHRISTOPHER JESUS JIMENEZ VARGAS:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.400 KARLA PATRICIA HERNANDEZ AGUAYO:
- 2.1.1.2.1.401 LUIS ALFONSO LOPEZ ZAMBRANO:
- 2.1.1.2.1.402 SERGIO SANTIAGO GARIBAY:
- 2.1.1.2.1.403 KEVIN ANTONIO GONZALEZ PEREZ:
- 2.1.1.2.1.404 JOSE LUIS DOMINGUEZ HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.405 CLEAN WATER POOLS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.407 JOSE DE JESUS MARTINEZ ULLOA:
- 2.1.1.2.1.408 SELENE ABIGAIL LOPEZ PALMA:
- 2.1.1.2.1.409 CYNTHIA NAYELI TOSTADO GARCIA:
- 2.1.1.2.1.410 MA. LETICIA CARBAJAL RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.411 ANTONIO GODOY SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.412 HUMBERTO GERARDO CORTES ACOSTA:
- 2.1.1.2.1.413 HDI SEGUROS S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.414 ANA PAULA LOPEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.415 BI INGENIEROS S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.416 PABLO JAVIER CASTILLO VILLANUEVA:
- 2.1.1.2.1.417 ALVARO GONZALEZ SAHAGUN:
- 2.1.1.2.1.418 ADRIANA BELEN PATIÑO GUTIERREZ:
- 2.1.1.2.1.419 MIGUEL ANGEL RAMIREZ OLIVARES:
- 2.1.1.2.1.420 JIMBOSCH S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.421 GUILLERMO ANTONIO LEMUS FLORES:
- 2.1.1.2.1.422 JAVIER EDMUNDO HERNANDEZ GASTELUM:
- 2.1.1.2.1.423 VERONICA ROCIO MAGALLON DE LEON:
- 2.1.1.2.1.424 SALVADOR EMMANUEL VEGA MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.425 DAVID ALEXIS MARTINEZ MACIEL:
- 2.1.1.2.1.426 EMMANUEL ALEJANDRO GUTIERREZ AVIÑA:
- 2.1.1.2.1.427 GERARDO DANIEL AGUILAR ROSAS:
- 2.1.1.2.1.428 OSCAR EDUARDO IBARRA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.429 JUAN MANUEL MARTINEZ VAZQUEZ:
- 2.1.1.2.1.430 JOSE MAURICIO GOMEZ DIAZ:
- 2.1.1.2.1.431 JESUS IGNACIO GARCIA ZUÑIGA:
- 2.1.1.2.1.432 JESUS EMMANUEL PEREZ ALCALA:
- 2.1.1.2.1.433 MIGUEL ANGEL GOMEZ CASTAÑEDA:
- 2.1.1.2.1.434 EDGAR ULICES RUIZ SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.435 FRANCISCO VAZQUEZ DE LA TORRE:
- 2.1.1.2.1.436 DISTRIBUCION DIRECTA PAYASO S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.437 CARLOS GONZALEZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.2.1.438 MARIA DE JESUS IÑIGUEZ CARRILLO:
- 2.1.1.2.1.439 ELIAS VELAZQUEZ DIAZ:





Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.440 ALEJANDRO ISRAEL GONZALEZ LIMON:
- 2.1.1.2.1.441 GENARO DE JESUS ALMAZAN CASTRO:
- 2.1.1.2.1.442 KARLA LETICIA RODRIGUEZ MIRELES:
- 2.1.1.2.1.443 ISMAEL MAGAÑA CARMONA:
- 2.1.1.2.1.444 SALVADOR OROPEZA CASILLAS:
- 2.1.1.2.1.445 MIGUEL ANGEL LARIOS GARCIA:
- 2.1.1.2.1.446 MARIA CONCEPCION FLORES VILCHIS:
- 2.1.1.2.1.447 COMERCIALIZADORA DE RADIO DE JALISCO S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.448 SERGIO ANTONIO DELGADILLO RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.449 GUMA DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.450 ESTEFANIA ARACELI NAVA RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.451 ALAMBRADOS GUADALAJARA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.452 JULIO CESAR OCTAVIO RICO MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.453 SUPER LONAS GDL S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.454 RICARDO SANDOVAL BUSTOS:
- 2.1.1.2.1.455 DISTRIBUIDORA ELECTRICA JOMY S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.456 MARTHA LETICIA CORTES CAMACHO:
- 2.1.1.2.1.457 ESUARQ, S.C.:
- 2.1.1.2.1.458 BERNARDO GERVACIO ARROYO:
- 2.1.1.2.1.459 VICENTE RIZO PEREZ:
- 2.1.1.2.1.460 ALEXIA MONTSERRAT ZEPEDA VILLASEÑOR:
- 2.1.1.2.1.461 AUTO PARTES Y MAS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.462 TANGANCICUARO MATERIALES PARA CONSTRUCCION S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.463 DE ANDA HERMANOS MERCERIA Y BONETERIA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.464 LUIS ALBERTO OROZCO BARBA:
- 2.1.1.2.1.465 LILIA LETICIA GONZALEZ LOZA:
- 2.1.1.2.1.466 ELECTRICA NOVA DE OCCIDENTE S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.467 MARTIN ERNESTO ORTEGA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.468 COMPUTER LAND DE OCCIDENTE S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.469 NETTBEE GROUP S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.470 MAGNETOS Y REFACCIONES S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.471 CHANGOS CON IDEAS S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.472 TOP IMPORTACIONES S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.473 ROBERTO JAIME GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.474 ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH:
- 2.1.1.2.1.475 ACEROS Y COMPLEMENTOS CONSTRUCTIVOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.476 GILDARDO LUNA GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.477 EDUARDO ZARAGOZA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.478 BRENDA VIANEY MAGAÑA ALMARAL:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.479 ALAN JULIAN MAGAÑA ALMARAL:
- 2.1.1.2.1.480 CYNTHIA ARLETTE CONTRERAS GUDIÑO:
- 2.1.1.2.1.481 DIMITAR HRISTOV KOTCHMAROV:
- 2.1.1.2.1.482 GIOVANNA ABIGAIL VALDEZ DURAN:
- 2.1.1.2.1.483 JORGE LOPEZ PEREZ:
- 2.1.1.2.1.484 NUPALI A.C.:
- 2.1.1.2.1.485 JOSE RAUL LUNA GOMEZ:
- 2.1.1.2.1.486 LEONARDO ERNESTO SANDOVAL DE LA TORRE:
- 2.1.1.2.1.487 CALZADO DE TRABAJO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.488 ELECTRICA MINA:
- 2.1.1.2.1.489 GILBERTO LEOPOLDO HERNANDEZ SERRATOS:
- 2.1.1.2.1.490 OBED JEHU ROJAS PAREDES:
- 2.1.1.2.1.491 PABLO BENIGNO GUERARD ARRIOLA:
- 2.1.1.2.1.492 BORESHA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.494 STAMPA IMPRESIONES FOTOGRAFICAS S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.495 JOSE ANTONIO SAINZ GARCIA:
- 2.1.1.2.1.496 GRUPO PUBLICITARIO TEXTIL GIGAM S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.497 ELECTRICA SAN JUAN DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.498 SOFIA CASILLAS DE SANTIAGO:
- 2.1.1.2.1.499 CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS:
- 2.1.1.2.1.500 F. DOMENE Y SOCIOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.501 PUBLIBRAZ DE MEXICO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.502 VIAJES GRET, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.503 COMERCIALIZADORA SAX DE MEXICO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.504 VIDRIOS CRISTALES Y LUNAS LA LUZ S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.505 GRUPO PIESA CONSTRUCTORA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.506 MARTIN REYNOSO ARMENTA:
- 2.1.1.2.1.507 PROYECTOS INTEGRALES ECOLOGICOS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.508 MARIO FRANCISCO GASTELUM ZUÑIGA:
- 2.1.1.2.1.509 LAURA ELENA FLORES DAVILA:
- 2.1.1.2.1.510 DANIEL ARCHUNDIA PEREZ:
- 2.1.1.2.1.511 JUAN PABLO REYNOSO SOLIS:
- 2.1.1.2.1.512 MARCELA GUTIERREZ ARAMBULA:
- 2.1.1.2.1.513 JULIO CESAR GUZMAN RAMOS:
- 2.1.1.2.1.514 CARLOS ALBERTO NAVARRO MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.515 RAMON MEDINA CONTRERAS:
- 2.1.1.2.1.516 CINTAS BONTELAR S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.517 ADMINISTRADORA DE HOTELES GRT S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.518 LOVE IT, S.A. DE C.V.:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.519 INMOBILIARIA RUIZ SOUZA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.520 JOSE RENE GONZALEZ DEL RIO:
- 2.1.1.2.1.521 JORGE ANTONIO CESAR RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.522 CARMEN LUCIA CARDENAS BARKER:
- 2.1.1.2.1.523 FERNANDO JAVIER ACOSTA PEREZ:
- 2.1.1.2.1.524 LUIS FERNANDO LOZA LEPE:
- 2.1.1.2.1.525 ADRIANA SALAZAR GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.526 JUAN CARLOS ARREOLA QUINTERO:
- 2.1.1.2.1.527 EDSON CARLOS BAHENA ROJAS:
- 2.1.1.2.1.528 GRUPO CENCON CENTRO DE CONTROL, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.529 ASTRAL PLAZA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.530 EVANGELINA GARCIA ENRIQUEZ:
- 2.1.1.2.1.531 JUANA RODRIGUEZ RUIZ:
- 2.1.1.2.1.532 HUGO DE LEON SOLTERO:
- 2.1.1.2.1.533 AVE ELITE EN MERCADEO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.534 IVAN EDUARDO GARCIA RUIZ:
- 2.1.1.2.1.535 RUZA EMPRESAS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.536 LUIS MANUEL SANCHEZ NARANJO:
- 2.1.1.2.1.537 VICTOR HUGO GUZMAN MUÑOZ:
- 2.1.1.2.1.538 VICTOR JESUS RODRIGUEZ LLAMAS:
- 2.1.1.2.1.539 CLAUDIA ELIZABETH JAUREGUI GARCIA:
- 2.1.1.2.1.540 PACKLIFE S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.541 JOSE ANGEL CARRANZA SALAS:
- 2.1.1.2.1.542 FEDERACION NACIONAL DE FUTBOL RAPIDO, A.C.:
- 2.1.1.2.1.543 SANTIAGO DE JESUS MURILLO SALAS:
- 2.1.1.2.1.544 TECNOLOGIA DESARROLLADA Y DISTRIBUCION MEXME, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.545 KARLA PATRICIA ESPINOZA CARRILLO:
- 2.1.1.2.1.546 RUBEN HERNANDEZ VALENZUELA:
- 2.1.1.2.1.547 PAPELERIA Y CONSUMIBLES KARISMA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.548 MILAGROS TERESITA FRANCO RIVERA:
- 2.1.1.2.1.549 JOSE GIBRAN MARTINEZ CARDONA:
- 2.1.1.2.1.550 ADRIANA PADILLA GARCIA:
- 2.1.1.2.1.551 ADRIANA KARITINA GONZALEZ LEON:
- 2.1.1.2.1.552 ANA CRISTINA MARTINEZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.553 PERLA SOLEDAD SANTIAGO ARREOLA:
- 2.1.1.2.1.554 CARLOS ALFREDO ACOSTA GOMEZ:
- 2.1.1.2.1.555 MARIA ESTRELLA MAGALLON SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.556 DANIELA CECILIA LOPEZ LINARES:
- 2.1.1.2.1.557 JENNIFER MARIA GUZMAN VAZQUEZ:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.558 CLAUDIA GUADALUPE LARIOS GIL:
- 2.1.1.2.1.559 JAVIER ALEJANDRO BARRAZA GARCIA:
- 2.1.1.2.1.560 SUSANA ALEJANDRA MORA SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.561 ALONDRA MARGARITA DANIEL RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.562 BLAS ANGEL MORALES GUZMAN:
- 2.1.1.2.1.563 IRVIN ALEJANDRO GUILLEN VIRGEN:
- 2.1.1.2.1.564 SAHARA PATRICIA BARAJAS LOZA:
- 2.1.1.2.1.565 DANIELA MONTSERRAT TELLEZ RIOS:
- 2.1.1.2.1.566 LUIS RAMON MARTINEZ RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.567 JONATHAN ERNESTO GOMEZ MORA:
- 2.1.1.2.1.568 BRIAN ADRIAN SANCHEZ SOLIS:
- 2.1.1.2.1.569 SERGIO ISRAEL PRADO ARRIAGA:
- 2.1.1.2.1.570 MARISSA RUIZ FLORES:
- 2.1.1.2.1.571 ARTURO RUIZ CRUZ:
- 2.1.1.2.1.572 MA. DEL REFUGIO VARGAS JIMENEZ:
- 2.1.1.2.1.573 KAREN ELIZABETH LOPEZ ALVAREZ:
- 2.1.1.2.1.574 AXEL IVAN DE LUNA VILLARREAL:
- 2.1.1.2.1.575 TANIA MIREYA GUARDADO VIRGEN:
- 2.1.1.2.1.576 AIG SEGUROS MEXICO S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.577 OMICRON GS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.578 SAUL HAPPY BECERRA MEDINA:
- 2.1.1.2.1.579 TIEMPO Y TECNOLOGIA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.580 QVIC CORPORATION, S. DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.581 DOLORES VERONICA COVARRUBIAS FUNTES:
- 2.1.1.2.1.582 INOCENCIO MIRANDA VERGARA:
- 2.1.1.2.1.583 OSCAR ALBERTO SANDOVAL NUÑEZ:
- 2.1.1.2.1.584 LEOPOLDO TORRES PONCE:
- 2.1.1.2.1.585 ANA ELENA SANTANA CARDENAS:
- 2.1.1.2.1.586 ALBERTO PEREZ NUÑEZ:
- 2.1.1.2.1.587 PROVEEDOR DE INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.588 ANDRES CASILLAS SERRANO:
- 2.1.1.2.1.589 SEGUROS AFIRME S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.590 MAYELA TREVIÑO NOGUEIRA:
- 2.1.1.2.1.591 ALBERTO TOPETE URREA:
- 2.1.1.2.1.592 NORMA ENRIQUEZ RUVALCABA:
- 2.1.1.2.1.593 CRISTINA MARLENE PORRAS MORALES:
- 2.1.1.2.1.594 MARIA FERNANDA PEÑA MORA:
- 2.1.1.2.1.595 FRANCISCO GABRIEL REYES IÑIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.596 RAMON IRENE GUTIERREZ ALVAREZ:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.597 CORPORATIVO MORGA, S.C.:
- 2.1.1.2.1.598 RENTAL ZONE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.599 YUAN JOSE RICARDO JIMENEZ PIZANO:
- 2.1.1.2.1.601 CECILIA DÁVALOS ÁLVAREZ:
- 2.1.1.2.1.602 FRANCISCO RAUL ORTIZ ZENDEJAS:
- 2.1.1.2.1.603 MUCIO ANTONIO PANTOJA YURIAR:
- 2.1.1.2.1.604 HUGO OMAR MENDOZA GARCIA:
- 2.1.1.2.1.605 DIEGO PRIETO MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.606 MAURICIO JARAMILLO GALINDO:
- 2.1.1.2.1.607 DAVID ALEJANDRO GONZALEZ ARIAS:
- 2.1.1.2.1.608 GRUPO MOTORMEXA GUADALAJARA S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.609 ABC AEROLINEAS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.610 CONSTRUCCION EN EL AREA DE LA DIVERSION Y EL ENTRETENIMIENTO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.611 SERGIO GOMEZ JIMENEZ:
- 2.1.1.2.1.612 JUAN ANTONIO ELIZONDO ROVELO:
- 2.1.1.2.1.613 CAHERENGO SEGURIDAD PRIVADA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.615 CARLOS RAUL CONTRERAS SALGADO:
- 2.1.1.2.1.616 SOLUCIONES AQUI, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.617 STAFF QUALITY, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.618 DIANA BUTZE RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.619 PROFESSIONAL TENNIS REGISTRY:
- 2.1.1.2.1.620 ALEJANDRA LOZANO ESPARZA:
- 2.1.1.2.1.621 HUGO OMAR MENDOZA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.622 DAVID NUÑO GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.623 MIGUEL ANGEL HURTADO CARRILLO:
- 2.1.1.2.1.624 CLUB DE FUTBOL ROJINEGROS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.625 GERARDO HERNANDEZ RIOS:
- 2.1.1.2.1.626 LUIS ALEJANDRO ARREDONDO TIZNADO:
- 2.1.1.2.1.627 SALVADOR MARTINEZ CAJERO:
- 2.1.1.2.1.628 MARIO ALBERTO ENRIQUEZ DUEÑAS:
- 2.1.1.2.1.629 ILIANA GUADALUPE LEON GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.630 POLIMEROS Y PINTURAS ALSA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.631 COMERCIALIZADORA LASER ATLETICA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.632 CMAMERICAS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.633 BRI SELECT S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.634 LUIS PALAFOX RIVERA:
- 2.1.1.2.1.635 ZAIRA ABRIL PLASCENCIA MENDOZA:
- 2.1.1.2.1.636 NEREIDA GARCIA CORNEJO:
- 2.1.1.2.1.637 ASOCIADOS INDUSTRIALES REYNOSO SAS DE CV:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.638 CRECE INNOVACION TECNOLOGICA S.A.P.I. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.639 JORGE RICARDO MACHUCA IBARRA:
- 2.1.1.2.1.640 JOSE GUADALUPE AMARILLAS RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.641 LAZARO DE LA CARIDAD ITURRIZA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.642 GABRIELA DANAE GONZALEZ BRAVO:
- 2.1.1.2.1.643 SUITES CARIBE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.644 JUAN MANUEL PALAFOX MONTELLANO:
- 2.1.1.2.1.645 LUIS GILDARDO ORTEGA OCEGUEDA:
- 2.1.1.2.1.646 ALFREDO RAFAEL LARA TORRES:
- 2.1.1.2.1.647 OSCAR MARTIN MONNARREZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.2.1.648 JORGE ARTURO RAMIREZ ANDRADE:
- 2.1.1.2.1.649 VIVE SUPRYM S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.650 CHRISTIAN CECILIANO CAMACHO:
- 2.1.1.2.1.651 AIDEE GUADALUPE CHAIREZ HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.652 AIDEE GUADALUPE CHAIREZ HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.653 CHRISTIAN CECILIANO CAMACHO:
- 2.1.1.2.1.654 COMERCIALIZADORA GREEN S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.655 CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.656 MIRIAM GRISELDA CUEVAS MUNGUIA:
- 2.1.1.2.1.657 COMISION NACIONAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE:
- 2.1.1.2.1.658 MARIA DE LA LUZ DE ANDA QUINTANA:
- 2.1.1.2.1.659 PLANEACION Y CONSTRUCCION DE LA PEÑA Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.660 ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE:
- 2.1.1.2.1.661 BRANOMEX, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.662 SEGUROS ATLAS S.A.:
- 2.1.1.2.1.663 OCHOA SPORTS MANAGEMENT, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.664 KATYA CECILIA RODRIGUEZ DAVALOS:
- 2.1.1.2.1.665 ELEXTRA INGENIERIA, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.666 282IK DIGITAL S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.667 AUDIO VIDEO ILUMINACION PARA EVENTOS PRODUCCIONES 380 S DE RL DE CV:
- 2.1.1.2.1.668 AURELIO CASTAÑEDA CORDOVA:
- 2.1.1.2.1.669 MIGUEL ANGEL GONZALEZ CONTRERAS:
- 2.1.1.2.1.670 SANTE MEDICAL CENTER, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.671 EFREN BARRETO GUERRERO:
- 2.1.1.2.1.672 BEATRIZ DOLORES MARTINEZ VARGAS:
- 2.1.1.2.1.673 HACIEL GARCIA BRAVO:
- 2.1.1.2.1.674 YADIRA ALEJANDRA ORIZAGA MALDONADO:
- 2.1.1.2.1.675 LINC LEARNING INC:
- 2.1.1.2.1.676 JOSE MANUEL GONZALEZ MARQUEZ:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.677 JOSE SAMUEL GONZALEZ MARQUEZ:
- 2.1.1.2.1.678 ELEPHANT COMSER S. DE RL. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.679 HERMILA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ:
- 2.1.1.2.1.680 PINTURAS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.681 JOSE FERNANDO MELCHOR GUTIERREZ:
- 2.1.1.2.1.683 JAIME ERNESTO LOPEZ FELIX:
- 2.1.1.2.1.684 NATALIA GUADALUPE SALAZAR ROSALES:
- 2.1.1.2.1.685 JUAN JOSE VALTIERRA ALVAREZ:
- 2.1.1.2.1.686 HUGO ENRIQUE MORENO LUQUIN:
- 2.1.1.2.1.687 FERNANDO CRUZ REYES:
- 2.1.1.2.1.688 EMMANUEL ADAME SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.689 ENRIQUE DE JESUS ULLOA NOLASCO:
- 2.1.1.2.1.690 DAVID EDUARDO RAMIREZ ROLDAN:
- 2.1.1.2.1.691 DOLORES VERONICA COVARRUBIAS FUENTES:
- 2.1.1.2.1.692 CESAR DANIEL HURTADO BARAJAS:
- 2.1.1.2.1.693 CINTHIA VALERIA LOPEZ LOZANO:
- 2.1.1.2.1.694 BRIAN EDUARDO MONTES ZEPEDA:
- 2.1.1.2.1.695 RODRIGO GILBERTO GARCIA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.696 ROBERTO REYES HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.697 PATRICIA SOFIA GALVAN SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.698 PAOLA GABRIELA CASTRO ALCALA:
- 2.1.1.2.1.699 FERNANDO MIGUEL AYALA DELGADO:
- 2.1.1.2.1.700 VALERIA ELIZABETH AYALA DELGADO:
- 2.1.1.2.1.701 SAYRA MARGARITA ZUÑIGA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.702 NAYELI SARAHI NAVARRO OLIVA:
- 2.1.1.2.1.703 NADIA ELIZABETH MONTES DE OCA CORTES:
- 2.1.1.2.1.704 MAURICIO ALEJANDRO LOPEZ RUBIO:
- 2.1.1.2.1.705 MARIO ANTONIO MEDINA COMPARAN:
- 2.1.1.2.1.706 KARLA DANIELA MARTINEZ CASTRO:
- 2.1.1.2.1.707 KARLA JULISSA RUBIO RAMIREZ:
- 2.1.1.2.1.708 JOE ALEJANDRO FREGOSO PONCE:
- 2.1.1.2.1.709 ALEXIS AGUAYO DOMINGUEZ:
- 2.1.1.2.1.710 JOANA YAHAIRA HERNANDEZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.711 DIEGO ANDRES REYES ORNELAS:
- 2.1.1.2.1.712 LESLIAN ISABEL MORALES CISNEROS:
- 2.1.1.2.1.713 ABRIL JAQUELYN PEREZ GUERRERO:
- 2.1.1.2.1.714 NADIA BETZABETH MONTES DE OCA CORTES:
- 2.1.1.2.1.715 BERTHA GUADALUPE SALLES BELTRAN:
- 2.1.1.2.1.716 MARCELA ALDANA ESCOBEDO:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.717 SUTSA PRINT DE MEXICO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.718 PROYECTO OVOIDE, A.C.:
- 2.1.1.2.1.719 ROGELIO GUTIERREZ MORALES.:
- 2.1.1.2.1.720 GUILLERMO LOPEZ PEREZ:
- 2.1.1.2.1.721 CARLOS EDUARDO PRADO DIAZ:
- 2.1.1.2.1.722 CARLOS JACOB ROMERO CABELLO:
- 2.1.1.2.1.723 MA. DEL CARMEN GALVAN EGUIA:
- 2.1.1.2.1.724 GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.725 EYENI GUADALUPE RODRIGUEZ VARGAS:
- 2.1.1.2.1.726 PAULINA BEATRIZ DURAN CAMACHO:
- 2.1.1.2.1.727 GUSTAVO PADILLA PANIAGUA:
- 2.1.1.2.1.728 LAURA PATRICIA IÑIGUEZ RIVERA:
- 2.1.1.2.1.729 MIGUEL LEON MURGUIA:
- 2.1.1.2.1.730 SAMUEL HUERTA TREVIÑO:
- 2.1.1.2.1.731 FEDERICO HERNANDEZ VARGAS:
- 2.1.1.2.1.732 ALNE SERVICIOS OPERATIVOS E INNOVADORES SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.733 COMISIONES Y REPRESENTACIONES MEDICAS SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.734 FRANCISCO JAVIER RESENDIZ FLORES:
- 2.1.1.2.1.735 GUEVARA SPORTS S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.736 CLAUDIA ELIZABETH VELIZ FERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.737 ANDRES CASILLAS PEREZ:
- 2.1.1.2.1.738 MIGUEL ANGEL SOLIS RUIZ:
- 2.1.1.2.1.739 GIOVANNI ISRAEL PLASCENCIA AGUILAR:
- 2.1.1.2.1.740 BRENDA ARACELI ALVAREZ CASTILLO:
- 2.1.1.2.1.741 OROPEZA, OROPEZA Y ASOCIADOS SC:
- 2.1.1.2.1.742 TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.743 JOSE RAFAEL ALVAREZ LOPEZ:
- 2.1.1.2.1.744 INSIGNIA LIFE S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.745 JAVIER SOLIS DEL VALLE:
- 2.1.1.2.1.746 LETO ASESORES SC:
- 2.1.1.2.1.747 CLUB DE LA COLINA AC:
- 2.1.1.2.1.748 RICARDO EFREN CERVANTES SALAZAR:
- 2.1.1.2.1.749 NANCY LILIANA RIOS ACOSTA:
- 2.1.1.2.1.750 SAUL RODOLFO ESTRADA ASCENCIO:
- 2.1.1.2.1.751 VICTOR HUGO ORNELAS RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.752 ARRENDAMIENTOS GRACIDA S DE RL DE CV:
- 2.1.1.2.1.753 INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL:
- 2.1.1.2.1.754 JESSICA VIRIDIANA ALVAREZ PACHECO:
- 2.1.1.2.1.755 DEBORA GALICIA VERDUZCO:





Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.756 EDUARDO GONZALEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.757 JORGE ALONSO VENZOR CASTAÑEDA:
- 2.1.1.2.1.758 INSIGNIA SOLUCIONES S DE RL DE CV:
- 2.1.1.2.1.759 JUAN CARLOS CRUZ REYNOSO:
- 2.1.1.2.1.760 LUIS GUSTAVO RAMIREZ DE LA MORA:
- 2.1.1.2.1.761 ELIAS MARTIN HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.762 MAYORISTA DE MUEBLES Y EQUIPOS SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.763 ALMA GEORGINA CHAVEZ LOPEZ:
- 2.1.1.2.1.764 MARTINA RUEZGA LOPEZ:
- 2.1.1.2.1.765 GREGGA SOLUCIONES GRAFICAS S DE RL DE CV:
- 2.1.1.2.1.766 GRUPO MEXICANO DE SEGUROS SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.767 PRESTADORA DE SERVICIOS DIKEN S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.768 MARCELA LUQUE MANZO:
- 2.1.1.2.1.769 JORGE DURAN GARCIA:
- 2.1.1.2.1.770 HECTOR ROBERTO LOPEZ ESCALANTE:
- 2.1.1.2.1.771 CELIA TERESA HERNANDEZ ORENDAIN:
- 2.1.1.2.1.772 MARTHA RAQUEL HERNANDEZ ORTEGA:
- 2.1.1.2.1.773 CLC ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.774 JORGE ANGEL SERNA MEDINA:
- 2.1.1.2.1.775 FRANCISCO JAVIER LEON GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.776 ALEJANDRO RUIZ GOMEZ:
- 2.1.1.2.1.777 LUIS FERNANDO MURILLO VILLEGAS:
- 2.1.1.2.1.778 GRUAS GRUMESA S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.779 BRISA Y KRISTAL DE ZAPOPAN S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.780 ALEJANDRA SIERRA MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.781 TURISMO ET SA. DE CV.:
- 2.1.1.2.1.782 ELBA URIBE DE LA TORRE:
- 2.1.1.2.1.783 JORGE ARGELIS HIGUERA GOMEZ:
- 2.1.1.2.1.784 DESTINO MONDO SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.785 PRIMETIME MANAGEMENT GROUP S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.786 ALFREDO JOSE VAZQUEZ MUÑOZ:
- 2.1.1.2.1.787 CHUBB SEGUROS MEXICO SA:
- 2.1.1.2.1.788 GYROSCOPIK STUDIOS S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.789 CARLOS ANTONIO CEJUDO PEREZ:
- 2.1.1.2.1.790 MARIO ANIBAL BERRUTI CHIORRI:
- 2.1.1.2.1.791 TERESA DEL CARMEN GRACIANO ALMARAL:
- 2.1.1.2.1.792 SPORTS MEDICINE RESEARCH AND TESTING LABORATORY:
- 2.1.1.2.1.793 KEDAI SERTECIND SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.794 CONSTRUCTORA Y URBANIZACIONES INTEGRALES COSTIL S.A DE C.V:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.795 JOSEFINA GUTIERREZ RENTERIA:
- 2.1.1.2.1.796 LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ DELGADILLO:
- 2.1.1.2.1.797 JORGE LOZANO MARQUEZ:
- 2.1.1.2.1.798 CARPAS Y SOPORTES DE GUADALAJARA, S.A.P.I. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.799 PAPEL ORO S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.800 CONSTRUCTORA Y URBANIZACIONES INTEGRALES COSTIL S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.801 ROGELIO ISMAEL SANCHEZ MERCADO:
- 2.1.1.2.1.802 ARTEAGA EUROZA CONSULTORES S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.803 TOTAL GROUND S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.804 EQUIPAMIENTO NACIONAL EN MOBILIARIO S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.805 PINTURAS BRITT S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.806 MAFELIM, S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.807 DANIEL MILLAN OLIVARES:
- 2.1.1.2.1.808 GRUPO ENERTEC S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.809 QUIMICA AGMAS.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.810 LUIS PEREZ GOMEZ DAVILA:
- 2.1.1.2.1.811 JOSEFINA GUTIERREZ RENTERIA:
- 2.1.1.2.1.812 JUAN CARLOS LOZANO GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.813 RED DISEÑA CONSULTORES DE CIUDAD S DE R.L DE C.V:
- 2.1.1.2.1.814 GO DRON PRODUCCIONES S.A.S:
- 2.1.1.2.1.815 ESCUELA MEXICANA DE ARCHIVOS A.C.:
- 2.1.1.2.1.816 ELECTRICA ALEMANIA S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.817 GLOBAL ARMS S DE R.L DE C.V:
- 2.1.1.2.1.818 LORENA CRUZ CAMPOS:
- 2.1.1.2.1.819 TECNO MKT S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.820 REPRESENTACIONES MOTIVACIONALES DE OCCIDENTE S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.821 HECTOR RUBEN ARROYO PINEDO:
- 2.1.1.2.1.822 CLAUDIO DANIEL LOZANO ASCENCIO:
- 2.1.1.2.1.823 JOSE TOMAS GONZALEZ CASTAÑEDA:
- 2.1.1.2.1.824 MARIA GUADALUPE PIZANA ROBLES:
- 2.1.1.2.1.825 OPERBES, S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.826 AZCATL SERVICIOS INTEGRALES S.C:
- 2.1.1.2.1.827 PINTURAS Y RECUBRIMIENTOS AVITLA S.A. DE C.V:
- 2.1.1.2.1.828 KASANDRA PEDRAZA PEREZ:
- 2.1.1.2.1.829 GRADAS DE OCCIDENTE GUADALAJARA, S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.830 ENRIQUE ALEJANDRO SANCHEZ NARANJO:
- 2.1.1.2.1.831 KAREN LILIANA SAUCEDO DONATO:
- 2.1.1.2.1.832 CAROLINA DOMINGUEZ MEDINA:
- 2.1.1.2.1.833 JORGE MIGUEL IBARRA CONTRERAS:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.834 JAVIER SAUL GARCIA GARCIA:
- 2.1.1.2.1.835 IVAN PADILLA CISNEROS:
- 2.1.1.2.1.836 CARLOS EDUARDO PEREZ SANCHEZ:
- 2.1.1.2.1.837 CARLOS ALBERTO JUAREZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.838 HEDWIN MARTINEZ DIAZ:
- 2.1.1.2.1.839 KARLA NOEMI GARCIA HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.840 DANIELA ALVAREZ CORONA:
- 2.1.1.2.1.841 JOSE ANDRES SANCHEZ ISAAC:
- 2.1.1.2.1.842 EURIDICE ARACELI CASTRO ALCALA:
- 2.1.1.2.1.843 EFRAIN HERNANDEZ OROZCO:
- 2.1.1.2.1.844 RUBEN IGNACIO MARTINEZ VAZQUEZ:
- 2.1.1.2.1.845 BRENDA JANETH VELARDE HERNANDEZ:
- 2.1.1.2.1.846 GERARDO MORENO GARCIA:
- 2.1.1.2.1.847 BERNARDO CORTES LOZANO:
- 2.1.1.2.1.848 PEDRO ORTIZ OLIVEROS:
- 2.1.1.2.1.849 ALMA KARINA GUADALUPE HERNANDEZ VERDIN:
- 2.1.1.2.1.850 JUAN DE DIOS HERNANDEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.851 KARLA ELIZABETH NAVARRO MARISCAL:
- 2.1.1.2.1.852 ALBERTO GIOVANNI SALINAS GUZMAN:
- 2.1.1.2.1.853 VICTORIA GUADALUPE ROMO QUEZADA:
- 2.1.1.2.1.854 ERICK ANTONIO WOLFFER MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.855 CONCENTRADORA Y PRESTADORA DE SERVICIOS INTEGRALES AVRU SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.856 VICTORIA ISABEL GUZMAN RUIZ:
- 2.1.1.2.1.857 KARLA ISADORA SILVA MARTINEZ:
- 2.1.1.2.1.858 SARAHI ORNELAS ARAIZA:
- 2.1.1.2.1.859 BRIAN DANIEL MEDINA GUTIERREZ:
- 2.1.1.2.1.860 QUIERO MEDIA S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.861 OSLRAC DE OCCIDENTE S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.862 MOVIMIENTO GLOBAL EN TARIMAS S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.863 ENGLOBAL GRAFICO S DE R.L:
- 2.1.1.2.1.864 IMPLEMENTOS MEDICOS DE OCCIDENTE S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.865 JONATHAN ISAI LOPEZ RAUDRY:
- 2.1.1.2.1.866 LIGA DE BEISBOL INFANTIL Y JUVENIL CUERVOS DE ZAPOPAN AC:
- 2.1.1.2.1.867 BQH CONSULTORES EMPRESARIALES S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.868 APREM CAPACITACION EMPRESARIAL SC:
- 2.1.1.2.1.869 RIGOBERTO LOMELI GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.870 PROVEEDOR FERRETERO DE GUADALAJARA, S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.871 ARIATNA SELENE MEDINA RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.872 ASOCIACION MEXICANA DE FUTBOL PARA MAMA AC:



#### Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.2.1.873 GABRIELA ESTRADA GONZALEZ:
- 2.1.1.2.1.874 RADIAL LLANTAS S.A.P.I. DE C.V:
- 2.1.1.2.1.875 INGENIERIA ARQUITECTURA MENDPAD S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.876 SOLO CALIDAD AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.877 ESTRUCTURAS A TU ALCANCE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.878 DULMARAY ORIANA CARRILLO PAREDES:
- 2.1.1.2.1.879 URENDA Y ASOCIADOS S.C.:
- 2.1.1.2.1.880 VICTOR LUIS ROJAS RODRIGUEZ:
- 2.1.1.2.1.881 ALPAVE CONSTRUCCIONES SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.882 DISTRIBUIDORA DEPORTIVA DE OCCIDENTE S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.883 CONSEJERIA JURIDICA Y MEDIACIONES S DE RL DE CV:
- 2.1.1.2.1.884 SECRETARIA DE LA HACIENDA PUBLICA:
- 2.1.1.2.1.885 PROMOTORA LARX S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.886 SANIRENT DE MEXICO, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.887 ENTORNO PUBLICITARIO JCE, SA. DE C.V:
- 2.1.1.2.1.888 MOVA PRINTING SOLUTION, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.889 MOBIL FACTORY S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.890 AHRO TELECOMS S.A DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.891 ESTHER DANIELA LOPEZ PEREZ:
- 2.1.1.2.1.892 MARIA EUGENIA CHAVEZ ALANIS:
- 2.1.1.2.1.893 MIGUEL ANGEL VARGAS MENDOZA:
- 2.1.1.2.1.894 MRK SUPPLY S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.895 JUAN ANTONIO LOPEZ CARVAJAL:
- 2.1.1.2.1.896 HELPROCT S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.897 CERFLO SERVICIOS INTEGRALES DE CONSTRUCCION S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.898 DISTRIBUIDORA DE PINTURAS Y COMPLEMENTOS DE OCCIDENTE SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.899 HUGO CESAR SALINAS FLORES:
- 2.1.1.2.1.900 TODOS SOMOS CHARROS, A.C.:
- 2.1.1.2.1.901 VAMSA LAS FUENTES S.A DE C.V:
- 2.1.1.2.1.902 BE WELLNESS, S DE R.L. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.903 CORPORACION MICROGRAFICA DE MEXICO S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.904 GRUPO DE MEXICO ENFREIGHT SA DE CV:
- 2.1.1.2.1.905 PATRICIA ALEJANDRA CORDERO ROSALES:
- 2.1.1.2.1.906 FRANCISCO JAVIER GONZALEZ LOZANO:
- 2.1.1.2.1.907 CONMUJAL S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.2.1.908 RICARDO GONZALEZ CERVERA:
- 2.1.1.2.1.909 ARTURO GONZALEZ CABRERA:
- 2.1.1.2.1.910 FERNANDO DE LA CRUZ LUNA:
- 2.1.1.2.1.911 TLAQUEPAQUE ESCOLAR S.A. DE C.V.:



#### Cuenta Contable / Definición

**2.1.1.2.1.912 JOSUE DAVID GUERRERO ESCAMILLA:**

**2.1.1.2.1.913 COMUNICACION MAC S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.914 ARMY UNIFORMES S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.915 VICTOR MANUEL GOMEZ DE LEON:**

**2.1.1.2.1.916 DEPORTEXTILES DE MEXICO S.A DE C.V:**

**2.1.1.2.1.917 ANEL BERENICE MUÑOZ TEJEDA:**

**2.1.1.2.1.918 COEFICIENTE COMUNICACIONES, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.919 CPS OCCIDENTE S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.920 T MAQUINARIA, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.921 ERGONOMIA PRODUCTIVIDAD S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.922 F&G COMUNICACIONES S.A DE C.V:**

**2.1.1.2.1.923 JAIME VELASCO RAMIREZ:**

**2.1.1.2.1.924 JESUS DAVID ESTRADA PEREZ:**

**2.1.1.2.1.925 COMPLEMENTOS Y REPRESENTACIONES SA DE CV:**

**2.1.1.2.1.926 JESUS RAMON GONZALEZ CARDENAS:**

**2.1.1.2.1.927 LUIS ARMANDO ARAMBULA HERNANDEZ:**

**2.1.1.2.1.928 LABORATORIOS FEM S. DE RL. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.929 IMAGEN Y DESARROLLO ESPECTACULAR S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.2.1.930 CORPORATIVO UNIMEX SA DE CV:**

**2.1.1.2.1.931 DANIEL SANCHEZ CANALES:**

**2.1.1.2.1.932 JAVIER BANDERAS MORAN:**

**2.1.1.2.1.933 CLUB ESTUDIANTES TECOS, A.C.:**

**2.1.1.2.1.934 CHRISTIAN GERARDO HERNANDEZ BARAJAS:**

**2.1.1.2.1.935 LUIS EDUARDO RICO SOLTERO:**

**2.1.1.2.1.936 AUTOTRANSPORTES DE CARGA TRESGUERRAS SA DE CV:**

**2.1.1.2.1.937 JOSE LUIS GONZALEZ PIMENTEL:**

**2.1.1.2.1.938 NPCG SA DE CV:**

**2.1.1.2.9 ADEFAS:**

**2.1.1.2.9.1 ADEFAS PROVEEDORES:**

**2.1.1.3 CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.4 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

**2.1.1.5 TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**2.1.1.5.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO:**

**2.1.1.5.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO:**

**2.1.1.5.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES:**

**2.1.1.5.4 AYUDAS SOCIALES:**

**2.1.1.5.4.1 BECAS:**



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.5.4.1.1 JOB CASTILLO GALINDO:
- 2.1.1.5.4.1.2 IVAN RENDON ACOSTA:
- 2.1.1.5.4.1.3 JESUS ARTURO BARAJAS LOPEZ:
- 2.1.1.5.4.1.4 VERONICA YAZMIN VALDEZ PALACIOS:
- 2.1.1.5.4.1.5 VERONICA GABRIELA PALACIOS NODAL:
- 2.1.1.5.4.1.6 OSCAR MARTINEZ DEL CASTILLO:
- 2.1.1.5.4.1.7 IGNACIO YAÑEZ LOPEZ:
- 2.1.1.5.4.1.8 AYIDSA YAMILE BARAJAS LOPEZ:
- 2.1.1.5.4.1.9 CARLOS ARIEL LECHUGA RODRIGUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.10 ALBERTO GONZALEZ SÁNCHEZ:
- 2.1.1.5.4.1.11 IRVIN BARUCH CHAVEZ GOMEZ:
- 2.1.1.5.4.1.12 JORGE RODOLFO CERVANTES NEWTON:
- 2.1.1.5.4.1.13 SHARON NAOMI DIAZ VEGA:
- 2.1.1.5.4.1.14 MARCELA ROMERO ALCALA:
- 2.1.1.5.4.1.15 KARINA HEREDIA GONZALEZ:
- 2.1.1.5.4.1.16 MARIELA CASILLAS ZUBIETA:
- 2.1.1.5.4.1.17 CHRISTIAN OMAR OLVERA CURIEL:
- 2.1.1.5.4.1.18 JULIO OMAR NORIEGA MARQUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.19 GUSTAVO ADOLFO TAPIA PLASCENCIA:
- 2.1.1.5.4.1.20 EDNA GUADALUPE CARRILLO TORRES:
- 2.1.1.5.4.1.21 KIN ESCAMILLA ISLAS:
- 2.1.1.5.4.1.22 ANDRES VALERIO GUTIERREZ:
- 2.1.1.5.4.1.23 MARIA GENOVEVA PALACIOS NODAL:
- 2.1.1.5.4.1.24 JOSE DE JESUS CASTILLO CASTILLO:
- 2.1.1.5.4.1.25 MONICA OLIVIA RODRIGUEZ SAAVEDRA:
- 2.1.1.5.4.1.26 JESSICA JAZMIN BAUTISTA TRIGUEROS:
- 2.1.1.5.4.1.27 JAIRO JAFET BAUSTISTA TRIGUEROS:
- 2.1.1.5.4.1.28 JUDITH THYPHERETH OROZCO CRUZ:
- 2.1.1.5.4.1.29 VICTORIA CERVANTES MILLAN:
- 2.1.1.5.4.1.30 MIGUEL ALEJANDRO NAVARRO FLORES:
- 2.1.1.5.4.1.31 DENNIS ALEXANDER FREEMAN MEZA:
- 2.1.1.5.4.1.32 RAUL SAINZ ALEMAN:
- 2.1.1.5.4.1.33 YURIDIA DOLORES MORENO ENRIQUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.34 ALONDRA ABIGAIL GARIBAY RICO:
- 2.1.1.5.4.1.35 MIREYA BIANCHI ARECHIGA:
- 2.1.1.5.4.1.36 DAVID ISAI ARAUZ TREJO:
- 2.1.1.5.4.1.37 HELI DE JESUS CASILLAS ALCALA:
- 2.1.1.5.4.1.38 PEDRO RANGEL HARO:
- 2.1.1.5.4.1.39 ROBERTO FABIAN ROBLES BIRRUETA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.5.4.1.40 M ADELAIDA BARRERAS RODRIGUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.41 ANDREA JOSELINE JUAREZ TOLEDO:
- 2.1.1.5.4.1.42 ARTURO JOEL ANGELES GARCIA:
- 2.1.1.5.4.1.43 VALENTINA LOPEZ AREVALO:
- 2.1.1.5.4.1.44 JOSE ANTONIO AVALOS CERVANTES:
- 2.1.1.5.4.1.45 VALERIA REYNOSO OCHOA:
- 2.1.1.5.4.1.46 URSULA PATRICIA SANCHEZ GARCIA:
- 2.1.1.5.4.1.47 JUAN CARLOS ZACARIAS RIVERA:
- 2.1.1.5.4.1.48 NABI ISAIAS PEREZ:
- 2.1.1.5.4.1.49 TERESA DE JESUS GARCIA ORTIZ:
- 2.1.1.5.4.1.50 ALEXIS ISRAEL PACHECO CRUZ:
- 2.1.1.5.4.1.51 VALERIA ORNELAS RODARTE:
- 2.1.1.5.4.1.52 MARCO ANTONIO ORNELAS RODARTE:
- 2.1.1.5.4.1.53 CLAUDIA VALERIA CHIMAL PARRA:
- 2.1.1.5.4.1.54 MARA XIMENA GUTIERREZ SUAREZ:
- 2.1.1.5.4.1.55 BRYAN SALAZAR HARO:
- 2.1.1.5.4.1.56 DIEGO ANDRES REYES ORNELAS:
- 2.1.1.5.4.1.57 LUIS ISSAC FLORES NUÑEZ:
- 2.1.1.5.4.1.58 NANCY NAYELI LOMELI SANTOS:
- 2.1.1.5.4.1.59 ROSA SEGURA FLORES:
- 2.1.1.5.4.1.60 ANA GUADALUPE SANCHEZ LUNA:
- 2.1.1.5.4.1.61 JUAN CARLOS RUBIO TERRIQUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.62 JOSE RUIZ VICTORIA:
- 2.1.1.5.4.1.63 BEGOÑA VAZQUEZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.64 LUIS ALEJANDRO MARTINEZ GUZMAN:
- 2.1.1.5.4.1.65 VERONICA ISABELLA ARANDA ESPINOZA:
- 2.1.1.5.4.1.66 ALEJANDRO GUTIERREZ GUZMAN:
- 2.1.1.5.4.1.67 MARTHA ALICIA QUIRARTE YAMAMOTO:
- 2.1.1.5.4.1.68 KENJI NUÑEZ QUIRARTE:
- 2.1.1.5.4.1.69 ANGELA BENITEZ CORTES:
- 2.1.1.5.4.1.70 GERALDINE ALEJANDRA VAZQUEZ PEREZ:
- 2.1.1.5.4.1.71 MARIA DE JESUS DELGADILLO MONSIVAIS:
- 2.1.1.5.4.1.72 MARIANA PEREZ RIOS:
- 2.1.1.5.4.1.73 OLIVIA GOMEZ LEYVA:
- 2.1.1.5.4.1.74 ELVIS BRANDOM JEAN CARLO GONZALEZ CHAVEZ:
- 2.1.1.5.4.1.75 DIEGO LARES GARCIA:
- 2.1.1.5.4.1.76 ADRIANA ZABALGOITIA IBARRA:
- 2.1.1.5.4.1.77 KAMILA VALERIA LOPEZ VAZQUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.78 AGUEDA MARTINEZ HERNANDEZ MAGRO:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.5.4.1.79 CESAR SOLAR AGUIRRE:
- 2.1.1.5.4.1.80 MA. TERESA ALDANA ROMERO:
- 2.1.1.5.4.1.81 MARIANA GIL VILLALVAZO:
- 2.1.1.5.4.1.82 BRUNO ESAU OSORNIO VELASCO:
- 2.1.1.5.4.1.83 JORGE MARTIN OROZCO DIAZ:
- 2.1.1.5.4.1.84 ALEJANDRA RAMIREZ CABALLERO:
- 2.1.1.5.4.1.85 MARISELA HERNANDEZ ALVAREZ:
- 2.1.1.5.4.1.86 MARIA LIZETTE CORREA CARRILLO:
- 2.1.1.5.4.1.87 ROBERTO SANTILLAN SANTIAGO:
- 2.1.1.5.4.1.88 LIZBETH CISNEROS CARRILLO:
- 2.1.1.5.4.1.89 MOISES GONZALEZ GUTIERREZ:
- 2.1.1.5.4.1.90 LIZBETH ARACELI PEREZ MEZA:
- 2.1.1.5.4.1.91 SAHIDI GUADALUPE AGUILAR VILLASEÑOR:
- 2.1.1.5.4.1.92 ALEJANDRA GONZALEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.5.4.1.93 PABLO GIBRAN GAMBOA GARCIA:
- 2.1.1.5.4.1.94 JORGE ENRIQUE GONZALEZ LETECHEPIA:
- 2.1.1.5.4.1.95 JORGE ENRIQUE GONZALEZ ARAMBURU:
- 2.1.1.5.4.1.96 VICTOR HUGO CASILLAS ROMO:
- 2.1.1.5.4.1.97 ROSA ARACELI HERNANDEZ ACEVES:
- 2.1.1.5.4.1.98 MICHELLE ALEJANDRA DEL RIVERO HERNANDEZ:
- 2.1.1.5.4.1.99 RODOLFO BENAVIDEZ BARAJAS:
- 2.1.1.5.4.1.100 GLORIA GUADALUPE BARRERA VARGAS:
- 2.1.1.5.4.1.101 ESTELA MICHELLE BENAVIDEZ PICENO:
- 2.1.1.5.4.1.102 LAURA ELIAZER GALLO NORIEGA:
- 2.1.1.5.4.1.103 CASSANDRA MARTINEZ GONZALEZ:
- 2.1.1.5.4.1.104 MARISELA RENDON RIVAS:
- 2.1.1.5.4.1.105 YESENIA JANETH VILLEGAS ALVARADO:
- 2.1.1.5.4.1.106 HECTOR SALVADOR RODRIGUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.107 ADRIAN NORIEGA LAFARGA:
- 2.1.1.5.4.1.108 SILVIA PAULINA DEL TORO MARQUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.109 JUAN CARLOS BERNAL GONZALEZ:
- 2.1.1.5.4.1.110 GENARO SANCHEZ DIAZ:
- 2.1.1.5.4.1.111 CLAUDIA VACA MORA:
- 2.1.1.5.4.1.112 CLODOALDO MARTIN GUERRERO ESPINOZA:
- 2.1.1.5.4.1.113 MARIA CRISTINA RODRIGUEZ DIAZ:
- 2.1.1.5.4.1.114 CARLOS RAMIREZ LUQUIN:
- 2.1.1.5.4.1.115 MARIO ERNESTO LOME LUNA:
- 2.1.1.5.4.1.116 MONICA COPPEL SALOMON:
- 2.1.1.5.4.1.117 LIZBETH ARACELI PEREZ MEZA:





Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.5.4.1.118 EDUARDO EMMANUEL GARCIA TORRES:
- 2.1.1.5.4.1.119 MIGUEL HUGO GONZALEZ VILLAGRANA:
- 2.1.1.5.4.1.120 REYES PONCE DEL ANGEL:
- 2.1.1.5.4.1.121 JUAN CARLOS RODRIGUEZ CARRANZA:
- 2.1.1.5.4.1.122 ANGELA YAZMIN DOMINGUEZ CASTAÑEDA:
- 2.1.1.5.4.1.123 ENEDINA ARACELI JIMENEZ UREÑA:
- 2.1.1.5.4.1.124 CLAUDIA DE LOURDES FERNANDEZ VILLANUEVA JAUREGUI:
- 2.1.1.5.4.1.125 JOSE RICARDO CECILIO CRISTOBAL:
- 2.1.1.5.4.1.126 ANTONIO BENJAMIN GRANADOS BUENROSTRO:
- 2.1.1.5.4.1.127 OMAR AGUILAR NAVA:
- 2.1.1.5.4.1.128 YONI IVAN HERNANDEZ VICENTE:
- 2.1.1.5.4.1.129 LUIS ENRIQUE GARCIA LOPEZ:
- 2.1.1.5.4.1.130 ARMANDO DE JESUS MORA BUENROSTRO:
- 2.1.1.5.4.1.131 VICTOR GABRIEL VELAZQUEZ CHAVEZ:
- 2.1.1.5.4.1.132 DAVID ALEJANDRO CORPUS MONTEON:
- 2.1.1.5.4.1.133 JORGE OSWALDO GALLEGOS CASILLAS:
- 2.1.1.5.4.1.134 ADRIAN ALBERTO RAMIREZ GUZMAN:
- 2.1.1.5.4.1.135 JORGE RODRIGO TRINIDAD RODRIGUEZ MARQUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.136 CHRISTIAN FRANCISCO TAVARES RUVALCABA:
- 2.1.1.5.4.1.137 JOSE LUIS BERNAL NAVARRO:
- 2.1.1.5.4.1.138 ALFREDO CORNEJO LARA:
- 2.1.1.5.4.1.139 ERIKA BERENICE ESPINOZA RUBIO:
- 2.1.1.5.4.1.140 CLAUDIA ELIZABETH VIAYRA CAMACHO:
- 2.1.1.5.4.1.141 ALBERTO CHAVEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.5.4.1.142 MIGUEL ANGEL ARELLANO VAZQUEZ:
- 2.1.1.5.4.1.143 MARIA DEL CARMEN GONZALEZ PRADO:
- 2.1.1.5.4.1.144 GERARDO MENDEZ YAÑEZ:
- 2.1.1.5.4.1.145 ADELA SUAREZ GOMEZ:
- 2.1.1.5.4.1.146 MARIA TERESA BEJARANO LUPERCIO:
- 2.1.1.5.4.1.147 OLGA SOFIA FLORES VEGA:
- 2.1.1.5.4.1.148 PEDRO ALATORRE ESCOTO:
- 2.1.1.5.4.1.149 JUAN JORGE MARTINEZ JARQUIN:
- 2.1.1.5.4.1.150 OMAR EZEQUIEL CARRILLO FIGUEROA:
- 2.1.1.5.4.1.151 CESAR OCTAVIO PADILLA SANCHEZ:
- 2.1.1.5.4.1.152 SERGIO ALEJANDRO RIOS ESTRADA:
- 2.1.1.5.4.1.153 CESAR EMMANUEL LOPEZ RUIZ:
- 2.1.1.5.4.1.154 MARIA DE JESUS MILLAN BELMONTE:
- 2.1.1.5.4.1.155 MARTIN OSVALDO MONTES RUIZ:
- 2.1.1.5.4.1.156 LUIS RAMON OROZCO PEREZ:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.5.4.1.157 MIRIAM BELEN RAMIREZ DAMIAN:
- 2.1.1.5.4.1.158 MARIA DEL CARMEN PEREZ LOPEZ:
- 2.1.1.5.4.1.159 XITLALI ABIGAIL SANTANA VALDOVINOS:
- 2.1.1.5.4.1.160 MARIA DEL REFUGIO REGALADO PULIDO:
- 2.1.1.5.4.1.161 ELVIA MARICELA NUÑO FLORES:
- 2.1.1.5.4.1.162 JAIME OCHOA MIRELES:
- 2.1.1.5.4.1.163 ANA BELEN PAREDES BAÑUELOS:
- 2.1.1.5.4.1.164 PEDRO MAURICIO FIGUEROA ALARCON:
- 2.1.1.5.4.1.165 RAMON SEVILLA PEREZ:
- 2.1.1.5.4.1.166 JOSE ALBERTO OCEGUEDA RINCON:
- 2.1.1.5.4.1.167 HERMILIA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ:
- 2.1.1.5.4.1.168 JOSE ISMAEL CONTRERAS VILLEGAS:
- 2.1.1.5.4.1.169 HECTOR MANUEL CANUDAS CASILLAS:
- 2.1.1.5.4.1.170 GUILLERMO PACHECO SANDOVAL:
- 2.1.1.5.4.1.171 MARTHA BIBIANA HERNANDEZ TRONCOSO:
- 2.1.1.5.4.1.172 LUIS GALLARDO BALPUESTA:
- 2.1.1.5.4.1.173 OMICRON GS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.:
- 2.1.1.5.4.1.174 SARA GABRIELA FIGUEROA GARCIA:
- 2.1.1.5.4.1.175 JOSE LUIS JARAMILLO CHAVEZ:
- 2.1.1.5.4.1.176 MARGARITA QUINTERO PETRIS:
- 2.1.1.5.4.1.177 ALFREDO RODRIGUEZ LANDERO:
- 2.1.1.5.4.1.178 HECTOR VALDES MONTERO:
- 2.1.1.5.4.1.179 ANA ISABEL QUIRARTE VARGAS:
- 2.1.1.5.4.1.180 LUIS ANDRES NAVARRETE DURAN:
- 2.1.1.5.4.2 PREMIACIONES EN EFECTIVO:
- 2.1.1.5.4.2.1 RUTH CHEPKOECH KIMUTAI:
- 2.1.1.5.4.2.2 COSMAS KIPLIMO LETTING:
- 2.1.1.5.4.2.3 NEGASI HAILEMARIYAM MOLA:
- 2.1.1.5.4.2.4 JULIUS KIPYEGO KETER:
- 2.1.1.5.4.2.5 NIXON KIPLAGAT CHERUTICH:
- 2.1.1.5.4.2.6 BUNDI GEOFFREY KENISI:
- 2.1.1.5.4.2.7 JUAN CARLOS ROMERO BERNAL:
- 2.1.1.5.4.2.8 GESABWA RISPER BIYAKI:
- 2.1.1.5.4.2.9 MAYRA SANCHEZ VIDAL:
- 2.1.1.5.4.2.10 GRACE WAMBUI NG ANG A:
- 2.1.1.5.4.2.11 SALINA JEBITOK TARUS:
- 2.1.1.5.4.2.12 ONDIMU RICHARD OENDO:
- 2.1.1.5.4.2.13 KANDIE CHARLES KOECH:
- 2.1.1.5.4.2.14 NYATOGO WILFRED:



#### Cuenta Contable / Definición

**2.1.1.5.4.2.15 CHRISTOPHER KIPYEGO CHIPSIYA:**

**2.1.1.5.4.2.16 GENOVEVA JELAGAT KIGEN:**

**2.1.1.5.4.2.17 MITZARI LOZANO:**

**2.1.1.5.4.2.18 FIREGENET MANDEFIRO AYALEW:**

**2.1.1.5.4.2.19 JOSE LUIS SANTANA MARIN:**

**2.1.1.5.4.2.20 SABY LUNA ABURTO:**

**2.1.1.5.4.2.21 ISABEL GUADALUPE OROPEZA VAZQUEZ:**

**2.1.1.5.4.2.22 JUAN CARLOS CARERA CASAS:**

**2.1.1.5.4.2.23 EFREN BARRETO GUERRERO:**

**2.1.1.5.4.2.24 TANIA ALEIDA GONZALEZ BARAJAS:**

**2.1.1.5.4.2.25 CLAUDIA SUSANA ROBLEDO MARTINEZ:**

**2.1.1.5.4.2.26 MAXIMILIANO ALMADA TOSTADO:**

**2.1.1.5.4.2.27 NANCY PLASCENCIA MORALES:**

**2.1.1.5.4.2.28 JESUS ALBERTO GARAYGORDOBI GUZMAN:**

**2.1.1.5.4.2.29 DAVID MASEGA GWAKO:**

**2.1.1.5.4.2.30 DIANA LUCIA GREGORIO GONZALEZ:**

**2.1.1.5.4.2.31 JUAN ALBERTO MENA LOPEZ:**

**2.1.1.5.4.2.32 JULIUS KIBET KOSKEI:**

**2.1.1.5.4.2.33 MUSA KANYONGI LUMIUKEI:**

**2.1.1.5.4.2.34 RICHER PEREZ COBAS:**

**2.1.1.5.4.2.35 HUNDE GEZAHEGN ABERA:**

**2.1.1.5.4.2.36 SCOLA JEPKEMOI KIPTOO:**

**2.1.1.5.4.2.37 JOAN CHEROP MASSAH:**

**2.1.1.5.5 PENSIONES Y JUBILACIONES:**

**2.1.1.5.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.:**

**2.1.1.5.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

**2.1.1.5.8 DONATIVOS:**

**2.1.1.5.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR:**

**2.1.1.6 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**2.1.1.7 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.7.1 RETENCIONES SOBRE REMUNERACIONES AL PERSONAL, DISTINTAS A IMPUESTOS:**

**2.1.1.7.1.1 RETENCIONES A TRABAJADORES POR PENSIONES ALIMENTICIAS:**

**2.1.1.7.1.2 RETENCIONES POR APORTACIONES Y PRESTAMOS A LA DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO:**

**2.1.1.7.1.2.1 FONDO DE PENSIONES:**

**2.1.1.7.1.2.2 PRESTAMO A CORTO PLAZO:**

**2.1.1.7.1.2.3 PRESTAMO A MEDIANO PLAZO:**



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.7.1.2.4 CREDITO HIPOTECARIO:**
- 2.1.1.7.1.2.5 FONDO DE CREDITO HIPOTECARIO:**
- 2.1.1.7.1.2.6 P.L.M.P:**
- 2.1.1.7.1.2.7 FONDO DE GARANTIA P.L.M.P:**
- 2.1.1.7.1.2.8 ABONO A P.C.V:**
- 2.1.1.7.1.2.9 FONDO DE GARANTIA P.C.V:**
- 2.1.1.7.1.2.10 RENTA D.I.P.E:**
- 2.1.1.7.1.2.11 APORTACION PATRONAL (PENSIONES):**
- 2.1.1.7.1.2.12 APORTACION PATRONAL PARA VIVIENDA:**
- 2.1.1.7.1.3 RETENCIONES POR FINANCIAMIENTOS DE EMPRESAS PRIVADAS:**
  - 2.1.1.7.1.3.1 RETENCION CREDITOS FAMSA:**
  - 2.1.1.7.1.3.2 RETENCION SEGUROS INDEPENDIENTES CONTRATADOS:**
  - 2.1.1.7.1.3.3 RETENCION POR VALES DE DESPENSA:**
  - 2.1.1.7.1.3.4 TELEFONIA:**
  - 2.1.1.7.1.3.5 RETENCION CRUZ ROJA MEXICANA:**
  - 2.1.1.7.1.3.6 OTRAS RETENCIONES POR FINANCIAMIENTO DE EMPRESAS PRIVADAS:**
- 2.1.1.7.1.4 RETENCIONES POR CUOTAS Y APORTACIONES SINDICALES:**
  - 2.1.1.7.1.4.1 RETENCION CUOTA SINDICAL (1):**
  - 2.1.1.7.1.4.2 RETENCION CUOTA SINDICAL (2):**
  - 2.1.1.7.1.4.3 RETENCION CUOTA SINDICAL (3):**
- 2.1.1.7.2 RETENCIONES DE ISR POR ENTERAR:**
  - 2.1.1.7.2.1 I.S.P.T SUELDOS:**
  - 2.1.1.7.2.2 I.S.P.T ASIMILADOS:**
  - 2.1.1.7.2.3 10% ISR HONORARIOS:**
  - 2.1.1.7.2.4 10% ISR ARRENDAMIENTOS:**
- 2.1.1.7.3 RETENCIONES EN EVENTOS DEPORTIVOS:**
  - 2.1.1.7.3.1 RETENCION A ASOCIACIONES:**
- 2.1.1.7.4 RETENCIONES DE IVA POR ENTERAR:**
  - 2.1.1.7.4.1 6% I.V.A. RETENIDO:**
  - 2.1.1.7.4.2 RETENCION IVA 4% FLETES:**
- 2.1.1.7.9 PAGO DE RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES A CORTO PLAZO:**
  - 2.1.1.7.9.1 TESORERIA DE LA FEDERACION:**
  - 2.1.1.7.9.2 MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO:**
  - 2.1.1.7.9.3 INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO:**
  - 2.1.1.7.9.4 IMPULSORA PROMOBLEN, S.A. DE C.V.:**
  - 2.1.1.7.9.5 METLIFE MEXICO, S.A.:**
  - 2.1.1.7.9.6 IVONNE CAROLINA ACEVES VILLA:**
  - 2.1.1.7.9.7 MARGARITA FERNANDEZ MONJARAZ:**
  - 2.1.1.7.9.8 MARTHA DELIA GARCIA BUENROSTRO:**



#### Cuenta Contable / Definición

**2.1.1.7.9.9 KARINA RAMIREZ CERVANTES:**

**2.1.1.7.9.10 SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO:**

**2.1.1.7.9.11 SINDICATO DE TRABAJADORES DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO:**

**2.1.1.7.9.12 ASOCIACION DE ATLETISMO S.C.:**

**2.1.1.7.9.13 ASOCIACION JALISCIENSE DE CLUBES ATLETICOS, A.C:**

**2.1.1.7.9.14 ASOCIACION DE CICLISMO DEL ESTADO DE JALISCO A.C.:**

**2.1.1.7.9.15 EDENRED MEXICO S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.7.9.16 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO:**

**2.1.1.7.9.17 LA COMUNICACION ES INTELIGENCIA CELULAR, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.7.9.18 CLAUDIA SUSANA RODRIGUEZ MACIAS:**

**2.1.1.7.9.19 FEDERACION MEXICANA DE ASOCIACIONES DE ATLETISMO, A.C.:**

**2.1.1.7.9.20 COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE GUADALAJARA JALISCO, A.C.:**

**2.1.1.7.9.21 JUANA CASTILLO MURILLO:**

**2.1.1.7.9.22 SINDICATO DE EMPLEADOS AL SERVICIO DEL COMUDE ZAPOPAN:**

**2.1.1.7.9.23 CRUZ ROJA MEXICANA IAP:**

**2.1.1.7.9.24 SHEILA AMPARO LISSETE ROMERO HAM:**

**2.1.1.8 DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.8.1 PAULINA RUIZ GALINDO:**

**2.1.1.8.2 LUIS GERARDO LOPEZ NORIEGA:**

**2.1.1.8.3 ARTURO AGUIRRE ALCALA:**

**2.1.1.8.4 CLAUDIA NOEMI MAGAÑA RAMIREZ:**

**2.1.1.8.5 MONICA URREA TRIANA:**

**2.1.1.8.6 MARTHA FABIOLA GARCIA HERNANDEZ:**

**2.1.1.8.7 MIRIAM SOLTERO CORREA:**

**2.1.1.8.8 JUAN CARLOS RIOS SANCHEZ:**

**2.1.1.8.9 HECTOR MARTIN HERNANDEZ VELAZQUEZ:**

**2.1.1.8.10 EUCLIDES SALVADOR SANTIAGO GOMEZ:**

**2.1.1.8.11 ALMA PRISCILLA KOBAYASHI RAMIREZ:**

**2.1.1.8.12 MARIA ASUNCION GARIBAY ESTRADA:**

**2.1.1.8.13 DESARROLLO DE ALIMENTOS NATURALES S DE RL DE CV:**

**2.1.1.8.14 FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ LOMELI:**

**2.1.1.8.15 OMAR GARCIA RUIZ:**

**2.1.1.8.16 ANA MARIA JIMENEZ LOPEZ:**

**2.1.1.8.17 KAREN PRISCILA CORONA VALADEZ:**

**2.1.1.8.18 NALLELY PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ:**

**2.1.1.8.19 CARLOS ADRIAN PUGA MARTINEZ:**

**2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.



Cuenta Contable / Definición

**2.1.1.9.1 RETENCIONES POR SEGUROS DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS:**

**2.1.1.9.1.1 GENERAL DE SEGUROS S.A.B.:**

**2.1.1.9.3 OTRAS CUENTAS POR PAGAR POR MOVIMIENTOS DIVERSOS:**

**2.1.1.9.3.4 JUAN LEONARDO ESTRADA RIVAS:**

**2.1.1.9.3.5 MARIA DOLORES DEL CARMEN RODRIGUEZ ROSALES:**

**2.1.1.9.3.6 JOSE ARTURO GALLO CRUZ:**

**2.1.1.9.3.7 RICARDO VAZQUEZ NUÑO:**

**2.1.1.9.3.8 ENRIQUE ZAPATA VELAZQUEZ:**

**2.1.1.9.3.9 NORBERTO VALDIVIA GUTIERREZ:**

**2.1.1.9.3.10 ANTONIO COVARRUBIAS CIBRIAN:**

**2.1.1.9.3.11 LUCIANO RAMIREZ GALLARDO:**

**2.1.1.9.3.12 MISHA ELENA RUIZ FERNANDEZ:**

**2.1.1.9.3.13 ISABEL GUADALUPE OROPEZA VAZQUEZ:**

**2.1.1.9.3.14 GENOVEVA JELAGAT KIGEN:**

**2.1.1.9.3.15 PHILLES NYANSIABOKA MORITI:**

**2.1.1.9.3.16 CHRISTOPHER KIPYEGO CHIPSIYA:**

**2.1.1.9.3.17 ERICK MONYENYE MOSE:**

**2.1.1.9.3.19 JUAN CARLOS CARERA CASAS:**

**2.1.1.9.3.20 FRANCISCO BAUTISTA CUAMATZI:**

**2.1.1.9.3.21 COSMAS KIPLIMO LETTING:**

**2.1.1.9.3.22 NEGASI HAILEMARIYAM MOLA:**

**2.1.1.9.3.23 JOSE ALFREDO MARTINEZ VELASCO:**

**2.1.1.9.3.24 ARMANDO OLIVARES GUZMAN:**

**2.1.1.9.3.25 ALEJANDRA GALINDO HERNANDEZ:**

**2.1.1.9.3.26 MARTIN SANCHEZ FRANCO:**

**2.1.1.9.3.27 DAVID MADRIGAL AGUILAR:**

**2.1.1.9.3.28 JOSE REFUGIO DE LA TORRE ARRIAGA:**

**2.1.1.9.3.29 ISIDRA AVELAR SANDOVAL:**

**2.1.1.9.3.30 ESPIRAL TECHNOLOGIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.:**

**2.1.1.9.3.31 RICARDO IVAN AGUILAR CORTES:**

**2.1.1.9.3.32 MARIA CONCEPCION ALVARADO REYNAGA:**

**2.1.1.9.3.33 MARGARITA GUADALUPE NURY NAVARRO MARTINEZ:**

**2.1.1.9.3.34 GONZALO GARCIA HERRERA:**

**2.1.1.9.3.35 PEDRO TRUJILLO ALVARADO:**

**2.1.1.9.3.36 MARIANA GIL VILLALVAZO:**

**2.1.1.9.3.37 PABLO OMAR OROZCO CARVAJAL:**

**2.1.1.9.3.38 EMMA ALEJANDRA SOTO CARRILLO:**

**2.1.1.9.3.39 LUIS ALFONSO BEJINEZ BENAVIDES:**

**2.1.1.9.3.40 ARTURO BALLESTEROS ALBARRAN:**



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.41 MOISES ARIAS GARCIA:
- 2.1.1.9.3.42 CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO:
- 2.1.1.9.3.43 JOSE ISAAC VALENCIA VILLAVERDE:
- 2.1.1.9.3.44 MARIA VICTORIA ZETINA SEGURA:
- 2.1.1.9.3.45 ANIBAL SANCHEZ TORRES:
- 2.1.1.9.3.46 LAURA SELEM PUENTES VILLALOBOS:
- 2.1.1.9.3.47 ALEJANDRA ESTRADA SILVA:
- 2.1.1.9.3.48 KARINA HEREDIA GONZALEZ:
- 2.1.1.9.3.49 ISAIAS PEREZ TORRES:
- 2.1.1.9.3.50 ALVARO BLANCO FERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.51 TERESA DE JESUS GARCIA ORTIZ:
- 2.1.1.9.3.52 ANA PATRICIA ZAYAS HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.53 LUIS CARLOS ZAYAS HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.54 SERGIO TRUJILLO HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.55 JONATHAN DAVALOS BEDOLLA:
- 2.1.1.9.3.56 EMILIANO CONS GALLEGO:
- 2.1.1.9.3.57 ROMAN GOMEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.9.3.58 MARIELA CASILLAS ZUBIETA:
- 2.1.1.9.3.59 LUIS ALEJANDRO MARTINEZ GUZMAN:
- 2.1.1.9.3.60 LUIS FERNANDO ZAPIEN ROSAS:
- 2.1.1.9.3.61 FRANCISCO IBARRA MIRANDA:
- 2.1.1.9.3.62 SCARLETT DESIREE VAZQUEZ PEREZ:
- 2.1.1.9.3.63 KAMILA VALERIA LOPEZ VAZQUEZ:
- 2.1.1.9.3.65 PAULINA RAMIREZ SANCHEZ:
- 2.1.1.9.3.66 DIEGO EDUARDO FERRER CORTEZ:
- 2.1.1.9.3.67 ALBERTO JOSE LUIS DE LA ROSA BARRIOS:
- 2.1.1.9.3.68 MARCELA BEATRIZ DE LA ROSA BARRIOS:
- 2.1.1.9.3.69 AMAYA VELAZQUEZ BEJARANO:
- 2.1.1.9.3.70 LUIS ISAAC FLORES NUÑEZ:
- 2.1.1.9.3.71 ALEXANDRA RAYAS ARTEAGA:
- 2.1.1.9.3.72 KARINA AMAYRANY HERNANDEZ TORRES:
- 2.1.1.9.3.73 ABRAHAM ALEJANDRO ROMERO ALVAREZ:
- 2.1.1.9.3.74 ALFONSO RAFAEL GALVAN GONZALEZ:
- 2.1.1.9.3.75 IGNACIO YAÑEZ LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.76 JULIO OMAR NORIEGA MARQUEZ:
- 2.1.1.9.3.77 MARIA DE JESUS DELGADILLO MONSIVAIS:
- 2.1.1.9.3.78 IRVIN BARUCH CHAVEZ GOMEZ:
- 2.1.1.9.3.79 JUDITH THYPHERETH OROZCO CRUZ:
- 2.1.1.9.3.81 DAVID ISAI ARAUZ TREJO:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.82 RAUL SAINZ ALEMAN:
- 2.1.1.9.3.83 BRYAN SALAZAR HARO:
- 2.1.1.9.3.84 GABRIEL RODRIGUEZ ARELLANO:
- 2.1.1.9.3.85 MERCEDES CORONADO FLORES:
- 2.1.1.9.3.86 RENATA LIVIER MARTINEZ CAMACHO:
- 2.1.1.9.3.87 OSCAR RENE VALENCIA ROMERO:
- 2.1.1.9.3.88 NAYELI PELAYO ARELLANO:
- 2.1.1.9.3.89 SEBASTIAN ESTRADA SILVA:
- 2.1.1.9.3.90 JUAN PABLO VALENZUELA GUTIERREZ:
- 2.1.1.9.3.91 HUMBERTO RAMIREZ VALENZUELA:
- 2.1.1.9.3.92 ANDREA ISABEL GARCIA PACHECO:
- 2.1.1.9.3.93 GUADALUPE SARAHI CANO GUDIÑO:
- 2.1.1.9.3.94 VALERIA GIOVANA ALVAREZ RENDON:
- 2.1.1.9.3.95 KARLA JANETH ESPARZA ROBLEDO:
- 2.1.1.9.3.96 JIHAN MADE PADILLA:
- 2.1.1.9.3.97 ANA ITZEL MARTINEZ RIVERA:
- 2.1.1.9.3.98 ITZEL RAMIREZ VALENZUELA:
- 2.1.1.9.3.99 CAMILA XIMENA RAMIREZ CHAVIRA:
- 2.1.1.9.3.101 JACQUELINE HERNANDEZ MARTINEZ:
- 2.1.1.9.3.102 GRECIA GUADALUPE RUIZ VALADEZ:
- 2.1.1.9.3.103 YANET ALEJANDRA GUZMAN RAMIREZ:
- 2.1.1.9.3.104 GLORIA SANCHEZ ALCANTAR:
- 2.1.1.9.3.105 VERONICA BAÑUELOS GONZALEZ:
- 2.1.1.9.3.106 OMAR LEONARDO LEDEZMA POU:
- 2.1.1.9.3.107 ALEJANDRA NAYELI FRANCO ALBARRAN:
- 2.1.1.9.3.108 EFRAIN NUÑO GUTIERREZ:
- 2.1.1.9.3.109 EDUARDO SANCHEZ REYES:
- 2.1.1.9.3.110 DIEGO ALFONSO LARES GARCIA:
- 2.1.1.9.3.111 CARLOS SALAZAR FLORES:
- 2.1.1.9.3.112 MARIA TERESA ALDANA ROMERO:
- 2.1.1.9.3.113 JOSE FRANCISCO SEGOVIANO MARTINEZ:
- 2.1.1.9.3.114 GERARDO ISMAEL ZAVALA LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.115 ALAN ROMERO ALVAREZ:
- 2.1.1.9.3.116 NOE SALVADOR NARANJO CHAVEZ:
- 2.1.1.9.3.117 JIMENA DANAE CASTELLANO DELGADO:
- 2.1.1.9.3.118 DIEGO ALEJANDRO PEREZ DURAN:
- 2.1.1.9.3.119 VICTOR ALFONSO CAMACHO GUTIERREZ:
- 2.1.1.9.3.120 JIMENA GUERRERO PEREZ:
- 2.1.1.9.3.121 JULIETA GUERRERO PEREZ:





Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.122 MONICA ISABEL GONZALEZ MACIAS:
- 2.1.1.9.3.123 XIMENA VERDIN GAITAN:
- 2.1.1.9.3.124 FATIMA DANIELA ROJAS LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.125 MARIA FERNANDA ROJAS LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.126 CAMILA MONSERRAT ROJAS LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.127 ANDREA MIRANDA ROMO:
- 2.1.1.9.3.128 ONICE ARIZBETH MARQUEZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.9.3.129 JOSE JULIO OROZCO ORNELAS:
- 2.1.1.9.3.130 JUAN JAVIER OROZCO HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.131 DIEGO ALEXANDER GONZALEZ ANDRADE:
- 2.1.1.9.3.132 DIEGO YAHIR LLAMAS RIOS:
- 2.1.1.9.3.133 KARIM VILLEGAS HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.134 ERICK DAMIAN JIMENEZ CASTILLO:
- 2.1.1.9.3.135 EDGARDO ZAMORA ARCE:
- 2.1.1.9.3.136 ALAN SANTIAGO HERNANDEZ DE LA CERDA:
- 2.1.1.9.3.137 GERARDO ALBERTO LOPEZ PEREZ:
- 2.1.1.9.3.138 ALAN SANTIAGO BOJORQUES FLORES:
- 2.1.1.9.3.139 DIEGO ANDRE FONSECA CANO:
- 2.1.1.9.3.140 FELIPE GARCIA RETANA:
- 2.1.1.9.3.141 ALFONSO GONZALEZ VALENZUELA:
- 2.1.1.9.3.142 SANTIAGO ANGULO LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.143 ARTURO JOEL ANGELES GARCIA:
- 2.1.1.9.3.144 ALEJANDRO GUTIERREZ GUZMAN:
- 2.1.1.9.3.145 CHRISTIAN OMAR OLVERA CURIEL:
- 2.1.1.9.3.146 ALEXANDER DOMINGUEZ NIEBLA:
- 2.1.1.9.3.147 MOISES AIRAM VILLALOBOS TRELLES:
- 2.1.1.9.3.148 PEDRO LEONARDO PALACIOS GAXIOLA:
- 2.1.1.9.3.149 CESAR MANUEL LOZANO PEREZ:
- 2.1.1.9.3.150 CRISTOBAL ALEJANDRO MAGALLANES FREGOSO:
- 2.1.1.9.3.151 MARCO ANTONIO ARELLANO VAZQUEZ:
- 2.1.1.9.3.152 GERARDO DE JESUS NEGRETE BARAJAS:
- 2.1.1.9.3.153 MAURICIO FIGUEROA RAMIREZ:
- 2.1.1.9.3.154 HECTOR ALEJANDRO PEDROZA ALVARADO:
- 2.1.1.9.3.155 FERNANDO VARGAS GARIBI:
- 2.1.1.9.3.156 CONSTANZA COLLAVIZZA CORNEJO:
- 2.1.1.9.3.157 NANCY NAYELI LOMELI SANTOS:
- 2.1.1.9.3.158 PEDRO RANGEL HARO:
- 2.1.1.9.3.159 JOSE FRANCISCO GONZALEZ GOMEZ:
- 2.1.1.9.3.160 IVAN CURIEL MENDOZA:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.161 ADRIANA ISABEL GARCIA PACHECO:
- 2.1.1.9.3.162 ALMA ROSA MENDOZA TRUJILLO:
- 2.1.1.9.3.163 CLAUDIA VALERIA CHIMAL PARRA:
- 2.1.1.9.3.164 GABRIEL GUILLERMO MARTINEZ FLORES:
- 2.1.1.9.3.165 DANIELA VALDES OCHOA:
- 2.1.1.9.3.166 GEORGINA MICHEL CONCHA ESPINOZA:
- 2.1.1.9.3.167 SANTIAGO ENCARNACION CRUZ:
- 2.1.1.9.3.168 IRLANDA YANNANI ORTEGA MOYA:
- 2.1.1.9.3.169 ALVARO ARNOLDO BLANCO FERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.170 ANDREA ALEXA ALZAGA ARIZAGA:
- 2.1.1.9.3.171 SANDRA YAZMIN TAMAYO SILVA:
- 2.1.1.9.3.172 PEDRO PLASCENCIA SALCEDO:
- 2.1.1.9.3.173 GUSTAVO SANTOSCOY ARRIAGA:
- 2.1.1.9.3.174 EDUARDO YAHIR OROZCO RANGEL:
- 2.1.1.9.3.175 ESDRAS WULFRANO MARTINEZ MORA:
- 2.1.1.9.3.176 IMPERIA CAMILA MARTINEZ MORA:
- 2.1.1.9.3.177 FRANCISCO ARTURO SANCHEZ HIDALGO ANDRADE:
- 2.1.1.9.3.178 RICARDO SANCHEZ RAMIREZ:
- 2.1.1.9.3.179 SACHIKO PAULINA RAMOS AKITA:
- 2.1.1.9.3.180 ROMAN MIZRAIM GOMEZ SANCHEZ:
- 2.1.1.9.3.181 ANDREA HERNANDEZ SEGURA:
- 2.1.1.9.3.182 MATEO ESCALERA TORRES:
- 2.1.1.9.3.183 CARLOS ENRIQUE RUVALCABA MARTINEZ:
- 2.1.1.9.3.184 VINICIO IBARRA CORIA:
- 2.1.1.9.3.185 SERGIO VIDAL ALVAREZ:
- 2.1.1.9.3.186 JOSE LUIS JARAMILLO CHAVEZ:
- 2.1.1.9.3.187 PEDRO ALATORRE ESCALANTE:
- 2.1.1.9.3.188 MARIA MAGDALENA BARBA LAZARO:
- 2.1.1.9.3.189 HERIBERTO DIAZ DUEÑAS:
- 2.1.1.9.3.190 GRACIELA CORNEJO DURAN:
- 2.1.1.9.3.191 CLODOALDO MARTIN GUERRERO ESPINOZA:
- 2.1.1.9.3.192 NANCY PLASCENCIA MORALES:
- 2.1.1.9.3.193 FIDEL ARNOLDO AGUILAR ZEPEDA:
- 2.1.1.9.3.194 ENRIQUE MANUEL OROZCO MAÑA:
- 2.1.1.9.3.195 GABRIELA CORNEJO DURAN:
- 2.1.1.9.3.196 JORGE OCTAVIO BECERRA MARTINEZ:
- 2.1.1.9.3.197 LAURA ELENA CASILLAS VARGAS:
- 2.1.1.9.3.198 ALDO ALBERTO PRECIADO IÑIGUEZ:
- 2.1.1.9.3.199 MARCOS LUIS ESQUIVEL TABARES:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.200 MARIA ESTHER GASPAS BERMUDEZ:
- 2.1.1.9.3.201 RAYMUNDO GAMEZ FRIAS:
- 2.1.1.9.3.202 SONIA KARINA GUTIERREZ FLORES:
- 2.1.1.9.3.203 ARTURO JIMENEZ MACIAS:
- 2.1.1.9.3.204 BUNDI GEOFFREY KENISI:
- 2.1.1.9.3.205 JESUS ARMANDO TORRES BARRON:
- 2.1.1.9.3.206 MIGUEL ANGEL HERNANDEZ RUBIO:
- 2.1.1.9.3.207 RODGERS ONDATI GESABWA:
- 2.1.1.9.3.208 URSULA PATRICIA SANCHEZ GARCIA:
- 2.1.1.9.3.209 PAULA APOLONIO JUAREZ:
- 2.1.1.9.3.210 JANET JESIRE SONGOKA:
- 2.1.1.9.3.211 ADRIANA MEDEL RAMIREZ:
- 2.1.1.9.3.212 JOEL NAPOLES CERDA:
- 2.1.1.9.3.213 GEOFFREY KENISI BUNDI:
- 2.1.1.9.3.214 CORDICA 21, A.C.:
- 2.1.1.9.3.215 IMPULSORA PROMOBLEN, S.A DE C.V.:
- 2.1.1.9.3.216 SANTIAGO GONZÁLEZ TORRE:
- 2.1.1.9.3.217 FEDERACION NACIONAL DE FUTBOL RAPIDO, A.C.:
- 2.1.1.9.3.218 RODOLFO PULIDO GONZALEZ:
- 2.1.1.9.3.219 CLAUDIA SUSANA RODRIGUEZ MACIAS:
- 2.1.1.9.3.220 CARLOS ENRIQUE FELIX ANGULO:
- 2.1.1.9.3.221 JORGE MARTIN OROZCO DIAZ:
- 2.1.1.9.3.222 ALEJANDRA RAMIREZ CABALLERO:
- 2.1.1.9.3.223 MIGUEL ANGEL LARIOS GARCIA:
- 2.1.1.9.3.224 VERONICA NAJERA MARTINEZ:
- 2.1.1.9.3.225 JOHN ESINYON EKULAN:
- 2.1.1.9.3.226 FRANCIS MUENDO MAUNDU:
- 2.1.1.9.3.227 CRISTOPHER KIPROTICH TOROITICH:
- 2.1.1.9.3.228 BENJAMIN KIPLIMO METO:
- 2.1.1.9.3.229 LUCY CHEROTICH KURGAT:
- 2.1.1.9.3.230 REBECA JELAGAT:
- 2.1.1.9.3.231 MONICA GESARE OTWURI:
- 2.1.1.9.3.232 KEROSI JOSHUA MOGIRE:
- 2.1.1.9.3.233 ALEJANDRO IVAN PEÑA DE LA TORRE:
- 2.1.1.9.3.234 CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS:
- 2.1.1.9.3.235 VICTOR SANCHEZ:
- 2.1.1.9.3.236 ALEJANDRO ALVAREZ ZENITH:
- 2.1.1.9.3.237 MARICELA JACINTO:
- 2.1.1.9.3.238 GABRIEL ANTONIO AGUILAR FLORES:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.239 MARTIN MORA HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.240 JORGE LUIS CHAVEZ GARCIA:
- 2.1.1.9.3.241 MARIO MEDINA MUÑOZ:
- 2.1.1.9.3.242 ROSA MARIA TAPIA VAZQUEZ:
- 2.1.1.9.3.243 RICARDO MARTINEZ NAVARRO:
- 2.1.1.9.3.244 ALFREDO TOCHIJARA PULIDO:
- 2.1.1.9.3.245 ANGEL OSVALDO GONZALEZ VILLALOBOS:
- 2.1.1.9.3.246 DANIELA GOMEZ LAMADRID:
- 2.1.1.9.3.247 JAIME RIVERA RODRIGUEZ:
- 2.1.1.9.3.248 ARMANDO CEBALLOS MARTIN:
- 2.1.1.9.3.249 MARCELA GONZALEZ MORENO:
- 2.1.1.9.3.250 ARANTXA ESTEFANIA COSSIO ACEVES:
- 2.1.1.9.3.251 ARANTXA ESTEFANIA COSSIO ACEVES:
- 2.1.1.9.3.252 LUIS GALLARDO BALPUESTA:
- 2.1.1.9.3.253 LAURA HERNANDEZ CRISANTES:
- 2.1.1.9.3.254 HAIDEE VIVIANA ACEVES PEREZ:
- 2.1.1.9.3.255 MIRIAM ASERET ZETTER VELASCO:
- 2.1.1.9.3.256 JORGE OLVERA GONZALEZ:
- 2.1.1.9.3.257 ALONDRA MAGALY MARTINEZ:
- 2.1.1.9.3.258 VICTORIA VITELA CAMPOS:
- 2.1.1.9.3.259 CARLOS LARA IZQUIERDO:
- 2.1.1.9.3.260 MIGUEL ANGEL CAMARENA MEJIA:
- 2.1.1.9.3.261 NABI ISAIAS PEREZ TORRES:
- 2.1.1.9.3.262 PEDRO ALATORRE ESCOTO:
- 2.1.1.9.3.263 MARIA VICTORIA ZETINA RUIZ:
- 2.1.1.9.3.264 CECILIA GABRIELA PEREZ FLORES:
- 2.1.1.9.3.265 IRVING ADRIAN PEREZ FLORES:
- 2.1.1.9.3.266 EDNA GUADALUPE CARRILLO TORRES:
- 2.1.1.9.3.267 PAULA FREGOSO ARELLANO:
- 2.1.1.9.3.268 LEONARDO JUAREZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.9.3.269 ALAN EVER CUEVAS GUZMAN:
- 2.1.1.9.3.270 JOSE DE JESUS CASTILLO CASTILLO:
- 2.1.1.9.3.271 JESSICA SALAZAR VALLES:
- 2.1.1.9.3.272 IVAN ALEJANDRO GARCIA NAVARRO:
- 2.1.1.9.3.273 PAOLA MORAN ERREJON:
- 2.1.1.9.3.274 PAMELA NUZHET TOSCANO MILAN:
- 2.1.1.9.3.275 ALEJANDRA OROZCO LOZA:
- 2.1.1.9.3.276 ANDREA MAYA BECERRA:
- 2.1.1.9.3.277 ALICIA HERNANDEZ GONZALEZ:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.278 CARLOS LAMADRID HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.279 ARTURO RODRIGUEZ FAISAL:
- 2.1.1.9.3.280 MARIA TERESA BEJARANO LUPERCIO:
- 2.1.1.9.3.281 CLAUDIA ELIZABETH VIAYRA CAMACHO:
- 2.1.1.9.3.282 KAREN MARIEL PALACIOS HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.283 MARTHA VERONICA ANGELES CARDENAS:
- 2.1.1.9.3.284 CLAUDIA IVETTE RODRIGUEZ LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.285 ERICKA FABIOLA AVALOS ORTEGA:
- 2.1.1.9.3.286 MIGUEL HUGO GONZALEZ VILLAGRANA:
- 2.1.1.9.3.287 MARIANA PALACIOS HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.288 MONICA SANCHEZ VALENCIANA:
- 2.1.1.9.3.289 MARIA EUGENIA BARRERA ADUAGA:
- 2.1.1.9.3.290 PABLO PEREZ CHAVEZ:
- 2.1.1.9.3.291 MARIANA BERNAL SANCHEZ:
- 2.1.1.9.3.292 JOSE EDUARDO HUERTA RUIZ:
- 2.1.1.9.3.293 DIEGO ALBERTO VAZQUEZ RAMIREZ:
- 2.1.1.9.3.294 ANA SOFIA HERNANDEZ LEON:
- 2.1.1.9.3.295 FARID ZOE ARIAS GARCIA:
- 2.1.1.9.3.296 HELI DE JESUS CASILLAS ALCALA:
- 2.1.1.9.3.297 EMILIO BRAVO AMADOR:
- 2.1.1.9.3.298 DULCE MARIA RODRIGUEZ DE LA CRUZ:
- 2.1.1.9.3.299 CARLOS URIEL SOLORZANO PARRA:
- 2.1.1.9.3.300 ITZA ORTIZ:
- 2.1.1.9.3.301 LEA RAMIREZ:
- 2.1.1.9.3.302 MELANY CARRERA:
- 2.1.1.9.3.303 RENATA MORALES:
- 2.1.1.9.3.304 CITLALI MAGAÑA:
- 2.1.1.9.3.305 LUCERO GONZALEZ:
- 2.1.1.9.3.306 DAFNE MORALES:
- 2.1.1.9.3.307 ALICIA HERNANDEZ LOPEZ:
- 2.1.1.9.3.308 ANA KAREN MATA RUIZ:
- 2.1.1.9.3.309 ALICIA LIZETTE MAGALLON PADILLA:
- 2.1.1.9.3.310 JORGE ALBERTO CORTES GUERRERO:
- 2.1.1.9.3.311 HECTOR VALDES MONTERO:
- 2.1.1.9.3.312 VICENTE FIERRO GARCIA:
- 2.1.1.9.3.313 JUAN PABLO MACIAS CASTELLANOS:
- 2.1.1.9.3.314 SERGIO MANUEL GONZALEZ AVILA:
- 2.1.1.9.3.315 JUAN MANUEL CUIEL MORALES:
- 2.1.1.9.3.316 DIEGO JAIR LLAMAS RIOS:



Cuenta Contable / Definición

- 2.1.1.9.3.317 DIANA PAOLA LEON SALGADO:
- 2.1.1.9.3.318 FERNANDO MORENO GARCIA:
- 2.1.1.9.3.319 JUAN CARLOS RAYAS PEREZ:
- 2.1.1.9.3.320 MA NAVIDAD SERRANO NAVARRO:
- 2.1.1.9.3.321 JUAN FRANCISCO GUZMAN RAMIREZ:
- 2.1.1.9.3.322 OMAR RAFAEL ZUÑIGA HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.323 DULCE MARIA RUVALCABA PALMILLAS:
- 2.1.1.9.3.324 VICENTE ALBERTO WUOTTO HUERTA:
- 2.1.1.9.3.325 ANA MARIA MEDINA GUTIERREZ:
- 2.1.1.9.3.326 DANIEL DOMINGUEZ LEYVA:
- 2.1.1.9.3.327 DAVID CASILLAS BUENROSTRO:
- 2.1.1.9.3.328 VICTOR MARISCAL VILLEGAS:
- 2.1.1.9.3.329 DE JESUS AMAYO JESUITAS:
- 2.1.1.9.3.330 JONATAN VELAZQUEZ GARCIA:
- 2.1.1.9.3.331 REMMY ANTONIO DAVALOS GARIBAY:
- 2.1.1.9.3.332 SALVADOR ESQUIVEL VILLANUEVA:
- 2.1.1.9.3.333 SERGIO VELEZ RODRIGUEZ:
- 2.1.1.9.3.334 DIEGO VENEGAS GARCIA:
- 2.1.1.9.3.335 ANDREA ANABEL FLORES OROZCO:
- 2.1.1.9.3.336 BERENICE PATIÑO SOLORIO:
- 2.1.1.9.3.337 MARTHA PATRICIA ACEVES MARQUEZ:
- 2.1.1.9.3.338 DIEGO VANEGAS GARCIA:
- 2.1.1.9.3.339 ADRIANA MALDONADO CENDEJAS:
- 2.1.1.9.3.340 OMAR JESUS NAVARRO ALCARAZ:
- 2.1.1.9.3.341 VERONICA GUADALUPE ARGUETA OSUNA:
- 2.1.1.9.3.342 SERGIO CONTRERAS DOROTEO:
- 2.1.1.9.3.343 ANA ROSA CONTRERAS HERNANDEZ:
- 2.1.1.9.3.344 EVANGELINA MARTINEZ CARRILLO:
- 2.1.1.9.3.345 RENE FERNANDO RAMIREZ JAUREGUI:
- 2.1.1.9.3.346 JONATHAN GOMEZ OROZCO:
- 2.1.1.9.3.347 ANA DANIELA CHAVEZ CARRERA:
- 2.1.1.9.3.348 KARLA MARIA NAVARRO DE LEON:
- 2.1.1.9.3.349 CESIA MAGDIEL BOJORQUEZ RUELAS:
- 2.1.1.9.3.350 MARIA PATRICIA RODRIGUEZ SILVA:
- 2.1.1.9.3.351 KENIA VARGAS LUCKE:
- 2.1.1.9.3.352 GABRIEL AMADEUS HERRERA ROMERO:
- 2.1.1.9.3.353 DANIEL FABIAN CUCUE:
- 2.1.1.9.3.354 ROSA ISELA ARELLANO REYES:
- 2.1.1.9.3.355 JUAN CARLOS RAYAS PEREZ:



#### Cuenta Contable / Definición

**2.1.1.9.3.356 SAIRA PATRICIA ROMERO VELASCO:**

**2.1.1.9.3.357 CLAUDIA DE LOURDES FERNANDEZ VILLANUEVA JAUREGUI:**

**2.1.1.9.3.358 LUIS EDUARDO MUÑOZ RAMIREZ:**

**2.1.1.9.3.359 MAXIMO DIAZ DE LEON JAIK:**

**2.1.1.9.3.360 RAUL GONZALEZ PAREDES:**

**2.1.1.9.3.361 MONICA JANETTE JIMENEZ PEREZ:**

**2.1.1.9.3.362 ANA LILIA LARA SANDOVAL:**

**2.1.1.9.3.363 ARLEN MELISA AGUIAR RAMOS:**

**2.1.1.9.3.364 GERALDINE JOVANKA VILLELA ESPINO:**

**2.1.1.9.3.365 LUIS DANIEL QUIÑONEZ RAMOS:**

**2.1.1.9.3.366 MARIA DE LOS ANGELES GARCIA JIMENEZ:**

**2.1.2 DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.2.1 DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.2.2 DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.2.9 OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.3 PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.1 PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.1.1 PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA :**

**2.1.3.1.2 PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA :**

**2.1.3.2 PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.2.1 PORCIÓN A CP DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA :**

**2.1.3.2.2 PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA :**

**2.1.3.3 PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO:** Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.3.1 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL :**

**2.1.3.3.2 PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL :**

**2.1.4 TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.1 TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.2 TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5 PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y

**2.1.5.1 INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.2 INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.



#### Cuenta Contable / Definición

**2.1.5.9 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.6 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.1 FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.2 FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.3 FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.4 FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.5 OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO:** Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.6.6 VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.7 PROVISIONES A CORTO PLAZO:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.1 PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.2 PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.9 OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.9 OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO:** Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR:** Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

#### **2.1.9.1.1 DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS PENDIENTES DE CLASIFICAR:**

**2.1.9.2 RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR:** Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

**2.1.9.9 OTROS PASIVOS CIRCULANTES:** Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2 PASIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

**2.2.1 CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.1.1 PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

**2.2.1.2 CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2 DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.1 DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.





#### Cuenta Contable / Definición

**2.2.2.2 DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.9 OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.3 DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO:** Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**2.2.3.1 TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.2 TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.3 PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.4 PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.5 ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO:** Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4 PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.1 CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.2 INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.2.4.9 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.5 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.1 FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.2 FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.3 FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.4 FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.5 OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO:** Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.5.6 VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.6 PROVISIONES A LARGO PLAZO:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.1 PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición

**2.2.6.2 PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.3 PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.



#### Cuenta Contable / Definición

**2.2.6.9 OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO:** Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

**3.1 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO:** Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.1.1 APORTACIONES:** Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

**3.1.2 DONACIONES DE CAPITAL:** Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

#### **3.1.2.1 DONACIONES DE BIENES MUEBLES:**

**3.1.3 ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO:** Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente y que se derivan del cambio de valores por encontrarse en un entorno inflacionario.

#### **3.1.3.1 PATRIMONIO :**

**3.2 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO:** Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.

**3.2.1 RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO):** Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

**3.2.2 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES:** Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

#### **3.2.2.1 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES:**

##### **3.2.2.1.1 RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES AL 2007:**

##### **3.2.2.1.2 RESULTADO DE EJERCICIOS POSTERIORES AL 2007:**

##### **3.2.2.1.2.1 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2008:**

##### **3.2.2.1.2.2 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2009:**

##### **3.2.2.1.2.3 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2010:**

##### **3.2.2.1.2.4 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2011:**

##### **3.2.2.1.2.5 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2012:**

##### **3.2.2.1.2.6 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2013:**

##### **3.2.2.1.2.7 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2014:**

##### **3.2.2.1.2.8 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2015:**

##### **3.2.2.1.2.9 AHORRO/DESAHORRO DEL EJERCICIO 2007:**

##### **3.2.2.1.2.10 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2016:**

##### **3.2.2.1.2.11 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2017:**

##### **3.2.2.1.2.12 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2018:**

##### **3.2.2.1.2.13 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2019:**

##### **3.2.2.1.2.14 AHORRO/ DESAHORRO DEL EJERCICIO 2020:**

**3.2.3 REVALÚOS:** Representa el importe de la actualización acumulada de los activos.

**3.2.3.1 REVALÚO DE BIENES INMUEBLES:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

**3.2.3.2 REVALÚO DE BIENES MUEBLES:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.



#### Cuenta Contable / Definición

**3.2.3.3 REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

**3.2.3.9 OTROS REVALÚOS:** Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

**3.2.4 RESERVAS:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.1 RESERVAS DE PATRIMONIO:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.2 RESERVAS TERRITORIALES:** Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.3 RESERVAS POR CONTINGENCIAS:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5 RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES:** Representan la afectación por las partidas materiales de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.1 CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES:** Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.2 CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES:** Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

**3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.1 RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.2 RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS:** Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y otros ingresos y beneficios.

**4.1 INGRESOS DE GESTIÓN:** Comprende el importe de los ingresos provenientes de contribuciones, productos, aprovechamientos, así como de venta de bienes y prestación de servicios.

**4.1.1 IMPUESTOS:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley que deben pagar las personas físicas y/o morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.

**4.1.1.1 IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.1.2 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.1.3 IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.1.4 IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.1.5 IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.1.6 IMPUESTOS ECOLÓGICOS:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.



#### Cuenta Contable / Definición

**4.1.1.7 ACCESORIOS DE IMPUESTOS:** Importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.1.8 IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO:**

**4.1.1.9 OTROS IMPUESTOS:** Importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas por la Ley en materia de seguridad social o a las personas que se beneficien en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo Estado.

**4.1.2.1 APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.2.2 CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.2.3 CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.2.4 ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.2.9 OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y/o morales que se beneficien de manera directa por obras públicas.

**4.1.3.1 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS:** Importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.3.2 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO:**

**4.1.4 DERECHOS:** Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

**4.1.4.1 DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO:** Importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.4.3 DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** Importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.4.4 ACCESORIOS DE DERECHOS:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.4.5 DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO:**

**4.1.4.9 OTROS DERECHOS:** Comprende el importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.5 PRODUCTOS:** Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado.

**4.1.5.1 PRODUCTOS:** Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.



#### Cuenta Contable / Definición

##### **4.1.5.1.1 INTERESES BANCARIOS:**

##### **4.1.5.4 PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO:**

**4.1.5.9 OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES:** Importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.6 APROVECHAMIENTOS:** Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal.

**4.1.6.2 MULTAS:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

**4.1.6.3 INDEMNIZACIONES:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

**4.1.6.4 REINTEGROS:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

**4.1.6.5 APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

**4.1.6.6 APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO:** Importe de los ingresos por aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones.

**4.1.6.8 ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

**4.1.6.9 OTROS APROVECHAMIENTOS:** Comprende el importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**4.1.7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** Comprende el importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

**4.1.7.1 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

**4.1.7.2 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

**4.1.7.3 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

##### **4.1.7.3.1 INGRESOS A UNIDADES DEPORTIVAS:**

###### **4.1.7.3.1.1 ARCOS DE ZAPOPAN:**

###### **4.1.7.3.1.2 BASE AÉREA:**

###### **4.1.7.3.1.3 COLINAS LAS AGUILAS:**

###### **4.1.7.3.1.4 EL BRISEÑO:**

###### **4.1.7.3.1.5 EL POLVORÍN:**

###### **4.1.7.3.1.6 FLORES MAGÓN:**

###### **4.1.7.3.1.7 JOCOTÁN:**



Cuenta Contable / Definición

**4.1.7.3.1.8 LAGOS DEL COUNTRY:**

**4.1.7.3.1.9 LAS BÓVEDAS:**

**4.1.7.3.1.10 LAS MARGARITAS:**

**4.1.7.3.1.11 LOMAS DE ZAPOPAN:**

**4.1.7.3.1.12 MIGUEL DE LA MADRID:**

**4.1.7.3.1.13 MIRAMAR:**

**4.1.7.3.1.14 PARQUES DE TESISTÁN:**

**4.1.7.3.1.15 PASEOS DEL SOL:**

**4.1.7.3.1.16 SANTA ANA TEPETITLÁN:**

**4.1.7.3.1.17 TABACHINES:**

**4.1.7.3.1.18 TUZANÍA:**

**4.1.7.3.1.19 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA:**

**4.1.7.3.1.20 HUMEDO DE NEXTIPAC:**

**4.1.7.3.1.21 ESTADIO DE ATLETISMO:**

**4.1.7.3.2 MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE DISCIPLINAS:**

**4.1.7.3.2.1 AEROBICS:**

**4.1.7.3.2.2 ATLETISMO:**

**4.1.7.3.2.3 BASQUETBOL:**

**4.1.7.3.2.4 BOX:**

**4.1.7.3.2.5 FUTBOL:**

**4.1.7.3.2.6 GIMNASIA:**

**4.1.7.3.2.7 KARATE:**

**4.1.7.3.2.8 KICK BOXING:**

**4.1.7.3.2.9 INSANITY:**

**4.1.7.3.2.10 ZUMBA:**

**4.1.7.3.2.11 ESTIMULACIÓN TEMPRANA:**

**4.1.7.3.2.12 LUCHA LIBRE:**

**4.1.7.3.2.13 GAF:**

**4.1.7.3.2.14 RITMOS LATINOS:**

**4.1.7.3.2.15 CICLISMO:**

**4.1.7.3.2.16 VOLEYBOL:**

**4.1.7.3.2.17 NATACIÓN:**

**4.1.7.3.2.18 DEFENSA PERSONAL:**

**4.1.7.3.2.19 FRON-TENIS:**

**4.1.7.3.2.20 BEISBOL:**

**4.1.7.3.2.21 PORRAS:**

**4.1.7.3.2.22 TAEKWONDO:**

**4.1.7.3.2.23 TENIS:**

**4.1.7.3.2.24 YOGA:**



Cuenta Contable / Definición

**4.1.7.3.2.25 TRIATLON:**

**4.1.7.3.2.26 ARTES MARCIALES MIXTAS:**

**4.1.7.3.2.27 ACONDICIONAMIENTO FISICO:**

**4.1.7.3.2.28 FITNESS:**

**4.1.7.3.2.29 CROSSFIT:**

**4.1.7.3.2.30 VOLEIBOL PLAYA:**

**4.1.7.3.2.31 SPINNING:**

**4.1.7.3.2.32 PATINAJE ARTISTICO:**

**4.1.7.3.2.33 FUTBOL AMERICANO:**

**4.1.7.3.2.34 REHABILITACION DEPORTE ADAPTADO:**

**4.1.7.3.2.35 ALBERCA DE REHABILITACION TABACHINES:**

**4.1.7.3.3 CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN EVENTOS:**

**4.1.7.3.3.1 CARRERA CICLISTA:**

**4.1.7.3.3.2 1/2 MARATÓN:**

**4.1.7.3.3.3 CURSO DE VERANO:**

**4.1.7.3.3.4 CURSO DE ARBITRAJE:**

**4.1.7.3.3.5 CARRERA FUNDACION ZAPOPAN:**

**4.1.7.3.3.6 CARRERA Y CAMINATA POR LA FAMILIA:**

**4.1.7.3.3.7 CARRERA EXTREMA:**

**4.1.7.3.3.9 CARRERA DE LA INDEPENDENCIA:**

**4.1.7.3.3.10 ABIERTO DE ZAPOPAN (TORNEO DE TENIS):**

**4.1.7.3.4 USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS:**

**4.1.7.3.4.1 CONVENIO DE USO DE ESPACIO DEPORTIVO:**

**4.1.7.3.4.2 LIGAS DEPORTIVAS:**

**4.1.7.3.4.3 USO DE PISO POR VENTA DE ALIMENTOS:**

**4.1.7.3.4.4 STAND MEDIO MARATÓN:**

**4.1.7.3.4.5 AVAL DE EVENTO:**

**4.1.7.3.4.6 USO EXCLUSIVO DE ESPACIO DEPORTIVO:**

**4.1.7.3.4.7 STAND CARRERAS EXTREMAS:**

**4.1.7.3.5 ESTACIONAMIENTO**

:

**4.1.7.3.5.1 ESTADIO DE ATLETISMO:**

**4.1.7.3.9 OTROS INGRESOS:**

**4.1.7.3.9.1 TARJETAS, CREDENCIALES Y VISITAS:**

**4.1.7.3.9.2 INGRESOS POR SEGURO MEDICO:**

**4.1.7.3.9.3 INGRESOS POR COMISIONES DE COBRANZAS EXTERNAS:**

**4.1.7.3.9.4 DIFERENCIAS POR DEPOSITOS:**

**4.1.7.3.9.9 DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS:**

**4.1.7.3.9.10 INGRESOS DIVERSOS:**



Cuenta Contable / Definición

#### **4.1.7.3.9.11 INGRESOS POR PATROCINIOS:**

**4.1.7.4 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

**4.1.7.5 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA:**

**4.1.7.6 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA:**

**4.1.7.7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA:**

**4.1.7.8 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS:**

**4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES:** Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones; así como los ingresos de los entes públicos que provenientes de transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones.

**4.2.1 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES:** Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones.

**4.2.1.1 PARTICIPACIONES:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

**4.2.1.2 APORTACIONES:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

**4.2.1.3 CONVENIOS:** Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

**4.2.1.4 INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL:**

**4.2.1.5 FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES:**

**4.2.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES:** Comprende el importe de los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

**4.2.2.1 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**4.2.2.1.1 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES ORDINARIAS:**

**4.2.2.1.2 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES EXTRAORDINARIAS:**

**4.2.2.1.3 TRANSFERENCIAS POR RECURSO ETIQUETADO:**

**4.2.2.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES:** Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

**4.2.2.5 PENSIONES Y JUBILACIONES:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

**4.2.2.7 TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO:**





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### DEFINICION DE LAS CUENTAS

Manual de Contabilidad

#### Cuenta Contable / Definición

**4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS:** Comprende el importe de otros ingresos y beneficios obtenidos por los entes públicos, así como otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios.

**4.3.1 INGRESOS FINANCIEROS:** Comprende el importe de los ingresos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros, entre otros.

**4.3.1.1 INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

**4.3.1.9 OTROS INGRESOS FINANCIEROS:** Importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

**4.3.2 INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS:** Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de inventarios al fin de cada período.

**4.3.2.1 INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

**4.3.2.2 INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

**4.3.2.3 INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

**4.3.2.4 INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

**4.3.2.5 INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

**4.3.3 DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA:** Comprende la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

**4.3.3.1 DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA:** Monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

**4.3.4 DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES:** Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

**4.3.4.1 DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES:** Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

**4.3.9 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS:** Comprende el importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en los rubros anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

**4.3.9.2 BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS:** Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

**4.3.9.3 DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR:** Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

**4.3.9.4 DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES:** Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

**4.3.9.5 RESULTADO POR POSICION MONETARIA:** Monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

**4.3.9.6 UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

**4.3.9.7 DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR:**



#### Cuenta Contable / Definición

**4.3.9.9 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS:** Importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

##### **4.3.9.9.1 ESTIMULO FISCAL:**

##### **4.3.9.9.2 PATROCINIOS RECIBIDOS EN EVENTOS:**

**5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS:** Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

**5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.1 SERVICIOS PERSONALES:** Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

**5.1.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**5.1.1.1.1 DIETAS:** Asignaciones para remuneraciones a los Diputados, Senadores, Asambleístas, Regidores y Síndicos.

**5.1.1.1.2 HABERES:** Asignaciones para remuneraciones al personal que desempeña sus servicios en el ejército, fuerza aérea y armada nacionales.

**5.1.1.1.3 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE:** Asignaciones para remuneraciones al personal civil, de base o de confianza, de carácter permanente que preste sus servicios en los entes públicos. Los montos que importen estas remuneraciones serán fijados de acuerdo con los catálogos institucionales de puestos de los entes públicos.

**5.1.1.1.4 REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO:** Asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones del personal al Servicio Exterior Mexicano y de Servicios Especiales en el Extranjero, así como representaciones estatales y municipales en el extranjero. Incluye las variaciones del factor de ajuste: importancia relativa de la oficina de adscripción; costo de la vida en el lugar de adscripción y condiciones de dificultad de la vida en cada adscripción. Dichas remuneraciones son cubiertas exclusivamente al personal que labore en esas representaciones en el exterior.

**5.1.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**5.1.1.2.1 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por estudios, obras o trabajos determinados que correspondan a su especialidad. El pago de honorarios deberá sujetarse a las disposiciones aplicables. Esta partida excluye los servicios profesionales contratados con personas físicas o morales previstos en el Capítulo 3000 Servicios Generales.

**5.1.1.2.2 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL:** Asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones para el pago al personal de carácter transitorio que preste sus servicios en los entes públicos.

**5.1.1.2.3 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL:** Asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones a profesionistas de las diversas carreras o especialidades técnicas que presten su servicio social en los entes públicos.

**5.1.1.2.4 RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE:** Asignaciones destinadas a cubrir las retribuciones de los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje, durante el tiempo por el cual fueron elegidos por la convención correspondiente, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo. Esta partida no estará sujeta al pago de las cuotas y aportaciones por concepto de seguridad social.

**5.1.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES:** Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.3.1 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS:** Asignaciones adicionales como complemento al sueldo del personal al servicio de los entes públicos, por años de servicios efectivos prestados, de acuerdo con la legislación aplicable.

##### **5.1.1.3.1.1 QUINQUENIO:**

##### **5.1.1.3.1.2 PRIMA DE ANTIGUEDAD:**

**5.1.1.3.2 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO:** Asignaciones al personal que tenga derecho a vacaciones o preste sus servicios en domingo; aguinaldo o gratificación de fin de año al personal civil y militar al servicio de los entes públicos.

##### **5.1.1.3.2.1 PRIMA VACACIONAL:**



#### Cuenta Contable / Definición

##### 5.1.1.3.2.2 AGUINALDO:

**5.1.1.3.3 HORAS EXTRAORDINARIAS:** Asignaciones por remuneraciones a que tenga derecho el personal de los entes públicos por servicios prestados en horas que se realizan excediendo la duración máxima de la jornada de trabajo, guardias o turnos opcionales.

**5.1.1.3.4 COMPENSACIONES:** Asignaciones destinadas a cubrir las percepciones que se otorgan a los servidores públicos bajo el esquema de compensaciones que determinen las disposiciones aplicables.

**5.1.1.3.5 SOBREHABERES:** Remuneraciones adicionales que se cubre al personal militar en activo en atención al incremento en el costo de la vida o insalubridad del lugar donde preste sus servicios.

**5.1.1.3.6 ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL:** Remuneraciones a los miembros del Ejército, Fuerza Aérea y Armada Nacionales, titulados en profesiones de los distintos servicios militares, por el desempeño de comisiones dentro del Ramo y que pertenezcan a la milicia permanente; remuneraciones a generales, jefes y oficiales investidos conforme a las leyes y ordenanzas del mando militar, de una corporación del ejército o de una unidad de la armada. Su cuota no podrá variar durante el ejercicio fiscal respectivo. Remuneraciones a los miembros del ejército y la armada por el desempeño de una comisión que no sea la propia de su cargo, como en los Estados Mayores de los Secretarios y Subsecretarios, Ayudantía del Oficial Mayor y Jefes de Sección de los diversos Departamentos de la Secretaría de la Defensa Nacional y ayudantía de los funcionarios superiores de la Secretaría de Marina; remuneraciones a los miembros del ejército y la armada, que habitualmente desempeñan servicios en unidades aéreas de las Fuerzas Armadas Mexicanas remuneraciones complementarias a los haberes de los generales del ejército y fuerza aérea, así como de los almirantes de la armada que sean autorizadas por el titular del Ramo y las que éste mismo autorice en casos especiales para los jefes y oficiales del ejército y fuerza aérea, capitanes y oficiales de la armada.

**5.1.1.3.7 HONORARIOS ESPECIALES:** Asignaciones destinadas a cubrir los honorarios que correspondan a los representantes de la Hacienda Pública por su intervención en los juicios sucesorios, siempre y cuando el impuesto se hubiere determinado con base en la liquidación formulada por los mismos; a los notificadores especiales en el cobro de impuestos, derechos, multas y arrendamientos, así como a los agentes y subagentes fiscales y postales. Comprende las remuneraciones y gastos del personal designado para realizar inspecciones o intervenciones especiales, así como los programas de presencia fiscal. Estas asignaciones se cubrirán por compromisos devengados durante el año y no se aceptarán los compromisos de ejercicios anteriores.

**5.1.1.3.8 PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES:** Incluye retribución a los empleados de los entes públicos por su participación en la vigilancia del cumplimiento de las leyes y custodia de valores.

**5.1.1.4 SEGURIDAD SOCIAL:** Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.4.1 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:** Asignaciones destinadas a cubrir la aportación de los entes públicos, por concepto de seguridad social, en los términos de la legislación vigente.

**5.1.1.4.2 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA:** Asignaciones destinadas a cubrir las aportaciones que corresponden a los entes públicos para proporcionar vivienda a su personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

**5.1.1.4.3 APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO:** Asignaciones destinadas a cubrir los montos de las aportaciones de los entes públicos a favor del Sistema para el Retiro, correspondientes a los trabajadores al servicio de los mismos.

**5.1.1.4.4 APORTACIONES PARA SEGUROS:** Asignaciones destinadas a cubrir las primas que corresponden a los entes públicos por concepto de seguro de vida, seguro de gastos médicos del personal a su servicio; así como, los seguros de responsabilidad civil y asistencia legal, en los términos de la legislación vigente. Incluye las primas que corresponden al Gobierno Federal por concepto de seguro de vida del personal militar.

**5.1.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS:** Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**5.1.1.5.1 CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO:** Asignaciones destinadas a cubrir las cuotas que corresponden a los entes públicos para la constitución del fondo de ahorro del personal civil, según acuerdos contractuales establecidos. Incluye cuotas para la constitución del fondo de ahorro, y cuotas para el fondo de trabajo del personal del Ejército, Fuerza Aérea y Armada Mexicanos que corresponden al Gobierno Federal para la constitución de este fondo, en los términos de la Ley del ISSFAM.

**5.1.1.5.2 INDEMNIZACIONES:** Asignaciones destinadas a cubrir indemnizaciones al personal conforme a la legislación aplicable; tales como: por accidente de trabajo, por despido, entre otros.

**5.1.1.5.3 PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO:** Erogaciones que los entes públicos realizan en beneficio de sus empleados por jubilaciones, haberes de retiro, pensiones, retiro voluntario entre otros, cuando estas prestaciones no sean cubiertas por las instituciones de seguridad social. Incluye las asignaciones por concepto de aguinaldo a favor de pensionistas, cuyo pago se realice con cargo al erario. Incluye compensaciones de retiro a favor del personal del Servicio Exterior Mexicano, en los términos de la ley de la materia.

**5.1.1.5.4 PRESTACIONES CONTRACTUALES:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de las prestaciones que los entes públicos otorgan en beneficio de sus empleados, de conformidad con las condiciones generales de trabajo o los contratos colectivos de trabajo.

##### 5.1.1.5.4.1 AYUDA PARA DESPENSA:

##### 5.1.1.5.4.2 AYUDA PARA TRANSPORTE:



#### Cuenta Contable / Definición

##### **5.1.1.5.4.3 AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS:**

##### **5.1.1.5.4.4 RECONOCIMIENTO DIAS ESPECIALES:**

##### **5.1.1.5.4.5 BONO DEL SERVIDOR PUBLICO:**

##### **5.1.1.5.4.6 AYUDA PARA UTILES ESCOLARES:**

##### **5.1.1.5.4.7 GUARDERIAS DIF:**

##### **5.1.1.5.4.8 SUMINISTROS DIVERSOS:**

##### **5.1.1.5.4.9 DIAS ECONOMICOS:**

##### **5.1.1.5.4.10 GASTOS POR ACCIDENTES DE TRABAJO:**

**5.1.1.5.5 APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:** Erogaciones destinadas a apoyar la capacitación orientada al desarrollo personal o profesional de los servidores públicos que determinen los entes públicos o que en forma individual se soliciten, de conformidad con las disposiciones que se emitan para su otorgamiento. Excluye las erogaciones por capacitación comprendidas en el capítulo 3000 Servicios Generales.

**5.1.1.5.9 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de otras prestaciones que los entes públicos otorgan en beneficio de sus empleados, siempre que no correspondan a las prestaciones a que se refiere la partida 154 Prestaciones contractuales.

##### **5.1.1.5.9.1 REEMBOLSO I.S.P.T. DE AGUINALDO A EMPLEADOS:**

**5.1.1.6 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS:** Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**5.1.1.6.1 ESTIMULOS:** Asignaciones destinadas a cubrir los estímulos al personal de los entes públicos por productividad, desempeño, calidad, acreditación por titulación de licenciatura, años de servicio, puntualidad y asistencia, entre otros; de acuerdo con la normatividad aplicable.

##### **5.1.1.6.1.1 PREMIO DE PUNTUALIDAD:**

##### **5.1.1.6.1.2 INCENTIVO AL DESEMPEÑO:**

**5.1.1.6.2 RECOMPENSAS:** Asignaciones destinadas a premiar el heroísmo, capacidad profesional, servicios a la Patria o demás hechos meritorios; así como a la distinguida actuación del personal militar o civil, que redunde en beneficio de la Armada de México, se otorgarán de acuerdo con la legislación vigente.

**5.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS:** Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

**5.1.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES:** Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**5.1.2.1.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia-tipos; útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, sacapuntas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura y otros productos similares. Incluye la adquisición de artículos de envoltura, sacos y valijas, entre otros.

**5.1.2.1.2 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN:** Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.

**5.1.2.1.3 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica. Se incluye la cartografía y publicaciones tales como: las relativas a indicadores económicos y socio-demográficos, cuentas nacionales, estudios geográficos y geodésicos, mapas, planos, fotografías aéreas y publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica.

**5.1.2.1.4 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES:** Asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, así como los materiales para la limpieza y protección de los equipos tales como: tóner, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.

**5.1.2.1.5 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL:** Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, cassettes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software). Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.2.1.6 MATERIAL DE LIMPIEZA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como: escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.

**5.1.2.1.7 MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material didáctico así como materiales y suministros necesarios para las funciones educativas.

**5.1.2.1.8 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población, tales como: pasaportes, certificados especiales, formas valoradas, placas de tránsito, licencias de conducir, entre otras.

**5.1.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS:** Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**5.1.2.2.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturados o no, independiente de la modalidad de compra o contratación, derivado de la ejecución de los programas institucionales tales como: salud, seguridad social, educativos, militares, culturales y recreativos, cautivos y reos en proceso de readaptación social, repatriados y extraditados, personal que realiza labores de campo o supervisión dentro del lugar de adscripción; derivado de programas que requieren permanencia de servidores públicos en instalaciones del ente público, así como en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública. Excluye Viáticos (partidas 375 y 376), gastos derivados del concepto 3800 Servicios Oficiales y 133 Horas Extraordinarias no justificadas.

**5.1.2.2.2 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos alimenticios para la manutención de animales propiedad o bajo el cuidado de los entes públicos, tales como: forrajes frescos y achicalados, alimentos preparados, entre otros, así como los demás gastos necesarios para la alimentación de los mismos.

**5.1.2.2.3 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:** Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de utensilios necesarios para proporcionar este servicio, tales como: vajillas, cubiertos, baterías de cocina, licuadoras, tostadoras, cafeteras, básculas y demás electrodomésticos y bienes consumibles en operaciones a corto plazo.

**5.1.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION:** Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**5.1.2.3.1 PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos alimenticios como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, de naturaleza vegetal y animal que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este Clasificador.

**5.1.2.3.2 INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de insumos textiles como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este Clasificador.

**5.1.2.3.3 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de papel, cartón e impresos como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este Clasificador.

**5.1.2.3.4 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas del concepto 2600 Combustibles, lubricantes y aditivos este Clasificador.

**5.1.2.3.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de medicamentos farmacéuticos y botánicos, productos antisépticos de uso farmacéutico, sustancias para diagnóstico, complementos alimenticios, plasmas y otros derivados de la sangre y productos médicos veterinarios, entre otros, como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este Clasificador.

**5.1.2.3.6 PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos metálicos y a base de minerales no metálicos como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este Clasificador.

**5.1.2.3.7 PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de cuero, piel, plástico y hule como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este Clasificador.

**5.1.2.3.8 MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN:** Artículos o bienes no duraderos que adquiere la entidad para

**5.1.2.3.9 OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de otros productos no considerados en las partidas anteriores de este concepto, como materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas, que se utilizan en los procesos productivos, diferentes a las contenidas en las demás partidas de este Clasificador.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION:** Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**5.1.2.4.1 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos de arena, grava, mármol, piedras calizas, piedras de cantera, otras piedras dimensionadas, arcillas refractarias y no refractarias y cerámica como ladrillos, bloques, tejas, losetas, pisos, azulejos, mosaicos y otros similares para la construcción; cerámica utilizada en la agricultura; loza y porcelana para diversos usos como inodoros, lavamanos, mingitorios y otros similares.

**5.1.2.4.2 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de cemento blanco, gris y especial, pega azulejo y productos de concreto.

**5.1.2.4.3 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada. Cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.

**5.1.2.4.4 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de madera y sus derivados.

**5.1.2.4.5 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de vidrio plano, templado, inastillable y otros vidrios laminados; espejos; envases y artículos de vidrio y fibra de vidrio.

**5.1.2.4.6 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas, entre otros, que requieran las líneas de transmisión telegráfica, telefónica y de telecomunicaciones, sean aéreas, subterráneas o submarinas; igualmente para la adquisición de materiales necesarios en las instalaciones radiofónicas, radiotelegráficas, entre otras.

**5.1.2.4.7 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por adquisición de productos para construcción hechos de hierro, acero, aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones, tales como: lingotes, planchas, planchones, hojalata, perfiles, alambres, varillas, ventanas y puertas metálicas, clavos, tornillos y tuercas de todo tipo; mallas ciclónicas y cercas metálicas, etc.

**5.1.2.4.8 MATERIALES COMPLEMENTARIOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales para el acondicionamiento de las obras públicas y bienes inmuebles, tales como: tapices, pisos, persianas y demás accesorios.

**5.1.2.4.9 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales para obtener productos como piedras amolares, esmeriles de rueda, abrasivos en polvo, lijas, entre otros; pinturas, recubrimientos, adhesivos y selladores, como barnices, lacas y esmaltes; adhesivos o pegamento, impermeabilizantes, masillas, resanadores, gomas-cemento y similares, thinner y removedores de pintura y barniz, entre otros.

**5.1.2.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO:** Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

**5.1.2.5.1 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos: petroquímicos como benceno, tolueno, xileno, etileno, propileno, estireno a partir del gas natural, del gas licuado del petróleo y de destilados y otras fracciones posteriores a la refinación del petróleo; reactivos, fluoruros, fosfatos, nitratos, óxidos, alquinos, marcadores genéticos, entre otros.

**5.1.2.5.2 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de fertilizantes nitrogenados, fosfatados, biológicos procesados o de otro tipo, mezclas, fungicidas, herbicidas, plaguicidas, raticidas, antigerminantes, reguladores del crecimiento de las plantas y nutrientes de suelos, entre otros. Incluye los abonos que se comercializan en estado natural.

**5.1.2.5.3 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana o animal, tales como: vacunas, drogas, medicinas de patente, medicamentos, sueros, plasma, oxígeno, entre otros. Incluye productos fármaco-químicos como alcaloides, antibióticos, hormonas y otros compuestos y principios activos.

**5.1.2.5.4 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieran en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, etc., tales como: jeringas, gasas, agujas, vendajes, material de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí y prótesis en general.

**5.1.2.5.5 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros, tales como: cilindros graduados, matraces, probetas, mecheros, tanques de revelado, materiales para radiografía, electrocardiografía, medicina nuclear y demás materiales y suministros utilizados en los laboratorios médicos, químicos, de investigación, fotográficos, cinematográficos, entre otros. Esta partida incluye animales para experimentación.

**5.1.2.5.6 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS:** Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por adquisición de

**5.1.2.5.9 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos inorgánicos tales como: ácidos, bases y sales inorgánicas, cloro, negro de humo y el enriquecimiento de materiales radiactivos. Así como productos químicos básicos orgánicos, tales como: ácidos, anhídridos, alcoholes de uso industrial, cetonas, aldehídos, ácidos grasos, aguarrás, colofonia, colorantes naturales no comestibles, materiales sintéticos para perfumes y cosméticos, edulcorantes sintéticos, entre otros.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS:** Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**5.1.2.6.1 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo (como gasolina, diesel, leña, etc.), aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte e industrial y regeneración de aceite usado. Incluye etanol y biogás, entre otros. Excluye el petróleo crudo y gas natural, así como los combustibles utilizados como materia prima.

**5.1.2.6.2 CARBÓN Y SUS DERIVADOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos derivados de la coquización del carbón y las briquetas de carbón. Excluye el carbón utilizado como materia prima.

**5.1.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS:** Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

**5.1.2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES:** Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, pantalones, trajes, calzado; uniformes y sus accesorios: insignias, distintivos, emblemas, banderas, banderines, uniformes y ropa de trabajo, calzado.

**5.1.2.7.2 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL:** Asignaciones destinadas a la adquisición de ropa y equipo de máxima seguridad, prendas especiales de protección personal, tales como: guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas, lentes, cinturones y demás prendas distintas de las prendas de protección para seguridad pública y nacional.

**5.1.2.7.3 ARTÍCULOS DEPORTIVOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de artículos deportivos, tales como: balones, redes, trofeos, raquetas, guantes, entre otros, que los entes públicos realizan en cumplimiento de su función pública.

**5.1.2.7.4 PRODUCTOS TEXTILES:** Asignaciones destinadas a la adquisición de fibras naturales como lino, seda, algodón, ixtle y henequén; hilados e hilos de fibras naturales o sintéticas; telas, acabados y recubrimientos; alfombras, tapetes, cortinas, costales, redes y otros productos textiles que no sean prendas de vestir.

**5.1.2.7.5 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR:** Asignaciones destinadas a la adquisición todo tipo de blancos: batas, colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas, entre otros.

**5.1.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD:** Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

**5.1.2.8.1 SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de sustancias explosivas y sus accesorios (fusibles de seguridad y detonantes) tales como: pólvora, dinamita, cordita, trinitrotolueno, amatol, tetril, fulminantes, entre otros.

**5.1.2.8.2 MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA:** Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de suministros propios de la industria militar y de seguridad pública tales como: municiones, espoletas, cargas, granadas, cartuchos, balas, entre otros.

**5.1.2.8.3 PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL:** Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de protección propias para el desempeño de las funciones de seguridad pública y nacional, tales como: escudos, protectores, macanas, cascos policiales y militares, chalecos blindados, máscaras y demás prendas para el mismo fin.

**5.1.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES:** Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

**5.1.2.9.1 HERRAMIENTAS MENORES:** Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas auxiliares de trabajo, utilizadas en carpintería, silvicultura, horticultura, ganadería, agricultura y otras industrias, tales como: desarmadores, martillos, llaves para tuercas, carretillas de mano, cuchillos, navajas, tijeras de mano, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, micrómetros, cintas métricas, pinzas, martillos, prensas, berbiqués, garlopas, taladros, zapapicos, escaleras, micrófonos, detectores de metales manuales y demás bienes de consumo similares. Excluye las refacciones y accesorios señalados en este capítulo; así como herramientas y máquinas herramienta consideradas en el capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles.

**5.1.2.9.2 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.

**5.1.2.9.3 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios de escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Tales como: bases de 5 puntas, rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos, tornillos, soleras, regatones, estructuras de muebles, entre otros.

**5.1.2.9.4 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** Asignaciones destinadas a la adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con el objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios, tales como: tarjetas electrónicas, unidades de discos internos, circuitos, bocinas,

**5.1.2.9.5 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO:** Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios para todo tipo de aparatos e instrumentos médicos y de laboratorio.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.2.9.6 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE:** Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos hidráulicos o mecánicos.

**5.1.2.9.7 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD:** Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de refacciones para todo tipo de equipos de defensa y seguridad referidos en la partida 551 Equipo de defensa y seguridad, entre otros.

**5.1.2.9.8 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS:** Asignaciones destinadas a la adquisición de piezas, partes, componentes, aditamentos, implementos y reemplazos de maquinaria pesada, agrícola y de construcción, entre otros. Excluye refacciones y accesorios mayores contemplados en el capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

**5.1.2.9.9 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES:** Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.

**5.1.3 SERVICIOS GENERALES:** Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

**5.1.3.1 SERVICIOS BÁSICOS:** Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.3.1.1 ENERGÍA ELÉCTRICA:** Asignaciones destinadas a cubrir el importe de la contratación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarias para el funcionamiento de las instalaciones oficiales. Incluye alumbrado público.

**5.1.3.1.2 GAS:** Asignaciones destinadas al suministro de gas al consumidor final por ductos, tanque estacionario o de cilindros.

**5.1.3.1.3 AGUA:** Asignaciones destinadas a cubrir el importe del consumo de agua potable y para riego, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones oficiales.

**5.1.3.1.4 TELEFONÍA TRADICIONAL:** Asignaciones destinadas al pago de servicio telefónico convencional nacional e internacional, mediante redes alámbricas, incluido el servicio de fax, requerido en el desempeño de funciones oficiales.

**5.1.3.1.5 TELEFONÍA CELULAR:** Asignaciones destinadas al pago de servicios de telecomunicaciones inalámbricas o telefonía celular, requeridos para el desempeño de funciones oficiales.

**5.1.3.1.6 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios de la red de telecomunicaciones nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales. Incluye la radiolocalización unidireccional o sistema de comunicación personal y selectiva de alerta, sin mensaje, o con un mensaje definido compuesto por caracteres numéricos o alfanuméricos. Incluye servicios de conducción de señales de voz, datos e imagen requeridos en el desempeño de funciones oficiales, tales como: servicios satelitales, red digital integrada y demás servicios no considerados en las redes telefónicas y de telecomunicaciones nacional e internacional.

**5.1.3.1.7 SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet y servicios de búsqueda en la red. Provisión de servicios electrónicos, como hospedaje y diseño de páginas web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos, preparación de reportes, impresión y edición de archivos, respaldo de información, lectura óptica; manejo y administración de otras aplicaciones en servidores dedicados o compartidos, como tiendas virtuales, servicios de reservaciones, entre otras. Incluye microfilmación.

**5.1.3.1.8 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS:** Asignaciones destinadas al pago del servicio postal nacional e internacional, gubernamental y privado a través de los establecimientos de mensajería y paquetería y servicio telegráfico nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

**5.1.3.1.9 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios integrales en materia de telecomunicaciones requeridos en el desempeño de funciones oficiales tales como: telefonía celular, radiocomunicación y radiolocalización, entre otros, cuando no sea posible su desagregación en las demás partidas de este concepto. Incluye servicios de telecomunicaciones especializadas no clasificadas en otra parte, como rastreo de satélites, telemetría de comunicaciones, operación de estaciones de radar, telecomunicaciones transoceánicas.

**5.1.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO:** Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**5.1.3.2.1 ARRENDAMIENTO DE TERRENOS:** Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de terrenos.

**5.1.3.2.2 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de edificios e instalaciones como: viviendas y edificaciones no residenciales, salones para convenciones, oficinas y locales comerciales, teatros, estadios, auditorios, bodegas, entre otros.

**5.1.3.2.3 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO:** Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipos de tecnologías de la información, tales como: equipo de cómputo, impresoras y fotocopiadoras, entre otras.

**5.1.3.2.4 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO:** Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo e instrumental médico y de laboratorio.





#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.3.2.5 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE:** Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo de transporte, ya sea terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial.

**5.1.3.2.6 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:** Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de maquinaria para la construcción, la minería, actividades forestales, entre otras. Ejemplo: cribadoras, demolidoras, excavadoras, mezcladoras, revoladoras, perforadoras, barrenadoras, grúas para la construcción, equipo para la extracción de petróleo y gas, sierras para corte de árboles y transportadores de bienes silvícolas, entre otros.

**5.1.3.2.7 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES:** Asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por el uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías por derechos de autor, membresías, así como licencias de uso de programas de cómputo y su actualización.

**5.1.3.2.8 ARRENDAMIENTO FINANCIERO:** Asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por los derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero.

**5.1.3.2.9 OTROS ARRENDAMIENTOS:** Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, sustancias y productos químicos, sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas y similares para ocasiones especiales. Instrumentos musicales. Equipo médico como muletas y tanques de oxígeno. Equipo y vehículos recreativos y deportivos requeridos en el cumplimiento de las funciones oficiales.

**5.1.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS:** Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**5.1.3.3.1 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS:** Asignaciones destinadas a cubrir servicios legales, notariales y servicios de apoyo para efectuar trámites legales; la contratación de servicios de contabilidad, auditoría y asesoría contable y fiscal y servicios técnicos de contabilidad como cálculo de impuestos, elaboración de nóminas, llenado de formatos fiscales y otros no clasificados en otra parte. Excluye: servicios de mecanografía, elaboración de programas computacionales de contabilidad.

**5.1.3.3.2 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS:** Asignaciones destinadas a cubrir servicios de arquitectura, arquitectura de paisaje, urbanismo, ingeniería civil, mecánica, electrónica, en proceso de producción y a actividades relacionadas como servicios de dibujo, inspección de edificios, levantamiento geofísico, elaboración de mapas, servicios prestados por laboratorios de pruebas. Creación y desarrollo de diseños para optimizar el uso, valor y apariencia de productos como maquinaria, muebles, automóviles, herramientas y gráfico. Excluye: diseño de sistemas de cómputo y confección de modelos de vestir para reproducción masiva.

**5.1.3.3.3 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software, consultoría administrativa (administración general, financiera, organizacional, recursos humanos), científica y técnica (en biología, química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte). Incluye planeación, diseño y desarrollo de programas computacionales. Excluye: Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública, servicios de investigación y desarrollo científico, servicios de administración de negocios, consultoría en psicología, educación y servicios de empleo.

**5.1.3.3.4 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos. Excluye las erogaciones por capacitación correspondientes a las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000 Servicios Personales.

**5.1.3.3.5 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO:** Asignaciones destinadas a cubrir la investigación y desarrollo en ciencias físicas, de la vida (biología, botánica, biotecnología, medicina, farmacéutica, agricultura), ingeniería, química, oceanografía, geología y matemáticas, ciencias sociales y humanidades (economía, sociología, derecho, educación, lenguaje y psicología).

**5.1.3.3.6 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos oficiales, fax, engargolado, enmocado,

**5.1.3.3.7 SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD:** Asignaciones destinadas a la realización de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema. Incluye los recursos para la contratación temporal de personas y la adquisición de materiales y servicios necesarios para tales efectos. En ningún caso se podrán sufragar con cargo a esta partida, erogaciones previstas en otros capítulos, conceptos y partidas de este clasificador cuando corresponda a programas, investigaciones, acciones y actividades diferentes de los especiales sujetos a esta partida.

**5.1.3.3.8 SERVICIOS DE VIGILANCIA:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones por servicios de monitoreo de personas, objetos o procesos tanto de inmuebles de los entes públicos como de lugares de dominio público prestados por instituciones de seguridad.

**5.1.3.3.9 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES:** Servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de metales, piedras preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES:** Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**5.1.3.4.1 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros y bancarios, tales como: el pago de comisiones, intereses por adeudos de los entes públicos, descuentos e intereses devengados con motivo de la colocación de empréstitos, certificados u otras obligaciones a cargo de la Tesorería, de acuerdo con tratados, contratos, convenios o leyes. Incluye los gastos por la realización de avalúo de bienes muebles e inmuebles o por justipreciación.

**5.1.3.4.2 SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de cobranza, investigación crediticia y recopilación de información sobre solvencia financiera de personas o negocios.

**5.1.3.4.3 SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros por guarda, custodia, traslado de valores y otros gastos inherentes a la recaudación.

**5.1.3.4.4 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las primas con cargo al presupuesto autorizado de los entes públicos, por concepto de la contratación del seguro de responsabilidad patrimonial del Estado, que permita con la suma asegurada cubrir el monto equivalente a las indemnizaciones y que corresponderán a la reparación integral del daño y, en su caso, por el daño personal y moral, que se ocasionen como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Estado. Excluye el monto de las erogaciones que resulten por insuficiencia de la suma asegurada contra el costo de la indemnización y, en su caso, los deducibles correspondientes. Estas erogaciones deberán cubrirse con cargo a la partida: Otros gastos por responsabilidades, de este Clasificador.

**5.1.3.4.5 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES:** Asignaciones destinadas a cubrir las primas por concepto de seguros contra robos, incendios, y demás riesgos o contingencias a que pueden estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores registrados en los activos. Excluye el pago de deducibles previstos en el concepto: Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, así como los seguros de vida del personal civil y militar o de gastos médicos, previstos en el capítulo 1000 Servicios Personales.

**5.1.3.4.6 ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios de almacenamiento, embalaje, desembalaje, envase y desensado de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros.

**5.1.3.4.7 FLETES Y MANIOBRAS:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros, que no requieren de equipo especializado (camiones de redilas, tipo caja, con contenedor, plataforma para carga general), como de aquellos productos que por sus características (líquidos, gases) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado (equipo de refrigeración, equipo para transportar materiales y residuos peligrosos, plataformas para carga especializada y mudanzas).

**5.1.3.4.8 COMISIONES POR VENTAS:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago de comisiones a personas físicas, ya sean: profesionistas, técnico, expertos o peritos, así como a las personas morales, con las cuáles se tenga celebrado contrato respectivo, por los servicios de venta prestados a los entes públicos.

**5.1.3.4.9 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES:** Otros servicios financieros, bancarios y comerciales no previstos en las demás partidas anteriores de este concepto. Incluye casetas telefónicas sin operar las redes alámbricas, recepción de llamadas telefónicas y promoción por teléfono de bienes y servicios, de recepción de llamadas telefónicas en nombre de los clientes. Excluye: cálculo de impuestos y preparación de formatos para la declaración de impuestos, al procesamiento de datos, a la operación de redes de telefonía tradicional, venta de productos por teléfono y a los servicios de correo electrónico.

**5.1.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION:** Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**5.1.3.5.1 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes y caminos de acceso, propiedad de la Nación o al servicio de los entes públicos, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.

**5.1.3.5.2 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

**5.1.3.5.3 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios que se contraten con terceros para la instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información, tales como: computadoras, impresoras, dispositivos de seguridad, reguladores, fuentes de potencia ininterrumpida, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

**5.1.3.5.4 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

**5.1.3.5.5 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.3.5.6 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de defensa y seguridad.

**5.1.3.5.7 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de la maquinaria, otros equipos y herramienta, propiedad o al servicio de los entes públicos tales como: tractores, palas mecánicas, dragas, fertilizadoras, vehículos, embarcaciones, aeronaves, equipo especializado instalado en los inmuebles, entre otros, cuando se efectúen por cuenta de terceros. Incluye el mantenimiento de plantas e instalaciones productivas y el pago de deducibles de seguros.

**5.1.3.5.8 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de lavandería, limpieza, desinfección, higiene en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado de los entes públicos. Servicios de manejo de desechos y remediación, como recolección y manejo de desechos, operación de sitios para enterrar desechos (confinamiento), la recuperación y clasificación de materiales reciclables y rehabilitación de limpieza de zonas contaminadas.

**5.1.3.5.9 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por control y exterminación de plagas, instalación y mantenimiento de áreas verdes como la plantación, fertilización y poda de árboles, plantas y hierbas.

**5.1.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD:** Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**5.1.3.6.1 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de difusión del quehacer gubernamental y de los bienes y servicios públicos que prestan los entes públicos, la publicación y difusión masiva de las mismas a un público objetivo determinado a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios complementarios; estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas, así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas.

**5.1.3.6.2 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la publicidad derivada de la comercialización de los productos o servicios de los entes públicos que generan un ingreso para el Estado. Incluye el diseño y conceptualización de campañas publicitarias; preproducción, producción, postproducción y copiado; publicación y difusión masiva de las mismas a un público objetivo determinado a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, Internet, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado, puntos de venta, artículos promocionales, servicios integrales de promoción y otros medios complementarios, estudios para medir la pertinencia y efectividad de campañas; así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presenten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas publicitarias. Excluye los gastos de difusión de mensajes que no comercializan productos o servicios.

**5.1.3.6.3 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por diseño y conceptualización de campañas de comunicación, preproducción, producción y copiado.

**5.1.3.6.4 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS:** Asignaciones destinadas a cubrir gastos por concepto de revelado o impresión de fotografías.

**5.1.3.6.5 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo por postproducción (doblaje, titulación, subtítulo, efectos visuales, animación, edición, conversión de formato, copiado de videos, entre otros) y otros servicios para la industria fílmica y del video (crestomatía y servicios prestados por laboratorios fílmicos).

**5.1.3.6.6 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET:** Asignaciones destinadas a cubrir el gasto por creación, difusión y transmisión de contenido de interés general o específico a través de internet exclusivamente.

**5.1.3.6.9 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios profesionales con personas físicas o morales, por concepto de monitoreo de información en medios masivos de comunicación, de las actividades de los entes públicos, que no se encuentren comprendidas en las demás partidas de este Capítulo.

**5.1.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS:** Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**5.1.3.7.1 PASAJES AÉREOS:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

**5.1.3.7.2 PASAJES TERRESTRES:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.3.7.3 PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía marítima, lacustre y fluvial en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

**5.1.3.7.4 AUTOTRANSPORTE:** Asignaciones destinadas al autotransporte tanto de mercancías que no requieren de equipo especializado y que normalmente se transportan en camiones de caja o en contenedores, como de aquellos productos que por sus características (líquidos, gases, etc.) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado.

**5.1.3.7.5 VIÁTICOS EN EL PAÍS:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

**5.1.3.7.6 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales fuera del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

**5.1.3.7.7 GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE:** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos que ocasione la instalación del personal civil o militar, diplomático y consular al servicio de los entes públicos, cuando en el desempeño de funciones oficiales dentro o fuera del país, se requiera su permanencia fuera de su residencia en forma transitoria o permanente. Incluye, en su caso, el traslado de menaje de casa. Excluye los pagos de viáticos y pasajes.

**5.1.3.7.8 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones que realicen los entes públicos por la contratación con personas físicas y morales de servicios diversos cuya desagregación no es realizable en forma específica para cada una de las partidas de gasto de este concepto, por tratarse de una combinación de servicios relacionados cuya prestación se estipula en forma integral y que en términos del costo total resulta en condiciones menos onerosas para los entes públicos.

**5.1.3.7.9 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios básicos distintos de los señalados en las partidas de este concepto, tales como pensiones de estacionamiento, entre otros, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

**5.1.3.8 SERVICIOS OFICIALES:** Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

**5.1.3.8.1 GASTOS DE CEREMONIAL:** Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de organización y ejecución de recepciones de los titulares de los entes públicos al personal del Cuerpo Diplomático acreditado y personalidades nacionales o extranjeras residentes o de visita en el territorio nacional, así como para cubrir dichos gastos en eventos que se realicen en el extranjero; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye bienes y servicios tales como: organización y ejecución de recepciones, adornos, escenografía, entre otros.

**5.1.3.8.2 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL:** Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

**5.1.3.8.3 CONGRESOS Y CONVENCIONES:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les corresponden; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye los gastos estrictamente indispensables que se ocasionen con motivo de la participación en dichos eventos de servidores públicos federales o locales, ponentes y conferencistas, entre otros.

**5.1.3.8.4 EXPOSICIONES:** Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate con personas físicas y morales para la instalación y sostenimiento de exposiciones y cualquier otro tipo de muestra análoga o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les corresponden, siempre y cuando no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye el pago de indemnizaciones por los daños que sufran los bienes expuestos.

**5.1.3.8.5 GASTOS DE REPRESENTACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir gastos autorizados a los servidores públicos de mandos medios y superiores por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos de los entes públicos a los que estén adscritos.

**5.1.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES:** Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.1.3.9.1 SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir servicios y pagos de defunción como traslado de cuerpos, velación, apoyo para trámites legales, cremación y embalsamamiento y ataúdes, a los familiares de servidores públicos, civiles y militares al servicio de los entes públicos, así como de pensionistas directos, cuyo pago es con cargo al Erario, a excepción de los miembros del servicio exterior que perezcan fuera del país. Asimismo, con cargo a esta partida se cubrirán apoyos a los militares en activo o retirados para gastos de sepelio en caso de fallecimiento de sus dependientes económicos. Incluye los gastos por concepto de honores póstumos a quienes por sus méritos o servicios se considere conveniente tributar; gastos de inhumación de los alumnos internos en las escuelas de la federación y, en los casos de que los cuerpos no sean reclamados, de los militares que fallezcan en prisión cumpliendo sentencia condenatoria.

**5.1.3.9.2 IMPUESTOS Y DERECHOS:** Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que cause la venta de productos y servicios al extranjero, gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales; derechos y gastos de navegación, de aterrizaje y despegue de aeronaves, de verificación, certificación, y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables. Excluye impuestos y derechos de importación.

**5.1.3.9.3 IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN:** Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que cause la adquisición de toda clase de bienes o servicios en el extranjero

**5.1.3.9.4 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE:** Asignaciones destinadas a cubrir el pago de obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por autoridad competente.

**5.1.3.9.5 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas del pago extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de pago, como multas, actualizaciones, intereses y demás accesorios por dichos pagos. Incluye los gastos financieros por pago extemporáneo de estimaciones y de ajuste de costos de obra pública, así como los gastos no recuperables derivados de la terminación anticipada de contratos de adquisiciones u obras públicas. Excluye causas imputables a servidores públicos.

**5.1.3.9.6 OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones de los entes públicos que deriven del robo o extravío de recursos públicos que no sean recuperables e impliquen afectar su presupuesto disponible. Incluye erogaciones de los entes públicos que se deriven de la responsabilidad civil, montos diferenciales de las indemnizaciones que no cubran las sumas aseguradas, los importes deducibles del seguro de responsabilidad patrimonial del Estado así como aquellas erogaciones distintas de las consideradas en las demás partidas de este concepto, que impliquen afectar el presupuesto disponible del ente público. Excluye las recuperaciones de recursos que se realicen por los diversos medios establecidos por las disposiciones aplicables, como es el Fondo de Garantía para Reintegros al Erario en el caso de los entes públicos.

**5.1.3.9.7 UTILIDADES:** Asignaciones destinadas por las empresas de participación estatal al pago de utilidades, en los términos de las disposiciones aplicables.

**5.1.3.9.8 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTRAS QUE SE DERIVEN DE RELACIÓN LABORAL:** Asignaciones destinadas a cubrir los pagos del impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral a cargo de los entes públicos en los términos de las leyes correspondientes.

**5.1.3.9.9 OTROS SERVICIOS GENERALES:** Asignaciones destinadas a cubrir otros servicios no contemplados en las partidas anteriores y por realización de actividades propias de la función pública, entre otros. Incluye también con motivo de las actividades de coordinación del Ejecutivo Federal con el Presidente Electo, durante la segunda mitad del año en que termine el periodo presidencial, para el desarrollo de los trabajos cuya aplicación tendrá repercusiones para la nueva administración, como la participación en la elaboración de la iniciativa de la Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, así como otras actividades durante la etapa de transición.

**5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**5.2.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO:** Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.1 ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO:** Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.1.1 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO:** Asignaciones presupuestarias destinadas al Poder Ejecutivo, con el

**5.2.1.1.2 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO:** Asignaciones presupuestarias destinadas al Poder Legislativo, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.1.3 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL:** Asignaciones presupuestarias destinadas al Poder Judicial, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.1.4 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS:** Asignaciones presupuestarias destinadas a Órganos Autónomos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.2 TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO:** Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.



#### Cuenta Contable / Definición

##### **5.2.1.2.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS:**

Asignaciones internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades cuentan con personalidad jurídica propia y en general se les asignó la responsabilidad de proveer bienes y servicios a la comunidad en su conjunto o a los hogares individualmente en términos no de mercado; financian sus actividades principalmente mediante impuestos y/o transferencias que reciben de otros sectores gubernamentales; distribuyen sus productos gratuitamente o a precios económicamente no significativos con relación a sus costos de producción.

##### **5.2.1.2.2 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS:**

Asignaciones internas, que no implican la contraprestación de bienes o servicios, destinada a entidades paraestatales empresariales y no financieras, con el objeto de financiar parte de los gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades producen bienes y servicios para el mercado a precios económicamente significativos con relación a sus costos de producción.

##### **5.2.1.2.3 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS:**

Asignaciones internas, que no implican la contraprestación de bienes o servicios, destinada a fideicomisos públicos empresariales y no financieros, con el objeto de financiar parte de los gastos inherentes a sus funciones. Estos fideicomisos producen bienes y servicios para el mercado a precios económicamente significativos con relación a sus costos de producción.

**5.2.1.2.4 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS:** Asignaciones internas, que no implican la contraprestación de bienes o servicios, destinada a instituciones públicas financieras, para financiar parte de los gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades realizan labores de intermediación financiera o actividades financieras auxiliares relacionadas con la misma. Comprende las instituciones públicas monetarias y las instituciones financieras no monetarias.

**5.2.1.2.5 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS:** Asignaciones internas, que no implican la contraprestación de bienes o servicios, destinada a fideicomisos públicos financieros, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. Estos fideicomisos realizan labores de intermediación financiera o actividades financieras auxiliares relacionadas con la misma.

**5.2.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO:** Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.2.1 TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES:** Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.2.1.1 TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS:** Asignaciones a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinada a entidades paraestatales no empresariales y no financieras de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades cuentan con personalidad jurídica propia y en general se les asignó la responsabilidad de proveer bienes y servicios a la comunidad en su conjunto o a los hogares individualmente en términos no de mercado; financian sus actividades principalmente mediante impuestos y/o transferencias que reciben de otros sectores gubernamentales; distribuyen sus productos gratuitamente o a precios económicamente no significativos con relación a sus costos de producción.

**5.2.2.1.2 TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS:** Asignaciones internas, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinada a entidades paraestatales empresariales y no financieras de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar parte de los gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades producen bienes y servicios para el mercado a precios económicamente significativos con relación a sus costos de producción.

**5.2.2.1.3 TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS:** Asignaciones internas que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinada a instituciones públicas financieras de control presupuestario indirecto, para financiar parte de los gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades realizan labores de intermediación financiera o actividades financieras auxiliares relacionadas con la misma. Comprende las instituciones públicas monetarias y las instituciones financieras no monetarias.

**5.2.2.2 TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Importe del gasto por las transferencias que no suponen la

**5.2.2.2.1 TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de los estados, municipios y Distrito Federal, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones y que no corresponden a conceptos incluidos en el Capítulo 8000 Participaciones y Aportaciones.

**5.2.2.2.2 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, que se otorgan a fideicomisos de entidades federativas y municipios para que ejecuten acciones que se les han encomendado.

**5.2.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES:** Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**5.2.3.1 SUBSIDIOS:** Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.2.3.1.1 SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN:** Asignaciones destinadas a promover y fomentar la producción y transformación de bienes y servicios.

**5.2.3.1.2 SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN:** Asignaciones destinadas a las empresas para promover la comercialización y distribución de los bienes y servicios básicos.

**5.2.3.1.3 SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN:** Asignaciones destinadas a las empresas para mantener y promover la inversión de los sectores social y privado en actividades económicas estratégicas.

**5.2.3.1.4 SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS:** Asignaciones destinadas a las empresas para promover la prestación de servicios públicos.

**5.2.3.1.5 SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS:** Asignaciones destinadas a las instituciones financieras para cubrir los diferenciales generados en las operaciones financieras realizadas para el desarrollo y fomento de actividades prioritarias; mediante la aplicación de tasas preferenciales en los créditos otorgados, cuando el fondeo se realiza a tasas de mercado.

**5.2.3.1.6 SUBSIDIOS A LA VIVIENDA:** Asignaciones destinadas a otorgar subsidios a través de sociedades hipotecarias, fondos y fideicomisos, para la construcción y adquisición de vivienda, preferentemente a tasas de interés social.

**5.2.3.1.7 SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Asignaciones destinadas a favor de entidades federativas y municipios con la finalidad de apoyarlos en su fortalecimiento financiero y, en caso de desastres naturales o contingencias económicas, así como para dar cumplimiento a convenios suscritos.

**5.2.3.1.8 OTROS SUBSIDIOS:** Asignaciones otorgadas para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, cuyo objeto no haya sido considerado en las partidas anteriores de este concepto.

**5.2.3.2 SUBVENCIONES:** Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

**5.2.3.2.1 SUBVENCIONES AL CONSUMO:** Asignaciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

**5.2.4 AYUDAS SOCIALES:** Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

**5.2.4.1 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS:** Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**5.2.4.2 BECAS:** Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

**5.2.4.2.1 BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION:**

**5.2.4.3 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES:** Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

**5.2.4.3.1 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA:** Asignaciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza.

**5.2.4.3.2 AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS:** Asignaciones destinadas al desarrollo de actividades científicas o académicas. Incluye las erogaciones corrientes de los investigadores.

**5.2.4.3.3 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO:** Asignaciones destinadas al auxilio y estímulo de acciones realizadas por instituciones sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de los objetivos del ente público otorgante.

**5.2.4.3.4 AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS:** Asignaciones destinadas a promover el cooperativismo.

**5.2.4.3.5 AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO:** Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones que realizan los institutos electorales a los partidos políticos.

**5.2.4.4 AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS:** Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

**5.2.5 PENSIONES Y JUBILACIONES:** Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

**5.2.5.1 PENSIONES:** Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.2.5.2 JUBILACIONES:** Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

**5.2.5.9 OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES:** Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.:** Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.1 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS AL GOBIERNO:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.1.1 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO:** Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicios que se otorgan a fideicomisos del Poder Ejecutivo no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta de los entes públicos ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.1.2 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO:** Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicios que se otorgan a fideicomisos del Poder Legislativo no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta de los entes públicos ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.1.3 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL:** Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicios que se otorgan a Fideicomisos del Poder Judicial no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta de los entes públicos ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.2 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS A ENTIDADES PARAESTATALES:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.6.2.1 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS:** Asignaciones internas, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinada a fideicomisos no empresariales y no financieros, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades cuentan con personalidad jurídica propia y en general se les asignó la responsabilidad de proveer bienes y servicios a la comunidad en su conjunto o a los hogares individualmente en términos no de mercado.

**5.2.6.2.2 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS:** Asignaciones internas, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinada a fideicomisos empresariales y no financieros, con el objeto de financiar parte de los gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.6.2.3 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS:** Asignaciones internas, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinada a fideicomisos públicos financieros, para financiar parte de los gastos inherentes a sus funciones. Estas entidades realizan labores de intermediación financiera o actividades financieras auxiliares relacionadas con la misma.

**5.2.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.

**5.2.7.1 TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY:** Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

#### **5.2.7.1.1 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL APORTADAS POR EL ESTADO (DISTINTAS A DEL CAPITULO 1000):**

**5.2.8 DONATIVOS:** Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables

**5.2.8.1 DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO:** Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.2 DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipios para contribuir a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.8.3 DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PRIVADOS:** Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.





#### Cuenta Contable / Definición

**5.2.8.4 DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS ESTATALES :** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análogos constituidos por las entidades federativas, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.5 DONATIVOS INTERNACIONALES:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR:** Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.1 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.1.1 TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS:** Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicio, se otorgan para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

**5.2.9.1.2 TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES:** Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicio, se otorgan para cubrir cuotas y aportaciones a organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

**5.2.9.2 TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES:** Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

**5.3.1 PARTICIPACIONES:** Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, II, III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**5.3.1.1 PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

**5.3.1.1.1 FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES:** Asignaciones de recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las estimaciones de participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los estados, municipios y Distrito Federal.

**5.3.1.1.2 FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL:** Asignaciones que prevén estimaciones por el porcentaje del importe total que se distribuye entre las entidades federativas y de la parte correspondiente en materia de derechos.

**5.3.1.1.3 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS:** Asignaciones destinadas a compensar los montos correspondientes en los fondos previstos en las demás partidas, que conforme a la fórmula establecida se estima deben recibir las entidades federativas por concepto de recaudación federal participable. Incluye las asignaciones cuya participación total en los fondos general de participaciones y de fomento municipal no alcance el crecimiento esperado en la recaudación federal participable; las asignaciones a las entidades federativas que resulten afectadas por el cambio en la fórmula de participaciones y aquéllas destinadas a cubrir el porcentaje de las participaciones derivado de la recaudación del impuesto especial de producción y servicios.

**5.3.1.1.4 OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS:** Asignaciones destinadas a compensar los montos correspondientes en los fondos previstos en las demás partidas que, conforme a la fórmula establecida, se estima deben recibir los municipios por concepto de recaudación federal participable. Incluye las asignaciones cuya participación total en los fondos general de participaciones y de fomento municipal no alcance el crecimiento esperado en la recaudación federal participable; las asignaciones a los municipios que resulten afectadas por el cambio en la fórmula de participaciones y aquéllas destinadas a cubrir el porcentaje de las participaciones derivado de la recaudación del impuesto especial de producción y servicios.

**5.3.1.1.5 CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA:** Asignaciones destinadas a cubrir los incentivos derivados de convenios de colaboración administrativa que se celebren con otros órdenes de gobierno.

**5.3.1.2 PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS:** Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### DEFINICION DE LAS CUENTAS

Manual de Contabilidad

#### Cuenta Contable / Definición

**5.3.1.2.1 PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir las aportaciones estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

**5.3.2 APORTACIONES:** Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

**5.3.2.1 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

**5.3.2.1.1 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los estados y Distrito Federal.

**5.3.2.1.2 APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS:** Asignaciones destinadas a cubrir las aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los municipios.

**5.3.2.1.3 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL:** Asignaciones destinadas a cubrir las aportaciones anuales para cada familia beneficiaria del Sistema de Protección Social en Salud, conforme al porcentaje y, en su caso, las actualizaciones que se determinen conforme a la Ley General de Salud.

**5.3.2.1.4 APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS:** Recursos destinados a compensar la disminución en ingresos participables a las entidades federativas y municipios.

**5.3.2.2 APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS:** Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

**5.3.3 CONVENIOS:** Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**5.3.3.1 CONVENIOS DE REASIGNACIÓN:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

**5.3.3.1.1 CONVENIOS DE REASIGNACION:** Asignaciones destinadas a los convenios que celebran los entes públicos con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

**5.3.3.2 CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.3.3.2.1 CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION:** Asignaciones destinadas a los convenios que celebran los entes públicos con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

**5.3.3.2.2 OTROS CONVENIOS:** Asignaciones destinadas a otros convenios no especificados en las partidas anteriores que celebran los entes públicos.

**5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA:** Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA:** Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.1 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.1.1 INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO:** Asignaciones destinadas al pago de intereses derivados de los créditos contratados con instituciones de crédito nacionales

**5.4.1.1.2 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES:** Asignaciones destinadas al pago de intereses por la colocación de títulos y valores gubernamentales colocados en territorio nacional.

**5.4.1.1.3 INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES:** Asignaciones destinadas al pago de intereses derivado de la contratación de arrendamientos financieros nacionales.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.4.1.1.4 INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO:** Asignaciones destinadas al pago de intereses derivados de créditos contratados con la banca comercial externa.

**5.4.1.2 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

**5.4.1.2.1 INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO:** Asignaciones destinadas al pago de intereses derivados de créditos contratados con la banca comercial externa.

**5.4.1.2.2 INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES:** Asignaciones destinadas al pago de intereses por la contratación de financiamientos con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, el Banco Interamericano de Desarrollo y otras instituciones análogas.

**5.4.1.2.3 INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL:** Asignaciones destinadas al pago de intereses por la contratación de financiamientos otorgados por gobiernos extranjeros, a través de sus instituciones de crédito.

**5.4.1.2.4 INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR:** Asignaciones destinadas al pago de intereses por la colocación de títulos y valores mexicanos en los mercados extranjeros.

**5.4.1.2.5 INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES:** Asignaciones destinadas al pago de intereses por concepto de arrendamientos financieros contratados con arrendadoras extranjeras en el que su pago esté establecido en moneda extranjera.

**5.4.2 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA:** Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

**5.4.2.1 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

**5.4.2.2 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

**5.4.3 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA:** Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.

**5.4.3.1 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA:** Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

**5.4.3.2 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA:** Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

**5.4.4 COSTO POR CEBERTURAS:** Comprende el importe del gasto por las variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.

**5.4.4.1 COSTO POR COBERTURAS:** Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

**5.4.4.1.1 COSTO POR COBERTURAS:** Asignaciones destinadas al pago de los importes derivados por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de divisas, programa de cobertura petrolera, agropecuaria y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

**5.4.5 APOYOS FINANCIEROS:** Comprende el importe del gasto por apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema financiero nacional.

**5.4.5.1 APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS:** Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del

**5.4.5.2 APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL:** Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

**5.5 OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS:** Comprenden los importes del gastos no incluidos en los grupos anteriores.

**5.5.1 ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES:** Comprende el importe de gastos por estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.1 ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES:** Importe que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.2 ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE:** Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.5.1.3 DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

**5.5.1.4 DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

**5.5.1.5 DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

**5.5.1.6 DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS:** Monto del gasto por deterioro que se establece anualmente de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

**5.5.1.7 AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES:** Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

**5.5.1.8 DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO:** Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.

**5.5.2 PROVISIONES:** Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.2.1 PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futura de pasivos a corto plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.2.2 PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3 DISMINUCION DE INVENTARIOS:** Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.1 DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.2 DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.3 DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.4 DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.5 DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.4 AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA:** Comprende el aumento de las estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.4.1 AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA:** Monto del aumento de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos

**5.5.5 AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES:** Comprende aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.5.1 AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES:** Monto del aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9 OTROS GASTOS:** Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

**5.5.9.1 GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES:** Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

**5.5.9.2 PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES:** Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.



#### Cuenta Contable / Definición

**5.5.9.3 BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS:** Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

**5.5.9.4 DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS:** Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

**5.5.9.5 DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES:** Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

**5.5.9.6 RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9.7 PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL:** Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

**5.5.9.8 DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS:**

**5.5.9.9 OTROS GASTOS VARIOS:** Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.6 INVERSION PUBLICA:** Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

**5.6.1 INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE:** Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

**5.6.1.1 CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE:** Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

**6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE:** Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

**6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS:** Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**6.1.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS 2020:**

**6.2 AHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

**6.2.1 AHORRO DE LA GESTION 2020:**

**6.3 DESAHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**6.3.1 DESAHORRO DE LA GESTION 2020:**

**7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:** Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

**7.1 VALORES:** Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.

**7.1.1 VALORES EN CUSTODIA:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.2 CUSTODIA DE VALORES:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.3 INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.4 PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.5 INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.6 GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO:** Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

**7.2 EMISION DE OBLIGACIONES:** Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.



#### Cuenta Contable / Definición

**7.2.1 AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

**7.2.2 AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

**7.2.3 EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

**7.2.4 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

**7.2.5 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA:** Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

**7.2.6 CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

**7.3 AVALES Y GARANTÍAS:** Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

**7.3.1 AVALES AUTORIZADOS:** Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.2 AVALES FIRMADOS:** Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.3 FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.4 FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.5 FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO:** Representa el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.3.6 FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES:** Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.4 JUICIOS:** Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

**7.4.1 DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**7.4.1.1 DEMANDAS LABORALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN:**

**7.4.2 RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**7.4.2.1 RESOLUCIÓN DE DEMANDAS LABORALES:**

**7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.5.1 CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES:** Representa el

**7.5.2 INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO:** Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

**7.6.1 BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.2 CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.3 BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**7.6.4 CONTRATO DE COMODATO POR BIENES:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:** Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.



#### Cuenta Contable / Definición

**8.1 LEY DE INGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

**8.1.1 LEY DE INGRESOS ESTIMADA:** Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**8.1.1.1 IMPUESTOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.1 IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.2 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.3 IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.4 IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.5 IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.6 IMPUESTOS ECOLÓGICOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.7 ACCESORIOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.8 OTROS IMPUESTOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.1.9 IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO):**

**8.1.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (ESTIMADO):**

**8.1.1.2.1 APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (ESTIMADO):**

**8.1.1.2.2 CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (ESTIMADO):**

**8.1.1.2.3 CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (ESTIMADO):**

**8.1.1.2.4 OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (ESTIMADO):**

**8.1.1.2.5 ACCESORIOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (ESTIMADO):**

**8.1.1.3.1 CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (ESTIMADO):**

**8.1.1.3.9 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (ESTIMADO):**

**8.1.1.4 DERECHOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.4.1 DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (ESTIMADO):**

**8.1.1.4.2 DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (ESTIMADO):**

**8.1.1.4.3 DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.4.4 OTROS DERECHOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.4.5 ACCESORIOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.4.9 DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO):**

**8.1.1.5 PRODUCTOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.5.1 PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (ESTIMADO):**

**8.1.1.5.2 PRODUCTOS DE CAPITAL (ESTIMADO):**

**8.1.1.5.9 PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO):**

**8.1.1.6 APROVECHAMIENTOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.6.1 APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (ESTIMADO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.1.1.6.2 APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (ESTIMADO):**

**8.1.1.6.9 APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (ESTIMADO):**

**8.1.1.7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.7.1 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.7.2 INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (ESTIMADO):**

**8.1.1.7.3 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (ESTIMADO):**

**8.1.1.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (ESTIMADO):**

**8.1.1.8.1 PARTICIPACIONES (ESTIMADO):**

**8.1.1.8.2 APORTACIONES (ESTIMADO):**

**8.1.1.8.3 CONVENIOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (ESTIMADO):**

**8.1.1.9.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (ESTIMADO):**

**8.1.1.9.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (ESTIMADO):**

**8.1.1.9.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (ESTIMADO):**

**8.1.1.9.4 AYUDAS SOCIALES (ESTIMADO):**

**8.1.1.9.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (ESTIMADO):**

**8.1.1.9.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.10 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (ESTIMADO):**

**8.1.1.10.1 ENDEUDAMIENTO INTERNO (ESTIMADO):**

**8.1.1.10.2 ENDEUDAMIENTO EXTERNO (ESTIMADO):**

**8.1.2 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR:** Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**8.1.2.1 IMPUESTOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.1 IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.2 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.3 IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.4 IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.5 IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.6 IMPUESTOS ECOLÓGICOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.7 ACCESORIOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.8 OTROS IMPUESTOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.1.9 IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.2.1 APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.2.2 CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.2.3 CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.2.4 OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (POR EJECUTAR):**





Cuenta Contable / Definición

**8.1.2.2.5 ACCESORIOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.3.1 CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.3.9 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.4 DERECHOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.4.1 DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.4.2 DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.4.3 DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.4.4 OTROS DERECHOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.4.5 ACCESORIOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.4.9 DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.5 PRODUCTOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.5.1 PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.5.2 PRODUCTOS DE CAPITAL (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.5.9 PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.6 APROVECHAMIENTOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.6.1 APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.6.2 APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.6.9 APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.7.1 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.7.2 INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.7.3 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.8.1 PARTICIPACIONES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.8.2 APORTACIONES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.8.3 CONVENIOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.9.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.9.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.9.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.9.4 AYUDAS SOCIALES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.9.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.9.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.10 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (POR EJECUTAR):**



Cuenta Contable / Definición

**8.1.2.10.1 ENDEUDAMIENTO INTERNO (POR EJECUTAR):**

**8.1.2.10.2 ENDEUDAMIENTO EXTERNO (POR EJECUTAR):**

**8.1.3 MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA:** Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.1.3.1 IMPUESTOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.1 IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.2 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.3 IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.4 IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.5 IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.6 IMPUESTOS ECOLÓGICOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.7 ACCESORIOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.8 OTROS IMPUESTOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.1.9 IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO):**

**8.1.3.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO):**

**8.1.3.2.1 APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (MODIFICADO):**

**8.1.3.2.2 CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (MODIFICADO):**

**8.1.3.2.3 CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (MODIFICADO):**

**8.1.3.2.4 OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO):**

**8.1.3.2.5 ACCESORIOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (MODIFICADO):**

**8.1.3.3.1 CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (MODIFICADO):**

**8.1.3.3.9 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (MODIFICADO):**

**8.1.3.4 DERECHOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.4.1 DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (MODIFICADO):**

**8.1.3.4.2 DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (MODIFICADO):**

**8.1.3.4.3 DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.4.4 OTROS DERECHOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.4.5 ACCESORIOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.4.9 DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO):**

**8.1.3.5 PRODUCTOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.5.1 PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (MODIFICADO):**

**8.1.3.5.2 PRODUCTOS DE CAPITAL (MODIFICADO):**

**8.1.3.5.9 PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO):**

**8.1.3.6 APROVECHAMIENTOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.6.1 APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (MODIFICADO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.1.3.6.2 APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (MODIFICADO):**

**8.1.3.6.9 APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (MODIFICADO):**

**8.1.3.7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.7.1 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.7.2 INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (MODIFICADO):**

**8.1.3.7.3 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (MODIFICADO):**

**8.1.3.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (MODIFICADO):**

**8.1.3.8.1 PARTICIPACIONES (MODIFICADO):**

**8.1.3.8.2 APORTACIONES (MODIFICADO):**

**8.1.3.8.3 CONVENIOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (MODIFICADO):**

**8.1.3.9.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (MODIFICADO):**

**8.1.3.9.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (MODIFICADO):**

**8.1.3.9.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (MODIFICADO):**

**8.1.3.9.4 AYUDAS SOCIALES (MODIFICADO):**

**8.1.3.9.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (MODIFICADO):**

**8.1.3.9.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.10 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (MODIFICADO):**

**8.1.3.10.1 ENDEUDAMIENTO INTERNO (MODIFICADO):**

**8.1.3.10.2 ENDEUDAMIENTO EXTERNO (MODIFICADO):**

**8.1.4 LEY DE INGRESOS DEVENGADA:** Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**8.1.4.1 IMPUESTOS (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.1 IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.2 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.3 IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.4 IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.5 IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.6 IMPUESTOS ECOLÓGICOS (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.7 ACCESORIOS (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.8 OTROS IMPUESTOS (DEVENGADO):**

**8.1.4.1.9 IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO):**

**8.1.4.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO):**

**8.1.4.2.1 APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (DEVENGADO):**

**8.1.4.2.2 CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (DEVENGADO):**



Cuenta Contable / Definición

- 8.1.4.2.3 CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (DEVENGADO):
- 8.1.4.2.4 OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO):
- 8.1.4.2.5 ACCESORIOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (DEVENGADO):
- 8.1.4.3.1 CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (DEVENGADO):
- 8.1.4.3.9 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (DEVENGADO):
- 8.1.4.4 DERECHOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.4.1 DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (DEVENGADO):
- 8.1.4.4.2 DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEVENGADO):
- 8.1.4.4.3 DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.4.4 OTROS DERECHOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.4.5 ACCESORIOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.4.9 DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO):
- 8.1.4.5 PRODUCTOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.5.1 PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (DEVENGADO):
- 8.1.4.5.2 PRODUCTOS DE CAPITAL (DEVENGADO):
- 8.1.4.5.9 PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO):
- 8.1.4.6 APROVECHAMIENTOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.6.1 APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (DEVENGADO):
- 8.1.4.6.2 APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (DEVENGADO):
- 8.1.4.6.9 APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEVENGADO):
- 8.1.4.7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.7.1 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.7.2 INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (DEVENGADO):
- 8.1.4.7.3 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (DEVENGADO):
- 8.1.4.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (DEVENGADO):
- 8.1.4.8.1 PARTICIPACIONES (DEVENGADO):
- 8.1.4.8.2 APORTACIONES (DEVENGADO):
- 8.1.4.8.3 CONVENIOS (DEVENGADO):
- 8.1.4.9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (DEVENGADO):
- 8.1.4.9.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (DEVENGADO):
- 8.1.4.9.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (DEVENGADO):
- 8.1.4.9.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (DEVENGADO):
- 8.1.4.9.4 AYUDAS SOCIALES (DEVENGADO):
- 8.1.4.9.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (DEVENGADO):



Cuenta Contable / Definición

**8.1.4.9.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (DEVENGADO):**

**8.1.4.10 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (DEVENGADO):**

**8.1.4.10.1 ENDEUDAMIENTO INTERNO (DEVENGADO):**

**8.1.4.10.2 ENDEUDAMIENTO EXTERNO (DEVENGADO):**

**8.1.5 LEY DE INGRESOS RECAUDADA:** Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**8.1.5.1 IMPUESTOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.1 IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.2 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.3 IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.4 IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.5 IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.6 IMPUESTOS ECOLÓGICOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.7 ACCESORIOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.8 OTROS IMPUESTOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.1.9 IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO):**

**8.1.5.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (RECAUDADO):**

**8.1.5.2.1 APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA (RECAUDADO):**

**8.1.5.2.2 CUOTAS PARA EL SEGURO SOCIAL (RECAUDADO):**

**8.1.5.2.3 CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO (RECAUDADO):**

**8.1.5.2.4 OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL (RECAUDADO):**

**8.1.5.2.5 ACCESORIOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS (RECAUDADO):**

**8.1.5.3.1 CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS (RECAUDADO):**

**8.1.5.3.9 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO. (RECAUDADO):**

**8.1.5.4 DERECHOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.4.1 DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO (RECAUDADO):**

**8.1.5.4.2 DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (RECAUDADO):**

**8.1.5.4.3 DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.4.4 OTROS DERECHOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.4.5 ACCESORIOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.4.9 DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO):**

**8.1.5.5 PRODUCTOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.5.1 PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE (RECAUDADO):**

**8.1.5.5.2 PRODUCTOS DE CAPITAL (RECAUDADO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.1.5.5.9 PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO):**

**8.1.5.6 APROVECHAMIENTOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.6.1 APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE (RECAUDADO):**

**8.1.5.6.2 APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL (RECAUDADO):**

**8.1.5.6.9 APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (RECAUDADO):**

**8.1.5.7 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.7.1 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.7.2 INGRESOS DE OPERACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES (RECAUDADO):**

**8.1.5.7.3 INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL (RECAUDADO):**

**8.1.5.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES. (RECAUDADO):**

**8.1.5.8.1 PARTICIPACIONES (RECAUDADO):**

**8.1.5.8.2 APORTACIONES (RECAUDADO):**

**8.1.5.8.3 CONVENIOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.9 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (RECAUDADO):**

**8.1.5.9.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (RECAUDADO):**

**8.1.5.9.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (RECAUDADO):**

**8.1.5.9.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (RECAUDADO):**

**8.1.5.9.4 AYUDAS SOCIALES (RECAUDADO):**

**8.1.5.9.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (RECAUDADO):**

**8.1.5.9.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.10 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS (RECAUDADO):**

**8.1.5.10.1 ENDEUDAMIENTO INTERNO (RECAUDADO):**

**8.1.5.10.2 ENDEUDAMIENTO EXTERNO (RECAUDADO):**

**8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

**8.2.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO:** Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**8.2.1.1 SERVICIOS PERSONALES (APROBADO):**

**8.2.1.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (APROBADO):**

**8.2.1.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (APROBADO):**

**8.2.1.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (APROBADO):**

**8.2.1.1.4 SEGURIDAD SOCIAL (APROBADO):**

**8.2.1.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (APROBADO):**

**8.2.1.1.6 PREVISIONES (APROBADO):**

**8.2.1.1.7 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (APROBADO):**

**8.2.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (APROBADO):**

**8.2.1.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (APROBADO):**

**8.2.1.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS (APROBADO):**



Cuenta Contable / Definición

- 8.2.1.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (APROBADO):
- 8.2.1.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (APROBADO):
- 8.2.1.2.5 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (APROBADO):
- 8.2.1.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (APROBADO):
- 8.2.1.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (APROBADO):
- 8.2.1.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (APROBADO):
- 8.2.1.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (APROBADO):
- 8.2.1.3 SERVICIOS GENERALES (APROBADO):
  - 8.2.1.3.1 SERVICIOS BÁSICOS (APROBADO):
  - 8.2.1.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (APROBADO):
  - 8.2.1.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (APROBADO):
  - 8.2.1.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (APROBADO):
  - 8.2.1.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (APROBADO):
  - 8.2.1.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (APROBADO):
  - 8.2.1.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (APROBADO):
  - 8.2.1.3.8 SERVICIOS OFICIALES (APROBADO):
  - 8.2.1.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES (APROBADO):
- 8.2.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (APROBADO):
  - 8.2.1.4.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (APROBADO):
  - 8.2.1.4.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (APROBADO):
  - 8.2.1.4.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (APROBADO):
  - 8.2.1.4.4 AYUDAS SOCIALES (APROBADO):
  - 8.2.1.4.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (APROBADO):
  - 8.2.1.4.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (APROBADO):
  - 8.2.1.4.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (APROBADO):
  - 8.2.1.4.8 DONATIVOS (APROBADO):
  - 8.2.1.4.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (APROBADO):
- 8.2.1.5 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (APROBADO):
  - 8.2.1.5.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (APROBADO):
  - 8.2.1.5.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (APROBADO):
  - 8.2.1.5.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (APROBADO):
  - 8.2.1.5.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (APROBADO):
  - 8.2.1.5.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (APROBADO):
  - 8.2.1.5.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (APROBADO):
  - 8.2.1.5.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS (APROBADO):
  - 8.2.1.5.8 BIENES INMUEBLES (APROBADO):
  - 8.2.1.5.9 ACTIVOS INTANGIBLES (APROBADO):
- 8.2.1.6 INVERSION PUBLICA (APROBADO):
  - 8.2.1.6.1 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (APROBADO):



Cuenta Contable / Definición

**8.2.1.6.2 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (APROBADO):**

**8.2.1.6.3 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (APROBADO):**

**8.2.1.7 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (APROBADO):**

**8.2.1.7.1 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (APROBADO):**

**8.2.1.7.2 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (APROBADO):**

**8.2.1.7.3 COMPRA DE TITULOS Y VALORES (APROBADO):**

**8.2.1.7.4 CONCESION DE PRESTAMOS (APROBADO):**

**8.2.1.7.5 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (APROBADO):**

**8.2.1.7.6 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (APROBADO):**

**8.2.1.7.9 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (APROBADO):**

**8.2.1.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (APROBADO):**

**8.2.1.8.1 PARTICIPACIONES (APROBADO):**

**8.2.1.8.3 APORTACIONES (APROBADO):**

**8.2.1.8.5 CONVENIOS (APROBADO):**

**8.2.1.9 DEUDA PUBLICA (APROBADO):**

**8.2.1.9.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO):**

**8.2.1.9.2 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO):**

**8.2.1.9.3 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO):**

**8.2.1.9.4 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (APROBADO):**

**8.2.1.9.5 COSTO POR COBERTURAS (APROBADO):**

**8.2.1.9.6 APOYOS FINANCIEROS (APROBADO):**

**8.2.1.9.9 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (APROBADO):**

**8.2.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER:** Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**8.2.2.1 SERVICIOS PERSONALES (POR EJERCER):**

**8.2.2.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (POR EJERCER):**

**8.2.2.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (POR EJERCER):**

**8.2.2.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (POR EJERCER):**

**8.2.2.1.4 SEGURIDAD SOCIAL (POR EJERCER):**

**8.2.2.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (POR EJERCER):**

**8.2.2.1.6 PREVISIONES (POR EJERCER):**

**8.2.2.1.7 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (POR EJERCER):**

**8.2.2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (POR EJERCER):**

**8.2.2.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (POR EJERCER):**

**8.2.2.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS (POR EJERCER):**

**8.2.2.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (POR EJERCER):**

**8.2.2.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (POR EJERCER):**

**8.2.2.2.5 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (POR EJERCER):**

**8.2.2.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (POR EJERCER):**





Cuenta Contable / Definición

- 8.2.2.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (POR EJERCER):**
- 8.2.2.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (POR EJERCER):**
- 8.2.2.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (POR EJERCER):**
- 8.2.2.3 SERVICIOS GENERALES (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.1 SERVICIOS BÁSICOS (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.8 SERVICIOS OFICIALES (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES (POR EJERCER):**
- 8.2.2.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.4.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.4.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (POR EJERCER):**
    - 8.2.2.4.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (POR EJERCER):**
    - 8.2.2.4.4 AYUDAS SOCIALES (POR EJERCER):**
    - 8.2.2.4.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (POR EJERCER):**
    - 8.2.2.4.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (POR EJERCER):**
    - 8.2.2.4.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (POR EJERCER):**
    - 8.2.2.4.8 DONATIVOS (POR EJERCER):**
    - 8.2.2.4.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (POR EJERCER):**
- 8.2.2.5 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.8 BIENES INMUEBLES (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.5.9 ACTIVOS INTANGIBLES (POR EJERCER):**
- 8.2.2.6 INVERSION PUBLICA (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.6.1 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.6.2 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.6.3 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (POR EJERCER):**
- 8.2.2.7 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (POR EJERCER):**
  - 8.2.2.7.1 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (POR EJERCER):**



Cuenta Contable / Definición

**8.2.2.7.2 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (POR EJERCER):**

**8.2.2.7.3 COMPRA DE TITULOS Y VALORES (POR EJERCER):**

**8.2.2.7.4 CONCESION DE PRESTAMOS (POR EJERCER):**

**8.2.2.7.5 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (POR EJERCER):**

**8.2.2.7.6 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (POR EJERCER):**

**8.2.2.7.9 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (POR EJERCER):**

**8.2.2.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (POR EJERCER):**

**8.2.2.8.1 PARTICIPACIONES (POR EJERCER):**

**8.2.2.8.3 APORTACIONES (POR EJERCER):**

**8.2.2.8.5 CONVENIOS (POR EJERCER):**

**8.2.2.9 DEUDA PUBLICA (POR EJERCER):**

**8.2.2.9.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER):**

**8.2.2.9.2 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER):**

**8.2.2.9.3 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER):**

**8.2.2.9.4 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (POR EJERCER):**

**8.2.2.9.5 COSTO POR COBERTURAS (POR EJERCER):**

**8.2.2.9.6 APOYOS FINANCIEROS (POR EJERCER):**

**8.2.2.9.9 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (POR EJERCER):**

**8.2.3 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO:** Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.2.3.1 SERVICIOS PERSONALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (MODIFICADO):**

**8.2.3.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (MODIFICADO):**

**8.2.3.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.1.4 SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO):**

**8.2.3.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (MODIFICADO):**

**8.2.3.1.6 PREVISIONES (MODIFICADO):**

**8.2.3.1.7 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.5 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (MODIFICADO):**

**8.2.3.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (MODIFICADO):**

**8.2.3.3 SERVICIOS GENERALES (MODIFICADO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.2.3.3.1 SERVICIOS BÁSICOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.8 SERVICIOS OFICIALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.4 AYUDAS SOCIALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.8 DONATIVOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.4.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (MODIFICADO):**

**8.2.3.5 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.8 BIENES INMUEBLES (MODIFICADO):**

**8.2.3.5.9 ACTIVOS INTANGIBLES (MODIFICADO):**

**8.2.3.6 INVERSION PUBLICA (MODIFICADO):**

**8.2.3.6.1 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (MODIFICADO):**

**8.2.3.6.2 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.6.3 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (MODIFICADO):**

**8.2.3.7 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (MODIFICADO):**

**8.2.3.7.1 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (MODIFICADO):**

**8.2.3.7.2 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (MODIFICADO):**

**8.2.3.7.3 COMPRA DE TITULOS Y VALORES (MODIFICADO):**

**8.2.3.7.4 CONCESION DE PRESTAMOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.7.5 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (MODIFICADO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.2.3.7.6 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (MODIFICADO):**

**8.2.3.7.9 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (MODIFICADO):**

**8.2.3.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (MODIFICADO):**

**8.2.3.8.1 PARTICIPACIONES (MODIFICADO):**

**8.2.3.8.3 APORTACIONES (MODIFICADO):**

**8.2.3.8.5 CONVENIOS (MODIFICADO):**

**8.2.3.9 DEUDA PUBLICA (MODIFICADO):**

**8.2.3.9.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO):**

**8.2.3.9.2 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO):**

**8.2.3.9.3 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO):**

**8.2.3.9.4 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (MODIFICADO):**

**8.2.3.9.5 COSTO POR COBERTURAS (MODIFICADO):**

**8.2.3.9.6 APOYOS FINANCIEROS (MODIFICADO):**

**8.2.3.9.9 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (MODIFICADO):**

**8.2.4 PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO:** Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**8.2.4.1 SERVICIOS PERSONALES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.1.4 SEGURIDAD SOCIAL (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.1.6 PREVISIONES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.1.7 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.5 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.3 SERVICIOS GENERALES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.3.1 SERVICIOS BÁSICOS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (COMPROMETIDO):**



Cuenta Contable / Definición

- 8.2.4.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.3.8 SERVICIOS OFICIALES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.4 AYUDAS SOCIALES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.8 DONATIVOS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.4.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.8 BIENES INMUEBLES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.5.9 ACTIVOS INTANGIBLES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.6 INVERSION PUBLICA (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.6.1 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.6.2 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.6.3 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7.1 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7.2 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7.3 COMPRA DE TITULOS Y VALORES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7.4 CONCESION DE PRESTAMOS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7.5 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7.6 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.7.9 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (COMPROMETIDO):**
- 8.2.4.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (COMPROMETIDO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.2.4.8.1 PARTICIPACIONES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.8.3 APORTACIONES (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.8.5 CONVENIOS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9 DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9.2 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9.3 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9.4 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9.5 COSTO POR COBERTURAS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9.6 APOYOS FINANCIEROS (COMPROMETIDO):**

**8.2.4.9.9 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (COMPROMETIDO):**

**8.2.5 PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO:** Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**8.2.5.1 SERVICIOS PERSONALES (DEVENGADO):**

**8.2.5.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (DEVENGADO):**

**8.2.5.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (DEVENGADO):**

**8.2.5.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (DEVENGADO):**

**8.2.5.1.4 SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO):**

**8.2.5.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (DEVENGADO):**

**8.2.5.1.6 PREVISIONES (DEVENGADO):**

**8.2.5.1.7 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (DEVENGADO):**

**8.2.5.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.5 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (DEVENGADO):**

**8.2.5.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (DEVENGADO):**

**8.2.5.3 SERVICIOS GENERALES (DEVENGADO):**

**8.2.5.3.1 SERVICIOS BÁSICOS (DEVENGADO):**

**8.2.5.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (DEVENGADO):**

**8.2.5.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (DEVENGADO):**

**8.2.5.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (DEVENGADO):**

**8.2.5.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (DEVENGADO):**

**8.2.5.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (DEVENGADO):**



Cuenta Contable / Definición

- 8.2.5.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (DEVENGADO):**
- 8.2.5.3.8 SERVICIOS OFICIALES (DEVENGADO):**
- 8.2.5.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES (DEVENGADO):**
- 8.2.5.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.4 AYUDAS SOCIALES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.8 DONATIVOS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.4.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (DEVENGADO):**
- 8.2.5.5 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.8 BIENES INMUEBLES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.5.9 ACTIVOS INTANGIBLES (DEVENGADO):**
- 8.2.5.6 INVERSION PUBLICA (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.6.1 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.6.2 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.6.3 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (DEVENGADO):**
- 8.2.5.7 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.7.1 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.7.2 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.7.3 COMPRA DE TITULOS Y VALORES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.7.4 CONCESION DE PRESTAMOS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.7.5 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.7.6 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.7.9 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (DEVENGADO):**
- 8.2.5.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.8.1 PARTICIPACIONES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.8.3 APORTACIONES (DEVENGADO):**
  - 8.2.5.8.5 CONVENIOS (DEVENGADO):**



#### Cuenta Contable / Definición

##### **8.2.5.9 DEUDA PUBLICA (DEVENGADO):**

##### **8.2.5.9.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO):**

##### **8.2.5.9.2 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO):**

##### **8.2.5.9.3 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO):**

##### **8.2.5.9.4 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (DEVENGADO):**

##### **8.2.5.9.5 COSTO POR COBERTURAS (DEVENGADO):**

##### **8.2.5.9.6 APOYOS FINANCIEROS (DEVENGADO):**

##### **8.2.5.9.9 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (DEVENGADO):**

**8.2.6 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO:** Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

##### **8.2.6.1 SERVICIOS PERSONALES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.1.4 SEGURIDAD SOCIAL (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.1.6 PREVISIONES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.1.7 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.5 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3 SERVICIOS GENERALES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.1 SERVICIOS BÁSICOS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.8 SERVICIOS OFICIALES (EJERCIDO):**

##### **8.2.6.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES (EJERCIDO):**





Cuenta Contable / Definición

**8.2.6.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.4 AYUDAS SOCIALES (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.8 DONATIVOS (EJERCIDO):**

**8.2.6.4.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (EJERCIDO):**

**8.2.6.5 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.8 BIENES INMUEBLES (EJERCIDO):**

**8.2.6.5.9 ACTIVOS INTANGIBLES (EJERCIDO):**

**8.2.6.6 INVERSION PUBLICA (EJERCIDO):**

**8.2.6.6.1 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (EJERCIDO):**

**8.2.6.6.2 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (EJERCIDO):**

**8.2.6.6.3 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (EJERCIDO):**

**8.2.6.7 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (EJERCIDO):**

**8.2.6.7.1 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (EJERCIDO):**

**8.2.6.7.2 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (EJERCIDO):**

**8.2.6.7.3 COMPRA DE TITULOS Y VALORES (EJERCIDO):**

**8.2.6.7.4 CONCESION DE PRESTAMOS (EJERCIDO):**

**8.2.6.7.5 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (EJERCIDO):**

**8.2.6.7.6 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (EJERCIDO):**

**8.2.6.7.9 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (EJERCIDO):**

**8.2.6.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (EJERCIDO):**

**8.2.6.8.1 PARTICIPACIONES (EJERCIDO):**

**8.2.6.8.3 APORTACIONES (EJERCIDO):**

**8.2.6.8.5 CONVENIOS (EJERCIDO):**

**8.2.6.9 DEUDA PUBLICA (EJERCIDO):**

**8.2.6.9.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO):**

**8.2.6.9.2 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.2.6.9.3 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO):**

**8.2.6.9.4 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (EJERCIDO):**

**8.2.6.9.5 COSTO POR COBERTURAS (EJERCIDO):**

**8.2.6.9.6 APOYOS FINANCIEROS (EJERCIDO):**

**8.2.6.9.9 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (EJERCIDO):**

**8.2.7 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO:** Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

**8.2.7.1 SERVICIOS PERSONALES (PAGADO):**

**8.2.7.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (PAGADO):**

**8.2.7.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (PAGADO):**

**8.2.7.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (PAGADO):**

**8.2.7.1.4 SEGURIDAD SOCIAL (PAGADO):**

**8.2.7.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS (PAGADO):**

**8.2.7.1.6 PREVISIONES (PAGADO):**

**8.2.7.1.7 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS (PAGADO):**

**8.2.7.2 MATERIALES Y SUMINISTROS (PAGADO):**

**8.2.7.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES (PAGADO):**

**8.2.7.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS (PAGADO):**

**8.2.7.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION (PAGADO):**

**8.2.7.2.4 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION (PAGADO):**

**8.2.7.2.5 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO (PAGADO):**

**8.2.7.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (PAGADO):**

**8.2.7.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS (PAGADO):**

**8.2.7.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD (PAGADO):**

**8.2.7.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES (PAGADO):**

**8.2.7.3 SERVICIOS GENERALES (PAGADO):**

**8.2.7.3.1 SERVICIOS BÁSICOS (PAGADO):**

**8.2.7.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (PAGADO):**

**8.2.7.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS (PAGADO):**

**8.2.7.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (PAGADO):**

**8.2.7.3.5 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION (PAGADO):**

**8.2.7.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD (PAGADO):**

**8.2.7.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS (PAGADO):**

**8.2.7.3.8 SERVICIOS OFICIALES (PAGADO):**

**8.2.7.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES (PAGADO):**

**8.2.7.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (PAGADO):**

**8.2.7.4.1 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (PAGADO):**

**8.2.7.4.2 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO (PAGADO):**

**8.2.7.4.3 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES (PAGADO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.2.7.4.4 AYUDAS SOCIALES (PAGADO):**

**8.2.7.4.5 PENSIONES Y JUBILACIONES (PAGADO):**

**8.2.7.4.6 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (PAGADO):**

**8.2.7.4.7 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL (PAGADO):**

**8.2.7.4.8 DONATIVOS (PAGADO):**

**8.2.7.4.9 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR (PAGADO):**

**8.2.7.5 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (PAGADO):**

**8.2.7.5.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION (PAGADO):**

**8.2.7.5.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO (PAGADO):**

**8.2.7.5.3 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (PAGADO):**

**8.2.7.5.4 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE (PAGADO):**

**8.2.7.5.5 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD (PAGADO):**

**8.2.7.5.6 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS (PAGADO):**

**8.2.7.5.7 ACTIVOS BIOLÓGICOS (PAGADO):**

**8.2.7.5.8 BIENES INMUEBLES (PAGADO):**

**8.2.7.5.9 ACTIVOS INTANGIBLES (PAGADO):**

**8.2.7.6 INVERSION PUBLICA (PAGADO):**

**8.2.7.6.1 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (PAGADO):**

**8.2.7.6.2 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS (PAGADO):**

**8.2.7.6.3 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO (PAGADO):**

**8.2.7.7 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES (PAGADO):**

**8.2.7.7.1 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (PAGADO):**

**8.2.7.7.2 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL (PAGADO):**

**8.2.7.7.3 COMPRA DE TITULOS Y VALORES (PAGADO):**

**8.2.7.7.4 CONCESION DE PRESTAMOS (PAGADO):**

**8.2.7.7.5 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS (PAGADO):**

**8.2.7.7.6 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS (PAGADO):**

**8.2.7.7.9 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES (PAGADO):**

**8.2.7.8 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES (PAGADO):**

**8.2.7.8.1 PARTICIPACIONES (PAGADO):**

**8.2.7.8.3 APORTACIONES (PAGADO):**

**8.2.7.8.5 CONVENIOS (PAGADO):**

**8.2.7.9 DEUDA PUBLICA (PAGADO):**

**8.2.7.9.1 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO):**

**8.2.7.9.2 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO):**

**8.2.7.9.3 COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO):**

**8.2.7.9.4 GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA (PAGADO):**

**8.2.7.9.5 COSTO POR COBERTURAS (PAGADO):**

**8.2.7.9.6 APOYOS FINANCIEROS (PAGADO):**



Cuenta Contable / Definición

**8.2.7.9.9 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) (PAGADO):**

**9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO:** Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

**9.1 SUPERAVIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**9.1.1 SUPERAVIT FINANCIERO 2020:**

**9.2 DEFICIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**9.2.1 DEFICIT FINANCIERO 2020:**

**9.3 ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES:** Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**9.3.1 ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES 2020:**



Clave	Tipo de Cuenta
-------	----------------

**INDICE**

- 1 ACTIVO**
- 2 PASIVO**
- 3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**
- 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**
- 5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**
- 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**
- 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**
- 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	EFFECTIVO			

CARGO	ABONO
-------	-------

- 1.A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
- 2.Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.
- 3.Por los ingresos por clasificar de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
- 4.Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
- 5.Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
- 6.Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
- 7.Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
- 8.Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
- 9.Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- 10.Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.

- 1.Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.
- 2.Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
- 3.Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
- 4.Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
- 5.Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
- 6.Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
- 7.Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.
- 8.Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
- 9.Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
- 10.Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
- 11.Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones.
- 12.Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:
  - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	EFFECTIVO			

CARGO	ABONO
-------	-------

13. Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo.
14. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

#### OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BANCOS/TESORERIA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2. Por los ingresos por clasificar de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos

3. Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos

4. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos

5. Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos

6. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Derechos

7. Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Derechos

8. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Derechos

9. Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por resolución judicial definitiva de:

1. Por el pago de la devolución de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos

2. Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.

3. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

4. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

5. Por el pago de la devolución de ingresos de:

- Aportaciones
- Convenios
- Transferencias y Asignaciones
- Subsidios y Subvenciones

6. Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:

- Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos
- Aportaciones
- Convenios

-Fondos Distintos de Aportaciones

-Transferencias y Asignaciones

-Subsidios y Subvenciones

-Pensiones y Jubilaciones

7. Por el pago de la deuda pública interna y/o externa.

8. Por el pago de:

- Deudores diversos
- Fondos con afectación específica
- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)

-Retenciones a terceros

-Cuotas y aportaciones obrero patronales

-Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios

-Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios

-Asignaciones al sector público

-Transferencias y asignaciones al resto del sector público

-Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero

-Apoyos financieros

-Subsidio y subvenciones

-Ayudas sociales

-Pensiones y Jubilaciones

-Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública

-Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos

-Transferencias al exterior

-anticipos de participaciones

-Participaciones, aportaciones y convenios.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BANCOS/TESORERIA			

CARGO	ABONO
-------	-------

-Impuestos  
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
-Derechos  
10. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de:  
-Impuestos  
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
-Derechos  
11. Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de:  
-Impuestos  
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
-Derechos  
12. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.  
13. Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.  
14. Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.  
15. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.  
16. Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.  
17. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.  
18. Por el cobro de ingresos de:  
-Aportaciones  
-Convenios  
-Fondos Distintos de Aportaciones  
-Transferencias y Asignaciones  
-Subsidios y Subvenciones  
-Pensiones y Jubilaciones  
-Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo  
19. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.  
20. Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo.  
21. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.  
22. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y/o externa a la par, sobre la par o bajo la par.  
23. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.  
24. Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.  
25. Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.  
26. Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.  
27. Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.

-Otros gastos  
-Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles  
-Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles  
-Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público  
-Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas  
-Préstamos otorgados  
-Amortización por avales y garantías  
-Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos  
9. Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.  
10. Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.  
11. Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.  
12. Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.  
13. Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.  
14. Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.  
15. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BANCOS/TESORERIA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

- 28. Por las utilidades de participación patrimonial.
- 29. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.
- 30. Por el cobro de los pasivos diferidos.
- 31. Por el cobro a los deudores diversos.
- 32. Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
- 33. Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.
- 34. Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta bancaria.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.1.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

- 1.A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
- 2.Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

- 1.Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.
- 2.Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.
- 3.Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por dependencia y banco.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.1.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

1. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.

3. Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.

1. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

2. Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera.

3. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS CON AFECTACION ESPECÍFICA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los fondos destinados a operaciones no recurrentes.

1. Por la devolución de los fondos destinados a operaciones no recurrentes.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de fondo.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.6	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos de terceros en:
  - Garantía
  - Administración
  - Contingentes
  - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos
  - Otros depósitos de fondos de terceros.

1. Por el reintegro de los fondos de terceros en:
  - Garantía
  - Administración
  - Contingentes
  - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos
  - Otros depósitos de fondos de terceros.
2. Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.1.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por otros efectivos y equivalentes.

1. Por la devolución de otros efectivos y equivalentes.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.2.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.
3. Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
4. Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.
5. Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.

1. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2. Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3. Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.
4. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.2.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.
3. Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
4. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.
5. Por el devengado de ingresos de:
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
  - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
6. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
7. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
8. Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
9. Por el registro de otras cuentas por cobrar.

1. Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
2. Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.
3. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
4. Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.
5. Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
6. Por el cobro de ingresos de:
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
  - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
7. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
8. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal.
9. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta por cobrar.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.2.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la devolución a proveedores de materiales pagados.
3. Por deudores diversos.
4. Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.

1. Por el cobro de deudores diversos.
2. Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
3. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
4. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
5. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
6. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos

1. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
2. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
3. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
4. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
5. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
2. Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

1. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
2. Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

#### SU SALDO

Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.2.6	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.

1. Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.2.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

1. Por la recuperación de los avales y garantías.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.
3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.
4. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.

1. Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.3.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.
3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.
4. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.

1. Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.3.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.
3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.
4. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.

1. Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
3. Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.
4. Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
5. Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.
6. Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.

1. Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2. Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.3.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por otros derechos a recibir bienes o servicios.
3. Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.

1. Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la adquisición de mercancías para su comercialización.

1. Por la salida de mercancías para su comercialización.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

1. Por la venta o uso de mercancías terminadas.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.

1. Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.4.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.

1. Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 2300 Materias primas y materiales de producción y comercialización.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	INVENTARIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES EN TRANSITO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la adquisición de:
  - Mercancías para venta
  - Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
  - Materiales y Suministros de Consumo
  - Bienes Muebles

1. Por la recepción de:
  - Mercancías para venta
  - Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
  - Materiales y Suministros de Consumo
  - Bienes Muebles
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.5.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ALMACENES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las entradas de almacén de:
  - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
  - Alimentos y Utensilios
  - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
  - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
  - Combustibles, Lubricantes y Aditivos
  - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
  - Materiales y Suministros de Seguridad
  - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo

1. Por el consumo de los materiales almacenados:
  - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
  - Alimentos y Utensilios
  - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
  - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
  - Combustibles, Lubricantes y Aditivos
  - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
  - Materiales y Suministros de Seguridad
  - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.6.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por acreedor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.9.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	VALORES EN GARANTÍA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el reconocimiento de los valores en garantía.

1. Por la devolución de valores en garantía.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de valor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.9.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el reconocimiento de los bienes en garantía.

1. Por la devolución de bienes en garantía.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

1. Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
2. Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.1.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INVERSIONES A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.
3. Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.

1. Por la diferencia de cotización a negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3. Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7600 Otras inversiones Financieras.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.1.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.
3. Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.

1. Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2. Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7300 Compra de Títulos y Valores.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.1.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

1. Por la aplicación de los fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.1.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.

1. Por la venta de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7200 Acciones y Participaciones de Capital.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios.
3. Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4. Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo.

1. Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.
2. Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.
3. Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad.
4. Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo.
5. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los deudores diversos a largo plazo.

1. Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.
2. Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:
  - Impuestos
  - Cuotas y aportaciones de seguridad social
  - Contribución de mejoras
  - Derechos
3. Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y aportaciones de seguridad social
  - Contribución de mejoras
  - Derechos

1. Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.
2. Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo.
3. Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo.
4. Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo.
5. Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.
6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

#### SU SALDO

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.

1. Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7400 Concesión de Préstamos.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.

1. Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.
2. Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.3.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TERRENOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
3. Por devengado por la adquisición de terrenos.
4. Por la conclusión del contrato de comodato.
5. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.
6. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.
7. Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.
8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de terrenos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3. Por la entrega de terrenos en concesión.
4. Por la entrega de terrenos en comodato.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. \*Por el registro de anticipos presupuestarios





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.3.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	VIVIENDAS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
  2. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
  3. Por el devengado de la adquisición de viviendas.
  4. Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.
  5. Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas.
  6. Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.
  7. Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas.
  8. Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas.
  9. Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
  10. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
  11. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
- Adición DOF 22-12-2014

1. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de viviendas a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.
3. Por la entrega de viviendas en concesión.
4. Por la entrega de viviendas en comodato.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.3.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	EDIFICIOS NO HABITACIONALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
3. Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.
4. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales
5. Por la conclusión del contrato de comodato.
6. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
7. Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.
8. Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.
9. Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
10. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
11. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3. Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.
4. Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.3.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INFRAESTRUCTURA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.
3. Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.
4. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura.
5. Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura
6. Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra.
7. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
8. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura.
2. Por la entrega de infraestructura en concesión.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
6. Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra.
7. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público.
3. Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
4. Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
5. Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
2. Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura.
3. Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra.
4. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de obras públicas en bienes propios.
3. Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.
4. Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.
5. Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas

1. Por la reclasificación de anticipos a contratistas.
2. De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS BIENES INMUEBLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
3. Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.
4. Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
5. Por la conclusión del contrato de comodato.
6. Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
7. Por la conclusión del contrato de concesión.

1. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales para venta de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2. Por la entrega de otros bienes en comodato.
3. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de la adquisición:
  - Muebles de oficina y estantería
  - Muebles, excepto de oficina y estantería
  - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
  - Otros mobiliarios y equipos de administración
3. Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
6. Por la conclusión del contrato de comodato.
7. Por la conclusión del contrato de concesión.
8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo de administración a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por la entrega de otros bienes en comodato.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.4.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:
  - Equipos y aparatos audiovisuales
  - Aparatos deportivos
  - Cámaras fotográficas y de video
  - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
3. Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
6. Por la conclusión del contrato de comodato.
7. Por la conclusión del contrato de concesión.
8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo educacional y recreativo a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por la entrega de otros bienes en comodato.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. \*Por el registro de anticipos presupuestarios





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.4.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Equipo médico y de laboratorio
  - Instrumental médico y de laboratorio
3. Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
6. Por la conclusión del contrato de comodato.
7. Por la conclusión del contrato de concesión.
8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo e instrumental médico y de laboratorio a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por la entrega de otros bienes en comodato.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:
  - Automóviles y equipo terrestre
  - Carrocerías y remolques
  - Equipo aeroespacial
  - Equipo ferroviario
  - Embarcaciones
  - Otros equipos de transporte
3. Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
6. Por la conclusión del contrato de comodato.
7. Por la conclusión del contrato de concesión.
8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de transporte a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por la entrega de otros bienes en comodato.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.
3. Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
6. Por la conclusión del contrato de comodato.
7. Por la conclusión del contrato de concesión.
8. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
9. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de defensa y seguridad a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por la entrega de otros bienes en comodato.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Maquinaria y equipo agropecuario
  - Maquinaria y equipo industrial
  - Maquinaria y equipo de construcción
  - Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
  - Equipo de comunicación y telecomunicación
  - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
  - Herramientas y maquinaria-herramienta
  - Otros equipos
3. Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al 6. Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
7. Por la conclusión del contrato de comodato.
8. Por la conclusión del contrato de concesión.
9. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
10. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de maquinaria, otros equipos y herramientas a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por la entrega de otros bienes en comodato.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.7	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Bienes artísticos, culturales y científicos
  - Otros objetos de valor
3. Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la conclusión del contrato de comodato.
6. Por la conclusión del contrato de concesión.
7. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
8. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de colecciones, obras de arte y objetos valiosos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por la entrega de otros bienes en comodato.
4. Por la entrega de otros bienes en concesión.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.8	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ACTIVOS BIOLÓGICOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Bovinos
  - Porcinos
  - Aves
  - Ovinos y caprinos
  - Peces y acuicultura
  - Equinos
  - Especies menores y de zoológico
  - Árboles y plantas
  - Otros activos biológicos
3. Por el devengado de la adquisición activos biológicos.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de activos biológicos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SOFTWARE			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Paquetes
  - Programas
  - Otros intangibles análogos a paquetes y programas
3. Por el devengado de la adquisición de software.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
6. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
7. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de software a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Patentes
  - Marcas
  - Derechos
3. Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de patentes, marcas y derechos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594. \*Por el registro de anticipos presupuestarios





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CONCESIONES Y FRANQUICIAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Concesiones
  - Franquicias
3. Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de concesiones y franquicias a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	LICENCIAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Licencias informáticas e intelectuales
  - Licencias industriales, comerciales y otras
3. Por el devengado de la adquisición de licencias.
4. Por la aplicación de anticipos a proveedores.
5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.
2. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de licencias a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.5.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles. 3. Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles. 4. Por la aplicación de anticipos a proveedores. 5. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 6. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014

1\*. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles. 2. Por la desincorporación de otros activos intangibles. 3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014 4. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014 5. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014 6. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014

#### **SU SALDO**

Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.6.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la baja de la depreciación por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la depreciación de bienes inmuebles.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.6.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.6.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la baja de la depreciación por venta de bienes muebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la depreciación de bienes muebles.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.6.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.6.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la baja de la amortización por venta de activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la amortización de activos intangibles.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.7.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.
3. Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.
4. Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.

1. Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos
2. De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital.
3. De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.
4. De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.
5. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.

1. Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se adquiere el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.7.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los gastos pagados por anticipados.

1. Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad.
2. Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
3. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de gasto.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ANTICIPOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los anticipos a proveedores de:
  - Adquisición de bienes y contratación de servicios
  - Adquisición de bienes inmuebles y muebles
  - Adquisición de bienes intangibles
3. Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.
4. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de:
  - Adquisición de bienes y contratación de servicios
  - Adquisición de bienes inmuebles y muebles
  - Adquisición de bienes intangibles
5. Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.

1. Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por:
  - Adquisición de bienes y contratación de servicios
  - Adquisición de bienes inmuebles y muebles
  - Adquisición de bienes intangibles
2. Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.
3. Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones).

1. Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS DIFERIDOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los otros activos diferidos.

1. Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.8.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.8.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta incobrable.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.8.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.8.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de ingreso.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por derecho a recibir.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.9.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES EN CONCESIÓN			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la entrega de bienes en concesión.

1. Por la conclusión del contrato de concesión.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por concesión.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.9.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la incorporación al Activo de la porción correspondiente.

1. Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.2.9.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES EN COMODATO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la entrega de bienes en comodato.

1. Por la conclusión del contrato de comodato.
2. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:
  - Remuneraciones de carácter permanente
  - Remuneraciones de carácter transitorio
  - Remuneraciones adicionales o especiales
  - Seguridad Social y Seguros
  - Prestaciones Sociales y económicas
  - Estímulos
2. Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.
3. Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:
  - Remuneraciones de carácter permanente
  - Remuneraciones de carácter transitorio
  - Remuneraciones adicionales o especiales
  - Seguridad Social y Seguros
  - Prestaciones Sociales y económicas
  - Estímulos
4. Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:
  - Remuneraciones de carácter permanente
  - Remuneraciones de carácter transitorio
  - Remuneraciones adicionales o especiales
  - Seguridad Social y Seguros
  - Prestaciones Sociales y económicas
  - Estímulos
5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):
  - Remuneraciones de carácter permanente
  - Remuneraciones de carácter transitorio
  - Remuneraciones adicionales o especiales
  - Seguridad Social y Seguros
  - Prestaciones Sociales y económicas
  - Estímulos
3. Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.
4. Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:
  - Remuneraciones de carácter permanente
  - Remuneraciones de carácter transitorio
  - Remuneraciones adicionales o especiales
  - Seguridad Social y Seguros
  - Prestaciones Sociales y económicas
  - Estímulos
5. Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por:
  - Remuneraciones de carácter permanente
  - Remuneraciones de carácter transitorio
  - Remuneraciones adicionales o especiales
  - Seguridad Social y Seguros
  - Prestaciones Sociales y económicas
  - Estímulos

#### SU SALDO

Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.1.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.
2. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
3. Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago
4. Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.
5. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
6. Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
  - Bienes Inmuebles
  - Bienes Muebles
  - Bienes Intangibles
7. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.
8. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.
9. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
3. Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4. Por el devengado de la adquisición de:
  - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.
  - Bienes Inmuebles
  - Bienes Muebles
  - Bienes Intangibles
5. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
  - Bienes Inmuebles
  - Bienes Muebles
  - Bienes Intangibles
6. Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
7. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
8. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
9. Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.3	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
2. Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.
3. Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4. Por el ajuste en las condiciones del contrato.
5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3. Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4. Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5. Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

#### SU SALDO

Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.1.4	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de las Participaciones.
2. Por el pago de las Aportaciones.
3. Por el pago de los Convenios.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de las Participaciones.
3. Por el devengado de las Aportaciones.
4. Por el devengado de los Convenios.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.5	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.
2. Por el pago de las transferencias al resto del sector público.
3. Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
4. Por el pago de la seguridad social.
5. Por el pago de transferencias al exterior.
6. Por el pago de subsidios y subvenciones.
7. Por el pago de ayudas sociales.
8. Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.
9. Por el pago de Donativos.
10. Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.
3. Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.
4. Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
5. Por el devengado de la seguridad social.
6. Por el devengado de transferencias al exterior.
7. Por el devengado de subsidios y subvenciones.
8. Por el devengado de ayudas sociales.
9. Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.
10. Por el devengado de Donativos.

#### SU SALDO

Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.1.6	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de apoyos financieros.
2. Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.
3. Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengo por apoyos financieros.
3. Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.
4. Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero.

#### **SU SALDO**

Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.1.7	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
2. Por el pago de las retenciones a terceros.
3. Por el pago de retenciones obrero/patronales.
4. Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5. Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6. Por el pago de impuestos y derechos.
7. Por el pago de impuestos y derechos de importación.
8. Por el pago de otras retenciones y contribuciones.
9. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el Impuesto al Valor Agregado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios.
3. Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
4. Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
5. Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6. Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
7. Por el devengado de impuestos y derechos.
8. Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
9. Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

#### **SU SALDO**

Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.8	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de la devolución de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
2. Por el pago de la devolución de ingresos de:
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la autorización de la devolución de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
3. Por la autorización de la devolución de ingresos de:
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones

#### SU SALDO

Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.
2. Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de:
  - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos.
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
3. Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.
4. Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.
5. Por el pago de otros gastos.
6. Por el pago de los préstamos otorgados.
7. Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.
8. Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
9. Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.
10. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de:
  - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos.
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
3. Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
4. Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
5. Por el devengado de otros gastos.
6. Por el devengado de los préstamos otorgados.
7. Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.
8. Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.
9. Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses
10. Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital.

#### SU SALDO

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.
2. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
3. Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo.
3. Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.
4. Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
5. Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.

#### SU SALDO

Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.2.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio.

2. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 3. Por el ajuste en las condiciones del contrato.

4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2. Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

3. Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

4. Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por contratista.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.2.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
3. Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor o contratista.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de la porción de la deuda pública interna.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
3. Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

#### SU SALDO

Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por título, valor o acreedor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.3.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de la porción de la deuda pública externa.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
3. Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por título, valor o acreedor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.3.3	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el registro del pago del arrendamiento financiero.
2. Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.
3. Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.4.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
2. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
3. Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por título o valor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.4.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
2. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por título o valor.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.5.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.
2. Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el cobro de los pasivos diferidos.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por Rubro de Ingreso conforme al Clasificador por Rubros de Ingreso.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.
2. Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el cobro de los pasivos diferidos por concepto de intereses.
3. Por el traspaso de los intereses de largo plazo a corto plazo.

#### SU SALDO

Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.5.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.
2. Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.
3. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el cobro de los pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores.
3. Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.6.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el reintegro de los fondos en garantía.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos en garantía.
3. Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.6.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el reintegro de los fondos en administración.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos en administración.
3. Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.6.3	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el reintegro de los fondos contingentes.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos contingentes.
3. Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.6.4	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3. Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.6.5	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.
3. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores.
3. Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.6.6	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la devolución de los valores y bienes en garantía.
2. Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.
3. Por el traspaso de valores y bienes en garantía de largo plazo a corto plazo.

#### **SU SALDO**

Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.7.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.7.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS POR CLASIFICAR			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de:

- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos

2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2. Por los ingresos por clasificar de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos

#### SU SALDO

Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.9.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
2. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.

#### **SU SALDO**

Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.1.9.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS PASIVOS CIRCULANTES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.1.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.
2. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
3. Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.
4. Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.
5. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.
6. Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
  - Bienes Inmuebles
  - Bienes Muebles
  - Bienes Intangibles
7. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.
8. Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.
9. Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.
10. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
3. Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4. Por el devengado de la adquisición de:
  - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.
  - Bienes Inmuebles
  - Bienes Muebles
  - Bienes Intangibles
5. Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
  - Materiales y Suministros
  - Servicios Generales
  - Bienes Inmuebles
  - Bienes Muebles
  - Bienes Intangibles
6. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
7. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.1.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.
2. Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad.
3. Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.
4. Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.
5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3. Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio.

#### SU SALDO

Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.
2. Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.
3. Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad.
4. Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.
5. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.
3. Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4. Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.

#### SU SALDO

Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.
2. Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.
3. Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3. Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

#### SU SALDO

Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.2.9	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad.
2. Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
2. Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
3. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.
4. Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
3. Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

#### SU SALDO

Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
2. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
3. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.
4. Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

#### SU SALDO

Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.3.3	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.
2. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.
3. Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna derivado de la obtención de préstamos.
3. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por Subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.3.4	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.
2. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
3. Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el ingreso de fondos de la deuda pública externa derivado de la obtención de préstamos.
3. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4. Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.3.5	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato

#### **SU SALDO**

Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por Subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el registro de créditos diferidos.

#### SU SALDO

Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.4.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.9	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores.

#### SU SALDO

Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.5.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por los reintegros de fondos de garantía.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía.
3. Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos en garantía.

#### **SU SALDO**

Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el reintegro de los fondos en administración.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración.
3. Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos en administración.

#### SU SALDO

Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.5.3	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por los reintegros de los fondos contingentes.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes.
3. Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los depósitos de fondos contingentes.

#### **SU SALDO**

Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por beneficiarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.5.4	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3. Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3. Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.5.5	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.
2. Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.
3. Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por otros fondos de terceros en garantía y/o en administración no contemplados en las cuentas anteriores.

#### **SU SALDO**

Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.5.6	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.
2. Por la devolución de los valores y bienes en garantía.
3. Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.

#### **SU SALDO**

Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.6.1	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.6.2	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.6.3	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
2.2.6.9	PASIVO	PASIVO NO CIRCULANTE	PROVISIONES A LARGO PLAZO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### **SU SALDO**

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
3.1.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	APORTACIONES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	APORTACIONES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

#### **SU SALDO**

Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	DONACIONES DE CAPITAL	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DONACIONES DE CAPITAL			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2. Por los bienes recibidos por donaciones en especie.

#### SU SALDO

Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
3.1.3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.
2. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

#### **SU SALDO**

Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente y que se derivan del cambio de valores por encontrarse en un entorno inflacionario.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
3.2.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3. Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.
4. Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.
3. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.
5. Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
3.2.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior
2. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.
4. Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.
5. Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.
6. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron, en términos de las disposiciones aplicables de:
  - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos.
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
7. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron las participaciones.
8. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3. Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.
4. Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.
5. Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).
3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
4. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  
Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).
3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.

#### SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	REVALÚO DE BIENES MUEBLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.  
Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

#### SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.

#### SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS REVALÚOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
3. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3. Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

#### SU SALDO

Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESERVAS DE PATRIMONIO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESERVAS TERRITORIALES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESERVAS POR CONTINGENCIAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
3.2.5.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.

#### **SU SALDO**

Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.1	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.2	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS			
<b>CARGO</b>		<b>ABONO</b>		

1. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

#### SU SALDO

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre los ingresos.
2. Por los impuestos sobre los ingresos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre los ingresos.
2. Por el devengado de impuestos sobre los ingresos determinables.
3. Por el devengado de impuestos sobre los ingresos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los impuestos sobre los ingresos compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre los ingresos.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre el patrimonio.
2. Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre el patrimonio.
2. Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio determinables.
3. Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre el patrimonio.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
2. Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
2. Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables.
3. Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de impuestos al comercio exterior.
2. Por los impuestos al comercio exterior compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos al comercio exterior.
2. Por el devengado de impuestos al comercio exterior determinables.
3. Por el devengado de impuestos al comercio exterior autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los impuestos al comercio exterior compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos al comercio exterior.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de impuestos sobre nóminas y asimilables.
2. Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre nóminas y asimilables.
2. Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables determinables.
3. Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre nóminas y asimilables.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.6	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	IMPUESTOS ECOLÓGICOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de impuestos ecológicos.
2. Por los impuestos ecológicos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos ecológicos.
2. Por el devengado de impuestos ecológicos determinables.
3. Por el devengado de impuestos ecológicos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los impuestos ecológicos compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos ecológicos.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.7	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ACCESORIOS DE IMPUESTOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de accesorios de impuestos.
2. Por los accesorios de impuestos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de impuestos.
2. Por el devengado de accesorios de impuestos determinables.
3. Por el devengado de accesorios de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los accesorios de impuestos compensados.
5. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos.
6. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos.
7. Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.1.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	IMPUESTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS IMPUESTOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de otros impuestos.
2. Por los otros impuestos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros impuestos.
2. Por el devengado de otros impuestos determinables.
3. Por el devengado de otros impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los otros impuestos compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros impuestos.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros impuestos.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros impuestos.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de aportaciones para fondos de vivienda.
2. Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aportaciones para fondos de vivienda.
2. Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda determinables.
3. Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de aportaciones para fondos de vivienda.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de cuotas para la seguridad social.
2. Por las cuotas para la seguridad social compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas para la seguridad social.
2. Por el devengado de cuotas para la seguridad social determinables.
3. Por el devengado de cuotas para la seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por las cuotas para la seguridad social compensadas.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas para la seguridad social.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de cuotas de ahorro para el retiro.
2. Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas de ahorro para el retiro.
2. Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro determinables.
3. Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas de ahorro para el retiro
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.
2. Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.
2. Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables.
3. Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.
5. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social.
6. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.
7. Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
2. Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
2. Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social determinables.
3. Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.3.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas.
2. Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas.
2. Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables.
3. Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.4.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
2. Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
2. Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables.
3. Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

#### **SU SALDO**

Importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de derechos por prestación de servicios.
2. Por los derechos por prestación de servicios compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por prestación de servicios.
2. Por el devengado de derechos por prestación de servicios determinables.
3. Por el devengado de derechos por prestación de servicios autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los derechos por prestación de servicios compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por prestación de servicios.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.

#### SU SALDO

Importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ACCESORIOS DE DERECHOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de accesorios de derechos.
2. Por los accesorios de derechos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de derechos.
2. Por el devengado de accesorios de derechos determinables.
3. Por el devengado de accesorios de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los accesorios de derechos compensados.
5. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos.
6. Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos.
7. Por el devengado de accesorios determinados por deudores por morosos por incumplimiento de pago de derechos.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.4.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	DERECHOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS DERECHOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de otros derechos.
2. Por los otros derechos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros derechos.
2. Por el devengado de otros derechos determinables.
3. Por el devengado de otros derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los otros derechos compensados.
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros derechos.
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros derechos.
7. Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros derechos.

#### **SU SALDO**

Comprende el importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.5.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	PRODUCTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PRODUCTOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de productos.
2. Por los productos compensados.
3. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos.
2. Por el devengado de productos determinables.
3. Por el devengado de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los productos compensados.
5. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.5.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	PRODUCTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la devolución de otros productos que generan ingresos corrientes. 2. Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados. 3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. 2. Por el devengado y recaudado por otros productos que generan ingresos corrientes Autodeterminables al momento de su recepción. 3. Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	MULTAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de multas.
2. Por las multas compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de multas.
2. Por el devengado de multas determinables.
3. Por el devengado de multas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por las multas compensadas.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INDEMNIZACIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de indemnizaciones.
2. Por las indemnizaciones compensadas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de indemnizaciones.
2. Por el devengado de indemnizaciones determinables.
3. Por el devengado de indemnizaciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por las indemnizaciones compensadas.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	REINTEGROS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de reintegros.
2. Por los reintegros compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de reintegros.
2. Por el devengado de reintegros determinables.
3. Por el devengado de reintegros autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los reintegros compensados.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Sostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.6	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3. Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos por aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.8	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de accesorios de aprovechamientos.
2. Por los accesorios de aprovechamientos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de aprovechamientos.
2. Por el devengado de accesorios de aprovechamientos determinables.
3. Por el devengado de accesorios de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por los accesorios de aprovechamientos compensados.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.6.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	APROVECHAMIENTOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS APROVECHAMIENTOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de otros aprovechamientos.
2. Por otros aprovechamientos compensados.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros aprovechamientos.
2. Por el devengado de otros aprovechamientos determinables.
3. Por el devengado de otros aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4. Por otros aprovechamientos compensados.

#### **SU SALDO**

Comprende el importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.7.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.
2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.7.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.
2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos

1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.1.7.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.
2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.

2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.2.1.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS,	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PARTICIPACIONES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
2. Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS,	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	APORTACIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones.
2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado de ingresos de aportaciones.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS,	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CONVENIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios.
2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado de ingresos de convenios.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones.
2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado de ingresos de transferencias y asignaciones.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.2.2.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones.
2. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado de ingresos de subsidios y subvenciones.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica,

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.2.2.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS,	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PENSIONES Y JUBILACIONES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.
2. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el devengado de ingresos para pensiones y jubilaciones.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.3.1.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS FINANCIEROS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

#### **SU SALDO**

Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS FINANCIEROS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS INGRESOS FINANCIEROS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por otros ingresos financieros, no incluidos en la cuenta anterior.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta.

#### SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas.

#### SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración.

#### SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.3.2.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción.

#### **SU SALDO**

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
4.3.2.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo.

#### **SU SALDO**

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.3.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia por contingencia de activos.

#### SU SALDO

Monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.4.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la disminución de la provisión por contingencia de pasivos.

#### SU SALDO

Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

#### SU SALDO

Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

#### SU SALDO

Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.  
2. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.  
3. Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

#### SU SALDO

Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.5	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESULTADO POR POSICION MONETARIA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, no capitalizada en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

#### SU SALDO

Monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.6	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

#### SU SALDO

Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

#### OBSERVACIONES





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

1. Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
2. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
3. Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
4. Por los intereses por la recuperación de los avales y garantías.
5. Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.

#### SU SALDO

Importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:

- Dietas
- Haberres
- Sueldos base al personal permanente
- Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero

2. Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. 2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:

- Honorarios asimilables a salarios
- Sueldos base al personal eventual
- Retribuciones por servicios de carácter social
- Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje

2. Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.

2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.1.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:

- Primas por años de servicios efectivos prestados
- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año
- Horas extraordinarias
- Compensaciones
- Sobrehaberes
- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial
- Honorarios especiales
- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores

2. Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.

2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.1.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SEGURIDAD SOCIAL			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de:

- Aportaciones a seguridad social
- Aportaciones a fondos de vivienda
- Aportaciones al sistema para el retiro
- Aportaciones para seguros

2. Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.

2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:

- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo
- Indemnizaciones
- Prestaciones y haberes de retiro
- Prestaciones contractuales
- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos
- Otras prestaciones sociales y económicas

2. Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.

2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.1.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por pago de estímulos a servidores públicos, como son:

- Estímulos;
- Recompensas.

2. Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.

2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:

- Materiales, útiles y equipos menores de oficina
- Materiales y útiles de impresión y reproducción
- Material estadístico y geográfico
- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
- Material impreso e información digital
- Material de limpieza
- Materiales y útiles de enseñanza
- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el consumo de los materiales almacenados.

4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

2. Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.

3. Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.

4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218. \*Por el registro de anticipos presupuestarios





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ALIMENTOS Y UTENSILIOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como:

- Productos alimenticios para personas
- Productos alimenticios para animales
- Utensilios para el servicio de alimentación.

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el consumo de los materiales almacenados.

4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

2. Por la devolución de alimentos y utensilios.

3. Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.

4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.2.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:
  - Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima
  - Insumos textiles adquiridos como materia prima
  - Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima
  - Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima
  - Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima
  - Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima
  - Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima
  - Mercancías adquiridas para su comercialización
  - Otros productos adquiridos como materia prima
2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
3. Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.
4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.
5. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2. Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.
3. Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.
4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.2.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:

- Productos minerales no metálicos
- Cemento y productos de concreto
- Cal, yeso y productos de yeso
- Madera y productos de madera
- Vidrio y productos de vidrio
- Material eléctrico y electrónico
- Artículos metálicos para la construcción
- Materiales complementarios
- Otros materiales y artículos de construcción y reparación

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.

4. Del consumo de los materiales almacenados.

5. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

6. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.

7. Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

3. Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.

4. Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.

5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249 \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.2.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como:

- Productos químicos básicos
- Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos
- Medicinas y productos farmacéuticos
- Materiales, accesorios y suministros médicos
- Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
- Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
- Otros productos químicos

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el consumo de los materiales almacenados.

4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.

6. Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

3. Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.

4. Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.

5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como:
  - Combustibles, lubricantes y aditivos
  - Carbón y sus derivados
2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
3. Por el consumo de los materiales almacenados.
4. Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.
5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.
6. Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3. Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
4. Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.
5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como:
  - Vestuario y uniformes
  - Prendas de seguridad y protección personal
  - Artículos deportivos
  - Productos textiles
  - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir
2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
3. Por el consumo de los materiales almacenados.
4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.
5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
6. Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes
3. Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
4. Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como:

- Sustancias y materiales explosivos
- Materiales de seguridad pública
- Prendas de protección para seguridad pública y nacional

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el consumo de los materiales almacenados.

4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.

6. Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.

3. Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.

4. Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.

5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:

- Herramientas menores
- Refacciones y accesorios menores de edificios
- Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
- Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
- Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad
- Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
- Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el consumo de los materiales almacenados.

4. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.

6. Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.

3. Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.

4. Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.

5. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299. \*Por el registro de anticipos presupuestarios





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS BÁSICOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de servicios básicos, tales como:

- Energía eléctrica
- Gas
- Agua
- Telefonía tradicional
- Telefonía celular
- Servicios de telecomunicaciones y satélites
- Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
- Servicios postales y telegráficos
- Servicios integrales y otros servicios

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .

4. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.

5. Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de servicios básicos y estudios,

formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.

3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:

- Arrendamiento de terrenos
- Arrendamiento de edificios
- Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
- Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
- Arrendamiento de equipo de transporte
- Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas
- Arrendamiento de activos intangibles
- Arrendamiento financiero
- Otros arrendamientos

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.

4. Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.

5. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.

6. Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.

7. Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

1. Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.

3. Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.

4. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:

- Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
- Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
- Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
- Servicios de capacitación
- Servicios de investigación científica y desarrollo
- Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
- Servicios de protección y seguridad
- Servicios de vigilancia
- Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios

4. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.

5. Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.

3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:

- Servicios financieros y bancarios
- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar
- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores
- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
- Seguro de bienes patrimoniales
- Almacenaje, envase y embalaje
- Fletes y maniobras
- Comisiones por ventas
- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales

2. Por los gastos y comisiones bancarias.

3. Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.

4. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales

2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.3.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:
  - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
  - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
  - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información
  - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
  - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
  - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad
  - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta
  - Servicios de limpieza y manejo de desechos
  - Servicios de jardinería y fumigación
2. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
3. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
4. Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:

- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
- Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet
- Servicios de revelado de fotografías
- Servicios de la industria filmica, del sonido y del video
- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet
- Otros servicios de información

2. Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.

3. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.

4. Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.

2. Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.3.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:

- Pasajes aéreos
- Pasajes terrestres
- Pasajes marítimos, lacustres y fluviales
- Autotransporte
- Viáticos en el país
- Viáticos en el extranjero
- Gastos de instalación y traslado de menaje
- Servicios integrales de traslado y viáticos
- Otros servicios de traslado y hospedaje

2. Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3. Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.

4. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.

5. Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.

3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SERVICIOS OFICIALES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de los servicios oficiales, tales como:

- Gastos ceremoniales
- Gastos de orden social y cultural
- Congresos y convenciones
- Exposiciones
- Gastos de representación

2. Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.

3. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.

1. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.

2. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385. \*Por el registro de anticipos presupuestarios





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.1.3.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS SERVICIOS GENERALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de otros servicios generales, tales como:

- Servicios funerarios y de cementerios
- Impuestos y derechos
- Impuestos y derechos de importación
- Sentencias y resoluciones por autoridad competente
- Penas, multas, accesorios y actualizaciones
- Otros gastos por responsabilidades
- Utilidades
- Otros servicios generales

2. Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.

3. Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.

4. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.

5. Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

1. Por la capitalización de otros servicios generales y estudios,

formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.

3. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399. \*Por el registro de anticipos presupuestarios



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.2.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las asignaciones otorgadas al sector público para:

- Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo
- Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo
- Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial
- Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de asignación, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 411 a 414.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las transferencias internas otorgadas al sector público para:

- Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
- Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras
- Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros
- Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras
- Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales:

- Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
- Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras
- Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 421 a 423.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las transferencias otorgadas a entidades federativas:  
-Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios  
-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 424 y 425.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.2.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SUBSIDIOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como:

- Subsidios a la producción
- Subsidios a la distribución
- Subsidios a la inversión
- Subsidios a la prestación de servicios públicos
- Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés
- Subsidios a la vivienda
- Subsidios a entidades federativas y municipios
- Otros subsidios

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SUBVENCIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las subvenciones otorgadas:
  - Subvenciones al consumo

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las ayudas sociales otorgadas a personas.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BECAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.2.4.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para:

- Ayudas sociales a instituciones de enseñanza
- Ayudas sociales a actividades científicas o académicas
- Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro
- Ayudas sociales a cooperativas
- Ayudas sociales a entidades de interés público

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	AYUDAS SOCIALES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	PENSIONES Y JUBILACIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PENSIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de pensiones.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por pensiones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 451.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	PENSIONES Y JUBILACIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	JUBILACIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de jubilaciones.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 452.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	PENSIONES Y JUBILACIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de otras pensiones y jubilaciones.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 459.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.6.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos:

- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo
- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo
- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial
- Otras transferencias a fideicomisos

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 461 a 463.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.2.6.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos:

-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras

-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras

-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 464 a 466.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.2.7.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 471.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipios para contribuir a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 482.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PRIVADOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 483.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.2.8.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS ESTATALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análogos constituidos por las entidades federativas, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 484.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	DONATIVOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DONATIVOS INTERNACIONALES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Del pago de donativos internacionales

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 485.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.2.9.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de:

- Transferencias para gobiernos extranjeros
- Transferencias para organismos internacionales

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 491 y 492.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.9.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Del pago de transferencias para el sector privado externo.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 493.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.3.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	PARTICIPACIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de participaciones:
  - Fondo general de participaciones
  - Fondo de fomento municipal
  - Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas
  - Otros conceptos participables de la Federación a municipios
  - Convenios de colaboración administrativa
2. Por la aplicación de anticipos de participaciones.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 811, 812 y 814 a 816.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	PARTICIPACIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios.
2. Por la aplicación de anticipos de participaciones.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 813.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	APORTACIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de:

- Aportaciones de la Federación a las entidades federativas
- Aportaciones de la Federación a municipios
- Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social
- Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 831, 832, 834 y 835.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	APORTACIONES	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a los municipios.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 833.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	CONVENIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN			
<b>CARGO</b>		<b>ABONO</b>		

1. Por el pago de convenios de reasignación.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 851.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	CONVENIOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de:

- Convenios de descentralización
- Otros convenios

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 852 y 853.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio:
  - Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito
  - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores
  - Intereses por arrendamientos financieros nacionales
2. Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio:
  - Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito
  - Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales
  - Intereses de la deuda bilateral
  - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior
  - Intereses por arrendamientos financieros internacionales
2. Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 924 a 928.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 931.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del ejercicio.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 932.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 941.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el pago de gastos de la deuda pública externa del ejercicio.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 942.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.4.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	COSTO POR CEBERTURAS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	COSTO POR COBERTURAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por los apoyos a intermediarios financieros.
2. Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna y externa del ejercicio.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 951.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	APOYOS FINANCIEROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS			
<b>CARGO</b>			<b>ABONO</b>	

1. Por los apoyos financieros a intermediarios.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 961.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	APOYOS FINANCIEROS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 962.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.

#### OBSERVACIONES





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por los gastos de ejercicios anteriores.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.5.9.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.
2. Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por responsabilidad.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor o divisa.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.
3. Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.
4. Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor o divisa.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA			
<b>CARGO</b>		<b>ABONO</b>		

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	OTROS GASTOS VARIOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.
2. Por el registro de la pérdida por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### SU SALDO

Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
5.6.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	INVERSION PUBLICA	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra, por el importe correspondiente al presupuesto del mismo ejercicio.

1. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

#### **SU SALDO**

Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.1	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		DEUDORA
<b>CUENTA</b>	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de las cuentas del género 5 Gastos y Otras Pérdidas.
2. Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

1. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de las cuentas del género 4 Ingresos y Otros Beneficios.
2. Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

#### SU SALDO

Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.2	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	AHORRO DE LA GESTION		DEUDORA
<b>CUENTA</b>	AHORRO DE LA GESTION			
<b>CARGO</b>		<b>ABONO</b>		

1. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).

1. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

#### SU SALDO

Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.3	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	DESAHORRO DE LA GESTION		DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DESAHORRO DE LA GESTION			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.

1. Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro).

#### SU SALDO

Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	VALORES EN CUSTODIA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	VALORES EN CUSTODIA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los valores en custodia.

1. Por la cancelación de los valores en custodia.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	CUSTODIA DE VALORES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CUSTODIA DE VALORES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la cancelación de los valores en custodia.
2. Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los valores en custodia.

#### SU SALDO

Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.

1. Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los instrumentos prestados a los formadores de mercado.

#### SU SALDO

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

#### OBSERVACIONES





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.

1. Por los instrumentos entregados de formadores de mercado.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.1.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por instrumentos entregados a los formadores de mercado.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.

#### **SU SALDO**

Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.2.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna (financiamiento).

1. Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

#### **SU SALDO**

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la emisión de títulos y valores de deuda pública externa (financiamiento).

1. Por la colocación de títulos y valores de deuda pública externa.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

#### SU SALDO

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.2.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

#### **SU SALDO**

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna (financiamiento).
3. Por la firma de contratos por préstamos otorgados.

1. Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna.
2. Por el pago de los préstamos otorgados.
3. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

#### SU SALDO

Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la obtención de préstamos considerados deuda pública externa (financiamiento).
3. Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.

1. Por el pago de préstamos considerados deuda pública externa.
2. Por el pago de los préstamos otorgados.
3. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

#### SU SALDO

Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.2.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	EMISION DE OBLIGACIONES	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.
2. Por el pago de los préstamos otorgados.
3. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).
3. Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.

#### **SU SALDO**

Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

#### **OBSERVACIONES**





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	AVALES AUTORIZADOS	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	AVALES AUTORIZADOS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la autorización de avales.

1. Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.3.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	AVALES FIRMADOS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	AVALES FIRMADOS			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por la autorización de avales.

#### **SU SALDO**

Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.

1. Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2. Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.

#### SU SALDO

Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

1. Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.3.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTIAS	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

#### **SU SALDO**

Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	JUICIOS	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

1. Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.4.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	JUICIOS	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

#### **SU SALDO**

Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

#### **OBSERVACIONES**





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.5.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las inversiones públicas contratadas.

1. Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### **SU SALDO**

Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por las inversiones públicas contratadas.

#### SU SALDO

Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los bienes bajo contrato en concesionados.

1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. De los bienes bajo contrato en concesionados.

#### SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.3	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. Por los bienes bajo contrato en comodato.

1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

#### SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.4	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

1. A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2. De los bienes bajo contrato en comodato.

#### SU SALDO

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS ESTIMADA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la Ley de Ingresos Estimada.

1. Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

2. Por el cierre presupuestario del ejercicio con Superávit Financiero.

3. Por el cierre presupuestario del ejercicio con Déficit Financiero.

#### SU SALDO

Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.1.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.  
2. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Contribuciones de Mejoras  
- Derechos  
- Productos  
- Aprovechamientos  
3. Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Contribuciones de Mejoras  
- Derechos  
- Productos  
- Aprovechamientos  
4. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Contribuciones de Mejoras  
- Derechos  
- Productos  
- Aprovechamientos  
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Derechos  
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Derechos  
7. Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Derechos  
8. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.  
9. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.  
10. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.  
11. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

1. Por la Ley de Ingresos Estimada.  
2. Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.  
3. Por la autorización de la devolución de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Contribuciones de Mejoras  
- Derechos  
- Productos  
- Aprovechamientos  
4. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de:  
- Impuestos  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
- Contribuciones de Mejoras  
- Derechos  
- Productos  
- Aprovechamientos  
5. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de:  
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social  
6. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.  
7. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.  
8. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.  
9. Por la autorización de la devolución de ingresos de:  
- Aportaciones  
- Convenios  
- Transferencias y Asignaciones  
- Subsidios y Subvenciones  
10. Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:  
- Aportaciones  
- Convenios  
- Fondos Distintos de Aportaciones  
- Transferencias y Asignaciones  
- Subsidios y Subvenciones  
- Pensiones y Jubilaciones  
11. Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.  
12. Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.1.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

12. Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

13. Por el devengado de ingresos de:

-Aportaciones

-Convenios

-Fondos Distintos de Aportaciones

-Transferencias y Asignaciones

-Subsidios y Subvenciones

-Pensiones y Jubilaciones

-Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

14. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.

15. Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

16. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.

17. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.

18. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.

19. Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.

20. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

21. Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

22. Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

## INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.1.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			
<b>CARGO</b>		<b>ABONO</b>		

### **SU SALDO**

Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.1.3	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2. Por el traspaso al cierre de ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

1. Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2. Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

#### **SU SALDO**

Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
2. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
3. Por la autorización de la devolución de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
4. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
5. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
6. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
7. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
8. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de:
9. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento del pago de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
10. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
2. Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
3. Por el pago de la devolución de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
4. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
5. Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
6. Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
7. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de:
  - Impuestos
8. Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de:
  - Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
9. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
10. Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			

CARGO	ABONO
-------	-------

11. Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
12. Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
13. Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
14. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
15. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
16. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
17. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
18. Por el cobro de ingresos de:
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
  - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
19. Por la autorización de la devolución de ingresos de:
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
20. Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
21. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
22. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
23. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
24. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
25. Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
26. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

- intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
11. Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.
  12. Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
  13. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
  14. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
  15. Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
  16. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
  17. Por el devengado de ingresos de:
    - Aportaciones
    - Convenios
    - Fondos Distintos de Aportaciones
    - Transferencias Asignaciones
    - Subsidios y Subvenciones
    - Pensiones y Jubilaciones
    - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
  18. Por el pago de la devolución de ingresos de:
    - Aportaciones
    - Convenios
    - Transferencias y Asignaciones
    - Subsidios y Subvenciones
  19. Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:
    - Aportaciones
    - Convenios
    - Fondos Distintos de Aportaciones
    - Transferencias y Asignaciones
    - Subsidios y Subvenciones
    - Pensiones y Jubilaciones
  20. Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.
  21. Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
  22. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
  23. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
  24. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
  25. Por los intereses por la recuperación de los préstamos



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			

CARGO	ABONO
-------	-------

27. Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.

otorgados.

26. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

#### SU SALDO

Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.1.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS RECAUDADA			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de la devolución de:

- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
2. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
3. Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de:
- Impuestos
4. Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
5. Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
6. Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
7. Por el pago de la devolución de ingresos de:
- Aportaciones
  - Convenios
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
8. Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:
- Aportaciones
  - Convenios
  - Fondos Distintos de Aportaciones
  - Transferencias y Asignaciones
  - Subsidios y Subvenciones
  - Pensiones y Jubilaciones
9. Por el Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) / (Déficit Financiero).

1. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de:

- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
2. Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
3. Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Contribuciones de Mejoras
  - Derechos
  - Productos
  - Aprovechamientos
4. Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
5. Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
6. Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
7. Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de:
- Impuestos
  - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
  - Derechos
8. Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
9. Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
10. Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
11. Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
12. Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	LEY DE INGRESOS RECAUDADA			

CARGO	ABONO
-------	-------

las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

13. Por el cobro de ingresos de:

-Aportaciones

-Convenios

-Fondos Distintos de Aportaciones

-Transferencias Asignaciones

-Subsidios y Subvenciones

-Pensiones y Jubilaciones

-Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

14. Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

15. Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.

16. Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.

17. Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.

18. Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.

19. Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

#### SU SALDO

Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

#### OBSERVACIONES





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.1	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	ACREEDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio
2. Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
3. Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.

1. Por el presupuesto de egresos aprobado.

#### **SU SALDO**

Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el presupuesto de egresos aprobado.
2. Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
3. Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
4. Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.
5. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.

1. Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2. Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3. Por el presupuesto comprometido.
4. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

#### SU SALDO

Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.3	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.
2. Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

1. Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2. Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

#### **SU SALDO**

Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

#### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el registro del presupuesto comprometido.
2. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro

1. Por el devengado por:
  - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
  - Cuotas y Aportaciones Patronales
  - Adquisición de materiales y suministros
  - Servicios generales
  - Transferencias internas y asignaciones al sector público
  - Transferencias al resto del sector público
  - Subsidios y subvenciones
  - Ayudas sociales
  - Pensiones y jubilaciones
  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
  - Transferencias al exterior
  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración
  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte
  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad
  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
  - Adquisición de activos biológicos
  - Adquisición de bienes inmuebles
  - Adquisición de activos intangibles
  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio
  - Proyectos productivos y acciones de fomento
  - Participaciones y aportaciones de capital.
  - Compra de títulos y valores
  - Concesión de prestamos
  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
  - Participaciones
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Amortización de la deuda pública
  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
  - Costos de cobertura
  - Apoyos financieros
2. Por el devengado de:
  - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios
  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
  - Anticipos a contratistas.
3. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

#### SU SALDO

Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el devengado por:

- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
  - Cuotas y Aportaciones Patronales
  - Adquisición de materiales y suministros
  - Servicios generales
  - Transferencias internas y asignaciones al sector público
  - Transferencias al resto del sector público
  - Subsidios y subvenciones
  - Ayudas sociales
  - Pensiones y jubilaciones
  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
  - Transferencias al exterior
  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración
  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte
  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad
  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
  - Adquisición de activos biológicos
  - Adquisición de bienes inmuebles
  - Adquisición de activos intangibles
  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio
  - Proyectos productivos y acciones de fomento
  - Participaciones y aportaciones de capital.
  - Compra de títulos y valores
  - Concesión de prestamos
  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
  - Participaciones
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Amortización de la deuda pública
  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
  - Costos de cobertura
  - Apoyos financieros
2. Por el devengado por:
- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios
  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
  - Anticipos a contratistas.
3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.

1. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:

- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
  - Cuotas y Aportaciones Patronales
  - Adquisición de materiales y suministros
  - Servicios generales
  - Transferencias internas y asignaciones al sector público
  - Transferencias al resto del sector público
  - Subsidios y subvenciones
  - Ayudas sociales
  - Pensiones y jubilaciones
  - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
  - Transferencias al exterior
  - Adquisición de mobiliario y equipo de administración
  - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
  - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
  - Adquisición de vehículos y equipo de transporte
  - Adquisición de equipo de defensa y seguridad
  - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
  - Adquisición de activos biológicos
  - Adquisición de bienes inmuebles
  - Adquisición de activos intangibles
  - Obras públicas en bienes de dominio público y propio
  - Proyectos productivos y acciones de fomento
  - Participaciones y aportaciones de capital.
  - Compra de títulos y valores
  - Concesión de prestamos
  - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
  - Participaciones
  - Aportaciones
  - Convenios
  - Amortización de la deuda pública
  - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
  - Costos de cobertura
  - Apoyos financieros
2. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:
- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios
  - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
  - Anticipos a contratistas.
3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

## INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO			
<b>CARGO</b>		<b>ABONO</b>		

### **SU SALDO**

Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

### **OBSERVACIONES**



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.6	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:

- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
- Cuotas y Aportaciones Patronales
- Adquisición de materiales y suministros
- Servicios generales
- Transferencias internas y asignaciones al sector público
- Transferencias al resto del sector público
- Subsidios y subvenciones
- Ayudas sociales
- Pensiones y jubilaciones
- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
- Transferencias al exterior
- Adquisición de mobiliario y equipo de administración
- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
- Adquisición de vehículos y equipo de transporte
- Adquisición de equipo de defensa y seguridad
- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
- Adquisición de activos biológicos
- Adquisición de bienes inmuebles
- Adquisición de activos intangibles
- Obras públicas en bienes de dominio público y propio
- Proyectos productivos y acciones de fomento
- Participaciones y aportaciones de capital.
- Compra de títulos y valores
- Concesión de préstamos
- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
- Participaciones
- Aportaciones
- Convenios
- Amortización de la deuda pública
- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
- Costos de cobertura
- Apoyos financieros

2. Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:

- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios
- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
- Anticipos a contratistas.

3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.

1. Por el pago de:

- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
- Cuotas y Aportaciones Patronales
- Adquisición de materiales y suministros
- Servicios generales
- Transferencias internas y asignaciones al sector público
- Transferencias al resto del sector público
- Subsidios y subvenciones
- Ayudas sociales
- Pensiones y jubilaciones
- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
- Transferencias al exterior
- Adquisición de mobiliario y equipo de administración
- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
- Adquisición de vehículos y equipo de transporte
- Adquisición de equipo de defensa y seguridad
- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
- Adquisición de activos biológicos
- Adquisición de bienes inmuebles
- Adquisición de activos intangibles
- Obras públicas en bienes de dominio público y propio
- Proyectos productivos y acciones de fomento
- Participaciones y aportaciones de capital.
- Compra de títulos y valores
- Concesión de préstamos
- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
- Participaciones
- Aportaciones
- Convenios
- Amortización de la deuda pública
- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
- Costos de cobertura
- Apoyos financieros

2. Por el pago de:

- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios
- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
- Anticipos a contratistas.

3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro

4. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.6	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

#### **SU SALDO**

Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

#### **OBSERVACIONES**





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.7	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	DEUDORA
<b>CUENTA</b>	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO			

<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
--------------	--------------

1. Por el pago de:

- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
- Cuotas y Aportaciones Patronales
- Adquisición de materiales y suministros
- Servicios generales
- Transferencias internas y asignaciones al sector público
- Transferencias al resto del sector público
- Subsidios y subvenciones
- Ayudas sociales
- Pensiones y jubilaciones
- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
- Transferencias al exterior
- Adquisición de mobiliario y equipo de administración
- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
- Adquisición de vehículos y equipo de transporte
- Adquisición de equipo de defensa y seguridad
- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
- Adquisición de activos biológicos
- Adquisición de bienes inmuebles
- Adquisición de activos intangibles
- Obras públicas en bienes de dominio público y propio
- Proyectos productivos y acciones de fomento
- Compra de títulos y valores
- Concesión de préstamos
- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
- Participaciones
- Aportaciones
- Convenios
- Amortización de la deuda pública
- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
- Costos de cobertura
- Apoyos financieros

2. Por el pago de:

- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios
- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
- Anticipos a contratistas.

3. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro

1. Por la devolución de Materiales y suministros.

2. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro

3. Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

#### SU SALDO

Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.1	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	SUPERAVIT FINANCIERO		DEUDORA
<b>CUENTA</b>	SUPERAVIT FINANCIERO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.
2. Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.
3. Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.

1. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.

#### SU SALDO

Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.2	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	DEFICIT FINANCIERO		DEUDORA
<b>CUENTA</b>	DEFICIT FINANCIERO			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.
2. Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.
3. Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.

1. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.

#### SU SALDO

Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

Manual de Contabilidad

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.3	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES		DEUDORA
<b>CUENTA</b>	ADEUDOS DE EJERCICIO FISCALES ANTERIORES			

CARGO	ABONO
-------	-------

1. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.
2. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.

1. Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.

#### SU SALDO

Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

#### OBSERVACIONES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
I	ASIENTO DE APERTURA
II	OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS
II.1	INGRESOS POR IMPUESTOS, CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS, Y OTROS INGRESOS; ASI COMO POR PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
II.1.1	Impuestos
II.1.1.1	REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE IMPUESTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.
II.1.1.2	Registro del devengado por concepto de impuestos determinables.
II.1.1.3	REGISTRO DE LA RECAUDACION DE IMPUESTOS DETERMINABLES RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.1.4	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE IMPUESTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.1.5	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE IMPUESTOS.
II.1.1.6	REGISTRO DE LOS IMPUESTOS COMPENSADOS.
II.1.1.7	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.1.8	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA PAGO DE IMPUESTOS.
II.1.1.9	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.1.10	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS.
II.1.1.11	REGISTRO DEL COBRO EN ESPECIE DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR IMPUESTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS V.1.6.
II.1.1.12	Registro de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.
II.1.1.13	REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.1.14	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE IMPUESTOS.
II.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
II.1.2.1	REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.
II.1.2.2	REGISTRO DEL DEVENGADO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DETERMINABLES.
II.1.2.3	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.2.4	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL AUTODETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.2.5	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
II.1.2.6	REGISTRO DE LAS CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL COMPENSADAS.
II.1.2.7	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.2.8	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA EL PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
II.1.2.9	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.2.10	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
II.1.2.11	REGISTRO DEL COBRO EN ESPECIE DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL ORIGINADA EN LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS V.1.6.
II.1.2.12	REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTO Y DACION EN PAGO.
II.1.2.13	REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
II.1.2.14	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
II.1.3	Contribuciones de Mejoras
II.1.3.1	REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.
II.1.3.2	REGISTRO DEL DEVENGADO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS DETERMINABLES.
II.1.3.3	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS DETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.3.4	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS AUTODETERMINABLES, RECIBIDAS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.3.5	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.
II.1.3.6	REGISTRO DE LAS CONTRIBUCIONES DE MEJORAS COMPENSADAS.
II.1.4	Derechos
II.1.4.1	REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE DERECHOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.
II.1.4.2	Registro del devengado por concepto de derechos determinables.
II.1.4.3	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE DERECHOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.4.4	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE DERECHOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.4.5	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE DERECHOS.
II.1.4.6	REGISTRO DE LOS DERECHOS COMPENSADOS.
II.1.4.7	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE EL CONVENIO DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.4.8	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PARCIALIDADES O PAGO DIFERIDO, DERIVADA DEL CONVENIO FORMALIZADO PARA PAGO DE DERECHOS.
II.1.4.9	REGISTRO DEL DEVENGADO AL FORMALIZARSE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.4.10	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE LA RESOLUCION JUDICIAL DEFINITIVA POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS.
II.1.4.11	REGISTRO DEL DEVENGADO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS, INCLUYE LOS ACCESORIOS DETERMINADOS.
II.1.4.12	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO POR DEUDORES MOROSOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE DERECHOS.
II.1.5	Productos
II.1.5.1	REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE PRODUCTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.
II.1.5.2	REGISTRO DEL DEVENGADO DE PRODUCTOS DETERMINABLES.
II.1.5.3	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PRODUCTOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.5.4	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE PRODUCTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.5.5	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE PRODUCTOS.
II.1.5.6	REGISTRO DE LOS PRODUCTOS COMPENSADOS.
II.1.6	Aprovechamientos
II.1.6.1	REGISTRO DE LA CLASIFICACION DE INGRESOS DEVENGADOS, PREVIAMENTE RECAUDADOS, POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS IV.1.1.1 Y IV.1.1.2.
II.1.6.2	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS DETERMINABLES.
II.1.6.3	REGISTRO DE LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE APROVECHAMIENTOS DETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.6.4	REGISTRO DEL DEVENGADO Y LA RECAUDACION EN EFECTIVO DE APROVECHAMIENTOS AUTODETERMINABLES, RECIBIDOS EN LA TESORERIA Y/O AUXILIARES DE LA MISMA.
II.1.6.5	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION DE APROVECHAMIENTOS.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
II.1.6.6	REGISTRO DE LOS APROVECHAMIENTOS COMPENSADOS.
II.1.7	Venta de Bienes y Prestación de Servicios
II.1.7.1	REGISTRO DEL DEVENGADO AL REALIZARSE LA VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS, INCLUYE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
II.1.7.2	REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS.
II.1.7.3	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DE LA DEVOLUCION EN EFECTIVO DE LOS INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS.
II.1.8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
II.1.8.1	REGISTRO DEL COBRO DEL PRIMER PAGO DE PARTICIPACIONES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y EN LOS MUNICIPIOS, PREVIO A LA RECEPCION DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.
II.1.8.2	REGISTRO DE LOS INGRESOS PARTICIPABLES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.
II.1.8.3	REGISTRO DE LA APLICACION DE INGRESOS PARTICIPABLES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, UNA VEZ RECIBIDAS LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.
II.1.8.4	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE APORTACIONES.
II.1.8.5	REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE APORTACIONES.
II.1.8.6	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE CONVENIOS.
II.1.8.7	REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE CONVENIOS.
II.1.8.8	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
II.1.8.9	REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
II.1.8.10	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES.
II.1.8.11	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES.
II.1.8.12	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL COBRO DE INGRESOS PARA PENSIONES Y JUBILACIONES.
II.1.8.13	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.
II.1.8.14	REGISTRO DEL COBRO DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.
II.1.8.15	Registro del devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones.
II.1.8.16	Registro de la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.
II.1.8.17	Registro del pago por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.
II.1.8.21	Registro del devengado y cobro de los ingresos por pensiones y jubilaciones.
II.1.8.22	Registro de la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.
II.1.8.23	Registro del pago por la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.
II.2	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
II.2.1	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
II.2.1.1	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES A SU VALOR EN LIBROS Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.
II.2.1.2	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES CON PERDIDA Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.
II.2.1.3	REGISTRO DEL DEVENGADO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES CON UTILIDAD Y BAJA DEL BIEN, CONSIDERANDO BAJA DE DEPRECIACION Y CANCELACION DEL SALDO DEL VALOR ACTUALIZADO COMO INCREMENTO O COMO DECREMENTO DEL VALOR DEL ACTIVO.
II.2.1.4	REGISTRO DEL COBRO DE APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES.
II.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
II.3.1	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
II.3.1.1	REGISTRO DEL DEVENGADO POR OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS POR DONATIVOS EN EFECTIVO, ENTRE OTROS.
II.3.1.2	REGISTRO DEL COBRO DE OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS
III	OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
III.1	Gastos corrientes



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS**

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
III.1.1	Servicios Personales
III.1.1.1	Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).
III.1.1.2	Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).
III.1.1.3	Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
III.1.1.4	Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
III.1.2	Materiales y Suministros
III.1.2.1	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.2	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.3	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
III.1.2.4	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.5	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
III.1.2.6	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.7	Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público
III.1.2.8	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros
III.1.2.9	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.10	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
III.1.2.11	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.12	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
III.1.2.13	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)
III.1.3	Servicios Generales
III.1.3.1	Registro del devengado de contratación de servicios generales.
III.1.3.2	Registro del pago por servicios generales.
III.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
III.1.4.1	Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.
III.1.4.2	Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.
III.1.4.3	Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.
III.1.4.4	Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.
III.1.4.5	Registro del devengado de subsidios y subvenciones.
III.1.4.6	Registro del pago de subsidios y subvenciones.
III.1.4.7	Registro del devengado de ayudas sociales.
III.1.4.8	Registro del pago de ayudas sociales.
III.1.4.9	Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.
III.1.4.10	Registro del pago de pensiones y jubilaciones.
III.1.4.11	Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
III.1.4.12	Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
III.1.4.13	Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.
III.1.4.14	Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.
III.1.4.15	Registro del devengado de donativos.
III.1.4.16	Registro del pago de donativos.
III.1.4.17	Registro del devengado de transferencias al exterior.
III.1.4.18	Registro del pago de transferencias al exterior.
III.1.5	Participaciones y Aportaciones
III.1.5.1	Registro del devengado de participaciones.
III.1.5.2	Registro del devengado de aportaciones.
III.1.5.3	Registro del devengado de convenios.
III.1.5.4	Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.





CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS**

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
III.1.6	Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
III.1.6.1	Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
III.1.6.2	Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
III.1.6.3	Registro del devengado por apoyos financieros.
III.1.6.4	Registro del pago por apoyos financieros.
III.2	Gastos de capital
III.2.1	Compra de Bienes
III.2.1.1	Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.
III.2.1.2	Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.
III.2.2	Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público
III.2.2.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.4	Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.5	Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.6	Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).
III.2.2.8	Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).
III.2.2.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.12	Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).
III.2.2.14	Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.15	Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.
III.2.3	Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios
III.2.3.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.
III.2.3.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.
III.2.3.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.
III.2.3.4	Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.
III.2.3.5	Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.
III.2.3.6	Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).
III.2.3.8	Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
	con registro III.2.3.8).
III.2.3.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital
III.2.3.12	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).
III.2.3.14	Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.15	Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.
III.2.3.16	Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.
IV	<b>OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACION PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>
IV.1	<b>DISTRIBUCION DE INGRESOS, AJUSTES POR DIFERENCIAS, DEVOLUCIONES O REINTEGROS DE INGRESOS Y OTROS INGRESOS</b>
IV.1.1	Distribución de Ingresos
IV.1.1.1	Registro de los ingresos por clasificar.
IV.1.1.2	REGISTRO DE LOS DEPOSITOS EN BANCOS DE INGRESOS, RECAUDADOS O COBRADOS EN EFECTIVO.
IV.1.2	AJUSTES POR DIFERENCIAS, DEVOLUCIONES O REINTEGROS DE INGRESOS
IV.1.2.1	REGISTRO DEL DEVENGADO POR EL RECONOCIMIENTO DE INGRESOS DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS DE LOS ENTES PUBLICOS, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
IV.1.2.2	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS DE LOS ENTES PUBLICOS, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
IV.1.2.3	REGISTRO DEL DEVENGADO DE INGRESOS POR LA DIFERENCIA POSITIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LAS PARTICIPACIONES, DERIVADO DE LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE
IV.1.2.4	REGISTRO DEL COBRO DE LA DIFERENCIA POSITIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LAS PARTICIPACIONES, DERIVADO DE LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.
IV.1.2.5	REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE LA DIFERENCIA NEGATIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LAS PARTICIPACIONES, DERIVADO DE LA APLICACION DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.
IV.1.2.6	REGISTRO DE LA DEVOLUCION DE LA DIFERENCIA NEGATIVA RESULTANTE DEL AJUSTE A LA RECAUDACION DE INGRESOS PARTICIPABLES, DERIVADO DE LA APLICACION DE LA CONSTANCIA DE PARTICIPACIONES O DOCUMENTO EQUIVALENTE.
IV.1.2.7	REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE APORTACIONES.
IV.1.2.8	REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE APORTACIONES.
IV.1.2.9	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE APORTACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
IV.1.2.10	REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE CONVENIOS.
IV.1.2.11	REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE CONVENIOS.
IV.1.2.12	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE CONVENIOS, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES
IV.1.2.13	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
IV.1.2.14	REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
IV.1.2.15	REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
IV.1.2.16	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
IV.1.2.17	REGISTRO DE LA AUTORIZACION DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES.
IV.1.2.18	REGISTRO DEL PAGO DE LA DEVOLUCION DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
IV.1.2.19	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
IV.1.2.20	REGISTRO DE LA AUTORIZACION Y EL PAGO DEL REINTEGRO A LA TESORERIA DE INGRESOS DE PENSIONES Y JUBILACIONES, EN TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
IV.1.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS.



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS**

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
IV.1.3.1	POR EL DEVENGADO POR OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS POR DONATIVOS EN EFECTIVO, ENTRE OTROS.
IV.1.3.2	POR EL COBRO DE OTROS INGRESOS QUE GENERAN RECURSOS.
IV.2	Gastos corrientes
IV.2.1	Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra
IV.2.1.1	Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.
IV.2.1.2	Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.
IV.2.1.3	Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.
IV.2.1.4	Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.
IV.2.1.5	Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.
IV.2.1.6	Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).
IV.2.1.7	Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.
V	OPERACIONES NO VINCULADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
V.1	Operaciones Contables
V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía
V.1.1.1	Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.
V.1.1.2	Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.
V.1.1.3	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.
V.1.1.4	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.
V.1.1.5	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.
V.1.1.6	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.
V.1.1.7	Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.
V.1.1.8	Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.
V.1.1.9	Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.
V.1.2	Deudores Diversos
V.1.2.1	Registro por deudores diversos.
V.1.2.2	Registro del cobro a deudores diversos.
V.1.3	Almacén e Inventarios
V.1.3.1	Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.
V.1.3.2	Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.
V.1.3.3	Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.
V.1.4	Bienes en Concesión
V.1.4.1	Registro de la entrega de bienes en concesión.
V.1.4.2	Registro de la conclusión del contrato de concesión.
V.1.5	Bienes en Comodato
V.1.5.1	Registro de la entrega de bienes en comodato.
V.1.5.2	Registro de la conclusión del contrato de comodato.
V.1.6	Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago
V.1.6.1	Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
V.1.6.2	Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
V.1.6.3	Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
V.1.7	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos
V.1.7.1	Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.
V.1.7.2	Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
V.1.8	Fondo Rotatorio o Revolvente
V.1.8.1	Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.2	Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
V.1.8.3	Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.4	Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.5	Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.6	Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.7	Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.8	Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.9	Otros Gastos
V.1.9.1	Registro del devengo por otros gastos.
V.1.9.2	Registro del pago de otros gastos.
V.1.9.3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
V.2	Anticipos de Fondos
V.2.1	Erogaciones por Anticipos de Participaciones
V.2.1.1	Registro del anticipo de participaciones.
V.2.1.2	Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.
V.2.2	Anticipos a Proveedores
V.2.2.1	Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
V.2.2.2	Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
V.2.2.3	Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
V.2.2.4	Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.
V.2.2.5	Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
V.2.2.6	Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
V.2.2.7	Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.8	Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.9	Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.10	Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.11	Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.12	Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.3	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas
V.2.3.1	Registro del anticipo a contratistas.
V.2.3.2	Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
V.2.3.3	Registro por el devengado del anticipo a contratistas.
V.2.3.4	Registro por el pago del anticipo a contratistas.
V.2.3.5	Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.
V.2.3.6	Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
VI	OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO
VI.1	DEUDA PUBLICA
VI.1.1	DEUDA PUBLICA
VI.1.1.1	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA A LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.
VI.1.1.2	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA SOBRE LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.
VI.1.1.3	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA BAJO LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.
VI.1.1.4	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA A LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.
VI.1.1.5	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA SOBRE LA PAR. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.
VI.1.1.6	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA BAJO LA PAR. COMPLEMENTO CON



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
	MODELOS DE ASIENTOS VII.2.3.
VI.1.1.7	REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.
VI.1.1.8	REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA POR LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.
VI.1.1.9	REGISTRO POR EL INGRESO DE FONDOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA DERIVADO DE LA OBTENCION DE PRESTAMOS. COMPLEMENTO CON MODELOS DE ASIENTOS VII.2.4.
VI.1.1.10	REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR LOS PRESTAMOS OBTENIDOS DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.
VI.1.1.11	REGISTRO DE LA PORCION DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA POR LOS PRESTAMOS OBTENIDOS DE LARGO PLAZO A CORTO PLAZO.
VI.1.1.12	REGISTRO DEL PAGO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA. REGISTRO SIMULTANEO CON MODELOS DE ASIENTOS III.1.6.1 Y III.1.6.2.
VI.1.1.13	REGISTRO DEL PAGO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA. REGISTRO SIMULTANEO CON MODELOS DE ASIENTOS III.1.6.1 Y III.1.6.2.
VI.1.1.14	REGISTRO DEL DECREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION POR TIPO DE CAMBIO
VI.1.1.15	REGISTRO DEL INCREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION POR TIPO DE CAMBIO.
VI.1.1.16	REGISTRO DEL DECREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION DE VALORES NEGOCIABLES.
VI.1.1.17	REGISTRO DEL INCREMENTO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA DERIVADO DE LA ACTUALIZACION DE VALORES NEGOCIABLES.
VI.2	REESTRUCTURACION DE LA DEUDA PUBLICA
VI.2.1	REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA
VI.2.1.1	REGISTRO DE LA VARIACION A FAVOR POR LA REESTRUCTURACION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.
VI.2.1.2	REGISTRO DE LA VARIACION EN CONTRA POR LA REESTRUCTURACION DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.
VI.3	PRESTAMOS OTORGADOS
VI.3.1	PRESTAMOS OTORGADOS
VI.3.1.1	REGISTRO DEL DEVENGADO DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS.
VI.3.1.2	REGISTRO DEL PAGO DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS.
VI.3.1.3	REGISTRO DE LA RECUPERACION DE LOS PRESTAMOS OTORGADOS MAS EL BENEFICIO POR INTERESES.
VI.4	EJECUCION DE AVALES Y GARANTIAS
VI.4.1	EJECUCION DE AVALES Y GARANTIAS
VI.4.1.1	REGISTRO DEL DEVENGADO DE LA AMORTIZACION Y/O LOS COSTOS FINANCIEROS A PAGAR POR EL ENTE PUBLICO, POR AVALES Y GARANTIAS DE DEUDAS INCUMPLIDAS POR EL DEUDOR PRINCIPAL.
VI.4.1.2	REGISTRO DEL PAGO POR LA AMORTIZACION POR AVALES Y GARANTIAS POR EL ENTE PUBLICO, INCUMPLIDAS POR EL DEUDOR PRINCIPAL.
VI.4.1.3	REGISTRO DE LA RECUPERACION DE LOS AVALES Y GARANTIAS MAS INTERESES.
VI.5	INVERSIONES FINANCIERAS
VI.5.1	INVERSIONES
VI.5.1.1	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL PAGO POR LA CONTRATACION O INCREMENTO DE INVERSIONES FINANCIERAS.
VI.5.1.2	REGISTRO DEL COBRO DERIVADO DE LA RECUPERACION DE RECURSOS AL VENCIMIENTO DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS Y SUS INTERESES.
VI.5.1.3	REGISTRO DEL COBRO DE LOS PASIVOS DIFERIDOS
VI.5.2	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS
VI.5.2.1	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL PAGO DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS.
VI.5.3	INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL
VI.5.3.1	REGISTRO DEL DEVENGADO Y EL PAGO DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL.
VII	CUENTAS DE ORDEN
VII.1	REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
VII.1.1	REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS.
VII.1.1.1	REGISTRO DE LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA.
VII.1.1.2	REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS A LA ESTIMACION DE LA LEY DE INGRESOS.
VII.1.1.3	REGISTRO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA ESTIMACION DE LA LEY DE INGRESOS.
VII.1.1.4	REGISTRO DE LOS INGRESOS DEVENGADOS.



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS**

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
VII.1.1.5	REGISTRO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS.
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto
VII.1.2.1	Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.
VII.1.2.2	Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.
VII.1.2.3	Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.
VII.1.2.4	Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
VII.1.2.5	Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
VII.1.2.6	Registro del presupuesto comprometido.
VII.1.2.7	Registro del presupuesto devengado.
VII.1.2.8	Registro del presupuesto ejercido.
VII.1.2.9	Registro del presupuesto pagado.
VII.2	REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
VII.2.1	AVALES, FIANZAS Y GARANTIAS
VII.2.1.1	Registro de autorización de avales.
VII.2.1.2	Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
VII.2.1.3	Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.
VII.2.1.4	Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.
VII.2.1.5	Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.
VII.2.1.6	Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
VII.2.2	VALORES
VII.2.2.1	Registro de valores en custodia.
VII.2.2.2	Registro de la cancelación de los valores en custodia.
VII.2.2.3	Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.
VII.2.2.4	Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.
VII.2.2.5	Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.
VII.2.2.6	REGISTRO DE LA CANCELACION DE LOS INSTRUMENTOS RECIBIDOS DE FORMADORES DE MERCADO.
VII.2.3	EMISION Y COLOCACION DE DEUDA PUBLICA
VII.2.3.1	REGISTRO DE LA EMISION DE TITULOS Y VALORES DE DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA (FINANCIAMIENTO).
VII.2.3.2	REGISTRO DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES DE DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.
VII.2.4	PRESTAMOS OBTENIDOS
VII.2.4.1	REGISTRO DE LA OBTENCION DE PRESTAMOS CONSIDERADOS DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA (FINANCIAMIENTO).
VII.2.4.2	REGISTRO DEL PAGO DE PRESTAMOS OBTENIDOS CONSIDERADOS DEUDA PUBLICA INTERNA Y/O EXTERNA.
VII.2.5	JUICIOS
VII.2.5.1	Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
VII.2.5.2	Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
VII.2.6	INVERSION PUBLICA
VII.2.6.1	Registro de las inversiones públicas contratadas.
VII.2.6.2	Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
VII.2.7	BIENES EN CONCESION O EN COMODATO
VII.2.7.1	Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.
VII.2.7.2	Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.
VII.2.7.3	Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.
VII.2.7.4	Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.
VIII	OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS
VIII.1	Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio
VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
VIII.1.1.1	REGISTRO AL CIERRE DEL EJERCICIO POR EL TRASPASO DEL SALDO DE CUENTAS DE INGRESOS.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
	DOCUMENTO FUENTE DEL ASIENTO: POLIZA DE DIARIO
VIII.1.1.2	REGISTRO AL CIERRE DEL EJERCICIO POR EL TRASPASO DEL SALDO DE CUENTAS DE GASTOS.
VIII.1.1.3	Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
VIII.1.1.4	Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
VIII.1.2	Cierre de cuentas Patrimoniales
VIII.1.2.1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión
VIII.1.2.2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión
VIII.1.3	Cierre de cuentas Presupuestarias
VIII.1.3.1	Ley de Ingresos devengada no recaudada.
VIII.1.3.2	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA LEY DE INGRESOS.
VIII.1.3.3	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS A LA LEY DE INGRESOS.
VIII.1.3.4	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR NO DEVENGADA.
VIII.1.3.5	Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.
VIII.1.3.6	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.
VIII.1.3.7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.
VIII.1.3.8	Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.
VIII.1.3.9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-
VIII.1.3.10	ASIENTO FINAL DE ACUERDO CON LA LEY DE PRESUPUESTO (SUPERAVIT FINANCIERO).
VIII.1.3.11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).
VIII.1.3.12	CIERRE PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO CON SUPERAVIT FINANCIERO.
VIII.1.3.13	CIERRE PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO CON DEFICIT FINANCIERO.



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### INDICE

Manual de Contabilidad

Clave	Descripción
I	ASIENTO DE APERTURA
VII.1.1	REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS.
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto
II.1.1	Impuestos
II.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
II.1.3	Contribuciones de Mejoras
II.1.4	Derechos
II.1.5	Productos
II.1.6	Aprovechamientos
II.1.7	Venta de Bienes y Prestación de Servicios
II.1.8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
II.2.1	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
III.1.1	Servicios Personales
III.1.2	Materiales y Suministros
III.1.3	Servicios Generales
III.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
III.1.5	Participaciones y Aportaciones
III.1.6	Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
III.2.1	Compra de Bienes
III.2.2	Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público
III.2.3	Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios
IV.2.1	Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra
V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía
V.1.2	Deudores Diversos
V.1.3	Almacén e Inventarios
V.1.4	Bienes en Concesión
V.1.5	Bienes en Comodato
V.1.6	Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago
V.1.7	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos
V.1.8	Fondo Rotatorio o Revolvente
V.1.9	Otros Gastos
V.2.1	Erogaciones por Anticipos de Participaciones
V.2.2	Anticipos a Proveedores
V.2.3	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas
VI.1.1	INVERSIONES
VI.2.1	REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA
VI.3.1	PRESTAMOS OTORGADOS
VI.5.1	EJECUCION DE AVALES Y GARANTIAS
VII.2.1	AVALES, FIANZAS Y GARANTIAS
VII.2.2	VALORES
VII.2.5	JUICIOS
VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
VIII.1.2	Cierre de cuentas Patrimoniales
VIII.1.3	Cierre de cuentas Presupuestarias



## **Capítulo VII**

**De los Estados e Informes Contables,  
Presupuestarios, Programáticos y de  
los Indicadores de Postura Fiscal**



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

**Índice**

- I. OBJETIVO
- II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE
- III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS
- IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS
- V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

## I. OBJETIVO

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

## II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Situación Financiera;
- B) Estado de Actividades;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos de Efectivo;
- F) Estado Analítico del Activo;
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y
- I) Notas a los Estados Financieros.

### A) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

#### FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MANUAL DE CONTABILIDAD

#### CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Nombre del Ente Público					
Estado de Situación Financiera					
Al XXXX					
ACTIVO	<u>20XN</u>	<u>20XN-1</u>	PASIVO	<u>20XN</u>	<u>20XN-1</u>
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
<i>Total de Activos Circulantes</i>			<i>Total de Pasivos Circulantes</i>		
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			<i>Total de Pasivos No Circulantes</i>		
			<b>Total del Pasivo</b>		
Otros Activos no Circulantes					
<i>Total de Activos No Circulantes</i>			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Total del Activo</b>			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			<i>Total Hacienda Pública/Patrimonio</i>		
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>		

**B) ESTADO DE ACTIVIDADES**

**FINALIDAD**

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

**CUERPO DEL FORMATO**

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Nombre del Ente Público		
Estado de Actividades		
Del XXXX al XXXX		
	<u>20XN</u>	<u>20XN-1</u>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensionamientos y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
<b>Participaciones y Aportaciones</b>		
Participaciones		

Aportaciones
Convenios
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>
Intereses de la Deuda Pública
Comisiones de la Deuda Pública
Gastos de la Deuda Pública
Costo por Coberturas
Apoyos Financieros
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones
Provisiones
Disminución de Inventarios
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
Aumento por Insuficiencia de Provisiones
Otros Gastos
<b>Inversión Pública</b>
Inversión Pública no Capitalizable
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>

### C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

#### FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Del análisis de los cambios y las variaciones se pueden detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del periodo, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

#### CUERPO DEL FORMATO

**RUBROS CONTABLES:** Muestra los rubros de la Hacienda Pública / Patrimonio, y su adecuada clasificación en contribuido o generado en el periodo que corresponda de forma comparativa, a partir de cifras acumuladas y cambios o variaciones del periodo.

**CIFRAS ACUMULADAS:** Las cifras acumuladas del periodo anterior (20XN-1) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** las Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** los Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** el Resultado por Posición Monetaria y el Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

**CIFRAS DE CAMBIOS O VARIACIONES:** Las cifras de cambios o variaciones del periodo actual (20XN) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** los cambios de Aportaciones, de Donaciones de Capital y de Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** la variación de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), las variaciones de Revalúos, de Reservas y de Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, así como la disminución del resultado del ejercicio anterior (para evitar duplicidad del importe en sumatoria); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** las diferencias del Resultado por Posición Monetaria y del Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

**PERIODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al periodo actual.

**PERIODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del periodo anterior.



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>					
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN</b>					

**Instructivo de llenado del Estado de Variación en la Hacienda Pública**

**Recomendaciones**

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, las cifras de los saldos del periodo anterior (20XN-1) y de las variaciones del periodo actual (20XN), de cada uno de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, deben coincidir con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Los importes que se consideren en los rubros correspondientes al periodo actual (20XN) deberán reflejar únicamente las diferencias del año y no considerar saldos acumulados.

En la *columna de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Aportaciones", "Donaciones de Capital" y "Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio".

En la *columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos de los rubros "Resultados de Ejercicios Anteriores",

“Revalúos”, “Reservas” y “Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores”, y en el periodo actual (20XN) la variación del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores.

En la *columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) el saldo del Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el periodo actual (20XN) las variaciones de los rubros “Revalúos”, “Reservas” y “Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores”, asimismo deberá incorporar el saldo con la naturaleza contraria del rubro “Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)” del periodo anterior.

En la *columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros “Resultado por Posición Monetaria” y “Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios”.

En la *columna de Total* se suman las cifras por fila, asimismo deben coincidir las cifras de “Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1” y “Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN” según corresponda, con el “Total Hacienda Pública/Patrimonio” de los periodos 20XN-1 y 20XN del Estado de Situación Financiera.

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 20XN-1</b>	<b>a</b> Suma (1+2+3)				Suma fila
Aportaciones	1				Suma fila
Donaciones de Capital	2				Suma fila
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	3				Suma fila
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 20XN-1</b>		<b>b</b> Suma (4+5+6+7)	<b>c</b> Suma (8)		Suma fila
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			8		Suma fila
Resultados de Ejercicios Anteriores		4			Suma fila
Revalúos		5			Suma fila
Reservas		6			Suma fila
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		7			Suma fila
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 20XN-1</b>				<b>d</b> Suma (9+10)	Suma fila
Resultado por Posición Monetaria				9	Suma fila
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				10	Suma fila
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1</b>	<b>e</b> Suma (a)	<b>f</b> Suma (b)	<b>g</b> Suma (c)	<b>h</b> Suma (d)	Suma fila
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 20XN</b>	<b>i</b> Suma (11+12+13)				Suma fila
Aportaciones	11 Variación del periodo				Suma fila
Donaciones de Capital	12 Variación del periodo				Suma fila
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	13 Variación del periodo				Suma fila
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 20XN</b>		<b>j</b> Suma (14)	<b>k</b> Suma (15+16+17+18+19)		Suma fila
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			15 Solo del periodo		Suma fila
Resultados de Ejercicios Anteriores		14 Variación del periodo	16 Resultado del ejercicio del periodo anterior con naturaleza contraria		Suma fila
Revalúos			17 Variación del periodo		Suma fila
Reservas			18 Variación del periodo		Suma fila
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			19 Variación del periodo		Suma fila

CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 20XN				I Suma (20+21)	Suma fila
Resultado por Posición Monetaria				20 Variación del periodo	Suma fila
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				21 Variación del periodo	Suma fila
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN	m Suma (e+i)	n Suma (f+j)	ñ Suma (g+k)	o Suma (h+l)	Suma fila

**D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA**

**FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

**CUERPO DEL FORMATO**

**ORIGEN:** Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**APLICACIÓN:** Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX		
	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
<b>Pasivo No Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

*Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio*

Resultado por Posición Monetaria

Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

**E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
**FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

**CUERPO DEL FORMATO**

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		
Concepto	20XN	20XN-1
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
<b>Aplicación</b>		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>		

**F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO**

**FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

**CUERPO DEL FORMATO**

**SALDO INICIAL:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

**CARGOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

**ABONOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

**SALDO FINAL:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

**VARIACIÓN DEL PERÍODO:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<b>Activo No Circulante</b>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

**g) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS**

**FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

**CUERPO DEL FORMATO**

**MONEDA DE CONTRATACIÓN:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

**INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

**SALDO INICIAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período inmediato anterior.

**SALDO FINAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período.

Nombre del Ente Público				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Período	Saldo Final del Período
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
<b>Otros Pasivos</b>				
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>				



#### H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

#### I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

#### a) NOTAS DE DESGLOSE

#### I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### Activo

##### Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

##### Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### **Inversiones Financieras**

- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

#### **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### **Estimaciones y Deterioros**

- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

#### **Otros Activos**

- De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

#### **Pasivo<sup>2</sup>**

- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

#### **II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

##### **Ingresos de Gestión**

- De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

##### **Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**

- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

##### **Otros Ingresos y Beneficios**

- De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:*

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

## **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

## **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

#### **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

#### **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

#### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

#### **10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

#### **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

#### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### 15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### 16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### 17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

## III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- Estado analítico de ingresos.
- Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

### a) Estado Analítico de Ingresos

#### Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
				<b>Ingresos excedentes</b>		



Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1 )
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos <sup>1</sup>						
Aprovechamientos <sup>2</sup>						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b>						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos <sup>1</sup>						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup>						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
<b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b>						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
				Ingresos excedentes		

### b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

#### Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- Clasificación Administrativa.
- Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

Nombre del Ente Público		
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos		
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)		
Del XXXX al XXXX		
Concepto	Egresos	Subejercicio

<sup>1</sup> Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.

<sup>2</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>3</sup> Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MANUAL DE CONTABILIDAD

	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						

# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MANUAL DE CONTABILIDAD

Nombre del Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
<b>Total del Gasto</b>						

Nombre del Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Gasto Corriente</b>						
<b>Gasto de Capital</b>						
<b>Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos</b>						
<b>Pensiones y Jubilaciones</b>						
<b>Participaciones</b>						
<b>Total del Gasto</b>						

Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						

# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MANUAL DE CONTABILIDAD

<b>Total del Gasto</b>					

<b>Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____</b> <b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</b> <b>Clasificación Administrativa</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>
--

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
<b>Total del Gasto</b>						

<b>Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____</b> <b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</b> <b>Clasificación Administrativa</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>
---

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
<b>Total del Gasto</b>						

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</b> <b>Clasificación Funcional (Finalidad y Función)</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>
---

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Gobierno</b>						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						

# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MANUAL DE CONTABILIDAD

Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
<b>Desarrollo Social</b>						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
<b>Desarrollo Económico</b>						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
<b>Total del Gasto</b>						

CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MANUAL DE CONTABILIDAD**

Nombre del Ente Público Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX
---

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios			
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

Nombre del Ente Público Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX
--

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

**IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS**

Nombre del Ente Público Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
<b>Total del Gasto</b>						

**V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

Nombre del Ente Público Indicadores de Postura Fiscal Del XXXX al XXXX
--

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			

# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MANUAL DE CONTABILIDAD

1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>			
2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>			
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>			
4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>			
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
<b>V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)</b>			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
<b>C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B)</b>			

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados



**ANEXO I**

**Matrices de Conversión**

ÍNDICE

- ASPECTOS GENERALES
  - DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES
- A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS
- A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS
- B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS
- B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS
- B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

### ASPECTOS GENERALES

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

### DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos– con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

#### MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



#### A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la “Cartera de Proyectos” e incluidos la “Clave” de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna “Datos Complementarios”.

<i>Objeto del Gasto</i>	<i>Tipo de Gasto</i>	<i>Datos Complementarios</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

#### **A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS**

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

<i>Objeto del Gasto</i>	<i>Medio de Pago</i>	<i>Moneda</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

#### **B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS**

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna “Características”.

<i>Tipo de Ingresos</i>	<i>Características</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
		<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

#### **B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS**

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo.

<i>Tipo de Ingreso</i>	<i>Características</i>	<i>Medio de Recaudación o Percepción</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

En aquellos casos en que no se afecte una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconoce el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

### **B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS**

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

<i>Tipo de Ingreso</i>	<i>Medio de Recaudación o Percepción</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
		<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	DIETAS	1		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
112	HABERES	1		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	1		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	1		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
124	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	1		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
134	COMPENSACIONES	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
135	SOBREHABERES	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
136	ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, DE VUELO Y DE TECNICO ESPECIAL	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
137	HONORARIOS ESPECIALES	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE	1		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	VALORES						
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
144	APORTACIONES PARA SEGUROS	1		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	1		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
152	INDEMNIZACIONES	1		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	1		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
155	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	1		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
171	ESTIMULOS	1		5.1.1.6	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
172	RECOMPENSAS	1		5.1.1.6	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
213	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
214	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					ARTICULOS OFICIALES		
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
217	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	1		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
235	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
236	PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
238	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
241	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
251	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					LABORATORIO		
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
259	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	1		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1		5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
262	CARBON Y SUS DERIVADOS	1		5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
271	VESTUARIO Y UNIFORMES	1		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
273	ARTICULOS DEPORTIVOS	1		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
274	PRODUCTOS TEXTILES	1		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	1		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	1		5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	1		5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD	1		5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	PUBLICA Y NACIONAL				PARA SEGURIDAD		CORTO PLAZO
291	HERRAMIENTAS MENORES	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
311	ENERGIA ELECTRICA	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
312	GAS	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
313	AGUA	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
314	TELEFONIA TRADICIONAL	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
315	TELEFONIA CELULAR	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	1		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
334	SERVICIOS DE CAPACITACION	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
335	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO,	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES,	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION				CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS		CORTO PLAZO
337	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
338	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	1		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
343	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
347	FLETES Y MANIOBRAS	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
348	COMISIONES POR VENTAS	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
351	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
352	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
353	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					CONSERVACION		
354	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
356	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
357	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	1		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
361	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
362	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	1		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
366	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE	1		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	INTERNET				PUBLICIDAD		
369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	1		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
371	PASAJES AEREOS	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
372	PASAJES TERRESTRES	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
373	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
374	AUTOTRANSPORTE	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
375	VIATICOS EN EL PAIS	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
376	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
377	GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
381	GASTOS DE CEREMONIAL	1		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
384	EXPOSICIONES	1		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
385	GASTOS DE REPRESENTACION	1		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
392	IMPUESTOS Y DERECHOS	1		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	1		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD	1		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	COMPETENTE						CORTO PLAZO
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	1		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
397	UTILIDADES	1					
398	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	1					
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	1		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	1		5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	1		5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	1		5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS	1		5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	1		5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS	1		5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	1		5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS	1		5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1		5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1		5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCION	1		5.2.3.1	SUBSIDIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCION	1		5.2.3.1	SUBSIDIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
433	SUBSIDIOS A LA INVERSION	1		5.2.3.1	SUBSIDIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
434	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	1		5.2.3.1	SUBSIDIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERES	1		5.2.3.1	SUBSIDIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	1		5.2.3.1	SUBSIDIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
437	SUBVENCIONES AL CONSUMO	1		5.2.3.2	SUBVENCIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1					
439	OTROS SUBSIDIOS	1					
441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1		5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	1		5.2.4.2	BECAS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
							CORTO PLAZO
443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1		5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS	1		5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1		5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	1		5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERES PUBLICO	1		5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1		5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
451	PENSIONES	1		5.2.5.1	PENSIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
452	JUBILACIONES	1		5.2.5.2	JUBILACIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	1		5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	1		5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	1		5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	1		5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE	1		5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS				FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES		OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS FINANCIERAS	1		5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
469		1		5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACION DE LEY	1		5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1		5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	1		5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS	1		5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PRIVADOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES	1		5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS ESTATALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
485	DONATIVOS INTERNACIONALES	1		5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	1		5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	1		5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO	1		5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

## MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	EXTERNO				PRIVADO EXTERNO		OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1		5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	1		5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	1		5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACION A ENTIDADES FEDERATIVAS	1		5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	1		5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
816	CONVENIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	1		5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
831	APORTACIONES DE LA FEDERACION A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	1		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
832	APORTACIONES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	1		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	1		5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	1		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
835	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
851	CONVENIOS DE REASIGNACION	1		5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION	1		5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
853	OTROS CONVENIOS	1		5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1		5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES	1		5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	1		5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1		5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1		5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	1		5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	1		5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1		5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
931	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1		5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
932	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	1		5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
941	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1		5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
942	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	1		5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
951	COSTOS POR COBERTURAS	1		5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	1		5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	1		5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
112	HABERES	2		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	2		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRANJERO	2		5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	2		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	2		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
124	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	2		5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	PRESTADOS				ADICIONALES Y ESPECIALES		PAGAR A CORTO PLAZO
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
134	COMPENSACIONES	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
135	SOBREHABERES	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
136	ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, DE VUELO Y DE TECNICO ESPECIAL	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
137	HONORARIOS ESPECIALES	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	2		5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	2		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	2		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	2		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
144	APORTACIONES PARA SEGUROS	2		5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	2		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
152	INDEMNIZACIONES	2		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	2		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	2		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
155	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	2		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2		5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
171	ESTIMULOS	2		5.1.1.6	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
172	RECOMPENSAS	2		5.1.1.6	PAGO DE ESTIMULOS A	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					SERVIDORES PUBLICOS		PAGAR A CORTO PLAZO
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
213	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
214	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
217	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	2		5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	2		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	2		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	2		5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
235	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
236	PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
238	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
241	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					REPARACION		
247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	2		5.1.2.4	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
251	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	2		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	2		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	2		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	2		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	2		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
259	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	2		5.1.2.5	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2		5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
262	CARBON Y SUS DERIVADOS	2		5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
271	VESTUARIO Y UNIFORMES	2		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	2		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
273	ARTICULOS DEPORTIVOS	2		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
274	PRODUCTOS TEXTILES	2		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	2		5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	2		5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	2		5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	2		5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
291	HERRAMIENTAS MENORES	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	2		5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					MENORES		
311	ENERGIA ELECTRICA	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
312	GAS	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
313	AGUA	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
314	TELEFONIA TRADICIONAL	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
315	TELEFONIA CELULAR	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	2		5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	2		5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA,	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES,	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS				CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS		CORTO PLAZO
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
334	SERVICIOS DE CAPACITACION	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
335	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
337	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
338	SERVICIOS DE VIGILANCIA	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	2		5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
343	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
347	FLETES Y MANIOBRAS	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
348	COMISIONES POR VENTAS	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y	2		5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS,	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	COMERCIALES INTEGRALES				BANCARIOS Y COMERCIALES		CORTO PLAZO
351	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
352	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
353	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
354	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
356	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
357	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	2		5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
361	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
362	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA	2		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS				PUBLICIDAD		
363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	2		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	2		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	2		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
366	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	2		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	2		5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
371	PASAJES AEREOS	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
372	PASAJES TERRESTRES	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
373	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
374	AUTOTRANSPORTE	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
375	VIATICOS EN EL PAIS	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
376	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
377	GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	2		5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
381	GASTOS DE CEREMONIAL	2		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	2		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
384	EXPOSICIONES	2		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
385	GASTOS DE REPRESENTACION	2		5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	2		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
392	IMPUESTOS Y DERECHOS	2		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	2		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	2		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	2		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	2		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	2		5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2		1.2.4.1.1	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	2		1.2.4.1.2	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
513	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2		1.2.4.7.1	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
514	OBJETOS DE VALOR	2		1.2.4.7.2	OBJETOS DE VALOR	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2		1.2.4.1.3	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2		1.2.4.1.9	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	2		1.2.4.2.1	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
522	APARATOS DEPORTIVOS	2		1.2.4.2.2	APARATOS DEPORTIVOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
523	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	2		1.2.4.2.3	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		1.2.4.2.9	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
531	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2		1.2.4.3.1	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
532	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		1.2.4.3.2	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
541	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2		1.2.4.4.1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
542	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2		1.2.4.4.2	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
543	EQUIPO AEROESPACIAL	2		1.2.4.4.3	EQUIPO AEROESPACIAL	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
544	EQUIPO FERROVIARIO	2		1.2.4.4.4	EQUIPO FERROVIARIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
545	EMBARCACIONES	2		1.2.4.4.5	EMBARCACIONES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2		1.2.4.4.9	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2		1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	2		1.2.4.6.1	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2		1.2.4.6.2	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2		1.2.4.6.3	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
564	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2		1.2.4.6.4	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
565	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	2		1.2.4.6.5	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
566	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2		1.2.4.6.6	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
567	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	2		1.2.4.6.7	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
569	OTROS EQUIPOS	2		1.2.4.6.9	OTROS EQUIPOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
571	BOVINOS	2		1.2.4.8.1	BOVINOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
572	PORCINOS	2		1.2.4.8.2	PORCINOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
573	AVES	2		1.2.4.8.3	AVES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
574	OVINOS Y CAPRINOS	2		1.2.4.8.4	OVINOS Y CAPRINOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
575	PECES Y ACUICULTURA	2		1.2.4.8.5	PECES Y ACUICULTURA	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
576	EQUINOS	2		1.2.4.8.6	EQUINOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	2		1.2.4.8.7	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
578	ARBOLES Y PLANTAS	2		1.2.4.8.8	ARBOLES Y PLANTAS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
579	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS	2		1.2.4.8.9	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
581	TERRENOS	2		1.2.3.1	TERRENOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
582	VIVIENDAS	2		1.2.3.2	VIVIENDAS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	2		1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
589	OTROS BIENES INMUEBLES	2		1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
591	SOFTWARE	2		1.2.5.1	SOFTWARE	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
592	PATENTES	2		1.2.5.2.1	PATENTES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
593	MARCAS	2		1.2.5.2.2	MARCAS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
594	DERECHOS	2		1.2.5.2.3	DERECHOS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
595	CONCESIONES	2		1.2.5.3.1	CONCESIONES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
596	FRANQUICIAS	2		1.2.5.3.2	FRANQUICIAS	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
597	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	2		1.2.5.4.1	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	2		1.2.5.4.2	LICENCIAS INDUSTRIALES,	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					COMERCIALES Y OTRAS		CORTO PLAZO
599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	2		1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
611	EDIFICACION HABITACIONAL	2		1.2.3.5.1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
612	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2		1.2.3.5.2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
613	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2		1.2.3.5.3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
614	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2		1.2.3.5.4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
615	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2		1.2.3.5.5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2		1.2.3.5.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2		1.2.3.5.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2		1.2.3.5.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
621	EDIFICACION HABITACIONAL	2		1.2.3.6.1	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
622	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2		1.2.3.6.2	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
623	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2		1.2.3.6.3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					TELECOMUNICACIONES EN PROCESO		
624	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2		1.2.3.6.4	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
625	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2		1.2.3.6.5	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2		1.2.3.6.6	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2		1.2.3.6.7	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2		1.2.3.6.9	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
631	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	2	S/CARTERA DE INVERSIÓN	1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
721	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
722	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
723	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
724	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
725	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.4.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
726	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.4.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
727	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PUBLICO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		1.2.1.4.1	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
728	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		1.2.1.4.2	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PRIVADO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
729	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		1.2.1.4.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
731	BONOS	2		1.2.1.2.1	BONOS A LP	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		1.2.1.2.2	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		1.2.1.2.3	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
739	OTROS VALORES	2		1.2.1.2.9	OTROS VALORES A LP	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
741	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
742	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
743	CONCESION DE PRESTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
744	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
745	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.2.4.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
746	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		1.2.2.4.3	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
747	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		1.2.2.4.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PÚBLICO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
748	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO	2		1.2.2.4.2	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ				AL SECTOR PRIVADO		A CORTO PLAZO
749	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		1.2.2.4.3	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	2		1.2.1.3.1	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	2		1.2.1.3.2	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	2		1.2.1.3.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2		1.2.1.3.4	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2		1.2.1.3.5	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	2		1.2.1.3.6	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	2		1.2.1.3.7	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	2		1.2.1.3.8	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE MUNICIPIOS	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	2		1.2.1.3.9	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
761	DEPOSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	2		1.2.1.1.1	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
762	DEPOSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	2		1.2.1.1.2	DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
831	APORTACIONES DE LA FEDERACION A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	2		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
832	APORTACIONES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	2		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

## MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

### A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2		5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	2		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
835	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2		5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
851	CONVENIOS DE REASIGNACION	2		5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION	2		5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
853	OTROS CONVENIOS	2		5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO





**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	DIETAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
111	DIETAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
112	HABERES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
112	HABERES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRANJERO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRANJERO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
124	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
124	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y	1		Banco Moneda	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO			Nacional		PAGAR A CORTO PLAZO		
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
134	COMPENSACIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
134	COMPENSACIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
135	SOBREHABERES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
135	SOBREHABERES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
136	ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, DE VUELO Y DE TECNICO ESPECIAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
136	ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, DE VUELO Y DE TECNICO ESPECIAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
137	HONORARIOS ESPECIALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
137	HONORARIOS ESPECIALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
144	APORTACIONES PARA SEGUROS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
144	APORTACIONES PARA SEGUROS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
152	INDEMNIZACIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
152	INDEMNIZACIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
155	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
155	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
171	ESTIMULOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
171	ESTIMULOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
172	RECOMPENSAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
172	RECOMPENSAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE	1		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	OFICINA			Nacional		CORTO PLAZO		
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
213	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
213	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
214	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
214	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
217	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
217	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
235	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
235	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
236	PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
236	PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
238	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
238	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
241	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
241	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Extranjera		CORTO PLAZO		
249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
251	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
251	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
259	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
259	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
262	CARBON Y SUS DERIVADOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
262	CARBON Y SUS DERIVADOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
271	VESTUARIO Y UNIFORMES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
271	VESTUARIO Y UNIFORMES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
273	ARTICULOS DEPORTIVOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
273	ARTICULOS DEPORTIVOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
274	PRODUCTOS TEXTILES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
274	PRODUCTOS TEXTILES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
291	HERRAMIENTAS MENORES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
291	HERRAMIENTAS MENORES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE	1		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	EDIFICIOS			Nacional		CORTO PLAZO		
292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
311	ENERGIA ELECTRICA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
311	ENERGIA ELECTRICA	1		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Extranjera		CORTO PLAZO		
312	GAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
312	GAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
313	AGUA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
313	AGUA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
314	TELEFONIA TRADICIONAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
314	TELEFONIA TRADICIONAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
315	TELEFONIA CELULAR	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
315	TELEFONIA CELULAR	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA,	1		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			Nacional		CORTO PLAZO		
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
334	SERVICIOS DE CAPACITACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
334	SERVICIOS DE CAPACITACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
335	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
335	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
337	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
337	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
338	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
338	SERVICIOS DE VIGILANCIA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
343	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
343	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
347	FLETES Y MANIOBRAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
347	FLETES Y MANIOBRAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
348	COMISIONES POR VENTAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
348	COMISIONES POR VENTAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
351	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
351	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
352	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
352	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
353	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
353	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
354	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
354	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
356	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
356	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
357	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
357	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
361	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
361	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
362	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
362	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS							
363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
366	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
366	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
371	PASAJES AEREOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
371	PASAJES AEREOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
372	PASAJES TERRESTRES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
372	PASAJES TERRESTRES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
373	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
373	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
374	AUTOTRANSPORTE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
374	AUTOTRANSPORTE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
375	VIATICOS EN EL PAIS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
375	VIATICOS EN EL PAIS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
376	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
376	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
377	GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
377	GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
381	GASTOS DE CEREMONIAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
381	GASTOS DE CEREMONIAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
384	EXPOSICIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
384	EXPOSICIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
385	GASTOS DE REPRESENTACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
385	GASTOS DE REPRESENTACION	1		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Extranjera		CORTO PLAZO		
391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
392	IMPUESTOS Y DERECHOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
392	IMPUESTOS Y DERECHOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
397	UTILIDADES	1		Banco Moneda Nacional				
398	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL	1		Banco Moneda Nacional				
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	FINANCIERAS					CORTO PLAZO		
419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1	S / ORIGEN	Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1	S / ORIGEN	Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1	S / ORIGEN	Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1	S / ORIGEN	Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCION	1		Banco Moneda	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Extranjera		OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
433	SUBSIDIOS A LA INVERSION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
433	SUBSIDIOS A LA INVERSION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
434	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
434	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
437	SUBVENCIONES AL CONSUMO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
437	SUBVENCIONES AL CONSUMO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Nacional				
439	OTROS SUBSIDIOS	1		Banco Moneda				



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Nacional				
441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERES PUBLICO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERES	1		Banco Moneda	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	PUBLICO			Extranjera		OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
451	PENSIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
451	PENSIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
452	JUBILACIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
452	JUBILACIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5		1.1.1.2	
459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5		1.1.1.2	
461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						CORTO PLAZO		
464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS FINANCIERAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS FINANCIERAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
469		1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
469		1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5		1.1.1.2	
471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACION DE LEY	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5		1.1.1.2	
471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACION DE LEY	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5		1.1.1.2	
491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACION A ENTIDADES FEDERATIVAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACION A ENTIDADES FEDERATIVAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
816	CONVENIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
816	CONVENIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						CORTO PLAZO		
831	APORTACIONES DE LA FEDERACION A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
831	APORTACIONES DE LA FEDERACION A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
832	APORTACIONES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
832	APORTACIONES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
835	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
835	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
851	CONVENIOS DE REASIGNACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
851	CONVENIOS DE REASIGNACION	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION	1		Banco Moneda	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Extranjera		APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
853	OTROS CONVENIOS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
853	OTROS CONVENIOS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO		
925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACION DE TITULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
931	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
931	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
932	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
932	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
941	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
941	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
942	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
942	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
951	COSTOS POR COBERTURAS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
951	COSTOS POR COBERTURAS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	1		Banco Moneda Nacional	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	1		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						PLAZO		
112	HABERES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
113	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRANJERO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
124	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
134	COMPENSACIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
135	SOBREHABERES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
136	ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, DE VUELO Y DE TECNICO ESPECIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
137	HONORARIOS ESPECIALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
144	APORTACIONES PARA SEGUROS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
152	INDEMNIZACIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
154	PRESTACIONES CONTRACTUALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
155	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
171	ESTIMULOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
172	RECOMPENSAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
212	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
213	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
214	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
217	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
235	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
236	PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
238	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
241	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
247	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
249	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
251	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
256	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
259	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
262	CARBON Y SUS DERIVADOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
271	VESTUARIO Y UNIFORMES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
273	ARTICULOS DEPORTIVOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
274	PRODUCTOS TEXTILES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
283	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
291	HERRAMIENTAS MENORES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE	2		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA





**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	EDIFICIOS			Nacional		CORTO PLAZO		
293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
311	ENERGIA ELECTRICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
312	GAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
313	AGUA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
314	TELEFONIA TRADICIONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
315	TELEFONIA CELULAR	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	2		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Nacional		CORTO PLAZO		
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
334	SERVICIOS DE CAPACITACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
335	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
337	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
338	SERVICIOS DE VIGILANCIA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
343	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y	2		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	FIANZAS			Nacional		CORTO PLAZO		
345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
347	FLETES Y MANIOBRAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
348	COMISIONES POR VENTAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
351	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
352	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
353	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
354	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
356	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
357	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
361	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
362	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
366	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
371	PASAJES AEREOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
372	PASAJES TERRESTRES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
373	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
374	AUTOTRANSPORTE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
375	VIATICOS EN EL PAIS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
376	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
377	GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
381	GASTOS DE CEREMONIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
384	EXPOSICIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
385	GASTOS DE REPRESENTACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
392	IMPUESTOS Y DERECHOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
513	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
513	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
514	OBJETOS DE VALOR	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
514	OBJETOS DE VALOR	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	2		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Extranjera		CORTO PLAZO		
522	APARATOS DEPORTIVOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
522	APARATOS DEPORTIVOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
523	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
523	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
531	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
531	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
532	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
532	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
541	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
541	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
542	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
542	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
543	EQUIPO AEROESPACIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
543	EQUIPO AEROESPACIAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
544	EQUIPO FERROVIARIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
544	EQUIPO FERROVIARIO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
545	EMBARCACIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
545	EMBARCACIONES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
564	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
564	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
565	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
565	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
566	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
566	EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
567	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
567	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	2		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Extranjera		CORTO PLAZO		
569	OTROS EQUIPOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
569	OTROS EQUIPOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
571	BOVINOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
571	BOVINOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
572	PORCINOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
572	PORCINOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
573	AVES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
573	AVES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
574	OVINOS Y CAPRINOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
574	OVINOS Y CAPRINOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
575	PECES Y ACUICULTURA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
575	PECES Y ACUICULTURA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
576	EQUINOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
576	EQUINOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
578	ARBOLES Y PLANTAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
578	ARBOLES Y PLANTAS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
579	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
581	TERRENOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
581	TERRENOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
582	VIVIENDAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
582	VIVIENDAS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
589	OTROS BIENES INMUEBLES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
589	OTROS BIENES INMUEBLES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
591	SOFTWARE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
591	SOFTWARE	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
592	PATENTES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
592	PATENTES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
593	MARCAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
593	MARCAS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
594	DERECHOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
594	DERECHOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
595	CONCESIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
595	CONCESIONES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
596	FRANQUICIAS	2		Banco Moneda	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Nacional		CORTO PLAZO		
596	FRANQUICIAS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
597	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
597	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
611	EDIFICACION HABITACIONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
611	EDIFICACION HABITACIONAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
612	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
612	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
613	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
613	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
614	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
614	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
615	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2		Banco Moneda	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Nacional		PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
615	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
621	EDIFICACION HABITACIONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
621	EDIFICACION HABITACIONAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
622	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
622	EDIFICACION NO HABITACIONAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
623	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
623	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
624	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
624	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
625	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
625	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
631	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	2	S/CARTERA DE INVERSIÓN	Banco Moneda Nacional	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
631	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	2	S/CARTERA DE INVERSIÓN	Banco Moneda Extranjera	2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
721	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
721	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN	2		Banco Moneda	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA			Extranjera		A CORTO PLAZO		
722	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
722	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
723	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
723	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
724	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
724	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
725	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
725	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
726	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
726	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
727	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PUBLICO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
727	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PUBLICO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
728	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTION DE	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	LIQUIDEZ							
728	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
729	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
729	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
731	BONOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
731	BONOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
739	OTROS VALORES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
739	OTROS VALORES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
741	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
741	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
742	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
742	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
743	CONCESION DE PRESTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
743	CONCESION DE PRESTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PUBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
744	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
744	CONCESION DE PRESTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
745	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
745	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
746	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
746	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLITICA ECONOMICA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
747	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
747	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
748	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
748	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
749	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
749	CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTION DE LIQUIDEZ	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS**

A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						CORTO PLAZO		
751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PUBLICOS FINANCIEROS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	2		Banco Moneda	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				Nacional		OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
761	DEPOSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
761	DEPOSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
762	DEPOSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
762	DEPOSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
831	APORTACIONES DE LA FEDERACION A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
831	APORTACIONES DE LA FEDERACION A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
832	APORTACIONES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
832	APORTACIONES DE LA FEDERACION A MUNICIPIOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



## CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

### Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

#### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE GASTOS

#### A.2 Matriz Pagado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Método de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
835	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
835	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
851	CONVENIOS DE REASIGNACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
851	CONVENIOS DE REASIGNACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
853	OTROS CONVENIOS	2		Banco Moneda Nacional	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA
853	OTROS CONVENIOS	2		Banco Moneda Extranjera	2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Convenio de	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
		parcialidades o diferido		CORTO PLAZO		ASIMILABLES
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
18	OTROS IMPUESTOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
18	OTROS IMPUESTOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
18	OTROS IMPUESTOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
18	OTROS IMPUESTOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción Carga	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4		4.1.1.8	
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	1.1.2.4		4.1.1.8	
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				CORTO PLAZO		RETIRO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
44	OTROS DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
44	OTROS DERECHOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
44	OTROS DERECHOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
44	OTROS DERECHOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.9	OTROS DERECHOS
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE	Convenio de	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A	4.1.4.5	DERECHOS NO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	parcialidades o diferido		CORTO PLAZO		COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro Extemporaneo	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
51	PRODUCTOS	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.5.1	PRODUCTOS
59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
612		Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.6.2	MULTAS
613		Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.6.3	INDEMNIZACIONES
614		Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.6.4	REINTEGROS
615		Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A	4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción Cargos	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
				CORTO PLAZO		PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
619		Cobro en Término	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS
621		Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.3.1	TERRENOS
622		Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.3.2	VIVIENDAS
623		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.3.3	
624		Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES
625		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.4.1	
626		Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
627		Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
628		Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.4.4	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
629		Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
6210		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.4.6	
6211		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.4.7	
6212		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS
6213		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.5.1	
6214		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.5.2	
6215		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.5.3	
6216		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.5.4	
6217		Cobro en Término	1.1.2.2		1.2.5.9	
63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	Cobro en Término	1.1.2.4		4.1.6.8	
69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	1.1.2.4		4.1.6.8	
71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2		4.1.7.2	
72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2		4.1.7.3	
73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2		4.1.7.4	
74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2		4.1.7.6	
75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción Carga	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2		4.1.7.5	
76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2		4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2		4.1.7.7	
77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2		4.1.7.7	
78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	Cobro en parcialidades o diferidas	1.1.2.2		4.1.7.8	
78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2		4.1.7.8	
79	OTROS INGRESOS	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2		4.3.1.1	
81	PARTICIPACIONES	Cobro en Término	1.1.2.2		4.2.1.1	
82	APORTACIONES	Cobro en Término	1.1.2.2		4.2.1.2	
83	CONVENIOS	Cobro en Término	1.1.2.2		4.2.1.3	
84	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	Cobro en Término	2.1.9.2		4.2.1.4	
85	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	Cobro en Término	1.1.2.2		4.2.1.5	
91	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	Cobro en Término	1.1.2.2		4.2.2.1	
93	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	Cobro en Término	1.1.2.2		4.2.2.3	



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

## MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

B.1 Matriz Ingresos Devengados

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Percepción Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
95	PENSIONES Y JUBILACIONES	Cobro en Término	1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES
97	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	Cobro en Término	1.1.2.2		4.2.2.7	



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	Resolución Judicial CP	En especie	1.1.9.3		1.1.2.4	
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Resolución Judicial	Banco Moneda	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
			NACIONAL				CORTO PLAZO
14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
			NACIONAL				CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
16	IMPUESTOS ECOLOGICOS	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Cobro en Término	Banco Moneda	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A





# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
			Nacional				CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
18	OTROS IMPUESTOS	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO



**CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO**  
**Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental**  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS**

**B.2 Matriz Ingresos Recaudados**

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
							CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
44	OTROS DERECHOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
45	ACCESORIOS DE DERECHOS	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	EFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro Extemporaneo	Efectivo	1.1.1.1	EFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro Extemporaneo	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	EFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Resolución Judicial	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
51	PRODUCTOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
51	PRODUCTOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
612		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
612		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
613		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
613		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
614		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
614		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
615		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
615		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
619		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
619		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
621		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
621		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
622		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
622		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
623		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
623		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	





CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO  
Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
**MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS**

B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
624		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
624		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
625		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
625		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
626		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
626		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.2.2		1.1.2.2	
627		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
627		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
628		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
628		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.2.2		1.1.2.2	
629		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
629		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6210		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
6210		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6211		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
6211		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6212		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
6212		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6213		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
6213		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6214		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
6214		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6215		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
6215		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6216		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6216		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
6217		Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
6217		Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.4	
63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.4	
69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Efectivo	1.1.1.1	EFFECTIVO	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en parcialidades o diferidas	Banco Moneda Nacional	1.1.2.2		1.1.2.2	
71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	Cobro en parcialidades o diferidas	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	Cobro en parcialidades o diferidas	Banco Moneda Nacional	1.1.1.1		1.1.2.2	
73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA						
75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en parcialidades o diferidas	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	Cobro en parcialidades o diferidas	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y	Cobro en parcialidades o	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	



# CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO

## Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

### MATRIZ DE CONVERSIÓN DE INGRESOS

#### B.2 Matriz Ingresos Recaudados

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	diferidas					
78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
79	OTROS INGRESOS	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1		1.1.2.2	
79	OTROS INGRESOS	Cobro en una sola exhibición	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
81	PARTICIPACIONES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
82	APORTACIONES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
83	CONVENIOS	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
84	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		2.1.9.2	
85	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
91	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
93	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
95	PENSIONES Y JUBILACIONES	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	
97	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	Cobro en Término	Banco Moneda Nacional	1.1.1.2		1.1.2.2	